



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-30/14-Z

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace |
| Sídlo | 4. května 336, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí |
| E-mail právnické osoby | zszelechovice@zszelechovice.cz |
| IČO | 72038519 |
| Identifikátor | 691 000 832 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Michalem Cholkem – ředitelem školy |
| Zřizovatel | Obec Želechovice nad Dřevnicí |
| Místo inspekční činnosti | 4. května 336, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí |
| Termín inspekční činnosti | 7. – 9. leden 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Základní škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je od 1. 8. 2009 Obec Želechovice nad Dřevnicí. K dlouhodobým prioritám školy patří environmentální výchova, jazykové vzdělávání a podpora utváření pozitivního vztahu k tradicím, historickému i kulturnímu dědictví a sportu. Žáci školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Želechovice nad



Dřevnicí s motivačním názvem „Škola U Zeleného stromu“ (dále „ŠVP ZV“). Škola je plně organizovaná a má stanovenou kapacitu 500 žáků. V posledních letech je počet žáků poměrně stabilní. V době konání inspekční činnosti vzdělávala 248 žáků v 11 třídách. Ve škole vyučovalo 22 pedagogických pracovníků. Škola poskytovala vzdělání také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna v klidném prostředí obce. Výuka probíhá ve dvou propojených budovách, které prošly v loňském roce řadou změn (zateplení budovy, rekonstrukce vodárenského systému, školního hřiště, vybavení školní zahrady herními prvky, kotelny, výměna oken, podlah, částečná obnova žakovského nábytku, rekonstrukce školní kuchyně), plánovány jsou další rekonstrukční práce a především přesun mateřské školy do jedné z budov školy, který zabezpečí zřizovateli efektivní využití rozlehlé školní budovy a zahrady. Součástí školního areálu je také hřiště s umělým povrchem, zahrada s letní učebnou, přírodním amfiteátr a arboretum.

Chodby, třídy i oddělení školní družiny jsou prostorné, vybavené nábytkem odpovídajícím potřebám žáků. Některé prostory školy jsou však málo estetické a podnětné. K výuce na 2. stupni slouží žákům 12 dostatečně vybavených a školní počítačovou sítí propojených odborných pracoven. Žáci a pedagogové mohou při výuce používat výpočetní i projekční techniku. K výuce tělesné výchovy využívá škola prostornou tělocvičnu se zázemím sprch a šaten. Dále škola disponuje školní knihovnou a studovnou s internetovým připojením, klubem, divadelní scénou, keramickou dílnou a učitelskou knihovnou, která je součástí sborovny. V prostorách školy probíhá výuka ZUŠ Morava. Materiálně technické zázemí školy je postupně dle finančních možností školy a za podpory zřizovatele obnovováno a doplňováno.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který splňuje zákonné požadavky pro výkon své funkce a je dlouholetým vedoucím pracovníkem.

Platný školní řád vydaný ředitelem školy jasně stanovuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a zahrnuje také podrobně rozpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Koncepční plán rozvoje školy zpracoval ředitel na období let 2011 – 2015 a ve spolupráci se zřizovatelem se jej snaží škola naplňovat. Na strategickém řízení školy se na základě ředitelem delegovaných kompetencí podílí další pedagogičtí pracovníci. Pedagogická rada plní svou funkci jako poradní orgán ředitele školy. Na svých pravidelných jednáních projednává hodnocení výsledků žáků ve vzdělávacím procesu. Vnitřní dokumentace školy dostatečně nereflektovala reálné dění ve škole. Výroční zprávy o činnosti školy každoročně opakovaly shodné, často již nepravdivé údaje a neprezentovaly zřizovateli a veřejnosti jinak rozmanité aktivity školy. Přetrvávající nedostatky ve vedení dokumentace školy odrážely nedostatky v účinnosti nastaveného kontrolního systému. Řada formálních nedostatků ve vedení dokumentace byla v době inspekční činnosti ve škole odstraněna. Také každoročně opakující se plánování bez vyhodnocení předchozí plánované činnosti školy a z něj vyplývajících inovací nebo změn nepodporovalo žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školy.



V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 22 pedagogů. Kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nesplňoval 1 učitel, 3 vychovatelky školní družiny a 2 asistentky pedagoga. Ředitel školy personální rizika sleduje, dlouhodobě usiluje o jejich minimalizaci a vytváří pedagogům vhodné podmínky pro studium k získání kvalifikačních předpokladů i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období se učitelé v rámci DVPP účastnili především seminářů zaměřených na nové metody a formy výuky, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a také na rozšíření kvalifikačních předpokladů. Škola zajišťuje systematickou podporu začínajícím učitelům prostřednictvím metodického vedení uvádějícího učitele, hospitací a pravidelných konzultací. Přínosem a inspirací jsou pro pedagogy vzájemné hospitace ve výuce, které umožňují předávání zkušeností a poskytují učitelům zpětnou vazbu o jejich práci. Funkční a pro pedagogy přínosná je také práce předmětových komisí ve škole. Pedagogický sbor školy je poměrně stabilní, komunikace a spolupráce mezi pedagogy je podle jejich vyjádření na velmi dobré úrovni.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje chod školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je na dobré úrovni. Škola poskytuje zázemí pro zájmovou činnost veřejnosti (klub maminek, skauti, aktivity seniorů). Spolupráce s rodiči se odehrává především prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací s učiteli. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá škole především finančně při organizaci různých akcí. Školská rada pracuje v rámci zákonem stanovených povinností a aktivně se zajímá o dění ve škole. Škola se stala členem Asociace školních sportovních klubů. Dalšími partnery školy, jejichž pomoci škola využívá v rámci primární prevence, jsou Středisko výchovné péče Domek, Dům dětí a mládeže Astra, Madio a Policie ČR. V oblasti environmentální výchovy spolupracuje škola s Ekocentrem Čtyřlístek.

Materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro realizaci školního vzdělávacího programu. Řídící a kontrolní činnost ředitele školy i přes dílčí nedostatky ve vedení dokumentace a plánování byla na požadované úrovni. Personální zabezpečení výuky, DVPP, spolupráce i vzájemné hospitace pedagogů jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ZV v praxi. Spolupráce školy se zřizovatelem, rodiči i různými institucemi je pro školu přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV obsahuje všechny aktuální úpravy a změny, a je tak plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů je v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy. Prostřednictvím vhodných metod a forem práce škola usiluje o rozvoj klíčových kompetencí a snaží se poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci ze spádové oblasti školy včetně veřejnosti informováni včasným a dostupným způsobem na webových stránkách školy a ve škole na nástěnce.

Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, spisy žáků s odkladem povinné školní docházky i spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.



Škola poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchovy a vzdělávání. Náležitá pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovišť a žádosti rodičů bylo těmto žákům umožněno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V IVP však nebyl podrobněji zpracován způsob hodnocení žáků s ohledem na jejich vzdělávací specifika, jak doporučovala poradenská zařízení. Výchovná poradkyně zpracovávala pro žáky bez integrace plán péče pro každý školní rok, nápravná péče probíhala ve čtyřech dyslektických kroužcích.

Velkou pozornost škola věnuje rizikovému chování žáků, pedagogové dokázali včas podchytit a řešit výskyt případného rizikového chování a zabývali se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílelo vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, třídní i ostatní učitelé. Ke zkvalitnění poradenské činnosti ve škole významně přispívá školní psycholožka, která ve škole působí v rámci projektu RAMPS II. Pedagogům napomáhá při řešení problémových situací se žáky, poskytuje poradenskou podporu a konzultace žákům s výchovnými obtížemi, jejich rodičům, v případě potřeby poskytuje rodinné terapie rodinám žáků s výchovnými nebo výukovými obtížemi.

Vypracovaný minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů jen velmi obecně nastiňoval preventivní strategii na této škole. Ve sledovaném období byl tento plán jen v malé míře inovován, vyhodnocení bylo opakovaně shodné a pouze formální.

Škola při vzdělávání žáků usilovala o vytvoření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla chování a bezpečnosti obsahoval školní řád, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, vyhotovovala a zasílala stanoveným institucím záznamy o úrazech. Počet školních úrazů byl úměrný počtu žáků školy, většina úrazů byla zapříčiněna neobratností žáků zejména při sportovních aktivitách ve výuce tělesné výchovy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Zápisy v třídních knihách dokumentují také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky.

Inspekční hospitace byly realizovány na 1. stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk a přírodověda, na 2. stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk a matematika. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci vhodně a přiměřeně svému věku i schopnostem komunikovali s učiteli i mezi sebou, respektovali nastavená pravidla, spolupracovali při zadaných úkolech, se zájmem se podíleli na výuce. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených cílů. V hodinách cizího jazyka měli žáci dostatečný prostor ke komunikaci v angličtině i němčině, jejich znalosti a dovednosti byly vzhledem k jejich věku na dobré úrovni. V matematice vedla učitelka žáky k používání logických myšlenkových postupů, dokázala pozitivně využít chyb žáků a vhodně s nimi pracovat. V hodinách českého jazyka rozvíjely učitelky u žáků promyšlenou prací s textovými ukázkami čtenářskou gramotnost. Průběžné hodnocení pedagogů poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu a motivovalo je k další práci. Pedagogové poskytovali prostřednictvím individuálního přístupu přiměřenou podporu a pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky škola žákům vhodně nabízela širokou možnost zapojení do nepovinných předmětů a zájmových útvarů zaměřených na podporu cizích jazyků, poznávání regionu a jeho tradic, doučování, rozšiřování a prohlubování



vědomostí a znalostí ve vybraných předmětech, sportovní činnosti, pomoc žákům s dyslexií a s logopedickými problémy a další.

Prostřednictvím realizovaných projektů, na kterých se škola ve sledovaném období podílela, smysluplně podporovala své vzdělávací priority především v oblastech komunikace v cizích jazycích (Comenius, E- Twinning) a environmentální výchově (Ekoškola, Školní přírodní učebna).

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracovaný s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací nabídka školy včetně zájmových aktivit, účast školy na projektech a především podnětná výuka vedla k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání na požadované úrovni. Poradenskou činnost, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců i oblast prevence sociálně patologických jevů škola realizovala na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení, v rámci metodických orgánů byl vypracován systém srovnávacích vstupních, čtvrtletních a pololetních prací. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty a přijímali účinná opatření k nápravě. V loňském školním roce prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků s vyznamenáním, 40 % žáků prospělo, jeden žák neprospěl. Ve srovnání s předchozími školními roky došlo k pozitivnímu posunu v závěrečném hodnocení, výrazně klesl počet neprospívajících žáků (2010/2011 neprospělo 12 žáků, 2011/2012 neprospělo 14 žáků) a zvýšil se počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (2010/2011 prospělo s vyznamenáním 51% žáků, 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 52% žáků). Neomluvená absence se vyskytla pouze u jedinců a rovněž pouze ojediněle bylo hodnoceno chování žáků sníženou známkou. Pochvaly třídního učitele a ředitele školy za studijní úsilí, práci pro kolektiv třídy a reprezentaci školy převyšovaly nad negativními výchovnými opatřeními. Žáci školy se každoročně v širokém měřítku zapojovali do mnoha sportovních, ekologických, vzdělávacích a jiných soutěží, kde v rámci okresu nebo kraje dosahovali, zvláště v některých sportovních oblastech, předních umístění. Přínosná byla i činnost pobočky umělecké školy v oblasti nabídky hry na hudební nástroje a v dramatickém oboru.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola zúčastnila komerčního standardizovaného testování společností SCIO v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a v hodnocení úrovně klíčových kompetencí ve vybraných ročnících, v loňském školním roce se aktivně zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Z vyhodnocení realizovaného externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků v českém jazyce a matematice v kontextu posledních školních let byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech většinou využíván optimálně. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.



Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na standardní úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP ZV.

Řízení a organizace školy byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Kvalifikovanost pedagogického sboru byla 73 %, další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z konkrétních potřeb a finančních možností školy.

Kvalitně zpracovaný ŠVP ZV zohledňoval reálné možnosti školy a prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích aktivit a zodpovědné práce pedagogů byl smysluplně realizován v praxi. Naplňování výstupů ŠVP ZV, podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni. Osobnost žáka byla v souladu se ŠVP ZV školou v dostatečné míře rozvíjena.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Poradenská činnost školy byla hodnocena jako standardní.

Výsledky vzdělávání se škola pravidelně zabývala, výsledky vzdělávání žáků a podpora žákům s riziky školní neúspěšnosti byly na požadované úrovni.

Shodně se zjištěními z předchozí inspekční činnosti lze konstatovat, že slabou stránkou v práci ředitele školy nadále zůstává vedení vnitřní dokumentace školy a nedostatečná kontrolní činnost.

Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Inspekční tým navrhuje řediteli školy ke zlepšení stavu vycházet při tvorbě výročních zpráv, plánů kontrolní a hospitační činnosti a DVPP z analýzy reálného stavu ve škole a aktuálních potřeb školy.

Zásadní změnou pro činnost školy od data poslední inspekční činnosti byla především změna zřizovatele. Škola této skutečnosti přizpůsobila svou koncepci, ve spolupráci se zřizovatelem se snaží stát školou komunitní, otevřenou veřejnosti.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace, č. j. 5. 1. ze dne 28. 5. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 331/2009-21 s účinností od 1. 8. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 45200/2013 s účinností od 14. 11. 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23 528-21 s účinností od 1. 8. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 54561/2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 54563/2009 s účinností od 1. 9. 2009
7. Potvrzení ředitele ve funkci, usnesení zastupitelstva obce Želechovice nad Dřevnicí č. 5. 1. ze dne 28. 5. 2009
8. Povolení výjimky z počtu žáků ve školní družině, usnesení zastupitelstva Želechovice nad Dřevnicí č. j. ZŠ/1/2009
9. Školní řád platný od 1. 9. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Želechovice nad Dřevnicí, příspěvkové organizace Škola U Zeleného stromu platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, Školní družina Základní škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2009
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání školské rady v letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
16. Třídní knihy jednotlivých tříd školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Školní matrika – evidence žáků, katalogové listy, třídní výkazy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Plán práce školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



20. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků k datu inspekce
23. Zápisy metodických sdružení – předmětových komisí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Strategický plán rozvoje školy 2011 - 2015
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Hodnotící zprávy společnosti SCIO z testování vybraných tříd a ročníků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
28. Oznámení rodičům o udělení výchovných opatření za 1. čtvrtletí školní rok 2013/2014
29. Spisová dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
30. Spisová dokumentace žáků s odklady za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Spisová dokumentace o přestupu žáků školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
32. Deník výchovného poradce školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
33. Přehled integrovaných žáků a žáků se SVP školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Minimální preventivní program za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
36. Zápisy z jednání Metodického sdružení 1. stupně za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
37. Plán práce výchovného poradce školní rok školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
38. Program proti šikanování na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
39. Kniha úrazů, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
40. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2013/2014
41. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
42. Organizační řád školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
44. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2011 a 12/2012
45. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2012
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box125, 760 01 Zlín případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

.

Ve Zlíně 3. února 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Cholek, ředitel školy

Michal Cholek v. r.

Ve Zlíně 3. února 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.