



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Předslav, okres Klatovy, příspěvková organizace

Předslav 66, 339 01 Klatovy

Identifikátor: 650 049 306

Termín konání inspekce: 15. a 16. února 2007

Čj.	ČŠI-1061/07-04
Signatura	bd2za119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Předslav je součástí Základní školy a Mateřské školy Předslav, příspěvkové organizace. Poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě s celodenním provozem. Zřizovatelem je Obec Předslav.

Ve školním roce 2006/2007 je k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, jejichž počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před základní školou je zapsáno 7 dětí včetně 3 dětí s odkladem školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)
2. Zjištění a analýza informací o personálních a materiálních podmínkách mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Obcí Předslav osvědčující vznik školy jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností
- kontrolou předložených seznamů dětí a žáků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy, základní školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí dětí a žáků ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí do mateřské školy postupovala ředitelka dle stanovených Kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy, vyhověno bylo všem žádostem

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.

Personální a materiální podmínky vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- personální podmínky mateřské školy (dále MŠ) nejsou optimální. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi v oboru. Druhá učitelka je začínající, v předškolní výchově více jak 15 let nepůsobila a k práci v MŠ se vrátila před 2 měsíci. Z tohoto důvodu jsou v pedagogickém procesu rizika snižující jeho kvalitu a vyplývající z minimální praxe učitelky v současné předškolní výchově. Stanovená výše pracovních úvazků (jeden plný, jeden zkrácený - 0,723) neumožňuje optimální souběžné působení učitelek při denní práci s dětmi. Ředitelka má o činnosti MŠ velmi dobrý přehled. Uvědomuje si její pozitivní stránky, ale i rezervy a nedostatky. Vedoucí učitelce ponechává kompetence pro metodické vedení kolegyně (zpracován program uvádění do praxe). V demokratickém stylu vedení školy je patrná snaha rozvíjet otevřenou spolupráci a oboustrannou komunikaci
- začínající učitelce je ponechán maximální prostor pro adaptaci. Měla již možnost zúčastnit se kvalitního semináře zaměřeného na formy práce v současné MŠ. Ředitelka zvyšování odborného růstu důsledně podporuje. Vzdělávání bylo v letošním i loňském školním roce orientováno na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), školní vzdělávací program, plánování činností a hodnocení v MŠ. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje orientaci vedoucí učitelky v této oblasti, a tím i velmi dobrou přípravu k tvorbě školního i třídního vzdělávacího programu
- učitelky hledají nové způsoby spolupráce s rodiči a nabízejí jim různé programy. Aktivní spoluúčast na činnosti školy je zřejmá (např. přítomnost rodičů v rámci adaptace dětí na MŠ, fotodokumentace, záznamy o akcích...)
- umístění základní a mateřské školy v jedné budově i prostorové členění se přibližuje rodinnému prostředí, kde se děti cítí bezpečně. Přilehlá zahrada umožňuje bohaté pohybové i relaxační vyžití, její vybavení je nové. Výrazně zde působí nejen funkční, ale také estetický prvek. Pro tělovýchovné aktivity má MŠ k dispozici také školní tělocvičnu, kterou pravidelně využívá
- zařízení třídy a herny nábytkem bylo v posledních letech rovněž inovováno. Velikost stolků a židliček však neodpovídá potřebám dětí nejstarší věkové skupiny. Uložení hraček umožňuje snadnou dostupnost, orientaci v jejich výběru a ukládání. Nabídka herních pomůcek, stavebnic, výtvarných a pracovních materiálů je velmi dobrá a odpovídá potřebě jednotřídní mateřské školy

Standardní personální a materiální podmínky velmi dobře umožňují předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Výsledky specifických šetření:

Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- předškolní vzdělávání probíhá v čistém, zdravém, bezpečném prostředí, s dostatečným prostorem a vybavením pro spontánní i řízené pohybové aktivity
- bezpečnosti dětí a ochraně jejich zdraví je věnována pozornost, učitelky zpracovaly Plán výchovy ke zdraví, který v denní praxi sledují a naplňují. Pozitivním jevem byla spolupráce školnice s učitelkou v průběhu ranních spontánních činností
- mateřská škola postrádá židle a stoly vhodné vzhledem k věku dětí (stávající jsou příliš malé a neodpovídají potřebným parametrům)

- stolování probíhá v klidném a kulturním prostředí. Pitný režim je zaveden, ale v době inspekce nebyl plně funkční - děti byly málo motivovány k doplňování tekutin
- denní řád i poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážen. Volné hře byl věnován odpovídající časový prostor, což podporovalo její rozvíjení a vysokou kvalitu
- sledovaná vzdělávací nabídka byla dostatečně široká a pestrá. Výše uvedená rizika (vyplývající z již zmíněných personálních podmínek) však způsobují, že v praxi zatím plně nefunguje integrovaný přístup k předškolnímu vzdělávání a metody prožitkového učení (dle požadavků RVP PV)
- v MŠ se naopak daří vytvářet příznivé klima vůči dětem i dospělým. Atmosféra byla příjemná a přátelská, což pozitivně ovlivňovalo veškeré vzájemné vztahy
- učitelky svým přístupem podporovaly spolupráci dětí, byl patrný respekt k individualitě dítěte a oboustranná zpětná vazba

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně dodatků 1, 2 – vydala Obec Předslav dne 25. 10 2002, pod čj. 380/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydalo MŠMT dne 13. 3. 2007 pod čj. 3731/2006-21 s účinností od 16. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2006
4. Potvrzení ředitelky ve funkci – vydala Obec Předslav dne 3. 12. 2002, pod čj. 486/2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 3. 10. 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 3. 10. 2006
7. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2006, vydala ředitelka dne 1. 11. 2006
8. Seznam žáků základní školy, třídní výkazy, katalogové listy
9. Seznam stravovaných osob dle stavu k 15. 2. 2007
10. Rozhodnutí ředitelky o odkladu školní docházky (3x)
11. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy – vydala ředitelka jako součást Školního řádu
12. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (20x)
13. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy (20x)
14. Přehled docházky dětí do mateřské školy (září 2006 – únor 2007)

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Předslav splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela podmínky vymezené pro přijímání dětí.

Ředitelka školy věnuje personálním a materiálním podmínkám MŠ patřičnou pozornost. Jejich kvalita se od poslední inspekce (v roce 1999) znatelně zlepšila. Soustavné sebevzdělávání vedoucí učitelky ovlivnilo celkovou změnu pedagogického stylu. Posílilo orientaci předškolního vzdělávání směrem k současným trendům, zejména požadavkům RVP PV. Byl dán větší časový prostor herním činnostem, podařilo se obnovit část vybavení školy i zahrady. Z uvedených zjištění vyplývá, že pro výchovu ke zdraví jsou vytvořeny vhodné podmínky.

Způsob předškolního vzdělávání vykazuje funkční stav, který vyžaduje pouze některé dílčí změny. Týkají se především metodické vybavenosti začínající učitelky. Nezbytné je pokračující, systematické vedení (např. častější hospitace - včetně vzájemných, ukázky odborné práce - i jiných MŠ, průběžné samostudium, návštěvy vzdělávacích seminářů atd.).

V Domažlicích 27. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 1. března 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Kroupová, ředitelka	Mgr. Alena Kroupová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	14. března 2007	ČŠI-1061/07-04
Krajský úřad	14. března 2007	ČŠI-1061/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.