



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-136/08-R14

Název školy - školského zařízení:	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Těrlicko, Horní Těrlicko 561
Adresa:	Horní Těrlicko 561, 735 42 Těrlicko
Identifikátor:	600 031 381
IČ:	62 331 507
Místo inspekce:	Základní škola, Horní Těrlicko 561, 735 42 Těrlicko
Termín inspekce:	8. až 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (škole), jejíž činnost vykonává Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Těrlicko, Horní Těrlicko 561, ve školním roce 2007/2008,

s cílem:

- zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu,
- zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků,
- zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání,
- zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- zhodnotit oblast přírodovědného vzdělávání,
- zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Těrlicko, Horní Těrlicko 561 je příspěvková organizace zřízena MŠMT. Vykonává činnost dětského domova se školou (DDŠ), základní školy (ZŠ) a školní jídelny (ŠJ).

DDŠ jako školské zařízení zajišťuje péči o děti s nařízenou ústavní výchovou a ochrannou výchovou. Jeho kapacita je 32 dětí. Ke dni inspekce bylo ve čtyřech rodinných skupinách celkem 32 dětí.

Ve čtyřech třídách druhého stupně ZŠ je celkem 31 žáků. Žáci 1. stupně nejsou ve škole ve školním roce 2007/2008 zařazeni. Kapacita je 32 žáků a je využita na 97 %. Celkové počty žáků v posledních třech letech vykazují téměř stabilní stav.

Vzdělávání a výchovu dětí zajišťuje 24 pedagogických pracovníků, z nichž 8 působí jako učitelé druhého stupně ZŠ. V posledních třech letech dochází k poklesu ukončování pracovního poměru ve školském zařízení. Ve školním roce 2005/2006 odešlo pět pedagogů, v 2006/2007 jeden a v nyní probíhajícím školním roce ani jeden.

V roce 2004 byla dokončena rekonstrukce budov v areálu školského zařízení. Provedené úpravy výrazně zkvalitnily podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí. V areálu je hřiště pro míčové hry a atletický sektor. Využíván je i školní pozemek a zatravněné hřiště pro míčové hry.

Výuka v ZŠ je v 6. ročníku realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a v 7. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Čtyři žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22980/1997-22. Všichni žáci školy, zejména s ohledem na jejich sociální znevýhodnění, jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky, resp. její potvrzení ve funkci, jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Příspěvková organizace hospodář s majetkem státu. Organizaci jsou přidělovány příspěvky ze státního rozpočtu na hlavní činnost organizace a během roku jsou nad rozpočet projednané a přidělené účelové dotace.

Dotace od zřizovatele ve sledovaném období v letech 2005 – 2007 rostla a v roce 2007 dosáhla výše 16 907 000 Kč, což je téměř od dva miliony korun více než v roce 2005. Účelové prostředky byly určeny na projekty: HODINA-Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků, Standard ICT služeb (v rámci státní informační politiky ve vzdělání) a na program sociální prevence a prevence kriminality.

Výdaje ve sledovaném období rostly, ať už se jedná o mzdové prostředky, výdaje na učební pomůcky, školní potřeby, učebnice či další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V letech 2006 a 2007 byly realizovány dvě investiční akce v celkové výši 1 142 274 Kč. Byla provedena rekonstrukce chodníků, schodů a vstupů do budov a výstavba hřiště s umělým povrchem.

Přidělené finanční prostředky umožňují organizaci plnit své hlavní poslání. Závazné ukazatele stanovené MŠMT jsou dodržovány.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP s názvem *Nový život* je zpracován pro 2. stupeň ZŠ. Ze zaměření školy je jasná profilace školy, její výchovná i vzdělávací strategie je orientována na rozvoj všestranných dovedností žáků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky realizaci ŠVP umožňují. Na tvorbě se podíleli všichni pracovníci, kteří se ztotožnili s jeho formou i obsahem. Zpřístupnění ŠVP je zajištěno.

Z inspekčních hospitací je zřejmé, že ve výuce dochází vzhledem k individuálním schopnostem žáků k částečné redukci učiva. Škola řeší problémy vzniklé v minulosti - zanedbaná povinná školní docházka a neznalost základního učiva, ale i absence při útech žáků ze zařízení. Organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky jsou zaměřeny na činnostní vyučování a individuální přístup k žákům.

Škola uskutečňuje ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP.

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje celého zařízení (včetně školy) je jasná a srozumitelná, byla zpracována v roce 2004 pro období do roku 2008. Jsou v ní stanoveny priority zlepšování podmínek etopedické péče, která je založená na integraci a součinnosti všech činitelů – dítě, rodina, společnost. Velká pozornost je věnována průběhu a výsledkům vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování školy je systematické, vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Předložená dokumentace má velmi dobrou vypovídací hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Škola informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy a následné hodnocení dosaženého stavu. Ty se stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Škola průběžně hodnotí a inovuje strategii svého rozvoje, plánování je v souladu s reálnými podmínkami.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou tvoří všichni pedagogové, všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se celého zařízení, včetně vzdělávací činnosti školy. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty celého zařízení a školy, jako jeho součásti, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP.

Jednání pedagogické rady, pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro předání informací. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je zajištěn. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Činnost zařízení je prezentována i na webových stránkách a v místním tisku.

Řízení kvality pedagogického procesu je funkční, opírá se o logické vnitřní dokumenty a obousměrný informační systém.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období dvou let 2005/2006 a 2006/2007 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a v ŠVP, pedagogickou radou bylo projednáno v náležitém termínu. Zpracovaný materiál se vyjadřuje ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry, ale poskytuje téměř identické informace jako výroční zpráva školy. Předložený dokument obsahuje především výčet, jen částečně popis oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, chybí rozbor a stanovení oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Dílčí opatření jsou přijímána.

Vypracovaný systém účinné vnitřní kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je nastavena a realizována, je východiskem pro pravidelná hodnocení, jež jsou předpokladem pro zlepšování podmínek školy.

Vnitřní kontrolní systém je funkční. Vypracované vlastní hodnocení částečně vytyčuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality.

Personální podmínky vzdělávání

Výuku povinných předmětů zajišťuje osm pedagogů ZŠ. Z tohoto počtu jich pět získalo odbornou kvalifikaci stanovenou pro učitele 2. stupně ZŠ. Problematiku výchovného poradenství má ve své náplni zástupce ŘŠ. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti. Ředitelka sleduje rizika realizace ŠVP, která jsou spojena s některými konkrétními problémy v personálních podmínkách.

Pedagogové se účastní DVPP dle plánu a potřeb školy. DVPP se nejčastěji zaměřuje na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a reaguje též na úkoly spojené s realizací ŠVP.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, ojedinělá personální rizika v této oblasti škola sleduje a přijímá účinná opatření.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Celé zařízení, prostředí školy, její vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žakovského kolektivu, vychází z analýzy podmínek školy a nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, nastavená opatření nebylo potřeba v posledních třech letech zásadně měnit.

Škola eviduje v příslušných výkazech úrazy žáků. Přijatá opatření k prevenci úrazů jsou účinná, míra úrazovosti nemá stoupající tendenci, naopak došlo k poklesu.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

Přijímání ke vzdělávání

Žáci, kteří školu navštěvují, jsou do školského zařízení umísťováni během celého školního roku výhradně se souhlasem z Dětského diagnostického ústavu v Bohumíně. Pro rodiče organizuje škola schůzky, na nichž je seznamuje s novým prostředím zařízení a se vzdělávacím programem základní školy a školním řádem. O přijetí dětí do základního vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí v souladu s platným právním předpisem. Ve školním roce 2007/2008 se jednalo o 12 žáků. Počty přijímaných dětí jsou stabilní, škola usiluje vždy o naplnění kapacity.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery školská rada a zřizovatel, se kterými projednává ředitelka školy koncepční, organizační a ekonomické záměry. Spolupráce s rodinami žáků probíhá cíleně jako terapeutický program. Vedle institucí regionální působnosti, které napomáhají k vnější integraci zařízení, je rozvíjena i spolupráce, která směřuje dovnitř DDS, aby se děti setkávaly se svými vrstevníky z okolních škol a různých zájmových uskupení. Další partneři a sponzoři školy efektivně přispívají k ekonomickému zajištění soutěží a akcí v rámci její vzdělávací i zájmové činnosti, zejména z oblasti kultury a sportu. Je rozvíjen i zahraniční styk s obdobným školským zařízením na Slovensku. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, o kterých informuje v tisku a které zveřejňuje ve výroční zprávě i na svých webových stránkách. Zařízení, tým i škola, jsou otevřeny veřejnosti, v mnoha oblastech se snaží včlenit do života obce.

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství. Spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a vede ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce potvrdily, že vztahy na pracovišti jsou přátelské. Také žáci mají k učitelům důvěru, jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Mají možnost spolupracovat na společných úkolech, jsou vedeni k respektu práce a úspěchů druhých. V průběhu výuky nebylo pozorováno negativní chování žáků. Závažné projevy sociálně patologického chování u žáků jsou zaznamenávány a řešeny, projevy lehčího rázu byly zachyceny, jejich výskyt se nezvyšuje. Pracovní podmínky pedagogů jsou kvalitní, samotné prostředí celého zařízení je podnětné a estetické. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Komunikace mezi školou a se spolupracujícími zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty ke zkvalitnění své činnosti.

Vnitřní prostředí školy je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáků a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny, odborné pracovny a další prostory jsou vhodně a účelně vybaveny, jsou využívány k podpoře výuky a výrazně přispívají k rozvoji osobnosti žáků a k naplňování

školního vzdělávacího programu. Škola provádí analýzu a vyhodnocuje možná rizika v oblasti materiálního zabezpečení, je vytvořena účinná zpětná vazba.

Průběžné rekonstrukce uskutečněné v předchozím období obohatily školu o nově využívané prostory, škola hledá další zdroje ke zlepšení svých podmínek.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem s nastavitelnou výškou pracovní plochy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy v kolektivu.

Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné. Žáci mají možnost využívat ve výuce i mimo ni další informační zdroje.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků

System hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu. Jsou specifikována a propracována na jednotlivé předměty nebo skupiny předmětů. S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni.

Ve škole jsou nastavena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je odůvodněné a motivující a vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Všichni žáci, které škola vykázala ve školním roce 2007/2008, mají speciální vzdělávací potřeby. Jedná se o žáky se sociálním znevýhodněním, u kterých bylo aspoň v jednom případě školským poradenským zařízením (ŠPZ) diagnostikováno zdravotní postižení. Kromě žáků s mentálním postižením, kteří jsou vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, není dalším věnována speciálně pedagogická péče zohledňující jejich zdravotní postižení. Škola eviduje odborné posudky ŠPZ, přihlíží k jejich závěrům v rámci výuky. Nadaní žáci nejsou školou vykazováni.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna u žáků s mentálním postižením.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny případných neúspěchů žáků ve vzdělávání jsou analyzovány, škola vypracovala strategii na podporu úspěšnosti žáků, která zahrnuje všechny skupiny žáků. Školnímu neúspěchu žáků se škola snaží bránit kvalitní diagnostikou a opatřeními, jež zahrnují individuální péči a doučování. Díky této strategii se počty neúspěšných žáků v posledních letech nezvyšují.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti všech skupin žáků.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Problematika společenskovedního vzdělávání (SV) je součástí koncepčních dokumentů školy, a sice jako vzdělávací oblast Člověk a společnost ve ŠVP.

Ve své koncepci škola sice nedeklaruje, že se celkově chce zaměřit na vzdělávání v oblasti SV, avšak výrazné posílení společenskovedního vzdělávání přináší předmět Sociální učení. Rozšiřuje totiž možnosti školy v oblasti potřebné socializace žáků. Oba učební plány, jak učební plán základní školy, tak i učební plán školního vzdělávacího programu, respektují minimální týdenní časové hodinové dotace stanovené pro předměty SV. Volitelné a nepovinné předměty s náplní SV nebyly do učebních plánů zahrnuty. Všichni vyučující školy se účastní práce jediné předmětové komise (pro všechny předměty). Inovace obsahu vzdělávání v oblasti SV, zpracování ŠVP, zařazení průřezových témat z oblasti SV, integrace témat SV do vhodných předmětů s jiným zaměřením a další problémy spojené s výukou SV jsou záležitostí tří vyučujících, z nichž jeden je bez odborné kvalifikace potřebné pro základní školu. Plán DVPP zohledňuje požadavky SV a umožňuje pedagogům jejich další odborný růst.

Kvalitní materiální i prostorové podmínky pro výuku předmětů SV zahrnují průběžně modernizované vybavení učebními pomůckami, včetně prostředků ICT. Hospitace provedené pracovníky ČŠI a odpovědi žáků 6. a 8. ročníku v dotaznících k SV zadaných ČŠI potvrdily sledovaný stav.

Hospitace v předmětech SV a odpovědi v dotaznících prokázaly, že žáci jsou vedeni ke spolupráci, rozvíjeny jsou jejich komunikativní dovednosti např. pomocí referátů a pracovní kompetence např. při vyhledávání informací i jinde než v učebnici. V dotaznících žáci oceňovali zejména výuku v předmětech SV jako dobrou přípravu na život, možnost zapojit se do soutěží a možnost pracovat s prostředky ICT a s dalšími prostředky - DVD, video. Postupy vyučujících při organizaci výuky, motivaci a hodnocení žáků směřovaly cíleně k vytváření optimálního pracovního prostředí. Rezervy jsou dle odpovědí v dotaznících v prvcích sebehodnocení. Problémy s nekázní jednoho z žáků, jež se objevily v obou sledovaných hodinách, řešil vyučující s potřebným klidem, rozvahou i důsledností. Zásadní odlišné přístupy k žákům se ŠVP nebyly ve sledovaných hodinách zaznamenány.

Souhrnně je oblast společenskovedního vzdělávání hodnocena jako standardní.

Hodnocení oblasti přírodovedního vzdělávání

Problematika přírodovedního vzdělávání (PV) je začleněna do koncepčních dokumentů školy, zejména jako vzdělávací oblast Člověk a příroda v ŠVP.

Profilace školy na oblast PV není ve výuce přírodovedních předmětů (PP) patrná, není prioritou. Učební plán základní školy respektuje minimální týdenní časové hodinové dotace stanovené pro PV.

Vzdělávací obsah PP je v 7. – 9. ročníku částečně inovován v souladu požadavky RVP. Je respektována úroveň znalostí žáků, zejména s ohledem na sociální znevýhodnění žáků, zdravotní postižení či docházku do školy. Spolupráce učitelů PP je účelná.

V rámci vlastního hodnocení je problematice PV věnována dílčí pozornost.

Přijatá a realizovaná opatření k rozvoji oblasti PV jsou adresná a směřují zejména ke zkvalitňování vzdělávání s důrazem na vhodnou motivaci a na zvládnutí učiva žáky s vysokou absencí.

Výuka předmětů PV je zajišťována celkem třemi pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je bez odborné kvalifikace. Odbornost učitelů v oblasti PV je využita. Podporu nalézají ve funkčním metodickém orgánu.

Plán DVPP zohledňuje požadavky pedagogů a umožňuje pedagogům jejich odborný růst.

Materiální a prostorové podmínky pro výuku fyziky jsou standardní, k dispozici je odborná učebna, dataprojektor a učební pomůcky. Výuka ostatních PP probíhá v běžných třídách, využívána je i učebny fyziky či učebny ICT. Vybavení pomůckami je průměrné.

Modernizace vybavení a další dovybavování předmětů PV je realizováno plánovitě, průběžně. Výrazným přínosem je využívání prostředků ICT.

Získané kompetence žáků v oblasti PV jsou uplatňovány v praktickém životě školy, a to v rámci výuky, mimoškolní činnosti či v dalších aktivitách realizovaných v průběhu školního roku. Pro žáky a učitele jsou organizovány akce, na kterých participují i učitelé.

Školní řád zohledňuje nejen práva žáků, ale i pravidla pro jejich hodnocení v PV předmětech. V době inspekční činnosti byl dodržován.

Hospitace v předmětech PV prokázaly, že žáci jsou vedeni ke spolupráci, podporováni jsou jejich komunikativní dovednosti a rozvíjeny kompetence pracovní. Organizace výuky, motivace a hodnocení žáků přispívaly k vytváření optimálního pracovního prostředí. Vztahy mezi žáky byly velmi dobré. Ojedinele byly zaznamenány prvky nekázně.

V oblasti environmentální výchovy je významné zapojení žáků do péče o naučné stezky v Přírodní rezervaci Těrlické mokřady a úpravu zeleně v okolí mateřské školy v obci.

Žákům se SVP – sociálním znevýhodněním je věnována i v PV předmětech pozornost. Učitelé ve výuce přihlížejí k postižení žáků a spolupracují s učiteli ostatních předmětů při vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Individuální přístup byl vyučujícími ve výuce realizován.

Dle možnosti a zájmu se žáci zapojují i do předmětových soutěží. Významná pro školu byla účast v zeměpisné olympiádě.

Podpora rozvoje takových kompetencí jako kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, pracovní, sociální a personální je ve vzdělávání žáků funkční. Ve výuce je kladen důraz na činnostní učení.

Souhrnně je oblast přírodovědného vzdělávání hodnocena jako průměrná.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Cíle jazykového vzdělávání jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu. Při inspekci byl předložen vzdělávací program pro šestý ročník. Jiný dokument, který by se věnoval koncepci vzdělávání v cizím jazyce, nebyl při inspekci předložen. Hlavnímu cíli výuky cizího jazyka, osvojení komunikativních dovedností, byla a je věnována pozornost. Dokládají to materiály jednotlivých vyučujících i průběh sledované hodiny. Škola neumožňuje žákům volbu mezi dvěma cizími jazyky. Neumožňuje žákům, kteří začali ve 4. ročníku studovat německý jazyk, pokračovat i ve studiu němčiny ve třídách 2. stupně. Vznikly tak smíšené skupiny, v nichž se nacházejí začátečníci ve studiu anglického jazyka, jakož i žáci, kteří se v povinné školní docházce věnovali pouze anglickému jazyku. Probrání učiva podle osnov anglického jazyka se jeví v současné době nereálné, a to nejen u žáků, kteří byli převedeni z německého jazyka na anglický, ale i u dalších žáků, kteří se opakovaně dopouštěli útěků z dětského domova. Škola se pokouší řešit vzniklou situaci individuálním doučováním anglického jazyka. Zrušení výuky německého jazyka nebylo vedením školy projednáno se zákonnými zástupci. K zjištění výstupní úrovně žáků jsou používány vlastní testy. Ve škole nepracuje předmětová komise. Obě učitelky anglického

jazyka se dle sdělení jedné z nich, s níž byl proveden rozhovor o výuce cizího jazyka, scházejí podle potřeby. Běžně si předávají zkušenosti ze školení a informace o nových pomůckách a materiálech. Záznamy z těchto neformálních schůzek nebyly předloženy. Formy práce ve výuce neobsahovaly prvky, jež se uplatňují při práci se žáky se SVP. Škola nevykazuje žáky nadané. Výuka cizího jazyka je v učebních plánech školy dotována třemi hodinami týdně.

Ve školním roce 2007/2008 vyučují anglický jazyk v čtyřech třídách 6. – 9. ročníku dvě vyučující s kvalifikací učitelství 2. stupně (bez specializace na anglický jazyk). Obě se účastní akcí DVPP v oblasti cizích jazyků.

V průběhu inspekce nebylo možno předložit zákonným zástupcům žáků k vyplnění dotazníky České školní inspekce k jazykové výuce ve škole. Podněty, dotazy či návrhy adresované zákonnými zástupci školy týkající se výuky cizích jazyků nebyly v průběhu inspekce předloženy. Škola se snaží informovat zákonné zástupce o všech důležitých skutečnostech týkajících se studia. Kontakty jsou převážně písemné, bohužel v případě nezájmu části zákonných zástupců často jednostranné.

Sledovaná vyučovací hodina anglického jazyka prokázala metodickou zdatnost vyučující při práci se žáky. Výklad nového učiva nebyl zařazen, šlo o vyučovací hodinu zaměřenou na opakování a upevnění probraného gramatického jevu. Byla zařazena práce ve skupinách, v menším rozsahu byla procvičována konverzace, žáci pracovali se slovníky a část úkolů řešili samostatně.

Mluvený projev vyučující byl na dobré úrovni a měl přiměřený rozsah vzhledem k délce jazykových projevů žáků.

Význačným kladem byla skutečnost, že vyučující dovedla nekázeň jednoho z žáků účinně řešit s potřebným klidem a nadhledem. Dalším kladem bylo shrnutí učiva v závěru hodiny, chybělo však sebehodnocení žáků.

K termínu inspekce bylo předloženo vlastní hodnocení školy. Škola v něm uvádí opatření ke zlepšení výuky cizích jazyků, a sice úpravu školního vzdělávacího programu v dalších ročnících (7. – 9.) podle zkušeností ze školního roku 2007/2008. Počítá se rovněž s účastí vyučujících ve vzdělávání v oblasti cizích jazyků. Kromě vzdělávání v oblasti jazykové bylo realizováno též další vzdělávání v ICT a vzdělávání spojené s tvorbou školního vzdělávacího programu, což rovněž pozitivně ovlivňuje rozvoj výuky cizího jazyka.

Žáci školy mají zatím malou možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti. Výjimkou bude výlet do Alp pro osm vybraných žáků plánovaný ve školním roce 2007/2008.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je ve většině sledovaných oblastech funkční. V případě zrušení výuky německého jazyka a převedení žáků na studium anglického jazyka byl navozen rizikový stav. Týká se sice bezprostředně jen menší části žáků, ale ve smíšených skupinách ovlivňuje výuku všech.

Závěrečné hodnocení:

Škola má vytvořeny standardní předpoklady pro naplňování ŠVP.

Ve vzdělávání žáků 6.- 9. ročníku ZŠ postupuje v souladu s ŠVP a má účinné nástroje k podpoře rozvoje žáka.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni, jsou průběžně analyzovány a přijímaná opatření k nápravě jsou účinná.

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Oblast koncepčních záměrů školy ve výuce společenských věd má standardní úroveň, je funkční, což platí i pro další sledované oblasti, zejména pro personální podmínky. Průběh sledovaných hodin potvrdil kladná zjištění z dotazníků, jež se týkala vyučovacích metod směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Oblasti přírodovědného vzdělávání je věnována pozornost. Je nastavena koncepční práce s průběžným hodnocením výsledků vzdělávání.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků charakterizuje průměrný stav, je ovlivněn znevýhodněním žáků, jejich vysokou absencí i organizačním opatřením, jakým bylo zrušení výuky německého jazyka.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podprůměrný stav.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat, zásadní změny nejsou nutné. Průměrný, funkční (standardní) stav.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. Nadprůměrný (nadstandardní) stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1119/2007-21 ze dne 22.ledna 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28964/2005-21, ze dne 30. prosince 2005, s účinností ode dne 1. ledna 2006 (změna názvu školy)
3. Žádost ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. září 2005 (s přílohami)
4. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, která mění a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 28. října 1991 vydanou pro rozpočtovou organizaci dětský výchovný ústav v Orlové, Lazecká ul. č. 201, ve znění dodatků, vydaná MŠMT pod čj. 32 581/05-25 ze dne 15. listopadu 2005
5. Jmenování do funkce ředitele Výchovného ústavu pro děti a mládež, Orlová –Město, Lazecká ul. 201, vydané MŠMT pod čj. 36 560/97-42 dne 16. prosince 1997 s účinností od 1. ledna 1998
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Těrlicko, Horní Těrlicko 561, vydanou MŠMT pod čj. 36 112/2005-25 dne 18. ledna 2006
7. *Školní řád* ze dne 3. ledna 2005
8. *Organizační řád* ze dne 1. září 2005
9. *Vnitřní řád* ze dne 1. ledna 2006
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy ke dni inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání osmi vyučujících)
11. *Výroční zpráva Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny Těrlicko za šk. rok 2006/2007* ze dne 19. října 2007
12. Celkový rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008 (s platností od 17. 3. 2008) ke dni inspekční činnosti
13. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. srpna 2007
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Školní rok 2007/2008*, nedatováno
15. *Pedagogické rady* (první zápis ze dne 29. srpna 2005, poslední 22. ledna 2008)
16. Plán metodické komise učitelů školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007
17. Záписy z jednání metodické komise učitelů vedené ve školním roce 2007/2008 (tři záписy)
18. Plán metodické komise učitelů školní rok 2006/2007, ze dne 20. září 2006 (čtyři záписy)
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 8. října 2007
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 9. října 2006
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 10. října 2005
22. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 1. října 2004 (s přílohou)
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 8. října 2007
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 9. října 2006
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 10. října 2005

26. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, ze dne 7. listopadu 2007
27. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 9. listopadu 2006
28. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy V 14-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, ze dne 4. listopadu 2005
29. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Škol (MŠMT) V 14-01 podle stavu k 15. říjnu 2004, ze dne 15. října 2005
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 12. září 2007
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 21. září 2006
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 30. září 2005
33. Výkaz P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí , rok: 2004, 2005, 2006, 2007
34. R67 - Výkaz nákladů a výnosů (v korunách), ze dne 16. ledna 2008
35. R67 - Výkaz nákladů a výnosů (v korunách), ze dne 17. ledna 2007
36. R67 - Výkaz nákladů a výnosů (v korunách), ze dne 19. ledna 2006
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 16. ledna 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, ze dne 16. února 2007
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, ze dne 23. ledna 2006
40. Zpracované tabulky – Finanční vypořádání za rok 2007, ze dne 4. února 2008
41. Zpracované tabulky – Finanční vypořádání za rok 2006, ze dne 31. ledna 2007
42. Finanční vypořádání příspěvků a dotací za rok 2005, ze dne 2. února 2006
43. Třídní knihy čtyř tříd, vedené ve školním roce 2007/2008
44. Školní matrika, vedená ve školním roce 2007/2008 pro žáky ZŠ (31 kusů katalogových listů s přílohami, šest třídních výkazů)
45. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, Školní rok: 2007/2008, ze dne 31. srpna 2007
46. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008 (doklady o přestupech dvanácti žáků do jiné školy včetně rozhodnutí ředitelky školy)
47. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou v Horním Těrlicko, ze dne 1. září 2004
48. Organizační a obsahové zabezpečení šk. roku 2007/2007, ze dne 31. srpna 2007
49. Dotazníky pro žáky na úroveň výuky společenskovedních předmětů zadané v rámci inspekce pracovníky ČŠI (9 kusů)
50. Dozory na poschodí o přestávkách, školní rok 2007/2008
51. Řády odborných učeben, platné pro školní rok 2007/2008 (osm řádů)
52. Tematické plány pro školní rok 2007/2008 všech vyučujících
53. Oznámení o rozpočtu na rok 2005, 2006 a 2007 (poslední), MŠMT

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Vladislav Vančura

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 7 37 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Těrlicko 2. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Němečková