



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

### X. mateřská škola Svitavy

M. Horákové 29, 568 02 Svitavy

Identifikátor: 600 100 227

Zřizovatel: Město Svitavy, MÚ, T. G. Masaryka 25, 568 02 Svitavy

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2 , 568 02 Svitavy

Termín konání komplexní inspekce: 18. - 20. října 1999

Čj.	104 376/99-1164
Signatura	kj4at101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací program školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ vydaného MŠ ČSR pod č. j. 33 483/83-201 dne 23. prosince 1983. Jeho úkoly učitelky zpracovávají do krátkodobých tematických celků. Všechny výchovně vzdělávací složky jsou v nich zahrnuty rovnoměrně. Motivační rámec (téma) vychází především z úkolů rozumové výchovy, ale i z úkolů výchovy citové a estetické. Obsah jednotlivých témat na sebe většinou navazuje a rozvíjí poznání dětí v přirozených souvislostech. Didaktická zásada přiměřenosti je u plánovaných úkolů respektována, jsou diferencovány podle individuálních schopností dětí. Udávané pokyny v ročním plánu k plánování vzdělávací činnosti pro učitelky však nejsou zcela konkrétní a jejich nejasnost je důsledkem toho, že v jedné třídě byl zjištěn odlišný přístup učitelek především v promyšlenosti a systematičnosti vzdělávací práce.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v pavilónové budově. Pro školní rok je k docházce zařazeno 101 dětí ve věku od 2,5 až 7 let. Uspořádání dětí ve třídách je většinou homogenní, pouze v jedné třídě je struktura heterogenní (4,5 - 7 leté).

V mateřské škole pracuje 8 pedagogických pracovníků. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Ředitelka byla do funkce jmenována od 1. července 1998 na základě výsledků konkurzu. Všechny pedagogické pracovníce pracují na plný úvazek. Pracovní smlouva jedné učitelky je vystavena na dobu určitou (byla přijata na místo učitelky v invalidním důchodu). Vzhledem k danému časovému rozvrhu služeb není využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi především v dopoledním bloku, čímž nejsou vytvořeny optimální podmínky pro vzdělávací činnost především ve třídě s heterogenním uspořádáním.

Prostorové podmínky všech tříd jsou velmi dobré. Třídy jsou funkčně členěné, vkusně a účelně zařízené, mají vlastní sociální zařízení, kabinety na pomůcky, šatnu dětí a přípravnou kuchyňku. Lehátka pro odpočinek dětí jsou denně rozkládána. Ve třídách i hernách je vytvořeno několik koutků pro námětové hry. Hračky jsou všude dětem volně dostupné, jejich sortiment z hlediska množství a druhů je dostatečný. Děti mají k dispozici velký výběr různých stavebnic, účelně uspořádaných do vkusných a snadno manipulovatelných kontejnerů, ale chybí větší trojrozměrné. Již starší dvě Polikarpovy stavebnice (po jedné v každém pavilonu) jsou nekompletní, navíc jsou jednotlivé díly rozděleny do tříd, což omezuje hru dětí. V jedné třídě nevhodný koberec (několikadílný) ohrožuje bezpečnost dětí. Vybavení tříd pomůckami pro všechny druhy výchov je zhruba stejné. V každém pavilonu je klavír, stoupačí věž na tělesnou výchovu. Učitelky s dětmi z jiné třídy je mohou po vzájemné domluvě rovněž využívat. Celkově je vybavení i zastoupení audio techniky na velmi dobré úrovni. Pomůcek a různých materiálů na výtvarnou a pracovní výchovu má škola dostatek. Učitelky si některé didaktické pomůcky vyrábějí svépomocí, hledají sponzory na zlepšení podmínek vzdělávací činnosti pro děti. Učitelská a dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů, pedagogická literatura je postupně doplňována a inovována. Z finálního hlediska nejsou publikace k současnému pojetí předškolní výchovy pořizovány pro každou třídu, ale jsou k dispozici vždy na jednom pavilonu.

Školní zahrada je rozlehlá, vybavena pískovišti a malým množstvím průlezků. K zajištění pobytu dětí slouží různé přenosné paravány, nářadí, hračky apod., které jsou uloženy v budově školy, aby byly chráněny před přetrvávajícím vandalismem okolí. Ředitelka plánuje rekonstrukci celého prostoru zahrady podle zásad ekologické výchovy.

Stanovený denní režim je sestaven pro všechny třídy stejně a umožňuje pružnou reakci na aktuální situace a potřeby dětí. Jeho maximální uvolnění v dopoledním programu umožňuje vyvážené střídání spontánních a řízených činností a organizovat program dětí bez násilných zásahů. V jedné třídě byla zaznamenána mírná převaha řízených činností. Pobyt venku je však realizován v délce 1,5 hodiny včetně oblékání dětí. Není tak dodržena doporučená minimální dvouhodinová doba. Při odpoledním odpočinku není zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Pouze předškolákům bude dle ročního plánu od II. pololetí školního roku zkracován. (Na tuto skutečnost bylo poukazováno i rodiči v dotazníkové anketě). Dopolední svačina byla realizována průběžně, ale dlouhý časový interval pro její využívání (od 7:15 do 9:30 hodin) není vhodný z hlediska zdravotní nezávadnosti jídla. Po celý den je ve třídách pro děti zajištěn pitný režim. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení dětí se speciálními potřebami. Pro děti s odkladem školní docházky i děti vyžadující individuální péči jsou zpracovány individuální plány jejich rozvoje a je jim věnována zvýšená péče.

Prostředí v MŠ je esteticky upravené, čisté. Bezpečnost dětí při jejich předávání pověřeným osobám je plně zajištěna.

***Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Zvolené metody a formy zcela vycházely z podmínek a složení tříd. Měly převážně činnostní charakter, opíraly se o smyslové vnímání a respektovaly zájem dětí. V jedné třídě byla ve vzdělávací činnosti zaznamenána převaha verbálních metod, poučování, vysvětlování, vytrácel se hlubší citový prožitek a zaujetí dětí. V práci učitelky se objevovaly nedostatky v metodických postupech (při práci s barvou, v provedení zdravotních cviků), dětem byly předloženy ne příliš vhodné pomůcky (vysoké sklenice s barvou namísto nízkých misek, šablony).

Řízené aktivity probíhaly společně i v malých skupinkách nebo měly individuální formu. Celý dopolední blok tvořil širokou programovou nabídku. Děti měly možnost uplatnit svůj názor, tvůrčí přístup. Při činnostech a hrách některých dětí se objevovaly prvky vzájemné spolupráce. Zvláště v heterogenním kolektivu a ještě v začátku školního roku, kdy si děti na sebe vzájemně zvykají, participační způsob a styl vedení a organizační promyšlenost jednotlivých činností vedl nenásilným způsobem k přirozené kázi. Ve všech třídách byla respektována míra schopnosti soustředění dětí. Měly možnost rozhodnout se, zda-li se zúčastní skupinové práce, nebo si zvolí individuální činnost. Pouze při jedné hospitaci byla zaznamenána nedostatečná promyšlenost organizace činností v průběhu dne. Byl dán malý prostor pro spontánní činnosti a pohybové vyžití dětí.

Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky pro rozvíjení sociálních a kulturních dovedností a návyků. Průběžně a podle vzniklé situace bylo dětem připomínáno dodržování příslušných návyků. Přiměřeně schopnostem dětí byla rozvíjena samostatnost při sebeobslužných činnostech. Podíl dětí na přípravě ke stolování (svačina, oběd) a pomůcek na vzdělávací činnost byl různý. Tam, kde jsou děti vedeny k tomu, až je obslouží učitelka, je

částečně omezován rozvoj samostatnosti a seberealizace.

***Účelnost organizace výuky a použitých metod a forem práce je celkově na velmi dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace byla uplatňována nenásilně při všech činnostech v průběhu celého dne. Vždy byla spojena s vírou ve schopnosti dětí a cíleně podporována jejich sebedůvěra. Hodnocení dětí bylo pozitivní a vždy byl oceňován pokrok. Nejednalo se o proklamativní zdůrazňování úspěchu, ale o ocenění snahy a péle při jeho dosahování. Především starší děti byly vedeny k vlastnímu zhodnocení dosaženého výsledku či způsobu jednání. Nenásilné prověřování získaných poznatků a dovedností dětí v průběhu her i při aktuálních situacích bylo vedeno s cílem vytvářet systematicky zpětnou vazbu.

***Hodnocení této oblasti je vynikající.***

### **Interakce a komunikace**

Působení učitelek vynikalo velmi dobrou reakcí na aktuální situace, které dovedly plně pedagogicky využít jak k rozhovorům s dětmi, tak k podpoře i úrovni jejich verbálního projevu. Prvky manipulativního vedení a poučování nepřevládaly, jeho dílčí prvky se objevily jen ve třídě nejmladších dětí. Byla podporována spontaneita a otevřenost dětí. Mezi učitelkami a dětmi byl vytvořen partnerský vztah a velmi dobré citové zázemí. Nebyly zaznamenány negativní prvky chování mezi dětmi navzájem. Drobná nedorozumění uklidňovaly učitelky smířlivě a s rozvahou. Vhodně volenými dotazy a výzvami vedly děti k tomu, aby samy objevily příčinu i řešení.

***Hodnocení je velmi dobré.***

### **Spontánní činnosti**

Děti měly v průběhu celého dne možnost volného pohybu ve třídě i ve všech jejich přílehlých prostorách a výběru hry podle vlastního uvážení. Současně učitelky měly připravenou nabídku činností, které byly pro děti přitažlivé. Uvolněný režim umožňoval pohotově a citlivě reagovat na potřebu spontánního vyžití. V jedné třídě vlivem přílišného organizování jednotlivých činností učitelkou byla tato možnost omezena. Ve všech třídách si mohly děti vybrat hračku podle svého přání a jejich svoboda volby byla plně respektována. Do hry dětí vstupovaly učitelky pouze na jejich přání nebo s cílem pomoci ji rozvinout. Forma vstupu byla nenásilná, podporovala samostatné myšlení, tvořivost a rozhodování dětí. Intenzivnější uplatnění fantazie a tvořivých kombinačních postupů omezoval v jednom případě nedostatek dílů stavebnice, jejíž další části jsou rozděleny v ostatních třídách.

***Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly zajišťovány formou krátkodobých, programově plánovaných vstupů. Nabídnuté formy činností respektovaly vývojové zvláštnosti dětí a jejich schopnosti, vycházely z jejich zkušeností, ale i z pozitivních citových zážitků. Plně bylo zohledňováno jejich individuální tempo. V jednom případě byly poznatky dětem předávány monologickou, popisnou metodou a tím byla aktivní účast dětí na poznávání značně omezena.

K cílenému rozvíjení schopností a dovedností dětí a k upevňování získaných poznatků využívaly učitelky spontánní činnosti. Diagnostika není v MŠ prováděna. Učitelky si vedou

pouze jednoduché přehledy znalosti barev a výslovnosti. Hlubší pedagogický význam mají krátká písemná hodnocení plněných úkolů na závěr tematického vzdělávacího bloku. Zaznamenávají jsou i individuální projevy a úroveň schopnosti dětí, které vyžadují cílenou a systematickou pozornost učitelky. Rozvolněná organizace denního režimu rovněž vytváří prostor pro individuální péči dětem se speciálními potřebami, avšak rozvrh služeb učitelek není příznivý k intenzivnějšímu zajištění této péče, neboť nedochází k souběžnému působení učitelek v době vzdělávací činnosti ve třídě.

***Hodnocení řízených činností je velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Hodnocení kvality vzdělávací činnosti je celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka má zpracovaný „Roční program školy pro školní rok 1999 - 2000“. Je členěn do dvou oblastí - vzdělávací a organizační. Úkoly týkající se materiálně technického rozvoje školy zde stanoveny nejsou. Požadavky na hospodářské zabezpečení provozu, údržby a vybavení jsou předkládány zřizovateli vždy před tvorbou nového rozpočtu. Oblast vzdělávací činnosti obsahuje značné množství úkolů bez časové strukturace jejich plnění. Některé z nich mají spíše charakter principů a zásad osobnostně orientované výchovy a dají se tak označit za koncepci vzdělávací práce školy.

Konkrétně pro školní rok 1999 - 2000 jsou určeny další úkoly. Ty byly stanoveny na základě hodnocení školního roku 1998 - 1999. Deklarované závěry však kontinuálně nesouvisí s jeho obsahem. Hodnocení je z větší části konstatováním, co bylo realizováno, co se podařilo, kde došlo k pozitivnímu posunu, ale chybí hlubší analýza vzdělávací práce a z ní vyplývající závěry pro další činnost. Úkoly pro školní rok jsou stanoveny obecně, nejsou rozpracovány do dílčích fází (prostředky realizace). Uvedené pokyny k plánování vzdělávací práce pro učitelky jsou rovněž nejednoznačné, málo konkrétní. Roční plán byl schválen na pedagogické poradě, učitelky ho znají, při jeho tvorbě měly možnost se k němu vyjádřit.

***V pedagogické oblasti jsou stanoveny úkoly ve značném rozsahu, navzájem se mísí koncepční cíle s časově různě náročnými úkoly. Jejich obecnost do určité míry nepříznivě ovlivňuje funkčnost plánu jako pracovní pomůcky a nedostatečná analýza též celkovou efektivnost procesu plánování. Zjištěná pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze, úroveň plánování je dobrá.***

### **Organizování**

Provoz všech tříd mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Pouze při službě ředitelky je posunut na dobu 6:30 a 15:30 hodin. Souběžné působení dvou učitelek v době přímé výchovné práce je rozpisem služeb omezeno pouze na pobyt venku a na organizační zajištění předplavecké výchovy. K zajištění provozu MŠ v době nepřítomnosti ředitelky je stanovena zástupkyně. Dále jsou rozděleny odpovědnosti za dílčí úseky a úkoly MŠ. Rozpis pracovní doby provozních zaměstnanců je účelný a vyhovuje potřebám provozu školy.

Pedagogické porady jsou jedním z hlavních nástrojů k řízení. Je vypracován jejich plán. Ze zápisů z porad vyplývá, že jejich podstatnou náplní je pedagogická problematika a jsou

prostředkem ke vzájemné informovanosti učitelek. Ve „Vnitřním řádu pro personál“ jsou stanoveny základní pracovní povinnosti podle typu pracovního řazení. Je vyvěšen na viditelném a všem pracovnícím přístupném místě. Další formou předávání informací je centrální nástěnka (pro Oběžníky ŠÚ Svitavy, různé nabídky, vzdělávací akce apod.).

Vnitřní řád pro rodiče obsahuje praktické informace, ale nepřiznává rodičům žádná práva - odborné konzultace, podíl na výchovně vzdělávací činnosti školy, náměty, připomínky atd. Rodiče jsou v každé třídě informováni o aktuálním obsahu vzdělávací činnosti. Forma podání těchto informací na nástěnkách v šatnách je různá, avšak vypovídající, dostatečná. Některé svým umístěním zájem rodičů příliš neupoutají. Dalším prostředkem k informování jsou výtvarné a prostorové práce dětí z pracovní výchovy. Na začátku školního roku byla pro všechny rodiče realizována společná schůzka, kde byly projednány především organizační záležitosti týkající se provozu školy. Informace o dětech jsou rodičům předávány především při denním kontaktu v době předávání dětí, dále pak při schůzkách, které jsou pořádány ve spojení se společenskými akcemi tříd (besídka, slavnosti a pod.), kdy je zajištěn dozor u dětí, aby hovory s rodiči mohly probíhat v klidné atmosféře.

Obsahem zájmových aktivit v době inspekce byl předplavecký výcvik, kterého se zúčastňují starší děti ze dvou tříd. O nabídku výuky anglického jazyka pro děti zatím rodiče neprojevují větší zájem. Logopedickou prevencí v MŠ zajišťují dvě učitelky. V současné době probíhá depistáž. Na základě zjištěných výsledků výslovnosti dětí jsou složitější vady projednávány s rodiči a doporučována péče logopeda. V režimu dne ani v týdenním harmonogramu není pro systematickou logopedickou prevencí vyčleněn pevný časový prostor.

Mateřská škola se zúčastňuje různých výtvarných soutěží, kde dosahuje velmi pěkných výsledků. Pořádané sportovní odpoledne v závěru loňského školního roku bylo vysíláno na kabelové televizi. Podle možností a potřeby ve spolupráci s Městským úřadem Svitavy zajišťuje kulturní vystoupení pro důchodce. Spolupracuje s nejbližší základní školou (příprava dětí na školu). Jmenované i další akce jsou součástí prezentace MŠ na veřejnosti a kladně přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Povinná dokumentace v MŠ je vedena v souladu s §45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Nesrovnalosti byly zjištěny v realizaci přijímacího řízení ze strany zřizovatele - viz kapitola „Další zjištění“. Důvěrné informace o dětech a personální dokumentace je zabezpečena proti zneužití.

### ***Organizační uspořádání a řízení MŠ má dobrou úroveň.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a snaží se vytvářet podmínky pro jejich další vzdělávání. Většinou se učitelky zúčastňují vzdělávacích akcí s tematikou shodnou s jejich zájmem a zaměřením (např. hudebně pohybová výchova, logopedie, výtvarná výchova - aranžování rostlin, Abeceda řízení). Z odborných časopisů je odebíráno v MŠ pouze Informatorium, čímž je rozsah poskytovaných odborných poznatků značně zúžený. Pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti a přiznání osobních příplatků jsou vypracována kritéria. Výše osobních příplatků učitelek je diferencována, je vytvořen předpoklad pro pozitivní motivaci. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci se ředitelka ve svém vzdělávání zaměřila na oblast řízení. Při případné metodické a odborné pomoci čerpá z dříve získaných zkušeností a vědomostí.

### ***Hodnocení je dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

System vnitřní kontroly je vytvořen. Průběžně je prováděna kontrola provozu školy, v případě zjištěných závad jsou přijímána nápravná opatření.

Součástí ročního plánu je plán hospitační činnosti ředitelky. Některé vypracované cíle vyplývají z úkolů v ročním plánu, jiné mají dlouhodobější a obecný charakter. V záznamech je doloženo, že je vždy stanoven cíl hospitace, provedeno hodnocení a případné doporučení pro další práci. Obsah závěrů a hodnocení však v několika případech neodpovídá na ředitelkou sledovaný cíl. Efektivita hospitací je tak nižší vzhledem k úkolům v ročním plánu. Poznatky z hospitačních zjištění jsou převážně prostředkem k hodnocení práce učitelek, minimálně jsou využívána pro hodnocení plnění vytyčených pedagogických záměrů daných ročním plánem. Učitelky jsou s výsledky hospitací prokazatelně seznamovány a mají možnost se k nim vyjádřit.

*Hodnocení kontrolních mechanismů je dobré.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Celkové hodnocení kvality řízení je dobré.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Podle údajů v evidenčních listech bylo zjištěno, že do MŠ dochází děti mladší tří let. Na základě § 4 odst. 2a vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách se musí k zařazení dítěte mladšího tří let vyjádřit praktický lékař pro děti a dorost. Toto vyjádření neměla ředitelka MŠ k dispozici a na dotaz ČŠI popsala stávající způsob přijímacího řízení a předložila „Rozhodnutí o zařazení dítěte k docházce do X. mateřské školy ve Svitavách“. Ze všech poznatků vyplývá:

1. Podle rozhodnutí Městského úřadu Svitavy rodiče předávají přihlášky o zařazení dítěte do MŠ přímo na Městský úřad. Ředitelka MŠ oznámí zřizovateli, kolik dětí v následujícím školním roce může přijmout a ten jí uvedený počet přidělí. Z toho vyplývá, že zápis dětí neprobíhá podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách a není možné zjistit, je-li příjem dětí v souladu s § 3 odst. 2c zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
2. Městským úřadem Svitavy bylo ředitelce zasláno 43 kopií rozhodnutí o zařazení dítěte. Z toho pouze 34 dětí bylo přijato k 1. září 1999. Ostatní přijetí jsou platná v průběhu školního roku od 1. října 1999 do 1. května 2000. Statistický výkaz o MŠ pro MŠMT (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) je prováděn k 30. září 1999, takže 9 dětí bylo vykázáno nesprávně, protože k 30. září 1999 nebyly ještě zařazeny k docházce do MŠ.
3. K docházce do MŠ je zařazeno 8 dětí mladších tří let - systém přijímání dětí neumožňuje zjistit, zda-li se k jejich přijetí vyjádřil praktický lékař pro děti a dorost, jak je uvedeno výše.
4. Ředitelka, která odpovídá za bezpečnost dětí, za pedagogickou a odbornou úroveň výchovně vzdělávací činnosti, nemá v případě potřeby možnost přijmout dítě na zkušební dobu.

### **Doporučení pro zřizovatele:**

Ve spolupráci s ředitelkou MŠ přijmout taková opatření, aby přijímací řízení umožňovalo ředitele plnit její odpovědnost v plném rozsahu a mít v evidenci dětí všechny potřebné doklady.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů ze dne 30. srpna 1999
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Hodnocení školního roku 1998 - 1999
- Program výchovné práce pro jesle a MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 dne 23. prosince 1983
- Roční program školy pro školní rok 1999 - 2000
- Tematické plány
- Týdenní přípravy učitelek
- Seznam dětí přijatých k 1. 9. 1999 na X. mateřskou školu Svitavy od zřizovatele
- Kopie rozhodnutí zřizovatele o zařazení dítěte k docházce do X. mateřské školy Svitavy
- Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě na školní rok 1999/2000 ze dne 14. června 1999
- Výkaz MŠMT o MŠ k 30. září 1999
- Evidence dětí
- Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy
- Uspořádání dne v mateřské škole
- Vnitřní řád školy (pro rodiče)
- Vnitřní řád školy pro personál
- Personální dokumentace
- Rozpis pracovní doby učitelek a provozních pracovníků MŠ
- Záписy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní rok 1998/1999 a 1999/2000
- Záписy z hospitací za školní rok 1998/1999 a 1999/2000
- Záписy z pedagogických porad
- Kritéria pro osobní příplatky a odměny
- Přehled čerpání finančních prostředků na učební pomůcky a vzdělávání za rok 1999

### **ZÁVĚR**

*Přestože v oblasti řízení byly shledány dílčí nedostatky, bylo při stanovení celkového hodnocení mateřské školy přihlédnuto k hlavnímu poslání MŠ, kterým je vzdělávací činnost. Z tohoto důvodu je celkové hodnocení mateřské školy velmi dobré.*

*V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.
	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská v. r.

Ve Svitavách dne 4. listopadu 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jiřina Skřenková	Jiřina Skřenková v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-22	104 424/99
Zřizovatel	1999-11-22	104 425/99

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány