



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-332/10-B

Název školy: **Mateřská škola Brno, Oderská 2,
příspěvková organizace**

Adresa: Oderská 2, 625 00 Brno
Identifikátor: 600107001
IČ: 70435952
Místo inspekce: Oderská 2, 625 00 Brno
Termín inspekce: 9. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Brno, Oderská 2, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 strážníků. Jejím zřizovatelem je městská část Brno - Starý Lískovec, Klobásova 9, 625 00 Brno. Nachází se v sídlištní zástavbě na okraji Brna, ve snadno dostupné vzdálenosti od zastávky městské hromadné dopravy. Její součástí je přiměřeně velká a vybavená školní zahrada.

V účelové budově jsou umístěny 3 třídy s celodenním provozem a se skupinami věkově smíšených dětí. V letošním školním roce bylo přijato celkem 81 dětí, z toho je 25 ve věku

před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě má odklad školní docházky a 2 děti jsou cizí národnosti.

Předškolní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět je místo k radování* (dále ŠVP PV) a zajišťuje ho 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí na dítě 400,- Kč měsíčně.

Z důvodu několikaletého převýšení zájmu o umístění dětí než dovolovala kapacita školy, byla tato od 1. 1. 2010 navýšená o 9 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 3 826 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 824 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 217 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v plné výši.

Mimo výši uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2008 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ ve výši 17 tis. Kč. V roce 2009 byly poskytnuty účelové finanční prostředky v celkové výši 199 tis. Kč, a to na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ve výši 142 tis. Kč, na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 49 tis. Kč a na rozvojový program „II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009“ ve výši 8 tis. Kč. Finanční prostředky určené na financování výše uvedených projektů byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 10,090 (z toho 5,570 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně měnil z 10,026 v roce 2007, přes 10,277 v roce 2008 na 9,967 v roce 2009. Počet dětí (75), které školu každoročně navštěvovaly, byl stabilní. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 13 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 83 % na nárokové složky platu a 17 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostly zhruba o 13 %. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, které činily ročně v průměru 18,5 tis. Kč.

Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využita plně, kapacita školní jídelny na 88 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na pořízení osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období (při stejném počtu dětí) vzrůstající tendenci z 2 617 tis. Kč v roce 2007 na 2 923 tis. Kč v roce 2009. Vývoj výše příspěvků na provoz měl klesající tendenci ze 740 tis. Kč v roce 2007 na 598 tis. Kč v roce 2009.

Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila cca o 9 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP PV. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů a na pořízení drobného majetku.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vede přehlednou a podrobnou dokumentaci.

Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje informační a poradenský servis v oblasti výchovně vzdělávací problematiky i specifických vzdělávacích potřeb dětí.

ŠVP PV je pečlivě, v některých oblastech (vzdělávací obsah) až velmi podrobně zpracovaný. Kladem je, že respektuje osobité podmínky školy. Informace, které v dokumentu chyběly nebo nebyly vzhledem k požadavkům RVP PV dostatečně zohledněny se podařilo na základě konzultace v průběhu inspekce doplnit.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholetá odborná praxe a zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Vnitřní organizační a provozní řád školy nastavila v první řadě se zřetelem k péči o zdraví dětí a jejich rozvoj. Vypracovala efektivní plán dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníce a sama se zúčastnila velkého počtu hodnotných odborných seminářů. Podle potřeby svolává pedagogickou radu k projednávání otázek především z oblasti předškolního vzdělávání. Další četné pracovní schůzky věnovala spolu s celým pedagogickým sborem zpracování a vyhodnocování ŠVP PV, což přispělo mimo jiné k lepším znalostem a orientaci všech pracovníků v oblasti moderních trendů současného vzdělávání. Kvalitně zpracované je také vlastní hodnocení školy včetně přijatých konkrétních opatření k dalšímu rozvoji školy. I ostatní povinná školní dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem, její drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Pedagogické pracovníce jsou zaměstnané, kromě jedné nequalifikované, na plný pracovní úvazek. Současný kolektiv MŠ sice není dlouhodobě stabilizovaný, přesto vytváří celkově pozitivní klima i bezpečné a podněcující prostředí pro děti.

Prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré, prostředí je udržované v čistotě a vkusně zařízené. Výzdobu celé budovy tvoří autentické výrobky dětí a pedagogů, což přispívá

k příjemné a útulné atmosféře. Třídy jsou vybavené novým, výškově variabilním nábytkem a sestavami hracích koutů s dostatkem kvalitních a podnětných hraček i didaktického materiálu k rozvoji smyslů, řeči a sledovaných matematických schopností dětí. Také velký výběr dětské literatury v každé třídě přirozeně podporuje kognitivní i předčtenářské dovednosti dětí. Vše je umístěno ve vhodné výšce a dětem na očích.

Ředitelka školy se zodpovědně věnuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Průběžně vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a stanovuje neodkladná opatření k jejich nápravě. Z analýzy příslušné dokumentace vyplynulo, že množství registrovaných úrazů ve sledovaném tříletém období má sestupnou tendenci. Příznivé sociální klima, zdravé složení stravy, respekt k individuální potřebě spánku, pravidelné zdravotní cvičení i dostatečný pobyt venku vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí. Méně promyšlený byl pouze zavedený postup při přezouvání dětí ve vstupních vestibulech, které pro to nejsou zcela vybavené. Dílčím nedostatkem by málo funkční pitný režim. Ředitelka školy v průběhu inspekce k těmto z hlediska zdraví dětí nevyhovujícím podmínkám přijala účinná opatření.

Organizace dne byla promyšlená vzhledem k postupnému scházení dětí, respektovala dostatečný časový prostor ke spontánním hrám, pohodu a klid při jídle, hygieně i při dalších organizačních činnostech. Pouze ojediněle docházelo k nežádoucím prostojeům dětí při výdeji stravy, které měly dopad na ne zcela efektivní využití času v průběhu vzdělávání.

Vzdělávací činnosti probíhaly v příznivé atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí a základní podmínky jak ke spokojeným hrám, tak i k zájmu o učení. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které spolu s vytvořenými pravidly soužití vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení a rozvoj komunikativních dovedností. Vhodná motivace spolu s individuálním a pozitivním hodnocením ze strany učitelek podporovaly zájem, aktivitu i sebedůvěru dětí.

Nabídka pro spontánní a řízené činnosti byla dostatečně pestrá a diferencovaná vzhledem k věku a schopnostem dětí. Vhodně a promyšleně využívala aktuální situace v rámci daných témat vzdělávacího obsahu k účinnému prožitkovému učení. V ojedinělých případech a pouze v některých třídách docházelo k převaze řízených činností, což vedlo k nevhodným formám organizace a menší možnosti individuálního přístupu.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností, nižší v rozvoji zdvořilostních a hygienických návyků. Aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v této oblasti a tím i o dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Určité rezervy byly shledány v oblasti rozvoje samostatného řešení problémů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV podává specifické informace o škole a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i RVP PV.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Klima školy, udržované prostory i jejich vybavenost vytváří dobré předpoklady ke kvalitnímu vzdělávání.

Vedení školy podporuje kvalitní průběh předškolního vzdělávání vzorně vedenými dokumenty i svým pedagogickým stylem a taktem. Zajišťuje a směřuje další vzdělávání učitelského sboru k rozvoji znalostí a dovedností, umožňujícím kvalitní naplňování ŠVP PV. Přesto se v průběhu vzdělávacích činností ojediněle projevovala nejistota některých učitelek při využívání moderních přístupů, forem a metod práce s dětmi.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 8. 10. 2009.
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2003
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2010
5. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu Brno, Oderská 2 „Svět je místo k objevování“ platný od 1. 9. 2007
6. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
7. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ Oderská 6 ks
8. Osvědčení o funkčním studiu řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2007
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 s účinností od 10. 9. 2009
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Oderská
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 10. 2009
12. Navýšení počtu, kapacity dětí a kapacity školní jídelny zřizovatelem s účinností od 1. 1. 2010 ze dne 24. 9. 2009
13. Režim dne dětí ve školním roce 2009/2010
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 17. 9. 2009
15. Provozní řád MŠ s účinností od 24. srpna. 2008 s účinností od 1. září 2008
16. Organizační řád školy ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. června 2007 a Dodatku č. 1 a č. 2. bez datování
17. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010
18. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010

19. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami ŠVP ze dne 27. 8. 2008*
20. *Zápis zasedání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010*
21. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (81 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (81 ks)*
23. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (81 ks)*
24. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010 1., 2. a 3. třídy*
25. *Záznamy o dětech 1., 2. a 3. třídy*
26. *Třídní kniha 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2009/2010*
27. *Vnitřní směrnice k vyzvedávání dětí z MŠ ze dne 29. 8. 2005*
28. *Zmocnění k odvádění dětí pro školní rok 2009/2010*
29. *Dokumentace týkající se BOZ ve vedená ve školním roce 2009/2010 - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole bez datování, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole bez datování, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 17. ledna 2007, Bezpečnostní opatření při pobytu venku ze dne 22. ledna 2009, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – bez datování, Pokyn ředitelky k plaveckému výcviku – bez datování, Vnitřní směrnice o evidenci úrazů dětí ze dne 10. září 2008, R 36-1 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, Pokyn ředitele k ochraně majetku ze dne 2. května 2008*
30. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2005/2006*
31. *Kritéria pro přijímání dětí platná od 16. 1. 2009*
32. *Informační systém – pokyny pro zacházení s informacemi ze dne 15. ledna 2009*
33. *Vnitřní směrnice o úplatě za vzdělávání v MŠ ze dne 1. září 2009*
34. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
35. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy MŠ, Brno, Oderská 2 ze dne 22. října 2009*
36. *Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 6. 2009*
37. *Inspekční zpráva č. j. 123 063/02 – 11075 ze dne 21. 3. 2002*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 30. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Milotová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.