



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-833/10-B

Název školy:	Mateřská škola Kořenec, okres Blansko
Adresa:	Kořenec 104, 680 01 Boskovice
Identifikátor:	600 105 181
IČ:	70992363
Místo inspekce:	Kořenec 104
Termín inspekce:	15. - 17. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kořenec 104 (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Kořenec. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí a školní jídelny s kapacitou 30 stravovaných. V době inspekce bylo do jedné věkově smíšené třídy přijato 17 dětí (žádné se speciálními vzdělávacími potřebami), z toho bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 ji mělo odloženou.

MŠ sídlí v patrové, starší upravené budově bývalé základní školy. Umístěna je uprostřed obce u hlavní komunikace. Součástí je malá zahrada se starším vybavením.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:00 a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 90,- Kč měsíčně. Vzdělávání bylo v době inspekce realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Ať je léto nebo zima spolu je nám vždycky prima*. Jeho naplňování zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce v roce 2002 nedošlo kromě získání kvalifikované učitelky k žádným zásadním změnám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2008 byla škole z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky (dále „MŠMT“) poskytnuta účelová dotace ve výši 4 000 Kč určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Na stejný rozvojový program obdržela v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 33 000 Kč. Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* získala finanční prostředky ve výši 11 000 Kč. V rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky* (Hustota) a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků* (Specifika) dostala škola finanční prostředky ve výši 1 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Ve svém účetnictví vedla škola příjem a čerpání dotací odděleně a včas předala podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 912 tis. Kč v roce 2007, 987 tis. Kč v roce 2008 a 1 092 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 65 %. Výše poskytnutých prostředků na přímé náklady na vzdělávání vykazuje klesající tendenci, z důvodu snižujícího se počtu dětí (19 dětí v roce 2007, 14 dětí v roce 2008 a 16 dětí v roce 2009). Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny z prostředků SR. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček a ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance. Dalším zdrojem příjmu školy byly úplata za předškolní vzdělávání od rodičů a stravné, které sloužily zejména k úhradě režijních nákladů. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byla čerpána částka v průměru 1 000 Kč ročně. V této oblasti byla zjištěna rezerva, vzhledem k obvyklým cenám za odborné semináře.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ informuje rodiče i veřejnost o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí běžným způsobem. Při přijímání dodržuje platná kritéria a zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu vede příslušnou dokumentaci. Sleduje a zaznamenává pokroky ve vzdělávání jednotlivých dětí, ke zjištěním však zatím nepřijímá opatření cíleně podporující jejich rozvoj podle individuálních potřeb a možností.

ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí posouzen v lednu 2010, MŠ na základě zaslaného doporučení částečně dopracovala. Z jeho vyhodnocení během inspekce vyplynulo, že je třeba ještě zapracovat charakteristiku jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků. Dále je nutné doplnit informace o uplatňovaných vzdělávacích metodách, o postupu naplňování záměrů

MŠ, o způsobu realizace vzdělávacího obsahu ve třídě i o zodpovědnosti pedagogů při vlastním hodnocení školy. ŠVP PV má průměrnou úroveň, neodráží dostatečně přednosti lokality, ve které se MŠ nachází. Stanovené záměry vycházejí převážně z obecných cílů předškolního vzdělávání, a přestože naznačují snahu zaměřit se na folklórní tradice, málo postihují jedinečnost MŠ. Částečně jsou rozpracovány v ročním plánu, jejich naplňování však škola systematicky nesleduje ani nevyhodnocuje.

Ředitelka MŠ splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro výkon této funkce a povinnosti z ní vyplývající se snaží řádně plnit. Její vyrovnané vystupování i vstřícnost k zaměstnancům příznivě ovlivňovaly celkovou atmosféru školy i pracovní vztahy. Řízení MŠ založila především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, méně na cíleném plánování a organizování činnosti školy. Neúplná orientace ve školských předpisech a určitá nejistota v respektování nových požadavků na předškolní vzdělávání se pak projevily v nedostacích v dokumentaci školy a menší účinnosti odborného vedení. Úroveň řízení snižoval také méně promyšlený systém vlastního hodnocení. Neposkytoval dostatečně informace potřebné k zavádění změn směřujících ke zkvalitnění vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy. Taktéž pedagogická rada neplnila zcela roli poradního orgánu ředitelky. Na jednáních se zabývala převážně organizačními záležitostmi, úroveň vzdělávání a zásadní pedagogické záležitosti i dokumenty projednávala jen výjimečně. V posledních letech se ředitelka málo účastnila vzdělávacích akcí a nemotivovala k účasti na nich dostatečně ani učitelku. Promítlo se to v pomalejším zavádění přístupů k dětem a metod práce zajišťujících individualizaci vzdělávání. Některé zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce (dopracování a zveřejnění školního řádu, zveřejnění ŠVP PV).

Personální podmínky má MŠ odpovídající. Obě učitelky jsou kvalifikované, jedna s plným pracovním úvazkem druhá pouze s částečným. Vzhledem k nízkému počtu dětí však tato skutečnost neomezovala naplňování ŠVP PV, ani zajištění bezpečnosti dětí.

Bezpečnosti dětí, ochraně zdraví i prevenci nežádoucích jevů MŠ věnovala odpovídající pozornost. Přestože rizika v těchto oblastech písemně neoznačovala ani nevyhodnocovala, problematikou se průběžně zabývala a k zajištění bezpečného prostředí vytvářela příznivé předpoklady. Pozitivním důsledkem bylo, že v posledních třech letech neměla žádný úraz. K dobrým podmínkám zdravého vývoje dětí napomáhaly příznivé klima ve třídě, zavedený pitný režim a čištění zubů, pestrá skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku i odpovídající délka pobytu venku. Omezujícími faktory byly dětský sedací nábytek jedné velikosti a neodpovídající vybavení třídy i školní zahrady pro pohyb dětí. Částečně tento nedostatek MŠ kompenzuje využíváním nově zbudovaného a moderně vybaveného obecního hřiště. Prostředí MŠ bylo čisté a celkem příjemné, estetiku ale snižovalo minimální využití dětských prací při výzdobě. Velikost třídy byla dostačující pro běžné činnosti. Vybavena byla spíše staršími hračkami a pomůckami, jejichž množství bylo pro naplňování ŠVP PV pouze dostačující. Jejich volná dostupnost vhodně podporovala samostatnost dětí při výběru i při organizování činností. Rozmístění nábytku však nebylo vždy promyšleno tak, aby vytvářelo zákoutí pro různé typy her a podporovalo dětskou aktivitu.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost podporuje a finančně se podílí na nezbytně nutném zajištění provozu školy, včetně příspěvku na platy zaměstnanců. Usiluje tím o zachování existence MŠ, i při nízkém počtu přijatých dětí. V rámci dobrých vzájemných vztahů se MŠ podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí, čímž u dětí podporuje sounáležitost s místem, kde žijí. Vstřícná spolupráce s rodiči je založena zejména na vzájemných konzultacích a předávání informací mezi rodinou a školou. Přispívá ke sjednocování přístupů ke vzdělávání dětí i při řešení jejich případných problémů. MŠ rodičům poskytuje v případě potřeby také běžný poradenský servis v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. Se základní školou a místní knihovnou je spolupráce pouze nahodilá, s odborným poradenským pracovištěm MŠ nespolečuje.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Organizace dne byla promyšlená, respektovala dostatečný časový prostor ke spontánním hrám a vymezovala odpovídající čas pro pobyt venku i odpočinek dětí. Zajišťovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností i pohodu a klid při jejich průběhu. Tím, že po svačině následoval pobyt venku, ani přechody do samostatné jídelny v přízemí nijak významně nenarušovaly návaznost a plynulost vzdělávacích aktivit.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, klidné atmosféře. Provázela ho otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými, ale také určitá nejistota učitelek při uplatňování přístupů založených na respektu k možnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Důsledkem bylo, že cíleně byla připravena jen jedna řízená činnost a vzdělávací nabídka tak byla omezená. Úkoly s naplánovanou činností spojené, byly sice diferencovány podle věku dětí, dostatečně jim ale neumožňovaly seberealizovat se a uskutečňovat vlastní nápady. Přestože byly připravené řízené činnosti přiměřené schopnostem dětí, nenavazovaly příliš na jejich prožitky a ne vždy logicky souvisely se stanoveným motivačním tématem nebo vzdělávacími cíli. Projevilo se to v nutnosti používat méně účinnou vnější motivaci pro získání dětí k jejich plnění. Samostatnost v rozhodování i při získávání poznatků, stejně jako vzájemnou spolupráci mohly děti více využívat při spontánních činnostech. V nich bezprostředně uplatňovaly získané zkušenosti a projevovaly fantazii i tvořivost. Méně však byly vedeny k samostatnému řešení běžných problémů a k zodpovědnosti za vlastní volbu i za důsledky vyplývající z jejich jednání. Velký prostor měly děti pro komunikaci, což se odráželo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Používaná pozitivní forma hodnocení posilovala u dětí sebedůvěru a vcelku dobře jim poskytovala zpětnou vazbu o úspěšnosti. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení. Věkově různé složení třídy i nízký počet dětí vytvářely optimální prostředí pro sociální učení, což se projevovalo v jejich toleranci k druhým.

Děti při vzdělávání prokazovaly běžnou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Chovaly se přátelsky a ohleduplně, vzájemně si ochotně pomáhaly. Velmi dobře měly upevněny hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Méně zvládaly situace vyžadující samostatnost v rozhodování a řešení problémů. Dostatečně nebyly vedeny ke správným stravovacím návykům (držení lžice, zacházení s příborem) a také ke kultuře stolování. Celkově se však MŠ při vzdělávání daří postupně rozvíjet funkční gramotnost a základy klíčových kompetencí dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu k dětem podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Hodnocené finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

MŠ dobře zajišťuje bezpečnost dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro realizaci platného ŠVP PV, který je třeba dopracovat, má MŠ odpovídající personální i prostorové předpoklady, ale pouze dostačující materiální vybavení.

Dobré výsledky předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovaly pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a přirozený prostor pro komunikaci. Nedařilo se však dostatečně připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí a důsledně uplatňovat moderní metody a formy práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* tisk ze dne 26. března 2010
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace oce Kořenec* ze dne 26. října 2009
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kořenec*, s účinností od 1. srpna 2000 ze dne 30. června 2000
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání At' je léto nebo zima spolu je nám vždycky prima* platný od 1. února 2008
5. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
6. *Roční plán školní rok 2009/2010*, který obsahuje plán hospitací a kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání, plán pedagogických porad a pracovní dobu učitelů
7. *Školní řád* s účinností 8. března 2010
8. *Organizační řád* ze dne 30. prosince 2006
9. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2009
10. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* s účinností od 2. dubna 2006
11. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
12. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ* od roku 2005
13. *Hospitační záznamy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
14. *Pedagogické provozní porady* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (17 ks)
16. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (17 ks)
17. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2009/2010
18. *Schůzky rodičů spojené s tvořivým odpolednem* – zápisy od 1. ledna 2009 včetně prezenčních listin rodičů
19. *Vnitřní předpis o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 29. srpna 2006
20. *Školné* od 1. září 2009
21. *Přehled výchovné práce (4ks)* vedený ve školním roce 2006/2007 – 2009/2010
22. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2009/2010
23. *Kniha úrazů*
24. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007* ze dne 5. února 2008
25. *Účetní deník úplný za období: 12/2007* ze dne 5. února 2008
26. *Hlavní kniha účetnictví za období 13/2008* ze dne 16. února 2009
27. *Účetní deník úplný za období 13/2008* ze dne 16. února 2009
28. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009* ze dne 21. ledna 2010
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 14. ledna 2008
30. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2008
31. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. února 2009
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 11. ledna 2010
33. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
34. *ROZVAHA (Bilance) sestavená ke dni 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
35. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
37. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
38. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Ing. Miloslava Brachová

Brachová M., v.r.

V Brně dne 2. července 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kořenci dne 8. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Petra Strnadová

Strnadová P., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.