



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava,  
příspěvková organizace**

**Komenského 26, 747 91 Štítina**

**Identifikátor: 600 142 957**

**Termín konání inspekce: 15. – 18. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-268/07-R14
<b>Signatura</b>	bn5za143

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava, příspěvková organizace (škola) je zřízená Obcí Štítina. Sdružuje mateřskou školu (kapacita 50 dětí), základní školu (kapacita 350 žáků), školní družinu (ŠD kapacita 25 žáků) a školní jídelnu – výdejnu (kapacita 255 stravovaných). V době inspekční činnosti navštěvovalo jedno oddělení ŠD 25 žáků a devět tříd základní školy 176 žáků. Z tohoto počtu bylo evidováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- Ve školní budově působí odloučené pracoviště Základní umělecké školy Háj ve Slezsku.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a ŠD.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dovednosti) žáků ve třetím a sedmém ročníku.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Z třídních knih a třídních výkazů všech tříd, přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD plyne, že kapacity školy a ŠD nebyly překročeny.

Z třídních knih, třídních výkazů všech tříd, přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD plyne, že jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.

Změna názvu školy i změna ředitele byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

***Vybrané formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

## **2. Podmínky, průběh a výsledky rozvoje čtenářské gramotnosti (dovednosti) žáků ve třetím a sedmém ročníku**

Prioritou ve strategii a plánování je v současné době tvorba školního vzdělávacího programu a příprava pedagogů na jeho realizaci. Podpora rozvoje čtenářských dovedností (ČD) je v informativní podobě začleněna do koncepčních dokumentů školy a podrobněji rozpracována v tematických plánech českého jazyka a materiálech metodických orgánů zejména metodického sdružení prvního stupně. Výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok neobsahuje samostatné hodnocení ČD.

Školní práce je na veřejnosti prezentována prostřednictvím časopisu *Rok v naší škole* a různými kulturními akcemi.

Ředitel školy disponuje potřebnými informacemi o ČD a podílí se na plnění úkolů z této oblasti. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve sledované tematice.

Oblast ČD je do struktury vlastního hodnocení začleněna ve stručné, heslovité podobě. U prospěchově slabších žáků vyučující zjišťují příčiny nižší školní úspěšnosti a přijímají opatření ke zlepšení. Žáci s SVP jsou integrováni v běžných třídách a jejich výuka probíhá s využitím individuálních vzdělávacích plánů a reedukace.

Ve škole působí čtrnáct učitelů. Z tohoto počtu vyučuje český jazyk sedm pedagogů, dva z nich (vyučující na prvním stupni) nesplňují odbornou kvalifikaci. Pedagogičtí pracovníci především učitelé českého jazyka se v posuzované tematice průběžně vzdělávají. Mimo vyučování jsou ČD rozvíjeny hlavně pořádáním školních kulturních akcí.

Stávající materiální vybavení je na standardní úrovni a umožňuje realizovat úkoly z oblasti ČD. Žáci mají přístup k internetu, využívána je žákovská knihovna. Její knižní fond slouží pro potřeby výuky i k individuální žákovské četbě. Pedagogický sbor má k dispozici vlastní průběžně doplňovanou odbornou knihovnu. Škola organizuje pro žáky návštěvy divadelních i filmových představení, spolupracuje s místní knihovnou a Knihovnou Petra Bezruče v Opavě. Obnova materiálních podmínek podporujících rozvoj ČD probíhá postupně s ohledem na finanční možnosti.

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách českého jazyka a literární výchovy ve třetím a sedmém ročníku. Žáci prokázali obecné porozumění textu, dovedli se v něm rychle a správně orientovat. Výstižně formulovali obsahová sdělení. Pracovali s učebnicí a pracovními listy, ve třetím ročníku také s ukázkami individuální četby. Výběr textu vzhledem k probíranému učivu byl přiměřený jak svým obsahem, tak rozsahem. Vyučující využívaly nápadité metody a formy práce, vhodně diferencovaly zadávané úkoly. Žáci pracovali se zaujetím, dostali prostor pro vyjádření svého názoru, podíleli se na hodnocení a prováděli sebehodnocení. ČD žáků byly ve sledovaných hodinách příkladně rozvíjeny.

***Podmínky a výsledky rozvoje čtenářské gramotnosti (dovednosti) ve třetím a sedmém ročníku odpovídají standardní úrovni. Podpora rozvoje ČD v hospitovaných hodinách byla příkladná.***

### **Hodnotící stupnice**

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	-----------------------------------	--

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy generála Heliodora Píky Štítina, okres Opava, příspěvková organizace vydaná dne 1. 10. 2002 na základě usnesení č. 36 Zastupitelstva Obce Štítina ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně příloh a dodatků (dodatek č. 2 – změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 17 685/03-21 ze dne 11. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (stanovení kapacit jednotlivých zařízení školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24 313/2005-21 ze dne 29. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005 (změna názvu organizace)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 107437/2006 ze dne 26. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006 (změna označení druhu/typu školského zařízení, školní jídelna – výdejna, nejvyšší počet stravovaných)
5. Rozhodnutí KÚ MSK o provedení výmazu školní jídelny mateřské školy – výdejny z rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 108656/2006 ze dne 26. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 605/2006-21 ze dne 19. 9. 2006 s účinností od 19. 9. 2006 (zápis identifikačních údajů ředitele)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3199/2007-21 ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
8. Jmenování do funkce ředitele vydané dne 21. 8. 2006 na základě usnesení č. 4 Zastupitelstva Obce Štítina ze dne 16. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 3. 11. 2006
12. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
14. *Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh hodin učitelů*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
15. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* ze dne 20. 9. 2006
16. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 22. 2. 2006
17. *Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 10. 9. 2006
18. *Plán práce školní rok 2006/2007*, bez data
19. *Měsíční plány práce*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007* ze dne 25. 9. 2006
21. *Zápisy z porad*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
22. *Tematické plány ČJ*, školní rok 2006/2007
23. *Časopis Rok v naší škole (školní rok 2005/2006)*
24. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, k termínu inspekce

25. Osvědčení o absolvovaných školeních v rámci DVPP vztahujících se k ČD, k termínu inspekce
26. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2006/2007, k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2006/2007, (8x), k termínu inspekce
28. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. – 5. ročník a předmětové komise jazyků, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.*

*Informativní začlenění oblasti ČD do koncepčních dokumentů a struktury vlastního hodnocení školy vytváří reálné předpoklady pro rozvoj posuzované tematiky. Personální i materiální podmínky odpovídají standardnímu stavu a umožňují rozvíjet ČD. Žákům s SVP a prospěchově méně úspěšným je věnována obvyklá pozornost. Realizace podpory ČD v hospitované výuce ve třetím a sedmém ročníku byla příkladná.*

Opava 25. květen 2007

razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Očadlík	.....
Členka týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
Členka týmu	Jaroslava Sivková	.....
Členka týmu	Hana Strachotová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Štítina 30. květen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniel Matyášek

.....

ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Štítina, Hlavní 68, 747 91 Štítina	26. 6. 2007	ČŠI-268/07-R14
Školská rada ZŠ generála Heliodora Píky a MŠ Štítina, okres Opava, příspěvková organizace, Komenského 26, 747 91 Štítina	26. 6. 2007	ČŠI-268/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.