

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 2262/98 - 4007  
Signatura: vc2ls101

Inspektorát č. R3  
Okresní pracoviště: Kutná Hora

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Školské zařízení:** Dům dětí a mládeže Čáslav, Chrudimská 132

**IZO:** 102814741

**Ředitelka zařízení:** Iva Hýblová

**Zřizovatel:** MěÚ Čáslav

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Kutná Hora

**Termín inspekce:** 10. listopadu 1998

**Inspektoři:** B. Hájek, Z. Fadrná

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení DDM  
Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Deníky zájmových útvarů (dále ZÚ), přihlášky do ZÚ, dokumentace letní činnosti, personální dokumentace, Vnitřní řád DDM a řády pracoven, Výroční zpráva za školní rok 1997/98, Plán práce na školní rok 1998/99, propagační materiály, Výkaz o činnosti V 15-01, rozvrh ZÚ, vnitřní dokumentace zájmové činnosti příležitostné, zápisy z porad.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry.

Koncepce i činnost DDM v Čáslavi je poznamenána **provizoriem**: ze stávajících prostor má zařízení výpověď, nejsou ujasněny prostory, do kterých bude přesunut, ředitelka je pouze pověřena řízením, DDM nemá právní subjektivitu, jak stanovuje vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb., § 1. Stav může ilustrovat také to, že místo státního znaku nad názvem zařízení na budově (jak určuje vyhl. MV č. 435/1990 Sb.) je firma jiného soukromého subjektu, který v budově sídlí. Tyto a další okolnosti mohou vysvětlovat, že zařízení sice funguje, má celoroční plán, jeho výroční zprávu vzala na vědomí Městská rada v Čáslavi svým usnesením, ale činnost DDM, obsah nabídky, zaměření a následně i menší ohlas u potenciálních účastníků činnosti neodpovídá současným požadavkům na tento typ zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Převaha plánovaných i realizovaných činností je v kroužcích určených zejména mladšímu školnímu věku, ostatní požadované činnosti dle

vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb. nejsou proporčně zastoupeny. Málo činností je pro žáky 2. stupně ZŠ a nabídka zájmové činnosti pravidelné pro žáky starší 15 let není žádná..

*Koncepce činnosti DDM v Čáslavi vychází z překonaného pojetí činnosti středisek pro volný čas dětí a mládeže. Neujasněné postavení DDM nepodporuje hledání nových metod a forem práce.*

## **2. Naplňování poslání DDM. Plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Plán na školní rok 1998/99 obsahuje v podstatě stejnou nabídku jako v minulém školním roce. Bylo plánováno zahájení činnosti 32 ZÚ. V době inspekce pracovalo 34 útvarů, z čehož bylo 22 pro žáky 1. stupně ZŠ, 10 pro žáky 2. stupně, 2 pro předškoláky, pro žáky starší 15 let není žádná nabídka v pravidelné zájmové činnosti. Zájmová činnost pravidelná, která je osou činnosti v DDM Čáslav, je zaměřena na mladší školní věk. Děti z této věkové skupiny lze prostřednictvím rodičů snadněji získat a také vedení zájmové činnosti nevyžaduje specializaci či zvýšenou odbornost. Obsahové zaměření nabídky ZÚ je následující (název kroužku neodpovídá užitému tematickému začlenění): Keramika - 8, Dívčí dovednosti - 6, Jazykové kurzy - 4, Hra na kytaru - 4, Výpočetní technika - 3 a po 2 ZÚ Předškolní výchova, Kurz psaní strojem, Šachy. Nejvíce jsou naplněny ZÚ výpočetní techniky a přírodovědy. Nejméně členů mají kroužky ze skupiny dívčích dovedností, což je částečně dáno i prostorovými možnostmi kluboven. Činnost DDM končí denně již v 17 hod. *Stávající struktura nabídky ZÚ je jednostranná, není určena širokému spektru potenciálních účastníků jak ukládá vyhláška MŠMT o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.*

V zájmové činnosti příležitostné DDM letos plánuje 61 akcí, v loňském roce jich vykázal 124 (s 2150 účastníky), tento rozdíl zatím nelze zhodnotit, neboť plán zařízení je rámcový, vedení by s ním mělo operativně pracovat a může některé akce dodatečně zařadit. Pravidelně je organizováno tzv. "Páteční odpoledne", které je však dle vnitřní dokumentace navštěvováno 5 - 10 dětmi, což je málo. DDM organizuje v souladu se svým posláním i víkendové akce, v loňském roce vykazuje 14 akcí s účastí 247 dětí i dospělých. *Koncepce příležitostné zájmové činnosti není zcela dořešena, k tomu přispívá i nedořešená prostorová situace.*

O prázdninách uspořádal DDM 2 tábory, jeden samostatně a druhý na základě písemné dohody o spolupráci s MO Svazu rybářů. Na letošní rok plánuje 1 tábor. Nabídku spontánních aktivit sice plán zmiňuje, leč dále již není ani zhodnocena ve zprávě za minulý rok a ani ji v letošním roce nepropaguje na veřejnosti. Plán neobsahuje konkrétní naplňování individuální práce s talenty a rezignuje na organizaci soutěží (dle vyhl. MŠMT č. 431/1992 Sb.). Tyto činnosti má DDM dle vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb., § 2 uskutečňovat, tudíž i plánovat, byť rámcově (viz § 3, odst. 3 citované vyhlášky).

*Rámcový plán práce na školní rok 1998/99 svým zaměřením a plánovanými činnostmi neodpovídá širokému poslání, které má DDM splňovat.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

V DDM pracují 3 interní pedagogové a 8 externích vedoucích ZÚ. V zařízení jsou zpracovány náplně práce, které však svou obecností nejsou plně funkční. Formulace stanovení míry přímé výchovné povinnosti neumožňuje vedení operativně zabezpečovat úkoly, které by vyplývaly z pružnějšího reagování na zájem o nabízené pořady DDM. Ředitelka určila zodpovědnosti za jednotlivé pracovní a činnosti.

Vnitřní řád zařízení je zpracován a jsou i vyvěšeny řady pracoven, tyto dokumenty by bylo užitečné novelizovat, aby více vycházely z chodu zařízení.

*Organizační struktura je odpovídající stávajícímu zaměření a rozsahu činnosti DDM. Část vnitřních DDM dokumentů je nutné doplnit.*

### 3.2 Personální struktura

Všichni interní pedagogové splňují předepsanou pedagogickou kvalifikaci. Ve vedení zájmových útvarů se dle pedagogické dokumentace zaměřují především na standardní, méně náročné činnosti. Tomu odpovídá i zaměření nabídky na nižší věkové kategorie. Z hlediska pedagogiky volného času v jejich činnosti převažuje výchova ve volném čase, v menší míře se uplatňuje cílená výchova k volnému času probíhající zejména náročnějšími zájmovými činnostmi u žáků starších 11 let.

Vyšší specializace mohou přinášet externí vedoucí ZÚ a tím i zvýšit zájem o činnost v kroužcích (viz. naplněnost kroužků rybářských a výpočetní techniky). DDM má pouze 8 stálých externích spolupracovníků. Pro změnu koncepce i strukturu činnosti bude potřeba získat další spolupracovníky z řad pedagogů, členů zájmových sdružení i pracovníků dalších institucí, se kterými by DDM měl navázat užší kontakt.

*Personální struktura interních pedagogů by byla pro zařízení odpovídající, pokud by byla doplněna větším počtem externích pracovníků.*

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Interní pedagogové mají základní pedagogické vzdělání pro vychovatelky. Dále se zúčastňují různých krátkodobých specializovaných vzdělávacích akcí pořádaných IDM MŠMT. Z hlediska změny koncepce činnosti by byly užitečné stáže na jiných DDM, které naplňují nové pojetí nabídky pro volný čas v obdobném městě.

*Dle dokumentace není výrazná součinnost s externími pracovníky. DDM by měl hledat prostředky a způsoby jak rozšířit jejich počet a posilovat jejich vazbu se zařízením.*

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky a její závěry jsou probírány a hodnoceny dle zápisů na poradách DDM, leč ze zápisů vyplývá, že kontroly nejsou důsledné a opatření dostatečně účinná.

Ředitelka v ZÚ hospituje a o hospitacích vede podrobné a pečlivé zápisy, dle nich se snaží v činnostech nacházet především pozitivní momenty, méně již na základě analýzy hledat prvky na případná zlepšení či obohacení činnosti.

Kontrola plánů práce ZÚ v denících nebyla důsledná. Plány práce jsou v některých případech formální (v ZÚ začátečníků je stejný plán práce jako u pokročilých), nebo bez znalosti problematiky - v ZÚ předškoláků se mají děti dle plánu naučit číst a psát.

*Systém kontrolní činnosti i jeho výstupy odráží stav provizoria a nejasné koncepce tohoto zařízení.*

## 5. Informační systém

O činnosti je veřejnost informována ve vývěsních skřínkách DDM na autobusovém nádraží a ve školách. Často je o akcích DDM následně pochvalně psáno i v místním tisku. Problémem informací o akcích DDM je, že nemají náborový charakter - neobracejí se

k možným účastníkům, obsahují pouze název akce, není na nich vyznačeno co by účastníky přilákalo, pro jakou věkovou skupinu je činnost určena atd. Důsledkem toho je i poměrně malá účast např. na pátečních akcích, které jsou pracovníci pečlivě připravovány. Propagace činnosti je nenápaditá, využívá především standardních letáčků.

*DDM nevystupuje jako subjekt vstupující na trh volného času.*

## 6. Vedení povinné dokumentace

Plán činnosti na školní rok 1998/99 byl zpracován, ale po dohodě se zřizovatelem nebyl dosud projednán, vzhledem k připravovanému konkursu. Zpráva za uplynulý školní rok byla zpracována a zřizovatel ji vzal na vědomí.

Deníky ZÚ jsou vedeny ve standardních osvědčených tiskopisech s dostatečnou vypovídací hodnotou, byť s dílčími formálními nedostatky. Přihlášky do ZÚ jsou uloženy. V zápisech o činnosti ZÚ je zaznamenáno poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zájmová činnost příležitostná je vykazována na vnitřních formulářích měsíčně a dále je v DDM veden seznam akcí s počty účastníků.

Prázdninové tábory mají uloženou předepsanou dokumentaci dle vyhlášky MZSV č. 185/1990 Sb. Kniha úrazů je vedena.

*Pedagogická dokumentace je vedena na standardní úrovni.*

## 7. Výroční zpráva

DDM zpracoval na přání zřizovatele výroční zprávu jako zpracovávají školy. Zpráva byla přijata, nebyla však podnětem pro zpracování koncepce (byť i dílčí) nabídky pro volný čas dětí a mládeže v místě.

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky kryjí základní provoz zařízení. Účastnické příspěvky ZÚ jsou rozděleny na dvě pololetní nerovnoměrné platby, při čemž není zcela zohledněn charakter a rozsah činnosti. Výše účastnického příspěvku neodráží dostatečně atraktivitu zvoleného ZÚ, ani výši skutečných nákladů. Výše příspěvků je stanovována relativně paušálně.

V nákupu materiálního zabezpečení zájmové činnosti se projevuje nekonceptnost zařízení: byl pořízen rotoped, který je nyní nevyužitý, pro 2 ZÚ bylo pořízeno 6 nových psacích strojů (zařazení těchto tzv. zájmových útvarů zaměřených na individuální výcvik psaní strojem do činnosti DDM může být sporné). Na druhé straně děti z keramických kroužků (v tomto školním roce pracuje 8 ZÚ) nemají dřevěné podložky a válečky na rozválení hlíny a mají si je nosit z domova.

*DDM v Čáslavi nemá právní subjektivitu, a proto jeho hospodaření není zcela standardní.*

## 9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Materiálně technické podmínky pro zájmovou činnost v DDM odrážejí plně stav provizoria. DDM má pro činnost s dětmi k dispozici 4 místnosti v I. poschodí budovy na autobusovém nádraží: Herna (kapacita 10 osob), Malá klubovna (kapacita 16 osob), Velká klubovna (kapacita 24), Kuchyňka pro tzv. dívčí kluby (8 osob). Zařízení kluboven je univerzální a pro jednotlivé činnosti se musí přizpůsobovat. Např. práce keramických kroužků je v neadekvátním prostředí. Dispoziční řešení neodpovídá požadavkům pro volnočasové aktivity. Prostory jsou udržovány v čistotě a pro výzdobu jsou využívány

práce členů ZÚ. Výzdoba je obměňována. S omezováním prostor DDM je část zařízení složena a nevyužita - např. pro stolní tenis apod.

Pro činnost některých ZÚ si pronajímá DDM prostory a inventář jiných subjektů (tělocvičny, pracovny pro výpočetní techniku).

*Klubovny DDM jsou vzhledem k majetkoprávním sporům a koncepci zaměřené na jednu věkovou skupinu a jsou využity během týdne méně, než je celostátní průměr. Optimální využití každé klubovny by mělo být přibližně 20 hod. týdně.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Vybavení pracoven DDM je univerzální, pro specializované činnosti se musí upravovat. Alternativní využívání prostor je omezeno. Dispoziční řešení a velikost kluboven je v některých případech limitující jak pro náplň činnosti, tak pro počet účastníků. Místnosti jsou standardně zařízeny jako klubovny, kde je nutné při činnostech sedět u stolu, zájmové aktivity vyžadují i jiné uspořádání prostoru. Klubovny mají vlastní provozní řád, jsou vypracovány vnitřní pokyny i pro činnost vybraných ZÚ. V navštívených ZÚ panovala klidná a radostná atmosféra.

Vchod do DDM, chodba a přilehlé prostory nenavozují atmosféru zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Umístění budovy na autobusovém nádraží by mohlo být využito pro nabídku spontánních aktivit, avšak na druhé straně není atraktivní pro zařízení volného času. Umístění DDM v jedné budově s rušnou restaurací není výchovně optimální.

*Psychohygienické podmínky v nichž DDM působí neodpovídají obecným požadavkům na zařízení pro volný čas dětí a mládeže.*

## **11. Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti**

Členové ZÚ DDM dle výroční zprávy v loňském roce dosáhli dílčích úspěchů v různých soutěžích. Dle struktury nabízené činnosti v plánu na školní rok 1998/99 DDM neaspiruje na vyšší cíle. V zájmové činnosti pravidelně se zaměřuje převážně na naplňování volného času, méně pak na vytváření návyků pro samostatné budoucí naplňování volného času účastníky. Obdobně je koncipována i zájmová činnost příležitostná.

*Výchovně vzdělávací působení DDM více vychází ze stávajících personálních podmínek než ze struktury zájmů stávající mladé generace.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení**

Činnost DDM je poznamenána provizorními podmínkami prostorovými, organizačními i personálními. Jeho pojetí nabídky pro volný čas dětí a mládeže vychází jak ze stávajícího provizoria, tak částečně i z překonaného pojetí. V činnosti byly zaznamenány dílčí úspěchy a jistý obrat může signalizovat i koncepce zařízení zpracovaná k Žádosti o finanční dotaci na protidrogovou politiku vlády ČR v roce 1999, datovaná 1.9.1998.

## **ZÁVĚRY**

1. DDM v Čáslavi pracuje v provizorních podmínkách provozních, organizačních a personálních.

2. Nabídka aktivit pro volný čas je zúžená a se zaměřuje pouze na část dětské populace.
3. Činnost DDM nenaplnuje zcela poslání vymezené vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb. a to pro vnější překážky, tak z nejasnosti koncepce.
4. Pro výkon ČŠI byly připraveny dobré podmínky.

### **Doporučení k další činnosti DDM v Čáslavi**

1. Dát právní postavení DDM do souladu s § 1 vyhl. č. 432/1992 Sb.
2. Dle možnosti vyřešit ostatní provizoria zatěžující činnost DDM.
3. Zpracovat koncepci nabídky volnočasových aktivit DDM pro dětskou populaci v místě s plánováním celé šíře činností, jak je vymezuje vyhl. č. 432/1992 Sb., § 2. Koncepci zpracovat v kontextu činnosti ostatních subjektů nabízejících aktivity volného času v Čáslavi.

V Praze dne 16. listopadu 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu B. Hájek, v. r.

členové týmu Z. Fadrná, v. r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. 11. 1998

*razítko*

Podpis ředitelky DDM Hýblová, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	2. 12. 1998	032 321/98-2050
Školský úřad:	2. 12. 1998	032 322/98 - 2050
Rada školy	není zřízena	

Připomínky k inspekční zprávě nebyly zaslány.