



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-190/08-R14

Název školy: Mateřská škola Rohov, příspěvková organizace
Adresa: Hlavní 51, 747 25 Rohov
Identifikátor: 600 142 311
IČ: 70981655
Místo inspekce: Mateřská škola Rohov
Termín inspekce: 21. až 22. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Rohov, příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) a školní jídelnu - výdejnu. Od 1. ledna 2003 se stala samostatným právním subjektem a je jedinou mateřskou školou v obci.

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Rohov se sídlem Rohov, 747 25 Sudice.

Kapacita školy je stanovena na 25 dětí, ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce je k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí. MŠ provozuje jednu třídu s věkově smíšenou skladbou dětí. Provoz školy je od 7:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí je zajišťováno dovozem stravy ze Školní jídelny Základní školy Sudice.

Personální zajištění MŠ je dlouhodobě stabilní a odborně kvalifikované.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatelé		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			Náklady na mzdy	OPPP (OON)
2005	816 766	816 766	652 791	0
2006	879 089	879 089	719 040	0
2007	928 332	928 332	780 526	0

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Dotace ze státního rozpočtu byly převažujícím zdrojem finančních prostředků. Podílely se na celkových ročních neinvestičních výdajích školy 77 % v roce 2005, 75% v roce 2006 a 83 % v roce 2007. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity zejména na platy a související zákonné odvody.

Škola neměla ve sledovaném období dostatečné prostředky na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nejnižší výdaje vykázala v roce 2005, kdy činily pouze 0,9 % z příspěvku. V dalších letech došlo k mírnému zvýšení v oblasti učebních pomůcek, ale nezvýšil se výdaj na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že přidělené finanční prostředky byly škole poskytovány rovnoměrně. K jejich mírnému nárůstu dochází u prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, který normativně zohledňuje počet přijatých dětí. Dotace na provoz školy byla v letech 2005 a 2006 na stejné úrovni, v roce 2007 byla snížena o 25 %.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, omezovaly rozvoj školy a realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve škole je zveřejněn na přístupném místě. ŠVP obsahuje identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání. Obecně charakterizuje obsah vzdělávání a jeho organizaci. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který činnost v MŠ blíže specifikuje.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vedení školy

- MŠ má funkční, praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu, kterou ředitelka školy postupně přizpůsobuje změnám vyplývajícím z aplikace školského zákona.

- Strategii vedení a koncepční plánování zaměřuje ředitelka školy na postupné zavádění kurikulárních změn do praxe. Záměry rozvoje si stanovuje ve spíše krátkodobém horizontu a vychází z reálných potřeb školy. Orientuje se na oblast zkvalitňování materiálních či provozních podmínek, v menší míře na inovační změny v oblasti organizace a obsahu vzdělávání.
- V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), které mají požadovanou odbornou kvalifikaci a dlouhou praxi ve sledované MŠ. Z personální dokumentace je zřejmé, že dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků škola zatím nevěnuje dostatečnou pozornost. Aktivita učitelek v zapojení do vzdělávacích aktivit je nízká (sledované období 2005 – 2008) a ve škole není dostatek aktuálního metodického materiálu. Vedení školy význam dalšího vzdělávání pro inovace v MŠ dostatečně nezdůrazňuje a nespecifikuje jeho zaměření vzhledem potřebám školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a zdravotně nezávadném prostředí budovy MŠ. Problémem je však školní zahrada, která je z důvodu ohrožení bezpečnosti dětí v současnosti uzavřena. Její vybavení je nefunkční (zahradní domek je nestabilně nachýlen, zastaralé kovové průlezky atd.) a neprovádí se zde běžná údržba. Zápisy v třídní knize dokladují, že jsou děti upozorňovány na bezpečnostní a zdravotní rizika, školní řád stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí. Kniha úrazů je vedena, škola dlouhodobě (sledované období od roku 2004) nevykazuje žádný úraz.
- MŠ poskytuje rodičům základní informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované dítě ani dítě s odloženou školní docházkou. Identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy.

Partnerství

- Vnější informační systém školy je funkční. Užívají tradiční, běžné formy komunikace a spolupráce s rodiči (denní kontakt, nástěnky, akce s rodiči), které vedou k jejich pravidelné informovanosti o činnosti MŠ. Méně se škola orientuje na cílené informace o výsledcích a úspěšnosti dětí, příp. na rozšiřování své poradenské funkce v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání. Rodiče podporují a účastní se aktivit MŠ.
- Intenzivní je spolupráce s okolními MŠ. Společné výlety, exkurze, předávání zkušeností mezi učitelkami, návštěvy kulturních akcí obohacují program školy a podporují příležitosti pro širší sociální kontakty dětí.
- Komunikace MŠ se zřizovatelem je operativní a funkční. O záměrech školy je zřizovatel pravidelně informován a sám také aktivně navrhuje změny provozních podmínek školy. Výsledkem vzájemné spolupráce jsou aktivity, které se již tradičně staly součástí kulturního života obce a vedou k prezentaci MŠ na veřejnosti.

Průběh vzdělávání ze zaměřením na oblast výchovy ke zdraví

- Dobré prostorové podmínky a vhodné uspořádání třídy podporují realizování vzdělávacího programu. Vnitřní vybavení je z velké části funkční a vyhovující. Problémem je jednotný dětský sedací nábytek, který nezohledňuje reálnou výšku dětí ve věkově smíšené třídě a nedostatečné vybavení hygienickým zázemím pro stanovenou kapacitu MŠ (pouze tři WC a tři umývadla). Hračky a učební pomůcky škola pomalu inovuje, průběh vzdělávání dětí ovlivňují příznivě. Volně přístupné tělovýchovné náčiní a náradí využívaly děti k rozvoji spontánních pohybových dovedností.
- Hospitační činnost byla při inspekci zaměřena na oblast podpory zdraví v předškolním vzdělávání. Svou činností škola zajistila dětem pravidelný denní i stravovací rytmus a vedla je k osvojení správných stravovacích návyků. K dispozici byl celodenně dostatek tekutin. Děti se v MŠ projevovaly jistě a spokojeně, jejich postavení ve skupině bylo přirozeně rovnocenné.
- Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího plánu, který je v souladu se ŠVP. Obsah vzdělávání má charakter integrovaných vzdělávacích celků orientovaných tradičně na problematiku ročních období a tento obsah se během posledních tří let výrazně nezměnil. Tato skutečnost se projevila v rutinních postupech, které celkově snižují motivační účinek programu třídy a nepřinášejí dětem dostatek nových podnětů.
- Vzdělávání probíhalo v tradičním, pravidelném uspořádání, ale nadměrný a neefektivní byl podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde příležitostně uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální organizace omezující aktivitu dětí a podíl skupinových a individuálních činností byl nižší. Náročnost vzdělávacího obsahu učitelky často přizpůsobovaly rozdílným schopnostem dětí, zvýšenou pozornost věnovaly dětem nejstarší věkové skupiny. Dílčí vzdělávací aktivity podporující výchovu ke zdraví jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu.
- Atmosféra ve třídě byla příznivá. Učitelky přistupovaly k dětem otevřeně a s respektem. Organizace průběhu vzdělávání byla většinou plynulá. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.
- Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti hudebních, pracovních a výtvarných dovedností. Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí a o těchto údajích vedou záznam.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila v letech 2005 – 2007 neumožnily výraznější zlepšení materiálních podmínek školy, inovaci učebních pomůcek a omezily podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatečné

finanční zajištění celkově omezuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Svou činností vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí. Dílčí prvky výchovy ke zdraví jsou přirozeným způsobem začleněny do průběhu vzdělávání.

Partnerství MŠ s dalšími školskými subjekty (jiné MŠ, ZŠ) obohacuje vzdělávací program a podporuje širší sociální kontakty dětí. MŠ je aktivní ve veřejném životě obce.

Rizika:

- *Omezené finanční prostředky na činnost mateřské školy způsobují stagnaci, příp. pokles kvality podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání.*
- *Zahrada školy není způsobilá k užívání, tím jsou omezeny příležitosti pro venkovní pobyt dětí.*
- *Vybavení školy hygienickým zázemím pro děti neodpovídá stanovené kapacitě.*
- *Dětský nábytek má jednotnou výšku, která nezohledňuje rozdíly ve velikosti dětí ve třídě.*
- *Nízká aktivita v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Nízká míra inovace obsahu vzdělávání vzhledem k opakovanému pobytu dětí ve třídě v jednotlivých letech.*

Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná. Stav je funkční, rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rohov ze dne 30. září 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu čj. ŠMS/13149/02/Kon ze dne 4. prosince 2001 – změna právní formy školy na organizační složku obce s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK/54559/2006 ze dne 6. dubna 2006 – změna názvu právnické osoby
4. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, 2006, 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roku 2005, 2006, 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září roku 2005, 2006, 2007
7. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Školní vzdělávací program s názvem *Krtkův rok* platný od 1. září 2007
9. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
10. *Školní řád* mateřské školy ze dne 1. září 2007
11. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Rohově* za školní rok 2006/2007
12. *Zápisy z pedagogických rad* za období 2007 – 2008
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
15. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
16. Školní matrika
17. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2007/2008
18. Třídní knihy (přehled výchovné práce) za školní rok 2005/2006 a 2007/2008
19. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín dne 22. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rohově 3. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zuzana Ondrufová – ředitelka školy

.....