



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha – Zbraslav, Nad Parkem 1180

Nad Parkem 1180, 156 00 Praha - Zbraslav

Identifikátor školy: 600 038 394

Termín konání inspekce: 2. – 7. březen 2006

Čj:	ČŠI 103/06-01
Signatura	ba5cz106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je MČ Praha – Zbraslav (Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav). Od 1. dubna 2005 došlo ke sloučení Základní školy Hauptova 591, Praha – Zbraslav se Základní školou Nad Parkem 1180, Praha – Zbraslav (ta je nástupnickou organizací). Vzdělávání je nyní poskytováno v obou školních budovách, které však nejsou v bezprostřední blízkosti. V budově Nad Parkem je 12 tříd a v budově Hauptova 9 tříd. Základní škola realizuje vzdělávací program *Obecná škola*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky zařazení do školského rejstříku

Základní škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005, zřizovací listina koresponduje s uvedeným zápisem. K 30. září 2005 bylo v 21 třídách celkem 476 žáků (kapacita školy tím byla naplněna na 73 %), škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 486 žáků.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele, jmenován byl na základě konkurzu k 1. srpnu 2003 a potvrzen ve funkci v souvislosti se sloučením škol, které na něj kladlo značné nároky, zejména v ekonomické oblasti.

Koncepční záměr rozvoje školy je zřejmý z řady dílčích materiálů (Koncept řízení a rozvoje školy Nad Parkem – materiál ředitele školy ke konkursnímu řízení, SWOT analýza školy, dokumentace metodických orgánů, záznamy z pedagogické rady, tematické plány výuky atd.). Jeho prioritou je realizace kurikulární reformy, zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a stálý proces zvyšování kvality a orientace školy jako vzdělávací instituce na své klienty. Příprava ŠVP spočívá v cíleném vzdělávání, diskusích a formování pracovních skupin v pedagogickém sboru. Klíčové oblasti jsou v některých případech (prevence sociálně patologických jevů, výuka cizích jazyků) účinně podporovány také velmi dobře připravenými projekty.

Výroční zprávy (dále VZ) o činnosti školy za uplynulé dva školní roky se výrazně liší svým pojetím. VZ za školní rok 2003/2004 neobsahuje vlastní hodnocení, je pouze výčtem faktů. VZ za školní rok 2004/2005 je sice velmi stručná, ale obsahuje sebereflexi školy v oblasti naplňování jejích cílů a priorit.

Školská rada dosud nebyla zřízena, zatím stále působí Rada školy, která byla ustavena 27. dubna 2004. Ta projednala a schválila zprávy o činnosti školy a jejím hospodaření. Koordinátor ŠVP ji informoval o tvorbě ŠVP. Na koncepčních záměrech rozvoje školy se rada výrazněji nepodílí.

Ve škole není v současnosti ustavena žákovská samospráva. V souvislosti s tvorbou nového školního řádu připravuje pracovní tým dotazníky pro žáky i rodiče, které by měly zjistit jejich

požadavky na koncepční záměr rozvoje a na profilaci školy. Tato skutečnost by měla být podnětem ke změně stávajícího stavu, k růstu kvality partnerské participace.

Cílená realizace koncepčních záměrů na podporu kurikulární reformy se velmi zřetelně odráží při monitorování a přímé kontrole průběhu a výsledků vzdělávání. Při hospitacích spolu s inspekcí projevil ředitel školy fundovanou znalost práce jednotlivých učitelů a partnerský přístup k nim. Neopomněl zdůraznit veškerá zjištěná pozitiva, a tím efektivně motivovat k další pedagogické práci. Pohospitační rozhovor vždy jednoznačně směřoval k perspektivnímu zlepšování kvality vzdělávání a vzájemné spolupráce učitelů.

Personální podmínky

Ředitel školy usiluje o vytvoření optimálních personálních podmínek. V současnosti řídí 47 zaměstnanců, z toho je 35 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci má pouze 23 z nich. Na 2. stupni vyučuje 13 pedagogů, z nich 9 je odborně kvalifikovaných. Při přepočteném úvazku učitelů (26,7) připadá na 1 vyučujícího školy celkem 17,8 žáků (na 2. stupni 14 žáků).

Na základě promyšlených kritérií ředitel vybírá nové pedagogy, kterým dále stanovuje adaptační proces (ve škole působí 3 vyučující s praxí do 3 let). Ke stabilizaci personálu účelně využívá peněžní i nepeněžní motivační stimuly.

Popisy pracovních míst pro jednotlivé funkce ředitel zatím nevytvořil. Chod školy zabezpečuje dílčím přenesením kompetencí na statutární zástupkyni ředitele, zástupkyni pro 2. stupeň, vedoucí vychovatelku. Jejich kompetence a odpovědnost nejsou konkrétně vymezeny, úkoly jim přiděluje neformálně, což snižuje efektivitu kontrolního systému školy. V této souvislosti došlo v tomto školním roce k chybnému sestavení učebního plánu pro 6. ročník.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Orientuje se na aktuální potřeby školy (zejména vzdělávání učitelů k zavádění kurikulární reformy a zvyšování jejich kompetencí). Tři pedagogové realizují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, dva studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, jeden k prohloubení odborné kvalifikace. Většina vyučujících se průběžně vzdělává, účastní se seminářů zaměřených např. na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, nové a netradiční formy práce, školení výchovných poradců a koordinátorů školních vzdělávacích programů.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Podstatou cílevědomé podpory rozvoje osobnosti žáků je individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Intenzivně se jim věnuje výchovná poradkyně a speciální pedagožka, která z primárně prováděné pedagogicko-psychologické diagnostiky vytváří kvalitní podpurné vzdělávací plány. Ty jsou na základě odborného vyšetření žáků specifikovány v individuálních vzdělávacích plánech. Výchovná poradkyně také řeší aktuální výchovně-vzdělávací problémy všech dětí. Vedení školy využívá možnosti slovního hodnocení u některých žáků s vývojovými poruchami učení.

Talentovaným žákům se učitelé věnují ve výuce jednotlivě (individuální pracovní tempo a individuální pracovní zadání), ale tato oblast není řešena systémově. Motivují je k účasti v olympiádách a soutěžích.

Vydaný školní řád, který nabyl účinnosti 23. listopadu 2004, byl zpracován podle nyní již neplatných právních předpisů. Neobsahuje náležitosti stanovené školským zákonem (např. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Není zveřejněn na přístupném místě a není doloženo, že by s ním žáci a jejich zákonní zástupci byli prokazatelně seznámeni.

Škola zatím nemá vypracovaný systém vlastního hodnocení výsledků vzdělávání. Metodické orgány provádějí pouze dílčí analýzy. V souladu se školským zákonem a na kvalitní úrovni byla vypracována výstupní hodnocení všech žáků 9. ročníku a sedmi žáků nižších ročníků, kteří se přihlásili k přijetí na střední školu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku Č.j. 24 949/2005-21 s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 31. 8. 2005
2. Evidence žáků – třídní výkazy a katalogové listy žáků školy k datu inspekce
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
6. Třídní knihy VI. B za školní rok 2002/2003, VII. B za školní rok 2003/2004 a VIII. B za školní rok 2004/2005
7. Učební dokument – vzdělávací program *Obecná škola* čj. 12035/97-20, ve znění úpravy čj. 11818/2005-22 s platností od 1. září 2005
8. Učební plán školy pro 1. - 9. ročník ve školním roce 2005/2006
9. Školní řád s účinností od 23. listopadu 2004
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
11. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
12. Výstupní hodnocení žáků
13. Podpůrné vzdělávací plány žáků a individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
14. Výroční zprávy za školní roky 2004/2005 a 2003/2004
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o vzdělání k datu inspekce
16. Vnitřní dokumenty školy (organizační schéma školy, koncept řízení a rozvoje školy, SWOT analýza školy, dokumentace metodických orgánů, dokumentace k projektům sociální prevence a metodické podpory výuky cizích jazyků, formuláře dotazníků pro žáky a rodiče, hospitační záznamy ředitele školy, tematické plány 2. ročníku a českého jazyka v 6. ročníku, plán DVPP pro školní rok 2005/2006, návrh nového školního řádu) k datu inspekce

ZÁVĚR

Formální podmínky zařazení do školského rejstříku jsou splněny. Organizační a kontrolní systém je málo propracovaný, oblast řízení školy vyžaduje výraznější změny – nedostatky byly zjištěny zejména v sestavení učebního plánu a ve školním řádu. Personální podmínky v oblasti odborné kvalifikace jsou průměrné, pozitivem je velmi dobrá úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Podpora rozvoje osobnosti žáka je funkční.

Celková úroveň školy ve sledovaných oblastech je standardní.

Hodnoticí stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Vítová	V. Vítová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht	J. Vagenknecht, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v. r.

V Praze dne 13. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. března 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Robert Žák, ředitel školy	Robert Žák, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MČ Praha – Zbraslav Zbraslavské náměstí 464 156 00 Praha – Zbraslav	2006-04-20	ČŠI 103/06-01
Rada školy při ZŠ Nad Parkem 1180, 156 00 Praha - Zbraslav	2006-04-20	ČŠI 103/06-01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.