



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2291/10-T

Název kontrolované osoby: **Základní škola Ostrava, Gajdošova 9,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Gajdošova 9/388, 702 00 Ostrava**

IČO: **61989088**

Identifikátor: **600145069**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Annou Krasulovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská
Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola Ostrava, Gajdošova 9**

Termín inspekční činnosti: **2. – 5. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Právní subjekt - Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace - tvoří základní škola a školní družina. Základní škola realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu „*Od pramínku poznání k pramenům vědomostí*“.

Od poslední inspekce provedené v roce 2002 došlo především ke změnám v personální a materiální oblasti. Ve školním roce 2008/2009 byla jmenována nová ředitelka. Pod jejím vedením se škola se zaměřením na estetickou výchovu postupně orientuje na poskytování všeobecného vzdělání s podporou výchovy ke zdraví. Vybudovala multimediální učebnu, postupně obnovuje vnitřní vybavení. Proběhla oprava podlah a malování všech prostor školy mimo šaten. Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání, zaměřuje se na projektovou výuku, úspěšně se zapojuje do grantů a projektů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Základní škola sídlí v udržované historické budově z roku 1873, dnes již v klidnější části městského obvodu. Její prostředí je vhodně doplněno výtvarnými pracemi a výrobky žáků v rámci Dětské výtvarné galerie. Druhá - Galerie Na chodbě - prezentuje díla profesionálních výtvarných umělců. V roce 2009 byla rekonstruována z prostředků Nadace OKD. Součástí školního areálu je také menší tělocvična a školní hřiště, jehož jedna část je vhodně vybavena pro činnosti školní družiny.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových třídách a odborných učebnách – počítačové, výtvarné a hudební výchovy, multimediální s interaktivní tabulí, školní knihovně, keramické a školní dílně. V literárním a žakovském klubu probíhají jednání žakovského parlamentu, žáci zde mohou trávit přestávky. Učitelé používají kopírovací přístroje, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 420 žáků. Ve školním roce 2010/2011 podle stavu k 30. 9. 2010 navštěvuje ZŠ v devíti třídách 156 žáků. Počet žáků má po mírném poklesu v roce 2008 stoupající tendenci.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří třináct pedagogických pracovníků, převažují vyučující s pedagogickou praxí do dvaceti let. Většina z nich získala požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna vyučující zahájila vysokoškolské studium vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů, jeden učitel si kvalifikaci doplňuje pedagogickým studiem.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách a školních akcích, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Posuzuje budoucí žáky při zápisu, po projednání se zákonnými zástupci doporučuje odklad školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce celkem osmnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zajišťuje pro ně potřebnou reedukační péči, pro devět z nich zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s příslušnými poradenskými zařízeními. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem

k profilaci v oblasti výuky českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Vzdělávací nabídku rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka od prvního ročníku a zařazením profilujících volitelných předmětů ve čtvrtém až devátém ročníku (informatika, klub anglického jazyka, praktika z matematiky, přírodopisu a chemie). Bohatá nabídka kroužků (žurnalistický - časopis „Gajdošik“, keramický, taneční, sportovní aj.) vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

Vyučující podporují úspěšnost žáků - uplatňují individuální přístup, zadávají přiměřené domácí úkoly, rodičům a potřebným žákům poskytují konzultace. Neprospěch žáků projednávají v odůvodněných případech výchovné komise. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. *Školní preventivní strategie* a na ni navazující *Minimální preventivní program* zohledňují vnější prostředí a vytvářejí předpoklady k prevenci sociálně patologických jevů. Jsou doplněny celoškolskými projekty, které jejich záměry podporují v praxi: *Den zdraví*, *Týden slušného chování* (ve spolupráci se žakovským parlamentem), *Vstupte, prosím* (prezentace tříd), *Moje škola* (pro žáky prvního ročníku) a *Outdoorový týden* (propojení environmentální, výtvarné a tělesné výchovy v rámci realizace ŠVP).

Ve sledované výuce učitelé používali převážně frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity jako např. projektové dny, návštěvy divadelních představení, bruslení, exkurze – Dinopark, Terezín, hasičské muzeum, zapojení do soutěží Recyklohraní, Mladý zdravotník. Na některé v letech 2007 až 2009 získala účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (např. *Sportovní hry*, *Praha - střed Evropy*, *Dílna malých výtvarníků*, *Poznáváme své město*, *Sportovní a keramický kroužek*, *Dovedné ruce*, *Anglický desetiboj*) a Statutárního města Ostrava (*Uplatni řeč a poznej národ*, *Děti, rodiče a volný čas*, *Tvoříme z hlíny*, *Malujeme s umělcem*, *Anglický slavík*, *Pohádky dětí dětem*, *Správce hřiště*, *Zpíváme s Gajdoškem* a *Výstavy v Galerii Na chodbě*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pracovní klima, s výjimkou hodiny českého jazyka v osmém ročníku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, zejména v hodinách anglického jazyka a matematiky. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. V některých hodinách zařadili závěrečné zhodnocení výuky, sebehodnocení žáků se objevilo jen ojediněle. Žáci si vedou svá portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Pravidelně je informuje o výsledcích vzdělávání a o další činnosti, pětkrát ročně svolává třídní schůzky, dílčí informace předává prostřednictvím žakovských knížek. Organizuje dny otevřených dveří a konzultační dny. O výsledcích hodnocení je informuje během třídních schůzek a prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách, kde je prostor i pro sebehodnocení žáků. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků spolupracuje s občanským sdružením rodičů „Rodičovská iniciativa“. Jeho činnost podporuje školní aktivity, sdružení organizuje rozličné akce, škole přispívá i finančně (odměny pro žáky, hrazení nákladů při cestách žáků na soutěže apod.).

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách i při jednáních metodických orgánů. Pro hodnocení vzdělávání ze strany žáků učitelé využívají evaluační dotazníky zaměřené na postižení klimatu školy. Vedení školy vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijímání do jednotlivých oborů vzdělání ve středních školách. Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky si vyučující ověřují pololetními

a závěrečnými písemnými pracemi. Pro měření výsledků vzdělávání žáků škola využívá i standardizované testy. Ve školním roce 2007/2008 proběhlo testování žáků 9. ročníku připravené v rámci projektu „Kvalita I.“ garantovaného organizací CERMAT (Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání). Prověřovaly se obecné studijní předpoklady a dovednosti v českém jazyce a matematice. Ve školním roce 2008/2009 se uskutečnilo testování žáků v projektu „Stonožka“ zajišťovaném společností Scio. Opět se hodnotily znalosti a dovednosti v českém jazyce a matematice spolu se studijními předpoklady. Výsledky vzdělávání žáků se pohybovaly pod průměrem zúčastněných škol v Moravskoslezském kraji i České republice, korespondovaly však s jejich nižšími studijními předpoklady.

Vedení školy s pověřenými pracovníky sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. Škola prostřednictvím třídních učitelů zjišťuje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá také externí hodnocení. Měřítkem úspěšnosti žáků jsou i dobré výsledky dosahované v předmětových olympiádách, vědomostních i sportovních soutěžích. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků prezentuje prostřednictvím funkčních internetových stránek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

K řízení školy ředitelka úspěšně využívá demokratický styl, založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Část výkonných kompetencí převedla účelně na svou statutární zástupkyni (nově jmenovanou od srpna 2010). Výuku jednotlivých předmětů koordinují předmětové komise a metodické sdružení prvního stupně. Plánování je systematické, zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Vychází z *Vlastního hodnocení školy*, které bylo zpracováno za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010. Přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání, uvádí návrhy opatření ke zlepšení stavu. Výroční zprávy jsou sestaveny v požadované struktuře. Všechny dokumenty podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Dalším strategickým dokumentem školy je koncepce rozvoje. Ředitelka ji rozpracovala do střednědobého plánu, kde stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade mimo jiné na zlepšování kvality výuky a příznivého klimatu školy. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci.

Vedení školy zajišťuje personální rozvoj vyučujících, pro jejich další profesní růst vytváří vhodné podmínky, přijímá opatření k odstraňování rizik. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala studium školského managementu (tzv. Funkční studium II). Příslušné specializační vzdělávání absolvovala koordinátorka ŠVP. Organizace výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů, umožňuje jejich vzájemnou zastupitelnost. Začínající vyučující má zajištěnou podporu zkušené uvádějící učitelky. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelka určila v souladu s legislativou. Přespočetné hodiny nejsou

stanoveny trvale, využívají se v případě zastupování nepřítomných učitelek. Odměňování pedagogických pracovníků se řídí vnitřním platovým předpisem, který obsahuje i kritéria pro stanovení osobních příplatků a vyplacení mimořádných odměn.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě. Zohledňuje požadavky učitelů i finanční možnosti školy. Je hrazeno z prostředků jak státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů (výdaje byly nejvyšší v roce 2009). Mezi stanovené priority patří oblast autoevaluace školy, forem a metod práce se žáky, cizích jazyků a práce se žáky se SVP.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Nabízí široký výběr mimoškolních aktivit a sedm zájmových kroužků. Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Budovu (ve vlastnictví zřizovatele) má svěřenu do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru proto zajišťuje z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem v dostačující míře. Na opravu klavíru a k nákupu soupravy zesilovače s příslušenstvím použila v roce 2008 také finanční dar. Úroveň prostorových a materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu (chybí odborné učebny s přírodovědným zaměřením), škola je náležitě využívá. V oblasti výpočetní techniky zahájila v rámci účelové dotace zřizovatele rekonstrukci počítačové učebny. Připravuje projekt s využitím podpory prostředků Evropské unie *Peníze školám*.

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru sedmdesát devět procent a dotace zřizovatele činily v průměru devatenáct procent jejich celkových ročních neinvestičních výdajů. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Priority určuje podle rozpočtových možností a v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívá rozvojových projektů MŠMT (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání).

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje např. Ostravskou univerzitou (zajištění praxe studentů), s úřadem práce, Policií České republiky, městskou policií, Knihovnou města Ostravy a okolními mateřskými školami. Ostravští a regionální umělci vystavují svá díla v Galerii Na chodbě, kde se uskutečňují akce pro žáky i veřejnost. Ve škole působí žákovská samospráva, „žákovský parlament“, jehož činnost koordinuje výbor složený ze zástupců jednotlivých tříd. Spolu s vyučujícími se podílí na organizaci školních i mimoškolních akcí. Ředitelka školy zdařile spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, informuje o dění ve škole a předkládá ke schválení příslušné dokumenty (školní řád, výroční zprávy o činnosti). Zřizovateli předkládá výroční zprávy a projednává s ním ekonomickou problematiku vzdělávání.

Funkční vnitřní kontrolní, informační a komunikační systém podporuje záměry ředitelky při vytváření školy „rodinného typu“ s menším počtem žáků a pozitivním pracovním klimatem.

Celkové hodnocení školy

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků - významnou formu podpory představuje realizace celoškolských projektů.

Výsledky funkčních programů prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů se projevují v udržování naplněnosti školy, v nízké míře úrazovosti a v příznivém školním klimatu.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Personální podmínky a funkční organizace výuky podporují dovednosti žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Materiálně technické podmínky jsou na standardní úrovni. Vedení školy je postupně obnovuje tak, aby zajistilo bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení vzdělávacích programů.

Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů rozvoje školy a ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 19. listopadu 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Sivková, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v.r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.
Ing. Eva Zátopková	Zátopková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 30. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Krasulová	Krasulová Anna, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-12-16	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace, úplné znění ze dne 30. 10. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 920/M/09 ze dne 29. 10. 2009 s účinností dnem 1. 11. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace, úplné znění ze dne 30. 10. 2009, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 1029/19/10 ze dne 18. 3. 2010 s účinností dnem 1. 4. 2010
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4350/2007-21 ze dne 21. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 133429/2007 ze dne 28. 8. 2007 s účinností od 10. 1. 2008 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 11. 11. 2008 vydané usnesením rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 2448/35/08 ze dne 23. 10. 2008 s účinností od 1. 12. 2008
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od pramínku poznání k pramenům vědomostí“ platný od 1. 9. 2007
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
11. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 25. září 2008
12. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
14. *Školní řád* č. 1/2009 s účinností od 1. září 2009 (projednán školskou radou dne 15. 10. 2009)
15. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad* - školní roky 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)
17. *Plán práce školy 2010/2011*
18. *Sřednědobý plán práce školy 2009 – 2013* č. 8/2009 ze dne 1. 9. 2009
19. *Organizace školního roku 2010/2011* ze dne 1. 9. 2010
20. *Plán kontrol a hospitací* (součást *Organizace školního roku 2010/2011*)
21. *Školská rada* - souhrnná dokumentace vedená od 26. 1. 2006
22. *Třídní schůzky*- sešity zápisů jednotlivých tříd (program schůzek, prezenční listiny), k termínu inspekční činnosti
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (součást *Organizace školního roku 2010/2011*)

24. *Dlouhodobý plán DVPP č. 3/2010 ze dne 1. 9. 2010*
25. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011 (k termínu inspekční činnosti)*
26. *Vnitřní platový předpis ze dne 1. 7. 2009*
27. *Organizační struktura (příloha Vnitřního platového předpisu) ze dne 1. 8. 2010*
28. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku a Kritéria pro udělení odměny (příloha Vnitřního platového předpisu) ze dne 4. 1. 2009*
29. *Metodické sdružení a předmětové komise (zápisy z jednání) – školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
30. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011 (17 ks), k termínu inspekce*
31. *Rozhodnutí o přestupu v roce 2010 (1 ks), k termínu inspekce*
32. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2010/2011 (2 ks)*
33. *Kniha školních úrazů – vedená od 1. 3. 2009*
34. *Kniha úrazů – vedená od 1. 9. 2004*
35. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010 (9 ks), k termínu inspekční činnosti*
36. *Primární prevence SPJ u dětí, žáků a studentů č. 14/2009 s účinností od 1. 9. 2009*
37. *Prevence šikany č. 12/2009 ze dne 1. 9. 2009*
38. *Školní preventivní strategie na období 2009 – 2013 ze dne 1. 9. 2009*
39. *Minimální preventivní program 2010/2011*
40. *Zajištění BOZP žáků školy č. 13/2009 ze dne 1. 9. 2009*
41. *Traumatologický plán (součást Organizace školního roku 2010/2011)*
42. *Řády odborných učeben a tělocvičny (počítačová, hudební výchovy, výtvarné výchovy, keramická dílna, multimediální, školní dílny) s platností od 1. 9. 2010*
43. *Provozní řád školy č. 2/2010 ze dne 25. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010*
44. *Plán práce třídního učitele všechny třídy ve školním roce 2010/2011*
45. *Výchovné poradenství pro školní rok 2010/2011*
46. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2010/2011 zpracováno k 10. 9. 2010*
47. *Plán činnosti Rodičovské iniciativy na školní rok 2010/2011*
48. *Školní parlament – zápisy z jednání ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 30. 1. 2008*
50. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 3. 2. 2009*
51. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 5. 2. 2010*
52. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 30. 1. 2008*
53. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 3. 2. 2009*
54. *Hlavní účetní kniha za období 12/2009 ze dne 5. 2. 2010*
55. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008*
56. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009*
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 26. 1. 2010*

58. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007 ze dne 4. 10. 2007
59. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188504/2007 ze dne 7. 12. 2007
60. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008 ze dne 6. 10. 2008
61. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 142547/2008 ze dne 4. 9. 2008
62. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175570/2009 ze dne 23. 10. 2009
63. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009 ze dne 3. 3. 2009
64. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009 ze dne 17. 4. 2009
65. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101733/2009 ze dne 11. 6. 2009
66. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 95036/2009 ze dne 1. 6. 2009
67. Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz: Rozpočet na rok 2007 zn. OFR/2006 ze dne 27. 12. 2006 a zvýšení neinvestičního příspěvku ze dne 3. 4. 2007
68. Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz: Rozpočet na rok 2008 zn. OFR/5314/2007 ze dne 19. 12. 2007 a zvýšení neinvestičního příspěvku
69. Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz: Rozpočet na rok 2009 zn. MOP 62050/2008 ze dne 30. 12. 2008 a zvýšení neinvestičního příspěvku

Zpracovala:

Ostrava 19. listopadu 2010

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Převzala:

Ostrava 30. listopadu 2010

Mgr. Anna Krasulová, ředitelka školy

Krasulová Anna, v. r.