



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIA-754/10-A

Název školy: **Mateřská škola, Praha 7, Letohradská 1a**
Adresa: Letohradská 1a/712, 170 00 Praha 7
Identifikátor: 600 039 323
IČ: 70 886 733
Místo inspekce: Letohradská 1a/712, 170 00 Praha 7
Termín inspekce: 29. a 30. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ), zřízená MČ Praha 7, nábřeží Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7, je právním subjektem, který od 1. 1. 2001 slučuje MŠ Letohradskou a MŠ U Průhonu. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. MŠ je sedmitřídní s nejvyšším povoleným počtem 196 dětí. V roce 2009 byly mateřské škole vráceny prostory ve druhém patře budovy, které užívala dosud ZŠ Letohradská.

Pro letošní školní rok je zapsáno celkem 167 dětí rozdělených do skupin převážně podle věku. V současné době je 28 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, včetně šesti dětí s odkladem školní docházky. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 14 učitelek. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od 1. 1. 2007 škola nemůže užívat svěřený majetek v místě poskytovaných školských služeb, tj. odloučeného pracoviště U Průhonu 17a/139, 170 00 Praha 7, k účelu, ke kterému jí byl svěřen. Příčinou jsou závažné nesrovnalosti v nájemní smlouvě (týkající se průchodu do objektu MŠ) mezi soukromým majitelem a zřizovatelem mateřské školy. Z uvedených důvodů škola využívá od ledna 2009 pronajaté a nově upravené prostory MŠ U Uranie, Na Manínách 1080/29, 170 00 Praha 7, kde jsou v současné době umístěny dvě třídy.

Hodnocení předpokladů školy

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány na vývěškách a webových stránkách školy, přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání**, což dokládají pravidelné záznamy z pedagogických rad a v třídních knihách. Péče o zdraví a bezpečnost je obsažena ve školním řádu. Děti jsou pravidelně poučovány o prevenci úrazů v celém areálu školy. V knize úrazů byly ve sledovaném období tří let evidovány pouze 2 úrazy. Zdravý fyzický vývoj dětí se snaží škola rozvíjet pravidelně zařazovaným průpravným cvičením a realizací pitného režimu, který není zatím zcela funkční. Z hlediska pohybového vyžití není vybavení v jednotlivých třídách zcela vyhovující, je však přizpůsobeno věkovému složení dětí a prostorovým možnostem místností. Tento nedostatek je však kompenzován pravidelným cvičením dětí v tělocvičně MŠ a pobytem venku.

Průběžně škola spolupracuje s obvodní PPP. Spolupráce s rodiči má dlouholetou tradici a v současné době sdružení rodičů podporuje ředitelku při řešení neuspokojivé situace s odloučeným pracovištěm U Průhonu. Rodiče jsou průběžně prostřednictvím denního osobního kontaktu, nástěnek i třídních schůzek informováni o průběhu vzdělávání a zájmových aktivitách. Besídky pro rodiče korespondují s tradicemi a pomáhají formovat přátelské vztahy školy s rodiči. Učitelky vedou záznamy o rozvoji dětí a využívají jejich závěrů pro individuální práci s nimi. Vedení školy nabízí rodičům konzultační hodiny, zprostředkovává kontakt na klinického logopeda a na začátku školního roku zajišťuje ve spolupráci s logopedickým asistentem depistáž. MŠ navazuje funkční kontakty se ZŠ Letohradská, ZŠ Fr. Plamínkové, ZŠ Strossmayerovo náměstí se záměrem seznámit děti s prostředím škol. Partnerské vztahy se zřizovatelem mají konstruktivní charakter. Jsou založeny zejména na pracovních setkáních, při kterých jsou stanoveny priority v oblasti materiální a vzdělávací za podpory bezpečného prostředí školy. Oboustranná spolupráce se zřizovatelem je v současné době zaměřena především na zprovoznění odloučeného pracoviště U Průhonu.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. **Školní vzdělávací program** byl v průběhu inspekce doplněn v kapitole obsah vzdělávání, v části jednotlivých integrovaných bloků (záměry, vzdělávací nabídka a očekávané výstupy). Dokument je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a se školským zákonem.

Vedení školy průběžně hodnotí cíle školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholeté zkušenosti s vedením společného subjektu a řídí se zákonnými normami. Kontrolní a hospitační činností sleduje plnění ŠVP PV. Na základě analýzy hodnocení prováděné učitelkami ve třídách vypracovala vlastní hodnocení školy. Dokument zahrnuje všechny oblasti provozu a souhrnně vypovídá o situaci ve škole. Pedagogická rada se podílí na organizačním řízení školy a podporuje cíle školy včetně naplňování ŠVP PV. Přijímá opatření pro zlepšení úrovně vzdělávacího procesu a vyvozuje záměry pro další práci. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn v oblasti sociálně patologických jevů. Je zveřejněn na přístupném místě a po úpravě je v souladu se školským zákonem.

Pedagogický sbor s počtem 14 učitelek je v současné době stabilní, tři pracovnice nesplňují zatím kvalifikační předpoklady, dvě z nich si požadovanou odbornost doplňují dalším studiem.

V uplynulém období došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek**, dvě nově vzniklé třídy ve 2. patře MŠ jsou vybaveny moderním nábytkem, novými hračkami a didaktickými

pomůckami. Sociální zařízení pro děti dvou tříd v 1. patře vyžaduje však kompletní inovaci. Přílehlá školní zahrada dětem poskytuje standardní podmínky k celoročnímu využití.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace dne zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Ranní hry měly přirozený průběh a podporovaly zejména kooperaci, tvořivost a komunikaci. Děti se do her aktivně zapojovaly, preferovaly zejména výtvarnou činnost a hry konstruktivní. Ve třídách mladších dětí byly v řízených činnostech uplatňovány spíše tradiční formy práce, dostatečný prostor byl věnován zdravotně preventivním cvičením. Při řízených pracovních-výtvarných činnostech (malování, vystřihování, lepení) byla motivace podpořena vhodnou obrazovou inspirací. Ve třídách panovala přátelská atmosféra a sociálně příznivé prostředí.

Ve třídách starších dětí byla zřejmá cílevědomá, systematická práce obou učitelek, která korespondovala s ŠVP PV, TVP a projevila se ve všech sledovaných činnostech. V rozvinutých ranních hrách se děti vzájemně respektovaly, spolupracovaly a vzniklé konflikty řešily dohodou, bez zásahu učitelky. Rozlišovaly, které z hraček budou potřebovat pro svoji další činnost, které je třeba uklidit a kam. Zvolená pohybová činnost měla relaxační charakter se zaměřením na lokomoční pohyby a podporovala prožitkové učení. Další vzdělávací nabídka byla pestrá, vhodně motivovaná a přispěla k zapojení všech dětí. Možnost pracovat v klidu, ve vlastním tempu vedla k soustředění a k dokončení úkolu (portrétu). Dětem byl dán prostor samostatně zhodnotit svoji práci i vyjádřit se k práci druhých. Komunikace učitelek s dětmi byla záměrná, ale přirozená a podporovala především logické myšlení. V průběhu dne většina dětí prokázala dobře zvládnuté společenské i hygienické návyky. Ve všech činnostech byly děti vedeny k zodpovědnosti za svoje chování. Škola systematicky sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky

Mateřská škola dosahuje kvalitních **výsledků vzdělávání**, děti mají dobré pracovní návyky, znají řadu her, písní a básní. Rozvíjeny byly zejména sociální, pracovní a komunikativní kompetence.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Prostředí školy je bezpečné.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy. Je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha 7, ze dne 8. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
2. Dodatek č. 3 schválený Zastupitelstvem MČ Praha 7 č. 0157/09 – Z ze dne 8. 6. 2009, kterým se vydává nové znění zřizovací listiny s platností od 1. 8. 2009
3. Rozhodnutí MHMP Č. j. S – MHMP 595442/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích ze dne 3. 9. 2009 s účinností od 29. 9. 2009 (196 je nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor s Mateřskou školou U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a
5. Jmenování ředitelky školy do funkce, ŠÚ Praha 7, Malířská 16, Praha 7 ze dne 12. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
6. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
7. Docházka dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ke dni inspekce
9. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
10. Výroční zpráva (2009/2010)
11. Záznamy z pedagogických rad (2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
12. Hospitační záznamy (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce)
14. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. – 2008, 2009 a 2010
15. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
16. Kniha úrazů
17. Školní řád ze dne 31. 8. 2010
18. Školní matrika ke dni konání inspekce
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
20. Třídní vzdělávací programy ke dni inspekce
21. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
22. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání)
23. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská CSc.

Milena Soběslavská

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová

V Praze dne 20. 10. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 26. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Zapletalová
ředitelka školy

Zapletalová

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-------	------

	Připomínky nebyly podány.
--	----------------------------------