



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Loštice, okres Šumperk

Trávník 2, 789 83 Loštice

Identifikátor školy: 600 147 347

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2005

Čj:	m5-1093/05-11057
Signatura	km5ay134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Loštice, Trávník 2, 789 83 Loštice je od 1. prosince 2002 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Loštice, náměstí Míru 66, 789 83 Loštice. Právní subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a výdejnu stravy s kapacitou 120 jídel. V době inspekce bylo zapsáno 112 dětí, z toho 4 docházely nepravidelně a 6 mělo odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny podle věku do čtyř tříd. Provoz MŠ byl stanoven na základě potřeb rodičů od 6:15 do 16:00 hodin.

Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program Duhová školka, který byl inspirován projekty Začít spolu a Barevné kamínky a zohledňuje hlavní principy Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále RP) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří osm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Skladba úvazků byla stanovena optimálně, využívá dřívějších nástupů na odpolední služby a umožňuje souběžnou práci dvou vyučujících ve třídě v exponované době zacílených činností.

Organizační struktura MŠ je účelně stanovena, ředitelka delegovala vhodným způsobem pravomoci jednotlivým zaměstnancům ve zpracovaných pracovních náplních. Uvnitř školy je zaveden funkční informační systém založený především na stálém osobním kontaktu. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se pravidelně schází. Zpracované zápisy z průběhu jejího jednání mají kvalitní vypovídací hodnotu a dokladují řešení aktuální problematiky předškolního vzdělávání.

Ředitelka uplatňuje vstřícný přístup a dlouholeté řídicí zkušenosti ve vedení zaměstnanců. Svou plánovitou kontrolní a hospitační činností příznivě ovlivňuje profesní růst učitelek. Četné kvalitní výstupy z hospitací poskytují ředitelce zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání i o uplatňovaných přístupech, metodách a formách práce učitelek. V oblasti lidských zdrojů postupuje ředitelka plánovitě, v posledních dvou letech byly přijaty nové pedagogické pracovnice na místo dvou penzionovaných.

Až na výjimky jsou učitelky velmi aktivní v oblasti dalšího vzdělávání. Četně se v poslední době účastnily zejména seminářů zaměřených na projektové vyučování, tvorbu vzdělávacího programu a počítačovou gramotnost. Ředitelka školy navíc absolvovala vzdělávací akce k aktuální školské legislativě a k oblasti řízení. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s potřebami a záměry školy v rámci realizovaného vzdělávacího programu.

Dlouholetá pedagogická praxe učitelek se odráží zejména v pozitivním přístupu k dětem a vhodně uplatňovaných zkušenostech. Teoretická příprava v oblasti školského managementu a vstřícnost ředitelky přispívají k úspěšnému vedení zaměstnanců. Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v dvoupodlažní budově v klidné části města. Od poslední inspekce došlo v materiálně-technické oblasti k řadě zlepšení (zakoupení dětského nábytku, úpravy a vybavení zahrady, rekonstrukce místnosti pro výtvarné a pracovní činnosti v přístavku a další).

Prostorové podmínky jsou příznivé, každá třída má k dispozici kompletní zázemí (hernu, šatnu, sociální zařízení). Nábytek je převážně původní, ale funkční. Postupně byly dokoupeny dětské stoly a židle, které zohledňují výškové rozdíly dětí. V místnostech pro denní pobyt dětí jsou instalovány zčásti oddělené stabilní herní koutky, které inspirují děti zejména k námětovým hrám a umožňují relaxaci. Hlavním podnětným prvkem ke hrám je především umístění většiny materiálu v dosahu dětí a jeho poměrně pestrá nabídka. Vedení školy promyšleně obnovuje a doplňuje hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné nářadí i náčiní, dětskou i učitelskou knihovnu. Vybavení je inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, umožňuje plnit záměry školy v plném rozsahu a v pedagogickém procesu je účelně využíváno. Interiér mateřské školy je esteticky upraven se značným podílem dětské výtvarné tvorby.

Prostorná a částečně zastíněná zahrada v areálu MŠ skýtá vhodné podmínky pro herní, pohybové i rekreační aktivity dětí. Starší kovové průlezky doplňují dřevěné sportovní sestavy, altánky a pískoviště. Zvlášť podněcující je pro děti vybudované dopravní hřiště i menší umělé vytvořený svah využívaný především pro zimní hry a sporty.

Na základě kontrolní činnosti přijímá ředitelka účinná opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a rámcovým programem. Jeho záměry vychází z dlouhodobé koncepce a analýzy současného stavu MŠ, v praxi jsou ověřovány, doplňovány a upřesňovány již třetí školní rok. Cílem školy je vytvořit podnětné prostředí pro spokojené děti, jejichž osobnost bude všestranně rozvíjena. Učitelkami velmi dobře vytvořené třídní programy jsou cíleně přizpůsobovány specifickým podmínkám a potřebám jednotlivých tříd.

Mateřská škola vytváří účinné evaluační mechanismy odrážející plnění záměrů a dosahovaných kompetencí dětí. Ředitelkou plánovaná a průběžně realizovaná kontrolní činnost je v souladu s cíli programu, na základě hospitací získává přehled o způsobech a výsledcích práce jednotlivých učitelek. Se zjištěními dále pracuje jak v individuální rovině, tak ve zobecněné formě na poradách.

Kontrolovaná povinná dokumentace je zavedena správně a přehledně, velmi dobře dokladuje naplňování stanoveného programu.

Uspořádání vzdělávacích činností v průběhu dne umožňuje reagovat na individuální vývojové, poznávací, sociální i emocionální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce vyvážený. Pitný režim je zaveden, v některých třídách však nebyl vyučujícími účinně podporován. Méně promyšlená je nabídka alternativních činností pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku. Rodiče se dovídají o svých dětech a jejich programových činnostech především na pravidelně aktualizovaných vývěskách, při předávání dětí, na schůzkách a společných akcích. Jejich práva i povinnosti upravuje řád školy, kde je mimo jiné nabídka konzultační a poradenské činnosti MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Učitelky organizovaly spontánní činnosti promyšleně a v návaznosti na probíraná témata. Nabídka pomůcek a hraček v průběhu volných her byla pestrá a podněcovala činnosti dětí i další plánované aktivity. Ve většině případů se vyučujícím dařilo využívat doby spontánních činností k individuálním kontaktům s dětmi a tím přispívat k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Děti převážně volily konstruktivní hry, převládalo skládání a hry u stolků s drobným materiálem, o námětové hry byl z jejich strany menší zájem. V jednom případě nabídla vyučující pohyb s hudbou, do kterého se děti ochotně zapojily. Při hrách si děti volily partnery, učitelky respektovaly jejich individualitu. V průběhu spontánních aktivit vyučující dětem nabízely atraktivní činnosti jako tvoření z připravených těst a následné pečení, práci s papírem či kreslení. Děti tak měly příležitost tvořit, experimentovat a objevovat např. vlastnosti materiálů. Ve většině tříd se dětem dařilo vytvářet kooperující herní skupinky při klidné, nekonfliktní atmosféře a pozitivní vzájemné komunikaci.

Pedagogické pracovnice připravily ve třídách pro spontánní aktivity podnětné prostředí, v některých případech však nabídkou převážně stolových her částečně omezily možnost spontánní volby dětí. Některé z nich využily vkusně a prakticky vybavených herních koutů, kde měly všechny pomůcky v dosahu. Učitelky se snažily vhodně propojovat nabízené činnosti s reálným životem dětí a vhodně je motivovaly. K dětem přistupovaly vstřícně a jejich výkony hodnotily adresně a v pozitivní rovině.

Sledované spontánní činnosti byly v jednotlivých třídách ovlivněny různorodým přístupem učitelek, vykazovaly nejčastěji velmi dobrou i vynikající úroveň, jejich průběh byl hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti byly organizovány frontálně i skupinově, vždy však efektivně ke stanoveným záměrům. Vhodně bylo využíváno souběžné práce obou učitelek ve třídách k individuálnímu působení při skupinových činnostech. Děti měly možnost volby aktivit, uplatňovaly vlastní tempo, jejich individuální potřeby byly zohledňovány. Podnětná motivace vycházela ze stanoveného tématu, navazovala na znalosti a zážitky dětí a byla vyučujícími vhodně navozována. Řízené pohybové aktivity byly organizovány formou ranního cvičení nebo tělesné výchovy. Jejich průběh byl pozitivně ovlivněn převážně velmi dobře zvolenou organizací i zkušenostmi dětí z pravidelně zařazovaných pohybových aktivit. Zdravotní účinek cvičení byl ve většině případů respektován, radost z pohybu byla účinně podporována. Vzhledem k hygienickým a estetickým zřetelům však měly zejména nejstarší děti při cvičení méně vhodné oblečení. Klidné a přátelské působení učitelek, vstřícná komunikace a respektování individuálních potřeb a zájmu dětí pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávacích činností. Převažovalo kladné hodnocení většinou celé skupiny dětí, méně bylo uplatňováno adresné a konkrétní hodnocení. Ve většině případů měly děti potřebný prostor pro své vyjadřování, seberealizaci a kreativitu i příležitost k vyhledávání a třídění informací.

Sledované řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V programu mateřské školy je věnována výrazná pozornost pohybovému rozvoji dětí včetně cvičení jemné motoriky. Děti prezentovaly přiměřenou pohybovou zdatnost i radost ze cvičebních aktivit. Ve všech třídách jsou děti velmi samostatné a příkladně zvládají sebeobsahu. Nápaditě je v jednotlivých třídách řešeno ukládání dětských prací do portfolií, které si děti samostatně zajímavým způsobem označují.

Sledované kulturně společenské dovednosti dětí i jejich vzájemná komunikace a vztahy vykazovaly velmi dobrou úroveň. Promyšlená organizace činností i způsob motivace k nim umožňovaly hlavně nejstarším dětem aktivně spolupracovat a přirozeně reagovat na pokyny učitelů.

Ve všech třídách vyučující vhodně podněcovaly rozvoj řečových a jazykových dovedností dětí a trpělivě jim dovedly naslouchat. Škola zprostředkovává depistáž logopedky na začátku školního roku a o vybrané děti pak následně pečují za spolupráce rodičů.

Děti prezentovaly příkladnou úroveň poznatků vztahujících se k přírodě a péči o životní prostředí. Rozvoji této oblasti věnují učitelky výraznou pozornost zejména při pravidelných vycházkách a výletech do okolí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole jsou souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Pro rozvoj nadání dětí nabízí MŠ již tradičně celou řadu zájmových aktivit, na jejichž realizaci se podílejí všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedná se o pěvecký sbor Sedmikrásky, kroužky výtvarný, keramický, taneční, dramatický, seznamování s angličtinou, hra na flétnu a hrátky s verši. Škola se pravidelně účastní svými vystoupeními veřejného a společenského života města, účastní se výstav, soutěží, kulturních a sportovních akcí. Vhodnými formami se zviditelňuje na veřejnosti a dlouhodobě si buduje velmi dobré jméno zejména mezi rodičovskou veřejností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Loštice, okres Šumperk, čj. 1844/2002 ze dne 7. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16776/02 ze dne 3. listopadu 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
4. Školní vzdělávací program Duhová školka ze dne 25. srpna 2004
5. Provozní řád mateřské školy ve školním roce 2004/2005
6. Vzdělávací plány 1. – 4. třídy ve školním roce 2004/2005
7. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
8. Hodnocení práce školy ve školním roce 2003/2004
9. Plán pedagogických a provozních porad
10. Plán vzdělávání a odborného růstu pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
11. Zápisy z jednání pedagogické rady
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
13. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005

14. Autoevaluace školního vzdělávacího programu Duhový rok ve školním roce 2004/2005
15. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení práce mateřské školy ve školním roce 2004/2005
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Režim dne v mateřské škole
18. Školní řád pro školní rok 2004/2005
19. Provozní řád pro školní rok 2004/2005
20. Organizační řád mateřské školy ve školním roce 2004/2005
21. Přehled výchovné práce v 1. - 4. třídě ve školním roce 2004/2005
22. Evidenční listy dětí – 1. – 4. třída ve školním roce 2004/2005
23. Přehled docházky dětí – 1. – 4. třída ve školním roce 2004/2005
24. Rozhodnutí dětí o přijetí do mateřské školy – školní rok 2004/2005
25. Záznamy o dětech a hodnotící listy
26. Inspekční zpráva čj. 132 61/00-11055 ze dne 15. února 2000
27. Podkladová inspekční dokumentace
28. Hospitační záznamy z inspekční činnosti

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé, odborná kvalifikace všech učitelek se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Fundované vedení zaměstnanců, vhodné podmínky pro seberealizaci a kreativitu učitelek, koordinované uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání i zpětnovazebné využívání závěrů z prováděné kontrolní činnosti přispívají k úspěšné realizaci stanoveného vzdělávacího programu.

Materiálně-technické vybavení školy je promyšleně doplňováno a modernizováno, zajišťuje velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacího programu.

Metody a formy práce zohledňující současné trendy předškolního vzdělávání uplatňované v průběhu inspekce umožňovaly dětem aktivní zapojení při získávání nových prožitků, dovedností i poznatků a podporovaly jejich individuální rozvoj.

Z porovnání aktuálních inspekčních zjištění a závěrů minulé inspekce je zřejmé, že v mateřské škole jsou dlouhodobě příznivé podmínky vzdělávání. Kvalitní řízení i metodické vedení početného pedagogického sboru účinně napomáhá k zavádění nových efektivních postupů do pedagogického procesu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v. r.
Členka týmu	Petra Kalabisová	Petra Kalabisová, v. r.
Členka týmu	Eva Nevrlá	Eva Nevrlá, v. r.

V Šumperku dne 25. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Ošťádalová	Věra Ošťádalová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Loštice Náměstí Míru 66, 789 83 Loštice	2005-05-16	135 1110/05-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.