



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-42/09-01

Název školy: Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987
Adresa: Gutova 39/1987, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Identifikátor: 600 041 212
IČ: 47 611 880
Místo inspekce: Gutova 39/1987, Praha 10 - Strašnice
Termín inspekce: 16. – 20. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Zřizovatelem je Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, Praha 10 – Vršovice. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 572 žáků ve 24 třídách. Rodiče dlouhodobě projevují zájem o vzdělávání svých dětí v této instituci. Konstantní či mírně se zvyšující počet je v současné době v základním školství spíše ojedinělý a vypovídá o široké nabídce v oblasti výchovy a vzdělávání i navazování na dobré tradice školy.

Žáci se vzdělávají v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle ŠVP *Gutovka*, v ostatních ročnících dle vzdělávacího programu *Základní škola*. Nadaní žáci mohou navštěvovat rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů od 6. ročníku.

V letošním školním roce vzdělávání zajišťuje 35 učitelů; 24 je odborně kvalifikovaných, což je 69 %. Na 1. stupni je 15 vyučujících, z toho je 5 bez odborné kvalifikace. Z nich dvě jsou odborně kvalifikované pro výuku na 2. stupni a jedna si doplňuje legislativou požadované vysokoškolské vzdělání. Výuka na 1. stupni je zajištěna z 67 % odborně kvalifikovanými pedagogy. Od 1. září rozvázala pracovní poměr 1 vyučující (z důvodu odchodu do zaměstnání nepedagogického charakteru).

Na 2. stupni je 20 pedagogů, z nichž je 6 bez odborné kvalifikace (3 si doplňují vysokoškolské vzdělání, 1 je odborně kvalifikovaný pro výuku na 1. stupni a 1 učí pouze tři hodiny týdně volitelný předmět keramika, pro který se vzdělává tematicky zaměřenými kurzy). Výuka na 2. stupni je zajištěna ze 70 % odborně kvalifikovanými pedagogy. Od 1.

září 2008 rozvázala pracovní poměr 1 vyučující (z důvodu odchodu do zaměstnání nepedagogického charakteru).

Ve **školním roce 2007/2008** zajišťovalo vzdělávání 37 pedagogů, 26 bylo odborně kvalifikovaných. Na 1. stupni vyučovalo 18 učitelek, z nich 6 bez odborné kvalifikace (2 měly odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni a 2 si doplňovaly legislativou požadované vysokoškolské vzdělání). Vzdělávání na 1. stupni bylo zajištěno z 67 % odborně kvalifikovanými pedagogy. Pracovní poměr rozvázalo 6 vyučujících (důvody – 3 problémy s dojížděním, 1 odchod do zahraničí, 2 pracovní smlouva na dobu určitou nebyla prodloužena).

Na 2. stupni bylo 19 učitelů, 5 bez odborné kvalifikace (2 studovali příslušné vysokoškolské studium, 1 byl odborně kvalifikovaný pro výuku na 1. stupni). Vzdělávání na 2. stupni bylo zajištěno ze 74 % odborně kvalifikovanými pedagogy. Od 1. září 2007 rozvázal pracovní poměr 1 vyučující (smlouva na dobu určitou nebyla prodloužena).

Od minulé inspekce (leden 2007) se především zlepšily materiální a prostorové podmínky vzdělávání: např. výměna oken, obložení a oprava sprch v tělocvičnách, dostavba a vybavení školního klubu, rekonstrukce cvičné kuchyně, nová relaxační učebna, postupná obnova mobiliáře a dokupování interaktivních tabulí, dataprojektorů, počítačů. Určitou obměnou prošel i informační systém (viz kapitola *Vedení školy*).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s dotací na provoz od zřizovatele, s penězi z doplňkové činnosti a ze sponzorských darů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání.

Výdaje ze SR a jejich vývoj ve sledované časové řadě při minimálních nárůstech ve výkonových ukazatelích vykazovaly vzestupnou tendenci. V letech 2006 a 2007 škola obdržela neinvestiční dotaci na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ a na finanční zajištění projektu Hodina. V roce 2008 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace z MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Zřizovatel zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu školy. V roce 2006 navýšil rozpočet o nákup kompenzačních pomůcek pro integraci žáků, v letech 2007 a 2008 na provoz školního bazénu a streetareálu. Dále pak přispěl na úhradu nákladů spojených se školou v přírodě, nákup učebnic, učebních pomůcek a na realizaci projektu prevence sociálně patologických jevů *Chceme žít bez závislosti*.

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá sportovní areál, tělocvičny a učebny. Z těchto prostředků získaných z této činnosti částečně hradí energie, pomůcky do tělocvičny, školní nábytek apod., zbývající prostředky převádí do fondů z hospodářského výsledku.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích programů školy. Celkový objem finančních prostředků umožňuje její řádné fungování.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitel školy je jmenován od roku 1997. Splňuje požadavky pro řídicí funkci a dodržuje všechny právní povinnosti podle školského zákona. Moderní, efektivní styl řízení vychází z velmi kvalitně zpracovaných a sofistikovaných dokumentů: z koncepce školy, vzdělávacích programů, povinné i podpůrné dokumentace a především z vnitřních kontrolních

a evaluačních mechanismů. V těch se ředitel i širší management školy nebojí pojmenovat nedostatky a rizika pedagogické práce. Důsledným přijímáním vhodných opatření se soustavně snaží problémy eliminovat. Zároveň se zdravým sebevědomím poukazuje na úspěchy a klady dosažené při vzdělávání. Vysoké pracovní nároky se projevují i v soustavné a promyšlené činnosti metodických orgánů. Určitým nedostatkem je méně stabilizovaný pedagogický sbor (viz kapitola *Charakteristika školy*). I proto vedení školy vytváří nadstandardní podmínky pro soustavný rozvoj učitelů. Podrobný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* stanoví pravidla pro samostudium, zahrnuje jejich profesní rozvoj podle potřeb školy. Ředitel podporuje především doplňování nebo rozšiřování kvalifikace a podle aktuální nabídky další vzdělávání např. v jazykových kurzech, v metodice a postupech kritického myšlení v českém jazyce, dále semináře zaměřené na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, na umění komunikace nebo prevenci. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou využívány průběžně dle plánu. Aktivita jednotlivců v této oblasti je vyhodnocována při personálních pohovorech. Získané kompetence učitelů nebyly však bezezbytku využity ve vzdělávacím procesu (viz kapitola *Průběh vzdělávání...*).

Škola důkladně informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb žáků. Ředitel vydává správná rozhodnutí v souladu se zákonnými ustanoveními, které systematicky eviduje v *Knize evidence správních rozhodnutí*.

Informační systém je založen na otevřenosti vůči rodičovské veřejnosti. Na kvalitních webových stránkách se zákonní zástupci seznamují s aktuálními zprávami o školním dění, ke komunikaci mohou využívat e-mailové adresy jednotlivých pedagogů včetně vedení. K dalšímu informování, kromě třídních schůzek a konzultačních hodin, slouží pravidelné vydávání školního bulletinu i listu pro rodiče a veřejnost. Ti jsou zváni na akce školy a mohou po domluvě s vyučujícím navštívit vyučovací hodinu. Pestré aktivity školy se objevují i v regionálním tisku Prahy 10. I žáci vydávají časopis *Tornado*, v němž zprostředkovávají informace o důležitých školních událostech (např. Den otevřených dveří, Den barev, ekologická témata, informace z kultury a sportu, besedy s jednotlivci).

Nejdůležitějším dokumentem, který navzájem propojuje žáky, učitele i rodiče je **školní vzdělávací program** (ŠVP) *Gutovka*. Do jeho tvorby se zapojili všichni pedagogičtí pracovníci vedeni koordinátory pro 1. a 2. stupeň. Pro zájemce je k dispozici v ucelené podobě v ředitelně a na webových stránkách školy. ŠVP schválila školská rada.

ŠVP dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Respektuje zaměření a možnosti školy, vytváří velmi dobré předpoklady pro modifikaci a volbu různých strategií ve výuce, které podporují individuální rozvoj žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. To odráží i motivační název ŠVP *Gutovka – Garantujeme, ucelené, tvořivé, optimální, vzdělání, každému*. V současnosti je zpracován v částečném souladu s RVP ZV. Je třeba upravit např. časovou dotaci učebního plánu 2. stupně v oblasti *Člověk a zdraví* a učební osnovy matematiky v 5. ročníku zpřesnit a uvést v soulad s RVP ZV.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona a stále zdokonaluje informační systém. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu ŠVP a jejich vedení je příkladem dobré praxe. ŠVP Gutovka je v částečném souladu s RVP ZV.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především

psychohygienické potřeby žáků. Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vzdělávání na 1. stupni nebylo časté, někdy je učitelky částečně kompenzovaly střídáním úkolů, které s sebou nesly i změnu pohybu, či začleňovaly prvky dramatické výchovy.

Příprava některých pedagogů na vyučování nebyla dostatečná zejména ve využití dostupných názorných pomůcek, což se projevilo především v nižší efektivitě výuky na 1. stupni a v jedné hodině dějepisu. Na 2. stupni podcenili motivační úlohu úvodní části hodiny, někdy žáky neseznámili ani s naplánovaným cílem, závěr vyučovacích jednotek nebyl vždy didakticky zvládnutý. Chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe. Někteří vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost kvalitě zápisů nového učiva do sešitů a podcenili průběžnou kontrolu samostatné práce i diferenciaci žáků. Ve sledované výuce pedagogové uplatnili především frontální formu, střídanou se samostatnou prací žáků. Výjimečně zařadili skupinovou práci, která ještě nebyla v jednom případě didakticky zvládnutá. ŠVP je realizován teprve druhým rokem a učitelé postupně hledají cesty, jak naplňovat deklarované strategie.

Kladem vzdělávání je odborně prezentované učivo, často předávané metodou problémového výkladu. Žáci s porozuměním pracovali s textem, dokázali aplikovat osvojené mezipředmětové souvislosti a upevňovali si tak kompetence k učení i prohlubovali čtenářskou gramotnost. Se zájmem se zúčastňovali řízených rozhovorů, ve kterých projevovali dobré znalosti a přiměřenou slovní zásobu. Při nepochopení úkolu se nebáli zeptat, jejich vztahy s učiteli i spolužáky navzájem byly korektní a přátelské.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval zatím jen částečně. Ve třídách 2. stupně je třeba zvýšit četnost kooperativních forem v oblasti jazykové komunikace žáků. Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Partnerství

Škola úspěšně spolupracuje se zřizovatelem a Magistrátem hl. m. Prahy. Významným partnerem je školská rada, která schvaluje všechny dokumenty stanovené právním předpisem a je pravidelně informována o důležitých aktivitách. Rodiče se podílejí především na zajišťování akcí ve třídách svých dětí. Organizace pronajímá prostory veřejnosti, pro zabezpečení školních akcí využívá nabízenou odbornou pomoc. Studenti Pedagogické fakulty UK Praha pravidelně vykonávají náslechovou i souvislou praxi. Daří se účinná spolupráce se sociálním odborem MČ Prahy 10, Policií ČR a Hasičským záchranným sborem. Žakovská samospráva pravidelně organizuje např. soutěže, sběr papíru, sponzorství. Prostřednictvím *Barevné schránky* žáci sdělují řediteli své postřehy, nápady, ale i problémy.

Spolupráce ředitele školy se všemi subjekty je standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány především na jednáních pedagogické rady a zabývají se jimi metodické útvarů. Sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu včetně výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách. Stanovují si vhodná kritéria i metody hodnocení pokroku žáků. Učitelé monitorují jejich úspěšnost při vzdělávání; v případě výskytu anomálií kontaktují rodiče, třídní učitele, výchovnou poradkyni a vedení. Eventuální rizika neúspěšnosti jsou eliminována včasným doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pro interní evaluaci škola využívá převážně srovnávací práce paralelních tříd, analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia žáků, prověrky zadávané vedením školy, hospitační činnost. Vzdělávací nabídku obohacuje o pravidelné školní projekty (v tomto školním roce projekt *Praha 10*). Od září 2006 zde probíhal úspěšný dvouletý projekt *Školní speciální pedagog jako mediátor zlepšení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*. Měl pozitivní dopad na dosahování úspěchů ve vzdělávání těchto žáků. Dalšími nástroji, které

škola využívá pro posouzení úrovně vzdělávání, jsou vědomostní, sportovní či umělecké soutěže. Ve sportovních soutěžích patří mezi školy s vysokou účastí žáků, v soutěži družstev se umístila na 3. místě obvodu.

Výsledky žáků jsou hodnoceny podle příslušných právních předpisů, je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání na základě osobnostních předpokladů.

Celkové hodnocení školy

Celkové hodnocení školy

- *Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Informační systém je na vysoké úrovni, spolupráce s rodiči nese známky otevřenosti a vstřícnosti.*
- *Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, a jsou tak vytvořeny dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.*
- *ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. ČŠI se dohodla s ředitelem školy na termínu odstranění dílčích nedostatků. Jeho realizace je na začátku cesty, zatím ne vždy odpovídá deklarovaným vysokým nárokům na moderní efektivní vzdělávání. Pro rozvoj osobnosti žáka jsou charakteristické klasické standardní postupy.*
- *Materiální a prostorové podmínky se stále zlepšují, určitá rizika v personální oblasti se daří překonávat. Řadu činností managementu školy lze prezentovat jako příklad dobré praxe.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 308/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Výpis změnového řízení-právnická osoba čj. správního řízení S-MHMP 394043/2007 ze dne 1. 10. 2007
3. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 10, Gutova 39/1987, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 9/3/2004 dne 18. 3. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
4. Jmenování ŠÚ Praha 10 do funkce ředitele ZŠ Gutova 39/1987, Praha 10 čj. 3451/97-ORO ze dne 13. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Koncepce rozvoje školy Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987 2006/2007 ze dne 5. 1. 2007
9. *Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007*
10. Školní řád ze dne 22. 2. 2005 s připomínkami projednanými na pedagogické radě 4. 9. 2006, 17. 1. 2007
11. Plán k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 134/06ŘŠ
12. Zápis z jednání školské rady konané od 17. 11. 2005 do termínu inspekce

13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Gutovka* s platností od 30. 8. 2007
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Výběr tematických plánů ve školním roce 2008/2009
18. Výběr *Sešitů výchovných aktivit* ve školním roce 2008/2009
19. Výběr *Sešitů metodických úseků* ve školním roce 2008/2009
20. Kontroly 2008/2009
21. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku, Evidence správních rozhodnutí vedená od 17. 1. 2008
23. Záznamy z pedagogických a provozních rad za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
24. Kniha úrazů k termínu inspekce
25. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
26. Dokumentace k jednání a komunikaci s rodiči
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007, 2008
28. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v rámci realizace SIPVZ v roce 2006, 2007
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007, 2008
30. Rozbor hospodaření příspěvkových organizací za hl. činnosti za období 13/2006, 12/2007 a 12/2008
31. Rozborová kniha výdajů Z. za období 13/2006, 13/2007, 13/2008
32. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 5.2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Voneš	Jiří Voneš v.r..

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.