



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dřevohostice, okres Přerov

Školní 367, 751 14 Dřevohostice

Identifikátor: 600 146 022

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. leden 2002

Čj.	131 21/02-11082
Signatura	om4av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Dřevohostice je předškolním zařízením bez právní subjektivity, kterému slouží jednopatrová účelová budova. Součástími kontrolovaného zařízení jsou mateřská škola (MŠ) a školní jídelna MŠ. Původně trojtřídní škola provozuje od září 2001 pouze dvě třídy, do kterých je zařazeno 50 dětí z obcí Dřevohostice, Nahošovice, Turovice, Radkovy, Radkova Lhota, Křtomil a Lipová. Z celkového počtu je jedno dítě zařazeno k nepravidelné docházce.

Měsíční příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů stanovil zřizovatel rodičům dětí s pravidelnou docházkou v pevné výši 100,- Kč.

Vzdělávací program školy je zaměřen na osobnostní rozvoj dětí. Ředitelka MŠ v prosinci 2001 zaslala zpracovaný školní Projekt Zdravá mateřská škola (ZMŠ) spolu s přihláškou k zařazení do sítě ZMŠ ČR příslušnému pracovišti Státního zdravotního ústavu Praha.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekci byly sledovány činnosti celodenního programu. Hodnocení kvality vzdělávání se opírá zejména o hospitační zjištění ve spontánních hrách a v řízených pohybových, poznávacích, výtvarných, hudebních, sebeobslužných a režimových aktivitách. Bylo posuzováno jejich plánování, organizace, užití metod a forem práce, motivace, hodnocení a vzájemná interakce i komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností v podobě účelných týdenních tematických celků má oporu ve standardním programu předškolního vzdělávání, dlouhodobých záměrech MŠ a v konkrétních úkolech pro školní rok. V plánování a v bezprostřední přípravě na vzdělávací práci učitelky reagují na aktuální podmínky školy, využívají poznatky získané vzdělávacími kurzy a také studiem aktuálních odborných knižních publikací, metodických listů a periodik školní knihovny. Dodržují rovnoměrné zastoupení všech složek vzdělávání.

Vhodná organizace denního programu spolu s použitými efektivními didaktickými metodami a formami práce odpovídala obecným požadavkům na proces předškolního vzdělávání. Činnosti byly uskutečňovány na bázi dobrovolnosti dětí. Učitelky postupovaly odborně správně, drobné rezervy byly shledány pouze v metodice poznávacích aktivit. Děti byly aktivizovány pestrou škálou činností, které prostřednictvím emočního prožívání, názorného i smyslového učení, verbálních metod i instrumentální hry podporovaly rozvoj tvořivosti, fantazie, rytmického cítění, pohybového, mluvního, pěveckého i instrumentálního projevu. V průběhu spontánních her vyučující nenásilně navozovaly záměrnou individuální činnost podle konkrétní potřeby dítěte (např. orientace v rovině, výslovnost, postřeh, koordinace levé a pravé ruky). Posilována byla samostatnost při přechodech mezi činnostmi, úklidu, oblékání, hygieně, úklidu tělocvičného náradí a rozhodování. Jen v omezené míře se děti podílely na přípravě pomůcek a organizaci stravování.

Účinnou motivací v úvodu a průběhu řízených aktivit bylo dosažení účasti, udržení zájmu a soustředění všech dětí. Aktivitu podporovala i jejich spoluúčast při volbě např. písní, rytmických hudebních nástrojů, her (pohybových, pantomimických). Rovněž využívané pozitivní hodnocení motivovalo děti ke snaze a lepším výkonům.

Ve třídách vládlo příznivé pracovní klima ovlivňované vstřícností, ochotou, přirozeností a pohodou učitelek. Ve vzájemné komunikaci byly uplatňovány partnerské vztahy a většinou

důslednost v dodržování předem dohodnutých pravidel. Výjimkou byly pouze hlučné přechody z jídelny (třída starších dětí). Jedna z vyučujících používala nevhodná, mírně ironizující oslovení dětí, na což byla upozorněna.

Hodnocení kvality vzdělávání

I přes zjištěné drobné nedostatky je kvalita vzdělávání hodnocena celkově jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení prostorových, materiálních, psychohygienických a personálních podmínek, plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolních mechanismů.

Prostorové a materiální podmínky školy vyhovují z hlediska počtu dětí a umožňují realizovat standardní vzdělávací program. Stav vestavěných skříní a ostatního nábytku, podlahové krytiny v pracovnách a na schodišti i stav sociálního zařízení je úměrný stáří (37 let). Povrchová úprava nábytku je narušena, podlahová krytina místy značně poškozena. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a audiovizuální technikou je průměrné. V průběhu sledovaných řízených činností učitelky účelně využily didaktické pomůcky, rytmické nástroje, kazetový magnetofon s vhodnými reprodukovanými skladbami, tělocvičné nářadí a náčiní, pracovní listy, nástroje Orffova instrumentáře a vlastní hudební nástroje (kytara, housle).

Úsilím pracovníků školy je školní prostředí upraveno tak, že členěním a výzdobou odpovídá současným nárokům. Instalované herní a pracovní kouty pozitivně ovlivnily rozvoj individuálních a skupinových aktivit v klidném pracovním klimatu. Uložení hraček a pomůcek podporovalo spontaneitu dětí. Dalšími klady z hlediska psychohygieny byly diferencované nároky řízených činností podle věkových a individuálních zvláštností, dodržování stravovacích intervalů a pobytu venku, pravidelná denní cvičení, cvičení dětí na gamballech, převlékání do cvičebních úborů, vhodně zařazované větrání místností i relaxační techniky, péče o chrup, samoobslužný pitný režim a od ledna probíhající předplavecký výcvik.

Personálně je vzdělávání zabezpečeno čtyřmi pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Všechny se nadále systematicky vzdělávají cykly seminářů, jejichž výběr je podřízen potřebám školy a zaměření jednotlivých učitelek (tři absolvovaly vzdělávací projekty hudební, výtvarné a tělesné výchovy, čtvrtá je letos zařazena do cyklu tělesná výchova). Také samostudium s využitím odborné literatury a periodik je orientováno ke stanoveným hlavním úkolům pro školní rok. Získané poznatky jsou diskutovány na pedagogických poradách a jejich uplatňování v praxi je jedním z hospitačních cílů ředitelky školy.

Plánování práce školy je ucelené, dokládá návaznost úkolů plánu pro školní rok na dlouhodobé záměry školy. Stanovené úkoly vyplývají z analýzy práce v uplynulém období a z aktuálních potřeb školy. Jejich postupné plnění je zřejmé z realizovaných pedagogických porad, spolupráce s rodiči i základní školou, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i prováděné kontrolní a hospitační činnosti. Rezervy zůstávají v oblasti hospodářských úkolů, které jsou závislé na finančních prostředcích zřizovatele. Na projektu ZMŠ se podílely všechny pracovnice školy, jeho jedno vyhotovení bylo předáno zřizovateli. Záměry školy v oblasti vzdělávání pro školní rok byly projednány se zákonnými zástupci dětí.

Účelně jsou zpracovány dokumenty vymezující povinnosti a kompetence zaměstnanců školy a

rodičů dětí i pravidla provozu k zajištění bezproblémového chodu a informačního systému předškolního zařízení. Namátkovou kontrolou povinné i jiné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v požadovaném rozsahu, věcně a na velmi dobré administrativní úrovni.

Pro děti jsou organizovány netradiční akce, divadelní představení i četné pěvecké a výtvarné soutěže různého tematického zaměření. Pro rodiče jsou v průběhu roku připravována vystoupení dětí, v obci škola přispívá programem např. při „vítání občánků“. Dětem, které mají prosté vady výslovnosti, poskytují pravidelnou individuální péči (za přítomnosti jejich rodičů) dvě pedagogické pracovnice školy s odpovídající způsobilostí.

Ředitelka školy sleduje současnou literaturu k otázkám řízení a pružně reaguje na nové podněty. Zaměstnance vede k podílu na práci a životě školy, morálně i hmotně oceňuje kvalitu jejich práce, iniciativu a aktivitu pro školu mimo své pracovní povinnosti.

Neformální hospitační činnost je doložena rozborovými zápisy. Závěry a doporučení mají motivační charakter.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostorové a materiální, psychohygienické i personální podmínky jsou v souvislosti se sledovanými vzdělávacími činnostmi hodnoceny jako vynikající. Stejně je hodnocena i úroveň plánování práce školy, organizování, vedení a motivování i kontrolního systému.

Na základě sledovaných aktivit jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.5102/2000 ze dne 18. srpna 2000
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001
- Projekt Zdravá mateřská škola, Dřevohostice 2001
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002 ze dne 28. srpna 2001: analýza výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2000/2001, hlavní úkoly, přílohy - motto, plány kontrolní činnosti, provozních a pedagogických porad, spolupráce s rodiči, veřejností a Obecním úřadem Dřevohostice, s 1. ročníkem ZŠ Dřevohostice, hospodářských úkolů a denní program obou tříd
- Provozní řád školy MŠ Dřevohostice ze dne 30. června 2001
- Týdenní tematické vzdělávací plány od září 2001
- Popis pracovní činnosti učitelky mateřské školy ze dne 26. června 2001
- Záznamy o kontrole - školní rok 2001/2002 a hospitační záznamy - školní rok 2000/2001
- Hospitační záznamy školní inspektorky z 21. a 22. ledna 2002
- Záznam ze schůze s rodiči dne 19. září 2001
- Zápisy z provozní porady dne 30. srpna 2001
- Zápisy z pedagogických porad - 31. srpna 2001 a 25. října 2001
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí v září až lednu, personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků)

ZÁVĚR

- *Mateřskou školou je poskytováno předškolní vzdělávání v souladu se současnými trendy. Škola provedla základní kroky k zařazení do sítě ZMŠ ČR.*
- *Ve vzdělávacím procesu jsou využívány vhodné metody a formy práce i poznatky z dalšího vzdělávání učitelek. Jsou uplatňovány prvky zásad ZMŠ. Řízené aktivity jsou vedeny na základě vlastního rozhodnutí každého dítěte.*
- *Přestože materiální zázemí školy je celkově průměrné, vybavení školy didaktickými pomůckami je využíváno v průběhu vzdělávání efektivně.*
- *Plánováním práce školy, organizačním uspořádáním, vedením a motivováním zaměstnanců i prováděnou kontrolou jsou zabezpečovány výborné podmínky vzdělávání.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 29. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Olga Velická	Olga Velická v. r. podpis
--------------	------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 Olomouc	2002-02-15	131 46/02
Zřizovatel obec Dřevohostice Obecní úřad Dřevohostice Náměstí 7, 751 14 Dřevohostice	2002-02-15	131 47/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.