

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 061 67/99 2005
Signatura: aflcs102

Oblastní pracoviště č.6
Okresní pracoviště Chomutov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Klášterec nad Ohří, Petlerská ulice 447
Identifikátor ředitelství:	600 077 616 IZO: 108 057 011
Ředitel školy:	Mgr. Růžička Zdeněk
Zřizovatel:	Městský úřad Klášterec nad Ohří, Dr. E. Beneše 85
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Chomutov, Vršovců 254/3
Termín inspekce:	24. - 25. února 1999
Inspektoři:	Mgr. Bečvář Vladimír
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona 258/1996 Sb., Výroční zpráva za školní rok 1997/98, Zpráva o hospodaření za rok 1998, závěrečná účetní dokumentace hospodárky školy a kontrolní záznamy vedení školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy má písemnou podobu a byla v základní podobě vytvořena v době přípravy konkurzního řízení, kterého se současný ředitel zúčastnil.

Vychází z demografického vývoje školního obvodu, z materiálních možností školy a z personálního obsazení pedagogického sboru. Vedení školy se zaměřilo na tvorbu kvalitní školní atmosféry organizováním života školy a vytvářením podmínek pro výchovně vzdělávací činnost a práci s talentovanými a integrovanými žáky, podmínek pro mimoškolní a zájmovou činnost.

Pracovníci školy byli s koncepcí školy seznámeni na pedagogické radě 31. 8. 1998, tam byl zveřejněn "Program školy na školní rok 1998/99". Rodiče jsou seznamováni se záměry školy v brožuře "Informace pro rodiče".

Program školy má 6 částí a zahrnuje v nich mimo jiné oblast personální politiky i oblast výchovně vzdělávací, organizaci školního roku, oblast ekonomickou a materiálně technickou.

Obsahuje termíny pedagogických rad s jejich obsahovou náplní, zodpovědnost jednotlivých pracovníků školy a je průběžně doplňován o záznamy plnění jednotlivých částí. Vedení školy využívá ročního plánu školy pro sestavování plánů měsíčních s podrobnými termíny a určením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků za splnění plánovaných úkolů. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány.

Koncepční záměry školy a způsob jejich uskutečňování i plánování práce jsou nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, vedení školy delegovalo přenesené pravomoci na statutární zástupkyni ředitele školy, na THP a školníka, ředitel pokračuje v dříve zavedené praxi a spolupracuje s širším vedením školy, kam zve i vedoucí školní jídelny a pověřenou zástupkyni ŠD, má jasnou představu o součinnosti a spolupráci s výchovným poradcem i vedoucími metodických orgánů.

Řád školy je zpracován kvalitně a je průběžně doplňován o potřebné dodatky (například o zacházení s nalezenými injekčními jehlami).

Pracovníci školy nového ředitele respektují, oceňují, že vytváří klidné pracovní prostředí a zachoval kontinuitu s pravidly, jak je stanovilo předchozí vedení, že současné vedení školy vytváří i jasná pravidla vzájemné spolupráce a podmínek pro jejich vlastní pedagogickou práci.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je již řadu let stabilizovaným kolektivem, kde nedochází k četnějším změnám. Problémem je dlouhodobá nemocnost učitelky českého jazyka na 2. stupni, vyšší věkový průměr pedagogů a blížící se odchod tří pracovníků do důchodu.

	do 30 let	do 45 let	do důchodu	v důchodu	celkem
kvalifikovaní	5	4	6	2	17
nekvalifikovaní	1	2	6	0	9
učitelé celkem	6	6	12	2	26
zaměstnanci školy celkem	7	15	18	2	42

Kvalifikovanost a odborná způsobilost na 1. stupni je 70%, nekvalifikovaně jsou obsazeny 1. ročníky, ale obě vyučující mají dlouholetou praxi a své povinnosti plní svědomitě. Na 2. stupni nejsou plně odborně způsobile vyučovány předměty Anglický jazyk, Občanská

výchova, Fyzika, Chemie, a Rodinná výchova. Škola nemá naopak problémy s obsazením výuky předmětů Zeměpis, Přírodopis, Hudební a Výtvarná výchova. Celkově je na škole zajištěna odborná způsobilost výuky na 62,21%.

Vedení školy má zájem, aby si učitelé zvyšovali kvalifikaci a odbornost dálkovým studiem. V současné době dokončuje jedna učitelka studium speciální pedagogiky, dvě si doplňují požadované vzdělání na PF, učitelka AJ navštěvuje kurzy pro doplnění vědomostí.

Odborné a pedagogické vedení je spíše nadprůměrné, personální obsazení školy průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy zpracovalo *Plán kontrolní činnosti na školní rok 1998/99* s rozvržením kontrolní činnosti na měsíce, dále má zpracovaný *Harmonogram kontrol* včetně kontroly provozu školy a *Harmonogram písemných prověřovacích úkolů*.

Nový ředitel školy navštívil při hospitační činnosti již každého vyučujícího, o hospitaci jsou vedeny písemné záznamy, kde závěry podepisuje vyučující, u kterého hospitace proběhla. Výsledky kontrol vedení školy vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření k odstranění závad. Tato opatření jsou projednávána alespoň jednou měsíčně na provozních poradách a při pedagogických radách. Část plánu kontrol je zveřejněna na informačních nástěnkách a v měsíčních plánech práce.

Součástí vlastního klasifikačního řádu je podrobný metodický pokyn ke klasifikaci a hodnocení žáka včetně žáka s dysfunkcemi.

Při kontrolní práci využívá vedení školy metodických orgánů a pro kontrolu výsledků vzdělávací činnosti připravuje srovnávací prověrky. ČŠI se seznámila i s analytickým zpracováním poznatků ze zadávaných písemných prověrek.

Studiem záznamů z pedagogických rad a Výročních zpráv lze konstatovat, že hodnocení žáků probíhá uvážlivě, že však ve výčtu výsledků výchovně vzdělávací činnosti převažují represivní výchovná opatření nad pochvalami, což ve svých důsledcích omezuje kladnou motivaci žáků k další práci. Udělené pochvaly a důtky, jako výchovná opatření, jsou však řádně zapsány v katalogových listech a jsou statisticky vedeny ve Výroční zprávě.

Veřejně přístupná jsou i kritéria pro přiznání osobních příplatků, kritéria jsou součástí "Vnitřního platového řádu".

Zavedený kontrolní systém je funkční.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pro vnitřní informace využívá vedení školy pravidelných provozních porad, naplánovaných pedagogických rad, informačních nástěnek ve sborovně i na chodbách školy a svou nástěnku má i výchovný poradce. Je zajištěno, aby se pracovníci školy i žáci dozvěděli včas všechny potřebné informace.

K informovanosti vnější slouží především zavedené žákovské knížky a plán třídních schůzek a konzultačních dní. Rodiče mohou získat potřebné informace kdykoli, jestliže se předem s vedením školy a učiteli dohodnou na termínu návštěvy. Výchovný poradce má konzultační dny týdně, vždy v úterý. Za pozitivní je třeba považovat nejen vydávanou brožurku "Informace pro rodiče", ale i snahu vedení školy instalovat trvalou nástěnku o životě školy v blízké samoobsluze. Zde budou vedle důležitých údajů o škole prezentovány i práce žáků.

Důvěrné informace o žácích i pracovnících školy jsou zajištěny před zneužitím.

Informační systém je na škole dobře fungující.

5 Vedení povinné dokumentace

Namátkovou kontrolou povinné školní dokumentace (podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.) nebylo zjištěno žádných závad v jejím vedení, dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy a na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace je velmi dobré.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola deklaruje plnění učebního plánu schváleného MŠMT pod č. j. 16847/96-2. Namátkovou kontrolou třídních knih a časových a tématických plánů vyučujících nebylo zjištěno neplnění učebních osnov. Výuka se řídí zpracovanými časovými plány. Ztráty, způsobené chřipkovou epidemií, jsou průběžně likvidovány.

Žáci si mohou vybírat i nepovinné předměty Dramatická výchova, Sportovní hry, Sborový zpěv, Konverzace v Nj a Zdravotní Tv, své vlohy mohou žáci rozvíjet i v řadě kroužků s estetickým a sportovním zaměřením, ale i v kroužku radiotechnickém a při počítačových hrách.

Dopravní výchova má na škole dlouholetou tradici, o čemž svědčí i záznamy z uplynulých let. V loňském roce se například Zlaté Zebry zúčastnilo 300 žáků, okresního kola jízdy zručnosti 12 žáků, cyklistických závodů 112 žáků, ve třídách byly konány besedy k dopravní výchově a pod. Pro letošní rok zůstávají tyto akce ve školním plánu. Kontrolou tématických plánů učitelů bylo zjištěno, že je dopravní výchově věnována pozornost v prouce, v tělesné výchově a v dalších předmětech.

Při plnění učebních plánů a osnov nebyly zjištěny závady.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podle předložené Výroční zprávy za školní rok 1997/98 a Výroční zprávy o hospodaření za rok 1998 lze usoudit, že předchozí vedení školy nakládalo s finančními prostředky šetrně, nákup učebnic a pomůcek byl prováděn uvážlivě a plánovitě a nové vedení v tomto trendu pokračuje.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem a finanční prostředky přidělené škole umožňují

bezproblémový provoz školy.

Příjmy od státu prostřednictvím ŠÚ činily pro rok 8 099 000,- Kč, z nich bylo na učebnice a školní pomůcky určeno 47 000 korun. Ty byly řádně a promyšleně vyčerpány a pro další nákupy bylo využito prostředků od zřizovatele (68 853,- Kč) a sponzorských darů (poskytnutých účelově na nákup učebních textů).

Přidělené finanční prostředky jsou používány hospodárně a zatím umožnily škole realizovat deklarovaný učební program.

Hospodaření školy s přidělenými finančními prostředky je funkční, promyšlené a šetrné.

8 Výroční zpráva

Výroční zprávu zpracoval ředitel školy ve spolupráci s předchozím ředitelem a se statutární zástupkyní, která zůstala ve funkci i za působení nového ředitele. Zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3, 4 zákona 139/1995 Sb., je zpracována tak, aby se stala východiskem pro plánování další činnosti školy.

Zpracování Výroční zprávy je standardní.

ZÁVĚRY

Nový ředitel převzal školu po odchodu předchozího ředitele do důchodu, když úspěšně absolvoval konkurzní řízení.

Převzetí funkce nenarušilo chod školy. Ředitel využil svých předchozích řídicích zkušeností a spolu se statutární zástupkyní plynule navázali na pozitivní systém výchovně vzdělávacího procesu, jak byl dosud na škole praktikován.

Vedení školy se řídí kvalitně zpracovanou koncepcí školy, která vychází z demografických podmínek města, v němž je již jedna škola v útlumu a v němž setrvale klesá počet dětí školního věku. Koncepce se stala základem pro kvalitně zpracovaný roční plán práce školy i pro organizační strukturu stejně jako pro personální politiku i kontrolní a informační systém.

Učební plány jsou plněny a vedení školy se zajímá o plnění osnov těch předmětů, kde chřipková epidemie způsobila zpoždění ve výuce.

Spolu s hospodářkou školy zajišťuje vedení školy promyšlené nakládání s finančními prostředky, jak je škola přijímá od státu prostřednictvím školského úřadu, tak od zřizovatele na provoz školy.

Nové vedení školy je tak nutno hodnotit jako dobře fungující.

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Bečvář Vladimír v. r.

V Chomutově dne 2. března 1999

Přílohy:--

Inspekční zprávu jsem převzal dne 3. března 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Růžička Zdeněk v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	3. března 1999	osobně Mgr. Mácha
Školský úřad:	10. března 1999	061 79/99 2005
Rada školy:	není zavedena	0

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly zaslány