



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-86/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Suchohrdly, Školní 195, 669 02 Znojmo
E-mail školy	zssuchohrdly@zn.orgman.cz
IČ	75001594
Identifikátor	600127869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marcelou Mašejovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Suchohrdly
Místa inspekční činnosti	Suchohrdly – Školní 195 a Těšetická 114, Kuchařovice - 8. května
Termín inspekční činnosti	2. – 4. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti ředitele *Základní školy a Mateřské školy, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvkové organizace* (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 130 žáků, školní družiny



(dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 55 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků.

Vzdělávání žáků probíhalo na dvou pracovištích, a to v budovách školy v Suchohrdlech (1., 3. a 5. ročník) a v Kuchařovicích (3. a 4. ročník). V době inspekční činnosti se v 5 třídách ZŠ vzdělávalo 75 žáků. Z 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byli celkem 4 vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Od školního roku 2012/2013 se celkový počet žáků mírně zvyšoval. Jejich vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace“ (dále „ŠVP ZV“). ZŠ je zapojena do projektů směřujících žáky ke zdravému životnímu stylu (Ovoce do škol a Mléko do škol). Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 54 účastníků.

MŠ je umístěna v samostatně stojící budově obecního úřadu. V době inspekční činnosti měla přijato k předškolnímu vzdělávání celkem 50 dětí, z toho 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 s jejím odkladem a 2 děti se SVP. Provoz dvou částečně smíšených tříd byl od 6:30 do 16:00. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznáváme život, cizí jazyk a lidové tradice“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 ve výši 160 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka působí ve funkci šestým rokem a pro výkon řídicí činnosti splňuje zákonem stanovené předpoklady. Cíleně postupovala v naplňování stanovených dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Vzhledem k velikosti a typu školy si ponechala většinu řídicích pravomocí. Řízením a kontrolou vzdělávání v MŠ pověřila vedoucí učitelku. Řízení MŠ i ZŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly. Ředitelka školy měla vytvořen funkční systém předávání informací. Pedagogickou radu využívala jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednávala problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání dětí a žáků a změny ve školních dokumentech. Organizační záležitosti, přípravy na akce školy a účast na akcích organizovaných jinými subjekty byly řešeny na provozních poradách. Ředitelka školy zřídila ve škole i metodické sdružení, na jehož jednání vyučující řešili především vzdělávání žáků v některých předmětech a sjednocovali se na jeho postupech. Školské radě ředitelka předkládala informace o škole a zákonem stanovenou dokumentaci. I přes její odpovědný přístup k plnění povinností byly zjištěny nedostatky v dokumentaci školy. Zpracovaný školní řád MŠ a školní řád ZŠ obsahovaly všechny zákonem požadované oblasti vyjma informace o povinnostech dětí ve školním řádu MŠ, které ředitelka společně s vedoucí učitelkou do jeho obsahu v průběhu inspekční činnosti doplnila. V plánu práce školy byly zjištěny formální nedostatky (neshodné časy provozu budov se školním řádem, chyběl časový plán školní družiny apod.). Kontrolní a hospitační činnost si ředitelka školy plánovala a z hospitací pořizovala záznamy, které měly velkou vypovídací hodnotu. Závěry z hospitací projednávala s pedagogy a v případě potřeby jim doporučila přijmout konkrétní opatření. Při hospitační činnosti provedené Českou školní inspekcí v ZŠ bylo zjištěno, že někteří vyučující opatření doporučená ředitelkou nepřijali a zjištěné nedostatky přetrvávaly.

Jako hlavní priority si v ŠVP ZV škola vhodně stanovila uplatňování otevřené komunikace mezi žáky a dospělými a mezi žáky navzájem, prohlubování jejich jazykových dovedností prostřednictvím výuky cizích jazyků a vedení žáků k aktivnímu využívání moderních informačních technologií. Disponibilní vyučovací hodiny byly vhodně využity k navýšení časové dotace českého jazyka, matematiky a k zavedení německého jazyka jako povinného



předmětu do všech ročníků. Kontrolou ŠVP ZV bylo zjištěno, že nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Očekávané výstupy v učebních osnovách předmětu německý jazyk neodpovídaly úpravě RVP ZV k 1. září 2013. Přehledně zpracovaný ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Škola v něm v průběhu inspekční činnosti odstranila drobné formální nedostatky (chybějící informace v identifikačních údajích).

V ZŠ zajišťovalo vzdělávání 6 učitelek včetně ředitelky školy, 1 asistentka pedagoga a 2 vychovatelé ŠD, z nichž jeden vyučoval na částečný pracovní úvazek předměty německý jazyk a hudební výchovu. Ředitelka ve druhém pololetí školního roku 2014/2015 operativně vyřešila situaci spojenou s dlouhodobou pracovní neschopností dvou učitelek a v souladu s právními předpisy po nezbytnou dobu zajistila vzdělávání začínající učitelkou, která nesplňovala předpoklad odborné kvalifikace učitele pro 1. stupeň ZŠ. Na jejím uvádění do praxe se podílela zkušená učitelka a účinnou podporu formou vzájemných hospitací a konzultací jí poskytovali i ostatní vyučující. Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ optimální personální podmínky. Vzdělávací proces zajišťoval odborně kvalifikovaný zkušený pedagogický sbor (4 učitelky a 1 asistentka pedagoga). V souladu s potřebami školy se většina vyučujících ZŠ i MŠ pravidelně účastnila akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky a dovednosti se snažili uplatňovat při vzdělávání, což se pozitivně projevovalo v jeho kvalitě i účinnosti.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které obsahovaly všechny povinné předměty dané učebním plánem. Méně vhodné z hlediska upevnování probraného učiva bylo zařazení do rozvrhů hodin dvou po sobě jdoucích hodin matematiky (3. ročník) a všech předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět v celkové týdenní dotaci tří hodin do jednoho dne (5. ročník). Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek a počty žáků ve třídách byly dodrženy. Při přijímání žáků škola postupovala v souladu s právními předpisy. Vzhledem k nenaplněné kapacitě škola neměla stanovená kritéria pro přijímání žáků. Doposud byli na základě žádosti zákonných zástupců přijati všichni žáci. Ve školním roce 2013/2014 ředitelka školy rozhodla v souladu s právními předpisy ve čtyřech případech o odkladu povinné školní docházky. V souladu s platnými právními předpisy stanovila kritéria pro přijímací řízení dětí do MŠ a úplně i přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. Tím zajistila rovný přístup v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ve školní matrice byly zjištěny formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce školou odstraněny. Veřejnost se mohla o činnosti školy informovat na webových stránkách školy, ve výročních zprávách, na akcích, které škola organizovala, formou informačních letáků, které jsou předávány všem zákonným zástupcům dětí u zápisů do první třídy, ale i prostřednictvím příspěvků do místního informačního bulletinu.

Poradenské a preventivní činnosti v ZŠ zajišťovaly dvě vyučující, z nichž jedna působila na pracovišti v Suchohrdlech a jedna v Kuchařovicích. Oblast výchovného poradenství zabezpečovala učitelka, která byla v době inspekční činnosti dlouhodobě nemocná. Celou agendu této oblasti převzala ředitelka školy, která ji ve funkci výchovné poradkyně zastupovala. Stanovený plán výchovné poradkyně byl spíše formální, obsahoval i náplň oblasti prevence rizikového chování, a to vzhledem k provázanosti těchto funkcí a jejich zajištění v obou budovách ZŠ. Škola aktivně spolupracovala s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Vyhledávala žáky s možnými vzdělávacími potřebami. Vyučující ve spolupráci s výchovnou poradkyní zpracovaly na základě žádosti zákonných zástupců čtyřem žákům IVP, které obsahovaly veškeré náležitosti stanovené právním předpisem a vycházely z konkrétních doporučení školského poradenského zařízení.



V jedné třídě pracovala asistentka pedagoga, jejíž přítomnost vyučující efektivně využívala k dopomoci žáků se zdravotním postižením a při činnostech celé třídy.

Preventistka rizikového chování žáků průběžně spolupracovala s třídními učiteli a ředitelkou školy na zajišťování příznivého prostředí školy pro žáky. V posledních letech nebylo třeba ve škole řešit projevy jejich rizikového chování. Podněty ze strany rodičů v této oblasti se škola důsledně zabývala. Na základě jednoho z nich zajistila prošetření klimatu jedné ze tříd pracovníky školského poradenského zařízení. Podezření na rizikové chování se však neprokázalo. Preventistka zpracovala pro školní rok 2014/2015 minimální preventivní program, jehož součástí je plán akcí pořádaných školou, které pomáhají jeho stanovené cíle naplňovat. Zajištění této oblasti ve škole bylo ve vztahu k velikosti školy odpovídající.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků negativně ovlivňovala započatá rekonstrukce obou budov ZŠ, která byla zřizovatelem dlouhodobě pozastavena. Některé učebny nemohly být žáky využívány, rovněž podnětnost prostor školy byla vzhledem k neustálému očekávání započetí rekonstrukce omezena. V budově ZŠ v Suchohrdlech byly do doby konání inspekční činnosti nově vybudovány toalety, byly provedeny nové elektrické rozvody a zhotoveny sádkartonové podhledy a osvětlení v kmenových třídách. Třídy však byly vybaveny starým nábytkem, žakovské lavice a židle nebylo možné výškově nastavit. ŠD neměla samostatné prostory, činnosti realizovala v prostorách jedné z kmenových tříd. Pro výuku tělesné výchovy byla využívána tělocvična s nářadovnou. Školní zahrada byla neudržovaná a v době inspekce nemohla být žáky využívána. Rovněž provoz v budově ZŠ v Kuchařovicích byl omezen. Kmenové třídy byly vybaveny na stejné úrovni jako třídy v Suchohrdlech. Nářadovna tělocvičny byla málo prostorná a nemohlo v ní být umístěno veškeré nářadí, které škola při výuce využívala. Nově a vkusně byla vybavena místnost pro ŠD a na školním dvoře byla vybudována venkovní učebna. V kmenových třídách byly vyměněny podlahy. Obě pracoviště ZŠ byly velmi dobře vybaveny výpočetní a didaktickou technikou, interaktivními tabulemi a dataprojektory. Na běžné úrovni byly vybaveny základním názorným materiálem.

Interiér prostoru určeného k předškolnímu vzdělávání působil útulně. Byl zčásti esteticky vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi. Méně vhodné bylo vybavení tříd dětským sedacím nábytkem, který nebyl přizpůsoben antropometrickým požadavkům a neodpovídal počtu přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání (celkem chybělo 16 židlí a míst u stolů). Funkčně uspořádaný nábytek ve třídách vytvářel tematické herní kouty a byl zčásti uzpůsoben velikosti dětí. Hry, hračky i učební pomůcky byly volně dostupné a vytvářely předpoklady pro jejich všestranný rozvoj, chyběly však zcela polytechnické hračky. Součástí objektu byla prostorná, ne zcela dobře vybavená školní zahrada, která sloužila k pohybovým aktivitám dětí. Školní jídelnu umístěnou v budově MŠ využívali žáci ZŠ i děti MŠ. Také její vybavení nerespektovalo antropometrické požadavky a neumožňovalo dětem a žákům osvojovat si správné návyky stolování.

Škola měla při zajišťování bezpečného prostředí vzhledem k nedokončené rekonstrukci budov ZŠ ztíženou úlohu. V budově v Kuchařovicích představovaly ve třídách možné riziko pro bezpečnost žáků chybějící kryty na radiátorech s ostrými žebry. V budově ZŠ v Suchohrdlech byla bezpečnostním rizikem poškozená krytina podlahy v přízemí a kývavé dveře ve vstupu do budovy školy. Ředitelka školy přijala do doby dokončení rekonstrukce bezpečnostní opatření k minimalizaci rizik spočívající zejména v poučení žáků i zaměstnanců, uzavření prostor družiny a zpřísnění dohledu o přestávkách. Pro zajištění první pomoci dětem a žákům škola proškolila všechny zaměstnance. Prováděla rozborů úrazovosti dětí a žáků a přijímala opatření k minimalizaci rizik převážně při jejich pobytu ve školní družině a při tělovýchovných a ostatních pohybových aktivitách, kde vzniklo nejvíce jejich úrazů. Ve sledovaném období se stalo okolo 5 úrazů



za rok. Ředitelka školy věnovala rovněž odpovídající pozornost oblasti bezpečnosti a zdraví dětí v MŠ, kde vyhledávala bezpečnostní rizika. V průběhu inspekční činnosti byla upozorněna na další možná rizika bezpečnosti dětí (prosklené tabule ve vestavěné skříni v jedné ze tříd a ostré rohy stolků), ke kterým bezodkladně přijala účinná opatření.

Škola při svém hospodaření využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které měly ve sledovaných letech mírně stoupající tendenci – od 5.083 tis. Kč v roce 2012 po 5.572 tis. Kč v roce 2014 (v přímé souvislosti s nárůstem dětí a žáků (118 dětí a žáků v roce 2012 až po 124 dětí a žáků v roce 2014). Škola čerpala finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele, a to bezmála 1.200 tis. Kč ročně. Jako další zdroj získala a využila financování prostředky Evropské unie z projektu EU peníze školám (celkem 214 tis. Kč). V roce 2014 zahájila realizaci projektu „S ICT ve výuce to umíme“, na který čerpala 29 tis. Kč. Škola rovněž získala za hodnocené období sponzorské dary zejména spoluprací se sdružením rodičů (cca 80 tis. Kč). Získala i další příjmy ze školného ve školní družině, z pronájmů a z příjmů školní jídelny. Celkově pak každoročně hospodařila s částkou cca 7.000 tis. Kč ročně. Objem uvedených finančních prostředků byl dostatečný na realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola vytvářela dobré podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Nedostatky byly zjištěny v ŠVP ZV a vzhledem k pozastavené rekonstrukci budov v materiálních podmínkách ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelům ZŠ se dařilo ve výuce naplňovat priority, které si stanovili ve ŠVP ZV. Vzdělávání žáků bylo realizováno v příjemné a klidné atmosféře, kromě jedné ze tříd, ve které byli žáci neklidní a nesoustředění. K pedagogům měli důvěru, otevřeně s nimi diskutovali na navozené téma. Převážně byli vedeni k toleranci a ke spolupráci, což přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a pozitivně se odráželo ve vzájemných vztazích. K jednotlivým činnostem byli vyučujícími účelně motivováni a podporováni vhodným střídáním činností, forem a metod práce. Velmi dobře reagovali na položené otázky, vhodně využívali již získané vědomosti. Vyučující demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Struktura hodin byla všemi vyučujícími dodržována. Pro zpestření výuky a její názornost vyučující promyšleně využívali interaktivní tabuli, používali rozmanité pomůcky a materiály. Vhodně zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. V hodinách anglického jazyka a německého jazyka dostávali žáci příležitost upevňovat všechny řečové dovednosti, menší rezervy byly v některých třídách v podpoře vzájemné komunikace. V tělesné výchově vyučující cíleně vedli žáky k fair play jednání, dbali na dodržování jejich bezpečnosti. Výsledky práce žáků hodnotili učitelé převážně prostřednictvím pochvaly. Žáky vedli ojedinele i k sebehodnocení, čímž u nich posilovali zdravé sebevědomí. Úroveň písemných výstupů žáků byla různá. Vyučující převážně upozorňovali žáky na nedostatky v nich a vedli je k práci s chybou. Sešity geometrie jedné ze tříd prokazovaly nedůslednost vyučující při vedení žáků ke správným postupům a návykům při rýsování. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v hodinách pozorována nebyla, s výjimkou vzdělávání za přítomnosti asistentky pedagoga. Z písemností těchto žáků však vyplynulo, že je vyučující zohledňovali a respektovali doporučení školských poradenských zařízení. Vzdělávací proces směřoval k rozvoji matematické, čtenářské a cizojazyčné gramotnosti. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů. Čtenářská a jazyková gramotnost byla posilována při práci s texty a k podpoře cizojazyčné gramotnosti výrazně přispělo působení rodilého



mluvčího anglického jazyka, jehož mluvní vzor měl pozitivní vliv na správnou výslovnost žáků. Ti si také mohli lépe uvědomit potřebu znalosti cizích jazyků.

Hlavní záměr ŠVP PV vést děti k samostatnosti, základům hodnot lidské společnosti a vytvoření pohodového, přátelského prostředí pro vzdělávání, se MŠ dařilo plnit velmi dobře. Promyšleně nastavená organizace dne zohledňovala potřeby a zájmy dětí. Její plynulost však byla narušena v průběhu dne pravidelnými přechody na stravování dětí do školní jídelny umístěné v přízemí budovy. Pedagogický styl uplatňovaný v obou třídách byl založený na důsledném respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Vycházel z dobré znalosti dětí, jejímž podkladem bylo pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Ty však ještě učitelky nevyužívaly cíleně k individualizaci vzdělávání. Komunikace učitelek s dětmi byla pozitivní, partnerská. Mimořádně účinně podněcovala děti k přemýšlení a hledání vlastních řešení. Pozitivní a částečně konkrétní hodnocení dětí posilovalo jejich sebedůvěru a částečně směřovalo k základům sebehodnocení. Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Vzdělávání bylo založeno více na spontánních činnostech, řízené činnosti byly upozaděny. Tím docházelo k jejich nevyváženosti. Projevilo se to zejména při přechodu na další stupeň vzdělávání, kdy se děti nedokázaly dlouhodoběji soustředit, nerespektovaly jeden druhého při samostatné práci. Zvolené metody a formy práce byly efektivní, podporovaly prožitkový způsob učení, méně bylo využito kooperativní učení a téměř vůbec situační učení. Pozitivně lze hodnotit pravidelné zařazování aktivit spojených s bilingvním vzděláváním a účelné využití interaktivní tabule. Sloužila k individuální přípravě na další stupeň vzdělávání zejména nejstarším dětem a dětem s odkladem povinné školní docházky. MŠ podrobně zpracovala individuální plány rozvoje pro děti se ŠVP, ve kterých důsledně zohledňovala doporučení odborníků školských poradenských zařízení, se kterými úzce spolupracovala. Příkladný byl přístup asistentky pedagoga (dále „AP“), která pravidelně zaznamenávala pokroky ve vývoji dětí a využívala je pro stanovení dalších edukativních, případně stimulačních postupů. Přizpůsobovala průběh činností vzhledem k uspokojování specifických potřeb dětí. Citlivě zohledňovala jejich momentální stav a náladu. Vhodně je povzbuzovala a motivovala k činnostem, oceňovala jejich výkony, poskytovala jim okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně je vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jejich vedení byla AP velmi laskavá, empatická a v požadavcích důsledná. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách a zásady stanovené pro využívání herních koutů, vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru i bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola při vzdělávání dětí a žáků naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, zaměřovala se na rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků a celkově vytvářela velmi dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ měla vytvořený funkční systém pro sledování výsledků vzdělávání žáků. Podklady k němu vyučující získávali prostřednictvím pololetních písemných prací, prověrek, vlastních testů, diktátů aj. Individuální a skupinové výsledky pravidelně projednávali a vyhodnocovali na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení, včetně opatření k nápravě v případě hrozícího školního neúspěchu. Ve sledovaném období posledních tří let škola neevidovala žádného neprospívajícího žáka, průměrně 80 % žáků prospělo s vyznamenáním. Pravidelně využívala externí komerční testování, jehož výsledky



analyzovala a seznamovala s nimi zákonné zástupce žáků. Žáci se aktivně zapojovali do sportovních a výtvarných soutěží, účastnili se např. krajského kola recitační soutěže.

Při vzdělávání žáci prokazovali dobré výsledky při osvojování kompetencí k učení, komunikativních, občanských a sociálních. Ve výuce prokazovali dobré vědomosti, většinou pracovali se zájmem a zaujetím. Využívali příležitosti ke komunikaci s učiteli, uměli diskutovat o problémech i mezi sebou navzájem. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si, převážně dodržovali pravidla chování a slušnosti. Pouze ojediněle jejich hlučnější spontánní projevy narušovaly průběh výuky.

Děti v MŠ dosahovaly při vzdělávání velmi dobrých výsledků. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se, respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Jejich vzdělávání probíhalo především formou přirozených herních aktivit, které si svobodně volily a dále je dokázaly rozvíjet. Jejich hra byla tvořivá, uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly. Byly k sobě ohleduplné. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídách se pohybovaly samostatně a přirozeně. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i delší texty písní i básní. Na velmi dobré úrovni měly jazykové a řečové dovednosti, které byly ovlivněny i prvky tzv. bilingvního vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své osobní věci. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ale ne všechny uměly správně držet tužku. Neměly možnost volby množství jídla a fixace správného úchopu příboru byla výrazně ovlivněna výdejem hlavního chodu v hlubokém talíři. Děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami a výlety. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Z reakcí dětí bylo patrné vnitřní uspokojení a celková pohoda.

Pro činnost školy byla velmi přínosná spolupráce s mnoha partnery. Škola věnovala dostatek prostoru pro informování zákonných zástupců dětí. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání také prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek školy a informačních listů. Při ZŠ působilo *Sdružení rodičů*, které finančně a materiálně podporovalo její činnost a v případě potřeby pomáhalo s organizací akcí. Jako velmi dobrou hodnotila ředitelka součinnost se zřizovatelem, který projevoval zájem o dění ve škole, což dokládala i jeho účast při závěrečném shrnutí inspekčních zjištění ve škole. Podílel se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Zapojením do života obou obcí a jejich tradic škola vytvářela vhodné příležitosti pro rozvoj občanských kompetencí u dětí a žáků a posilovala u nich pocit sounáležitosti s místy, kde žijí. Kulturních vystoupení dětí se pravidelně účastní a doprovází je místní klub „Fanynek“ (babičky). Školská rada se kromě plnění školským zákonem stanovených požadavků aktivně zajímala o průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ. Pozitivem pro realizaci školních vzdělávacích programů byly vzájemné kontakty a komunikace školy s místními i okolními organizacemi a kulturními institucemi. Přínosná byla též spolupráce s okolními školami v oblasti sportovních aktivit a systematického sledování úspěšnosti žáků při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo její příznivé klima, zapojení školy do projektů, vybavení ZŠ didaktickou technikou a její využití při vzdělávání, personální podmínky MŠ a spolupráce se zákonnými zástupci dětí.*
- b) *Nedostatky, které vyžadují opatření, byly zjištěny v ŠVP ZV. V MŠ je třeba přijmout opatření k materiálním podmínkám (nedostatečný počet židlí, stolků různé velikosti).*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje zaměřit kontrolní činnost na úroveň písemných výstupů žáků, na účinnost opatření uložených ředitelkou školy při hospitační činnosti. Doporučuje zlepšit podnětnost tříd ZŠ, která je negativně ovlivněna rekonstrukcí budov školy. Při vzdělávání žáků doporučuje zařazovat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ke zlepšení činnosti MŠ doporučuje ČŠI cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání a zajistit vyváženost spontánních a řízených činností.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2007, která byla zaměřena na vybavení školy výpočetní technikou, se zlepšila oblast materiálních podmínek (vybavení tříd výpočetní a didaktickou technikou, vybudování nových toalet v ZŠ, osvětlení ve třídách, elektroinstalace, venkovní učebna apod.).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Suchohrdly ze dne 29. září 2009 s účinností od 1. října 2009, č. j. 408/09
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy a Mateřské školy, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 1. července 2010, 31. května 2010, 27. července 2011 a 28. června 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD, ŠJ) tisk ze dne 12. ledna 2015
4. Školní řád č.j. 27/2012 účinný od 1. září 2012
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinné od 1. září 2013
6. Školní řád v kostce – bez data
7. Podpisové archy zaměstnanců seznámených se školním řádem dne 30. srpna 2013 a dodatečně seznámených zaměstnanců přijatých do pracovního poměru po tomto termínu ze dne 29. srpna 2014 a 1. února 2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace“ č.j. 2-/10 platný od 3. září 2007 včetně Dodatku č. 1/2013 platného od 1. září 2013



9. Notýsky pro 1. ročník, žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
10. Rozvrhy hodin pro třídy ve školním roce 2014/2015
11. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
12. Výroční zpráva o činnosti školy za období školních let 2011/2012 - 2013/2014
13. Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2010
14. Výsledky externího testování 5. ročníků ve školních letech 2011/2012, 2013/2014
15. Sešity, pracovní sešity, testy, pololetní a závěrečné písemné práce, prověrky žáků
16. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2013/2014 do data inspekce
17. Plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2014
18. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 2. února 2015
19. Dokumenty k vypsání výběrovému řízení na pozici učitelky 1. stupně - Výběrové řízení – nabídka volného pracovního místa ze dne 12. ledna 2015, Nabídka volného pracovního místa – zástup za mateřskou dovolenou – ze dne 5. ledna 2015, e-mailová komunikace s Infocentrem a Pedagogickým střediskem Znojmo, Úřadem práce ze dne 7. ledna 2015
20. Seznámení s Organizačním řádem školy a všemi směrnici ze dne 30. srpna 2010
21. Třídní schůzka – prezenční listina ze dne 11. a 12. října 2014 (vzorek)
22. Provoz a vnitřní režim školy č.j. 203/2014
23. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Zápis z provozní porady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
25. Porady předmětové komise a metodického sdružení vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Týdenní plány vedené v roce 2014 (vzorek)
27. Koncepce školy na období 2012 – 2015
28. Dodatek č. 1 k dlouhodobému plánu na školní rok 2014/2015
29. Plán práce – školní rok 2014/2015, č.j. 184/14
30. Plán práce předmětové komise – školní rok 2014/2015
31. Plán výchovného poradenství – školní rok 2014/2015
32. Plán práce na rok 2014/2015 – oblast kontroly
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
34. Záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
35. Koncepce minimálního preventivního programu pro prevenci rizikového chování ze dne 1. září 2014
36. Krizový plán školy – co dělat v případě výskytu rizikového chování žáků (nedatováno)
37. Závěrečná zpráva o výsledku mapování vztahů ve třídě ze dne 24. listopadu 2014
38. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání (vzorek) a o odkladu povinné školní docházky (4 ks) vydané ředitelkou školy v roce 2014
39. Zápis z třídních schůzek vedené ve školním roce 2014/2015
40. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2014/2015
41. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015



42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznáváme život“ č. j. 87/13, platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
43. Školní řád mateřské školy č. j. 128/14 ze dne 1. září 2014
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí (50 ks)
45. Třídní kniha pro mateřské školy (2ks)
46. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
47. Doporučená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 22. ledna 2014
48. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (50 ks), Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (50ks), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (50 ks), Dohoda zákonných zástupců o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy (50 ks)
49. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2013/2014
50. Individuální vzdělávací plán pro děti se SVP (2 ks)
51. Písemné záznamy spoluúčasti zákonných zástupců vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
52. Roční plán výchovně – vzdělávací práce mateřské školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015
53. Hospitační písemné záznamy vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
54. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga
55. Doporučení pro vypracování IVP ze dne 11. července 2013
56. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 č. j. 200/2014 ze dne 15. září 2014
57. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., sumární výpis dle účtových znaků (náklady, výnosy), finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
58. Kniha školních úrazů za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 pro každou budovu školy zvlášť
59. Záznam o úrazu ze dne 10. června 2014
60. Rozbor školní úrazovosti ze dne 29. srpna 2014
61. Záznam o provedené revizi přenosných elektrospotřebičů ze dne 19. září 2014
62. Protokol o provedení odborně technické kontrole tělovýchovného nářadí a vybavení sportovišť ze dne 23. října 2014
63. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 27. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc v.r.

V Brně 20. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Mašejová, ředitelka školy

Marcela Mašejová v.r.

V Suchohrdlech 25. března 2015