



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-489/08-10

Název školy	Základní škola, Chrast, okres Chrudim
Adresa:	U Pošty 5, 538 51 Chrast
Identifikátor:	650 020 936
IČ:	70 156 778
Místo inspekce:	U Pošty 5, 538 51 Chrast
Termín inspekce:	20. – 22. a 24. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Chrast, okres Chrudim podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy, Chrast, okres Chrudim s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Chrast, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 510 žáků), školní družiny (kapacita 60 žáků), školního klubu (kapacita 30 žáků) a školní jídelny (kapacita 360 strážníků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má 19 tříd se 433 žáky, z nich je více než 40 % dojíždějících z okolních obcí. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 8, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve dvou odděleních zapsáno celkem 60 žáků, školní klub 30. Ve školní jídelně je přihlášeno 274 strážníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v lidnějšího zacházení se Zemí, včetně zvířat a lidí“ (ŠVP), ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací programy pro školní družinu a pro školní klub jsou přílohou ŠVP.

Škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), dále do programu eTwinning, v rámci kterého žáci navázali spolupráci se školami v různých evropských zemích (např. Polsko, Itálie, Lotyšsko) a škola za tyto aktivity získala národní i evropské certifikáty kvality. Žáci i učitelé se také účastní projektu Adopce na dálku, finančně přispívají na vzdělávání ugandskému chlapci.

Pedagogický sbor tvoří 31 pedagogický pracovník, z toho je 26 žen. Šest vyučujících není kvalifikovaných, z toho tři učitelé v současné době dokončují vysokoškolské pedagogické studium. Některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a dvě metodičky prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje 44 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V uplynulém období bylo nejvýznamnější změnou otevření nové sportovní haly, které proběhlo 1. září 2007. Dále bylo vybudováno dětské hřiště pro žáky 1. stupně, odpočinková zóna pro žáky 2. stupně, odborné pracovny cizích jazyků, fyziky a chemie. Do každé učebny byl instalován počítač s připojením k internetu. Byly zakoupeny interaktivní tabule a dataprojektory. Od 1. září 2008 došlo k přestěhování školní družiny do areálu školy.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.skola-chrast.net.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu, získanými z vlastních příjmů (úplata za zájmové vzdělávání a stravě), z grantů a rozvojových programů.

Objem financí od zřizovatele má setrvalou tendenci, stačí na pokrytí nezbytných provozních nákladů.

Výši finančních prostředků ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V posledních třech letech se přes mírně klesající počet žáků suma těchto financí zvyšovala. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků				Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠK	ŠJ		
2006	441	60	30	249	13.126.120 Kč	41,43
2007	438	60	30	257	13.484.000 Kč	39,72
2008	433	60	30	274	13.817.000 Kč	39,05

Finanční prostředky ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Objem financí na platy umožňuje vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií.

Z částky na ostatní neinvestiční výdaje byl hrazen především nákup učebnic, učebních pomůcek pro výuku cizích jazyků a přírodovědných předmětů a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). Další finance získává škola pravidelně v rámci vypisovaných krajských i národních grantů (např. v oblasti prevence sociálně patologických jevů na adaptační a zážitkové pobyty, v oblasti podpory volnočasových aktivit na vybavení školního klubu, v oblasti udržitelného života na vybudování dětského hřiště). V roce 2008 se škola úspěšně zapojila do rozvojového programu MŠMT Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, financovaného z evropských strukturálních fondů.

Dalším zdrojem finančních prostředků byly peněžité sponzorské dary, určené převážně na vybavení tříd. Kromě toho získala škola také věcné sponzorské dary, jednalo se především o pomůcky do počítačové učebny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve škole je při přijímání dětí k základnímu vzdělávání uplatňován rovný přístup, jsou respektovány jejich potřeby a možnosti. Informace o vzdělávací nabídce škola poskytuje v dostatečné míře, zejména prostřednictvím vlastních internetových stránek, školního časopisu, místního tisku, letáků a v neposlední řadě častou prezentací své činnosti na veřejnosti. V procesu přijímacího řízení ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni na základě podkladů školských poradenských zařízení a případně odborných lékařů. Pro každého žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán, jehož funkční formu dokládají průběžné záznamy učitelů, dílčí vyhodnocování včetně společných konzultací zákonného zástupce, žáka a příslušných pedagogů. Zejména na 1. stupni školy věnují odborně způsobilí vyučující těmto žákům individuální péči v rámci reedukace vývojových poruch učení a v případě potřeby rovněž logopedickou nápravu. Ve škole je evidován také žák nadaný, který vyniká ve sportovní oblasti.

Oblast školního poradenství je kvalifikovaně zajištěna ředitelkou školy. Starším žákům a jejich rodičům je poskytováno intenzivní poradenství ve sféře profesní orientace. Účinnost podpory žáků se SVP je analyzována a jsou vytyčovány další vhodné metody a formy práce pro jejich vzdělávací proces. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť tvoří nedílnou součást činnosti školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program zpracoval pedagogický sbor podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně a v hale školy, celý dokument je uveřejněn i na školních internetových stránkách. Vzdělávací nabídka

odpovídá podmínkám školy, akcentuje osobnostně sociální výchovu a environmentální výchovu.

Strategické dokumenty vytváří vedení školy společně s pedagogy. Dlouhodobá koncepce školy je jasná, srozumitelná, vychází z národních a krajských priorit vzdělávání. Vymezené cíle jsou postupně realizovány. Plánování je systematické, účelné. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Autoevaluační zpráva postihuje uplynulý školní rok, odhaluje pozitiva, zabývá se nedostatky. Příkladné je, že obsahuje opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí necelý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, je nositelkou kurikulární reformy ve škole. Vnitřní dokumenty mají vysokou úroveň, podporují realizaci ŠVP. Jednání pedagogické rady se zabývájí zásadními dokumenty a opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personálním podmínkám je věnována pozornost v sebehodnotící zprávě. Vedení školy je analyzuje a připravuje postup k jejich optimalizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle potřeb a finančních možností školy. DVPP umožňuje učitelům profesní růst, ředitelka školy jej podporuje, sleduje a vyhodnocuje. Způsob péče o začínající pedagogy je definován vnitřní směrnici, postupně je aplikován do praxe.

Škola přispívá ke zdravému vývoji žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Vypracovaná preventivní strategie je funkční, je naplňována konkrétními aktivitami, projektovými dny. Přínosem je program primární protidrogové prevence s cílem začlenění žáků ze spádové obce do 6. ročníku. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Areál školy je tvořen několika propojenými budovami různého stáří. Součástí je i sportovní hala a venkovní hřiště. Pro obnovu materiálního vybavení hledá ředitelka školy nové zdroje, jedná s obcemi, ze kterých jsou dojíždějící žáci, i se sponzory o poskytnutí finančních prostředků ke zlepšování podmínek vzdělávání. Škola je příkladem dobré praxe v účasti a úspěšnosti v grantových programech, odkud pochází významný díl financí pro její rozvoj a modernizaci.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Ačkoliv některé učebny působí stísněným dojmem, jsou nezbytné prostorové a materiální podmínky pro výuku zajištěny. Za poslední školní rok došlo k výraznému posunu ve vybavení školy. Většina tříd i společných prostor má estetickou výzdobu. Celkový stav staré budovy však nové prostředky ICT ani výtvarné práce žáků nezakryjí.

Průběh hospitovaných hodin byl většinou přiměřený možnostem žáků. Učitelé převážně volili tradiční metody a formy práce, na 1. stupni uplatňovali některé inovativní prvky. Specifické vzdělávací cíle byly částečně zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, v některých předmětech směřovaly do oblastí poznávací. Žáci pracovali cíleně s učebnicemi, pracovními sešity a doplňujícími texty, zapojení učebních pomůcek bylo převážně dostatečné a účelné. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) žáci využili ve dvou hodinách. Diferenciace výuky nabídkou volitelných předmětů a zájmových činností přispívá k dalšímu rozvoji žákovských osobností.

Ve zlomku vyučovacích hodin byla zaznamenána pracovní atmosféra vycházející z aktivity žáků, ve většině sledované výuky byl hlavní čínorodou postavou pedagog. Komunikace žáků odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, část z nich byla schopna dobře formulovat svůj názor. Škola podporuje projevy spoluúčasti a aktivity žáků zařazováním projektů, projektového vyučování a integrované tematické výuky. Reprezentace školy spojená s účastí v soutěžích motivuje žáky s různými zájmy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulovaná, v praxi je učitelé dodržovali. Hodnocení respektuje případné odlišné možnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ve výuce mělo charakter pozitivní motivace, většinou bylo odůvodněné. Zvolené strategie vzdělávání a výchovy směřovaly žáky k sebehodnocení a sebereflexi jen v některých třídách na 1. stupni, na 2. stupni minimálně. V 1. a 2. ročníku si žáci vytvářejí portfolia.

Partnerství

Škola rozvíjí především spolupráci s rodiči a sponzory. Pedagogové pravidelně pořádají konzultační dny, kde za účasti žáků informují zákonné zástupce o jejich výsledcích vzdělávání. Ředitelka konstatovala, že spolupráce se sdružením rodičů se zkvalitnila, je otevřenější. Velmi dobře hodnotí součinnost s okolními obcemi. Školská rada hlavně projednává a schvaluje strategické dokumenty. Činnost žakovského parlamentu začala se začátkem letošního školního roku.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Rozvoj klíčových kompetencí pozitivně podporuje účast na projektech a další aktivity školy realizované v uplynulém školním roce.

Rozvoj *čtenářských dovedností* byl součástí většiny sledované výuky. Žáci pracovali s novými informacemi, přečtenému textu porozuměli. Jejich *jazykové vědomosti a dovednosti* měly různou úroveň. Zejména na 2. stupni byly zřetelné problémy v hodinách cizích jazyků, které souvisejí s chybějícím odborně kvalifikovaným učitelem anglického jazyka. K podpoře *matematické gramotnosti* přispívalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Především na 1. stupni učitelé rozvíjeli u žáků kompetenci k řešení problémů. Řešením zadaných úkolů v *přírodovědných předmětech* byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Menší část výuky postrádala názornost a efektivitu práce žáků. Prostředky ICT byly v průběhu inspekce využívány málo, přestože jsou ve škole k dispozici. Osobnostně sociální výchova je součástí vyučovacích předmětů Výchova osobnosti. Mimo to se ve většině hospitovaných hodin vyučující zaměřili vedle osvojování látky také na formování postojů žáků. V řadě třídních kolektivů proběhlo sociometrické šetření ke zjištění sociálního klimatu. S výsledky pedagogové dále pracují, rozvíjejí *sociální kompetence* žáků.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání získává škola vlastními evaluačními nástroji a účastí v národních srovnávacích testech. Testování pomáhá s přípravou žáků ke studiu ve středních školách, mapuje jejich studijní potenciál a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky testů jsou vyhodnocovány vedením školy, pedagogickou radou i jednotlivými pedagogy. Na individuální selhávání žáků škola vhodně reaguje, hledá příčiny

a ve spolupráci rodič-učitel-žák realizuje nápravu. Podrobný rozbor výsledků vzdělávání žáků je součástí vlastního hodnocení školy. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků také v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována příslušná péče.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další významné finance získává škola z grantů a rozvojových programů. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP. Ve vyučování byly využívány přiměřeně, prostředky ICT málo.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě, ve své struktuře odpovídá RVP ZV. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu. Hodnocení ve vyučování většinou respektovalo odlišné možnosti žáků. Na 2. stupni učitelé často opomíjeli vedení žáků k sebehodnocení. Výsledkům vzdělávání žáků je věnována patřičná pozornost, podrobně jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina základní školy ze dne 26. června 2008*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 33 680/02-21, ze dne 16. ledna 2003*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 19492-1/2005 OŠMS, ze dne 31. října 2005*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 19492-2/2005 OŠMS, ze dne 31. října 2005*
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 868/2007-21, ze dne 7. června 2007*
6. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 043/2007-21, ze dne 21. listopadu 2007*

7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 36447/2008 OŠMS ze dne 29. srpna 2008*
8. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Chrast, okres Chrudim, čj. S/07597/2007, ze dne 1. listopadu 2007*
9. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
10. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
11. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
12. *Dlouhodobé záměry Základní školy, Chrast, okres Chrudim pro období 2008-2013*
13. *Celoroční plán práce školy 2008/2009*
14. *Plán pedagogických rad 2008/2009*
15. *Plán řízení a kontrol 2008/2009*
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vlídnějšího zacházení se Zemí, včetně zvířat a lidí“ platný od 1. září 2007*
17. *Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2*
18. *Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12035/97-20*
19. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008*
20. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
21. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka – školní rok 2008/2009*
22. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009*
23. *Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009*
24. *Individuální vzdělávací plány - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
25. *Karty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni 24. října 2008*
26. *Záznamy konzultací s integrovanými žáky - školní roky 2007/2008, 2008/2009*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007*
28. *Výroční zpráva – školní rok 2007/2008*
29. *Školní řád ze dne 15. dubna 2008*
30. *Minimální preventivní program - školní rok 2008/2009*
31. *Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*
32. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2005*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009*
34. *Směrnice BOZP ze dne 1. září 2008*
35. *Směrnice k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. ledna 2003*
36. *Směrnice k zajištění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 1. ledna 2003*
37. *Směrnice pro péči o pedagogy do tří let praxe ze dne 1. září 2008*
38. *Směrnice pro postup k prevenci, odhalování a řešení šikany v Základní škole, Chrast, okres Chrudim ze dne 17. září 2008*
39. *Prevence rizik a školní úrazy – školní rok 2008/2009*

40. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008
41. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. října 2008
42. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. *Prověrka Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základní škole* ze dne 29. dubna 2008
44. *Plán ozdravných opatření (Příloha k prověrce BOZP)* ze dne 29. dubna 2008
45. Školní časopis ChrastPark, školní roky 2006/2007, 2007/2008
46. Sociogramy tříd – SO-RA-D, školní roky 2006/2007, 2007/2008
47. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
51. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (2x)
52. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 (2x)
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
55. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006*, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
56. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007*, čj. KrÚ 51247/2007
57. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008*, čj. KrÚ 43412/2008
58. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
59. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
60. Rozpis dotací k 30. 9. 2008
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007* ze dne 28. ledna 2008
62. *Výsledovka* za rok 2007 a ke dni 30. září 2008
63. *Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
64. *Směrnice – Odměňování* s platností od 10. září 2008
65. *Kritéria osobních příplatků* ze dne 10. září 2008
66. *Zdůvodnění vyplacených odměn* za měsíc červen a září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 18. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
Bc. Daniela Kmentová	Bc. Daniela Kmentová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Chrast 21. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Budínská	Mgr. Lenka Budínská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.