



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-555/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Blatná, Vrchlického
<b>Sídlo</b>	Vrchlického 726, 388 01 Blatná
<b>E-mail právnické osoby</b>	materska.skola.vrchlickeho@seznam.cz
<b>IČO</b>	75048523
<b>Identifikátor</b>	663100593
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Věrou Havlenovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Blatná, třída T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná
<b>Místo inspekční činnosti</b>	MŠ Blatná, Vrchlického 726, MŠ Husovy sady 746, 388 01 Blatná
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. 11. - 8. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Blatná, Vrchlického (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sestává se ze dvou objektů. V první budově v ulici Vrchlického jsou tři třídy a školní jídelna. V roce 2008 zde byla z bývalého služebního bytu a podkroví vybudována třetí třída a k 1. 9. 2008 navýšena kapacita o 20 dětí. Součástí právního



subjektu je i škola v ulici Husovy sady, která má čtyři třídy a také školní jídelnu. Děti jsou ve všech třídách rozděleny podle věkových skupin. V letošním školním roce je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 145 dětí, včetně 1 cizince, čímž je kapacita naplněna na 100%. V současné době má škola 23 zaměstnanců, z toho 12 pedagogických. Provoz je organizován od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 420,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

**Školní vzdělávací program** pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Je nám dobře na světě“ je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je otevřeným dokumentem přístupným rodičům, umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. ŠVP PV je společný pro celý právní subjekt. Zveřejněn je jak ve všech třídách obou škol, tak na webových stránkách. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále jen TVP), rozpracované do jednotlivých témat. Jejich součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

**Ředitelka** školy byla jmenována na základě konkurzního řízení, potvrzena ve funkci Městem Blatná 10. 5. 2012. Splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Řádně si plní povinnosti stanovené § 164 a 165 školského zákona. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka velmi úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště a delegovala na ni dílčí kompetence. Kontrolní a evaluační činnosti obou vedoucích pracovníků jsou funkční, z jejich výsledků jsou vyvozeny závěry pro další práci týmu. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy, ve vnitřních normách jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje názor všech členů pracovního kolektivu. Klima obou škol je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci.

Ředitelka školy podporuje profesionalizaci kolektivu. Jedenáct pedagogických pracovníků splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka získává potřebnou odbornost studiem Pedagogické fakulty JČU v Českých Budějovicích bakalářským programem předškolní pedagogika a další učitelka si zvyšuje kvalifikaci ve stejném studijním oboru. Vedení školy podporuje začínající pedagogické pracovníky a poskytuje jim metodickou pomoc. Všem učitelkám i správním zaměstnancům jsou vytvářeny podmínky pro další systematické vzdělávání.

**Organizace vzdělávání** hodnocena podle školského zákona je plně v souladu. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Městem Blatná byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí. Ve škole v Husově ulici je vzhledem ke složité organizaci vzdělávání velmi pečlivě propracovaný rozvrh pracovní doby. V posledních letech nebyl ani na jedné škole zaznamenán žádný úraz.



Obě školy usilují o vytváření dobrých **partnerských vztahů** s rodiči. Učitelky je průběžně informují o individuálních pokrocích dětí v jejich rozvoji i učení, nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Ohleduplně a taktně se domlouvají s rodiči o společném postupu při jejich vzdělávání. Školy spolupracují s dvěma klinickými logopedkami, které u dětí diagnostikují případné logopedické vady a následně s nimi individuálně pracují při odstraňování poruch řeči. Pro rodiče jsou pořádány společné akce (besídka ke Dni matek, tematické besedy, velikonoční malování). Ve škole v Husově ulici rodiče samy aktivně připravují Den dětí. Nově přichozím dětem je umožněn adaptační režim s možností přítomnosti rodiče.

Velmi úzká spolupráce je i s oběma základními školami ve městě. Vzájemné návštěvy dětí a žáků, společné kulturní a společenské akce přispívají k lepší adaptaci na školní prostředí. V oblasti dopravní výchovy a využití dopravního hřiště mají obě školy možnost spolupracovat s MŠ Blatná, Šilhova.

Prezentaci na svých webových stránkách nabízí jen škola ve Vrchlického ulici, škola v Husových sadech stránky připravuje. Obě školy dokumentují však svou činnost na nástěnkách a informačních tabulích. K obohacení ŠVP PV přispívá i spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi ve městě (ZUŠ, Městská knihovna, hasiči, policie, Domov pro seniory, muzeum, DDM, sklárna)

**Materiální podmínky** jsou na dobré úrovni. Obě školy mají všestranně podnětné prostředí a dobré prostorové podmínky. Dbáno je na estetiku, čistotu a bezpečí. Pro zvýšení bezpečnosti dětí bylo instalováno na obou školách elektronické uzamykání dveří.

Třídy jsou zařízeny převážně novým nábytkem, dětské stoly a židle odpovídají vzrůstu dětí. V roce 2010 byla v MŠ Vrchlického zřízena tělocvična, kterou využívají obě školy. K herním aktivitám jsou dětmi využívány koutky podporující námětovou hru. Ve všech třídách mají děti dostatečný počet hraček, dětské literatury i výtvarného materiálu. Učební pomůcky jsou postupně inovovány a doplňovány. Také vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti je velmi dobré.

V oblasti rozvoje ICT jsou patrné rezervy. Podle finančních možností je vhodné uvažovat o zakoupení počítačů jak pro pedagogické pracovníky, tak pro děti (případně interaktivní tabule, tablety). Pro zlepšení psychohygienických podmínek druhé třídy v MŠ Vrchlického ulici, v jejímž suterénu se nachází jídelna, by bylo potřeba z hlediska snížení hluchnosti uzavřít dveřmi prostory mezi jídelnou a třídou. Pro snížení bezpečnostních rizik je žádoucí upravit schodiště do podkrovních prostor na téže škole.

**Finanční předpoklady** školy byly hodnoceny za uzavřené roky 2011 - 2012 a za rok 2013 do termínu inspekčního hodnocení. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu byla škole ve sledovaném období přidělena ještě dotace na vyhlášené rozvojové programy poskytnuté z kapitoly MŠMT určené především na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků (v roce 2011 speciálně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci), na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele jak na krytí provozních nákladů, tak i na částečnou úhradu mzdových prostředků potřebných pro účetní mateřské školy a dotace na opravu a modernizaci školy.

Z dotačních prostředků od obce škola pořídila nový elektrický sporák do školní jídelny, byla provedena rekonstrukce topných těles v budovách mateřských škol, do zahrady MŠ byly rozmístěny herní prvky, které byly zakoupeny z Grantu Jihočeského kraje. Byla uskutečněna výměna oken ve staré části budovy, byly opraveny sklepní prostory, dále byla provedena rekonstrukce kanceláře pro účetní. Finančním zdrojem mateřské školy byly také příjmy z vlastní činnosti např. úplata za předškolní vzdělávání.



Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

***Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je plně v souladu s RVP PV. Systém řízení odpovídá typu školy. Škola má odpovídající personální zajištění. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Spolupráce s partnery přispívá k obohacení předškolního vzdělávání. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují a umožňují realizovat ŠVP PV. Finanční prostředky umožňují škole realizaci ŠVP PV.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy, přijímá děti podle stanovených kritérií. Zájem rodičů o umístění do školy má vzrůstající tendenci. Vedením školy byly z kapacitních důvodů zaznamenány nepřijaté děti.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity převážně vyvážené.

Hospitováno bylo ve všech třídách, v průběhu spontánních, řízených činností a pobytu venku. Učitelky připravily zajímavou vzdělávací nabídku, doplněnou vhodnou motivací, názornými pomůckami. V jedné třídě předškolních dětí i jednoduchými, pro děti přitažlivými experimenty. Pozornost všech dětí další třídy upoutal didakticky zaměřený program pracovníce městské knihovny, kterou budoucí čtenáři z obou škol navštěvují několikrát do roka. Učitelkami byla zařazena převážně frontální metoda práce, v jednom případě doplněná samostatnou prací při výtvarné činnosti. Děti prokázaly tvořivost a fantazii ve využití barev při vyjádření podzimního motivu. Děti v dalších třídách projevovaly soustředění při samostatné práci. Učitelky je vhodně stimulovaly a povzbuzovaly pochvalou.

Systematicky se obě školy zaměřují na rozvoj a učení dětí v posledním roce předškolní docházky (samostatná práce s pracovními listy, rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické dovednosti).

Pobyty venku byly organizovány s ohledem na dlouhodobé a krátkodobé pozorování přírody a pohybové vyžití. Důsledně byla dodržována základní pravidla pohybu po komunikacích a prvky dopravní výchovy. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna.

Vhodnými způsoby byly rozvíjeny všechny základní gramotnosti, sledovány byly sociální a přírodovědná.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá citlivé, ale důsledné vedení učitelek při tvorbě a dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídě, denně je organizován komunitní kruh. Většina dětí dodržuje základní společenská pravidla.

Přírodovědná gramotnost je velmi dobře rozvíjena prostřednictvím přirozeného a zprostředkovaného poznávání přírodního okolí, sledování rozmanitostí a změn v přírodě (příroda živá i neživá, přírodní jevy a děje, rostliny, živočichové, krajina a její ráz, podnebí, počasí, ovzduší, roční období). V MŠ Vrchlického se navíc dvě třídy věnují chovu drobných živočichů, což má celkově pozitivní vliv na rozvoj osobnosti dětí.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, po celý den funguje pitný



režim. Strava je vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Dílčí nedostatky byly shledány v nabídce mléka. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze a hygienických návyků. Při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí.

***Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Velká pozornost je věnována logopedické prevenci.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Obě školy celkově podporují všestranný osobnostní rozvoj dětí. V tomto školním roce jsou identifikovány 3 odklady školní docházky z celkového počtu 59 předškolních dětí.

Ve všech třídách je prováděna průběžná diagnostika dětí a jsou zaznamenány pokroky v jejich rozvoji a učení. Průběžně sleduje jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Na základě dílčích evaluačních záznamů je písemnou formou prováděno hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání a projednáváno na pedagogických radách.

***V mateřské škole dosahuje sledovaná oblast požadované úrovně.***

## **Závěry**

- ***Mateřská škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli RVP PV, jeho průběh směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí.***
- ***Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.***
- ***Ředitelka plní požadavky stanovené zákonnými normami, řádně vede povinnou dokumentaci. Řízení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváření pozitivní klima pro děti i zaměstnance.***
- ***Materiální oblast zajištění vzdělávání umožňuje dětem i pedagogickým pracovníkům používat současné trendy ve vzdělávání, podporuje plnění školního vzdělávacího programu.***
- ***Finanční předpoklady, poskytnuté škole za státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.***

**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- ***Podle finančních možností zakoupit počítačovou techniku pro rozvoj ICT gramotnosti.***



- *Pro snížení hluchosti mezi jídelnou a třídou uzavřít prostory dveřmi.*
- *Úprava schodiště do podkrovní třídy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Blatná, Vrchlického, zřízena s účinností od 1. 1. 2006 vydaná Městem Blatná, č. j. 5667/05 dne 28. 5. 2005, včetně dodatku 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 č. j. KUJCK 6466/2008 OSMT/2
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Blatná, Vrchlického s účinností od 1. 1. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Blatná, Vrchlického s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program s názvem „Je nám dobře na světě“ platný od 1. 9. 2013
8. Třídni knihy všech tříd obou mateřských škol ve školním roce 2013/2014
9. Školní řád platný od 1. 9. 2013
10. Organizační řád platný od 2. 1. 2012
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ Blatná, Vrchlického, vydaná Městským úřadem Blatná, Oddělením školství 29. 4. 2013, platná od 1. 9. 2013
12. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2013/2014
13. Kniha úrazů vedená od 4. 6. 1998
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Účetní závěrka za roky 2011, 2012
18. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2011, 2012, 2013
19. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz a na částečné krytí nákladů na účetní školy) pro roky 2011, 2012, 2013
20. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015



21. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláváním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz))s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Jihočeského inspektorátu PhDr.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Hana Řeřábková v. r.
Mgr. Zdenka Dufková, školní inspektorka	Zdenka Dufková v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Ladislava Svatošová v. r.
Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice	Libuše Komarovová v. r.

*(razítko)*

V Českých Budějovicích 29. 11. 2013



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
protokolu**

*(razítko)*

Věra Havlenová, ředitelka školy    Věra Havlenová v. r.

V Blatné 12. 12. 2013