



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Hrdějovice, Dlouhá čp. 221,
okr. České Budějovice**

Dlouhá čp. 221, 373 61 Hrdějovice

Identifikátor školy: 600 056 457

Termín konání komplexní inspekce: 18. – 21. listopad 2002

Čj.:	077 144/02-1301
Signatura:	kg1aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem předškolního zařízení je Obec Hrdějovice. Od 1. ledna 1996 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací a sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Ve dvou třídách mateřské školy je zapsáno celkem 50 dětí ve věku od tří do sedmi let. V obou třídách je celodenní provoz.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou práci zajišťují čtyři učitelky odborně i pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole. Všechny mají dlouholetou praxi ve svém oboru. Učitelky se dále vzdělávají. Vzdělávací akce si vybírají podle vlastního zaměření. Všechny se zúčastnily seminářů orientovaných na uvádění nového vzdělávacího programu do praxe. Získané poznatky si vzájemně předávají na pedagogických poradách a prostřednictvím praktických ukázek. O chod školy se starají ještě tři provozní pracovníci, přípravu a výdej stravy zabezpečují tři kuchařky společně s vedoucí školní jídelny.

Ředitelka má dobrý přehled o každodenní činnosti všech úseků školy. Přednost dává krátkým kontrolám a hospitacím. Zjištění osobně projednává a zapisuje. Závěry analyzuje a následně kontroluje plnění přijatých opatření. Výsledky slouží jako podklad pro následné plánování činnosti školy.

Příznivé klima školy významně přispívá k všeobecnému rozvoji dětí. Vedení školy cílevědomě pečuje o vytváření vhodného sociálního prostředí. Zaměstnanci společně usilují o prosazení stanovených cílů školy a o udržení dobrého jména školy v regionu. Vztahy mezi zaměstnanci jsou harmonické, všichni pracují s vysokou mírou osobního nasazení.

Hodnocení práce zaměstnanců školy probíhá především formou pochvaly a veřejného ocenění za vynaložené úsilí a dosažené výsledky. Dalším prostředkem je finanční odměna. Ředitelka má zpracovaná kritéria osobního hodnocení pracovníků. Kritéria jsou veřejně známá a zohledňují především práci nad rámec běžných povinností.

Organizační strukturu školy blíže specifikuje organizační řád školy. Školní řád je kvalitně zpracovaný, aktuální, respektuje Úmluvu o právech dítěte. Kromě základních informací obsahuje také práva a povinnosti dětí a rodičů. Informační systémy uvnitř školy jsou založeny na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Důležité informace se projednávají na pedagogických poradách. Ředitelka se zřizovatelem konzultuje pravidelně

otázky rozpočtu a potřeb školy. Spolupráce s rodiči se opírá o osobní jednání a rodičovské schůzky. O průběhu a výsledcích vzdělávací činnosti jednotlivých tříd jsou rodiče informováni na nástěnkách. Již tradičně se rodiče zúčastňují společného zdobení perníčků. Spolupráce s obcí je vynikající. Zřizovatel se o školu zajímá a výborně o ni pečuje. Vynakládá nemalé finanční prostředky na její zvelebování a údržbu. Mateřská škola se významně podílí na dění v obci. Jsou pořádány společné akce u příležitosti Dne dětí a hasičské soutěže, kterých se účastní družstvo předškolních dětí.

Mateřská škola má pro svou výchovně-vzdělávací práci vynikající personální podmínky.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy je po nedávno dokončené rozsáhlé rekonstrukci ve vynikajícím technickém stavu. Přestavbou spojovacích chodeb se snížily tepelné ztráty a chodby již nepromrzají. Přechodem na plynové vytápění došlo k výraznému zkvalitnění ovzduší v okolí mateřské školy.

K realizaci výchovně-vzdělávacího programu má škola mimořádně příznivé materiální podmínky. Využívané prostory odpovídají počtu zapsaných dětí. Jsou vzdušné a světlé. Poskytují dostatek prostoru pro pohybové vyžití dětí i pro rozmanité hry. Nábytek ve třídách odpovídá vzrůstu dětí, židle a stoly jsou nové. Uspořádání tříd i ostatních místností je vkusné a účelné.

Pomůcek pro výchovně-vzdělávací činnost, včetně hraček, je dostatek. Jsou neustále obměňovány a doplňovány. Odborná literatura a metodické materiály jsou buď ve třídách nebo centrálně uloženy v knihovně. Dětská literatura je umístěna v dětské knihovně, částečně ve třídách. Škola je vybavena základním sportovním náradím a náčiním. Z audiovizuální techniky a hudebních nástrojů jsou k dispozici dva televizní přijímače, video, radiomagnetofony, pianino a přenosné varhany. Všechny tyto pomůcky jsou podle potřeby běžně využívány ve výchovně vzdělávacím procesu.

K budově mateřské školy přiléhá pečlivě udržovaná zahrada. Je vybavena dřevěnými domky, staršími kovovými průlezkami, a dřevěnými sportovními sestavami. Obě pískoviště jsou opatřena ochrannými kryty proti znečištění písku. Nedávno zde byly zřízeny nové dětské zahradní toalety a úložné prostory pro ukládání hraček. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro různé hry, pohybové aktivity a k rekreaci.

V budově školy je umístěna také školní jídelna. Vybavení školní kuchyně je starší, částečně zmodernizované.

Prostředí mateřské školy je velmi inspirující, upravené, vyzdobené výtvary dětí a učitelek. K výzdobě jsou ve velké míře využity také přírodniny a textilní loutky. V celém školním areálu je vzorný pořádek a čisto.

Cílem kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je také sledování efektivnosti využívání materiálních zdrojů mateřské školy. Podle svých zjištění potom plánuje nákup a obnovu pomůcek a materiálů. Ve sledovaném období byla škole na učební pomůcky přidělena jen nízká finanční částka. Byly za ni nakoupeny pomůcky pro spontánní a programově řízené činnosti.

Výchovně vzdělávací práce je zajištěna vynikajícími materiálně-technickými podmínkami.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Na pedagogické poradě v srpnu 2002 byl schválen školní vzdělávací program pro školní rok 2002/03 s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Cíle v něm stanovené jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Východiskem při tvorbě školního programu byla analýza předchozího školního roku. Základní témata školního vzdělávacího programu jsou podrobně rozpracována v třídních plánech.

Systém kontroly plnění třídních plánů probíhá ve dvou rovinách. Učitelky průběžně hodnotí dosažené výsledky v jednotlivých oblastech výchovně-vzdělávací činnosti a vedou si o nich záznamy. Plnění třídních plánů průběžně kontroluje ředitelka.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění vzdělávacích plánů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Třídy jsou vybaveny kvalitními hračkami a učebními pomůckami, které děti dobře stimulují k rozvoji všech druhů her. Jsou zde bohatě zastoupeny maňáskové loutky, které jsou vystavené a vhodně dotvářejí estetický vzhled místností. Knihy v dětských knihovnách jsou umístěny v dosahu dětí a jsou určeny k volnému používání.

Spontánní činnosti se odehrávaly v průběhu celého dne – při ranních hrách, během dopoledne, byly zařazeny při pobytu venku i odpoledne. Pro spontánní činnosti organizované venku vybraly učitelky vhodný prostor (dostatečně velký, suchý, bezpečný). Při činnostech probíhajících v budově školy měly děti k dispozici všechny denní místnosti. Ranním hrám byl vymezen dostatečný časový limit, takže všechny děti měly možnost spontánně se vyžít. Děti se většinou seskupovaly do menších skupin a podle společného zájmu si vybíraly hračky. Výběr a organizaci her ponechaly učitelky zcela na dětech. Rozvoji hry pomáhaly pouze v okamžiku její stagnace. Nabídka hraček a herních možností byla velmi pestrá. Atmosférou třídy prolínala vzájemná důvěra, tolerance a tvořivost. Děti preferovaly náměty, které vyplývaly ze společenského dění a blížících se vánočních svátků. Souběžně se spontánními činnostmi byly organizovány i činnosti programově řízené. Děti mezi těmito činnostmi mohly volit. Individuální přístup učitelek směřoval především k dětem, které si vybraly např. vystřihování obrázků, při kterém je důležité vytvoření správného návyku držení a manipulace s nůžkami. Věnovaly pozornost i pěstování základních pravidel společenského chování a při individuálních rozhovorech s dětmi rozvíjely jejich komunikativní dovednosti.

Plánované cíle sledovaly rozvíjení kladného vztahu k přírodě a vedení ke kamarádství a vzájemné spolupráci.

V průběhu her učitelky hodnotily děti adresně, v závěru pak krátce zhodnotily celkovou atmosféru her a pochválily konkrétní děti za zvláště zdařilé výsledky.

Produkty hry si děti na čas ponechaly vystavené k prohlédnutí a pro pozdější použití (výtvarné a pracovní výtvary, různé konstrukce, mozaiky, skládačky, domek pro ptáčky).

Ve všech sledovaných oblastech (motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizování a metody pedagogické práce) byly spontánní činnosti vynikající.

Řízené činnosti

Plánované vzdělávací cíle řízených činností jsou v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Odpovídají složení tříd a schopnostem dětí.

Sledované řízené činnosti byly zpravidla propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje a které dobře znají (např. osobní zkušenosti a zážitky dětí z návštěvy u lékaře).

Při programově řízených činnostech učitelky používaly jak vstupní, tak průběžnou motivaci. Hned v úvodu dobře využily momentu překvapení a spolu se zajímavými pomůckami podchytily zájem dětí a naladily je k aktivní spolupráci. Velmi účinně byly děti motivovány zejména uváděním příkladů ze života.

Verbální projev učitelek byl vzhledem k projevu dětí vyvážený. Děti měly dostatek příležitosti k vlastnímu vyjádření a tuto možnost využívaly. Otázky kladené dětem měly rozvíjející charakter (rozvíjely nápady a myšlenky dětí, posilovaly jejich sebedůvěru). Při hodnocení dětí byly zohledňovány jejich vývojové zvláštnosti a individuální možnosti. Dosažený pokrok a míru vědomostí hodnotily učitelky v průběhu i v závěru činností. Častou pochvalou vhodně posilovaly a umocňovaly prožitky dětí z úspěchu. Při všech sledovaných řízených činnostech byly děti vedeny k samostatnosti.

V souladu se stanoveným tématem výchovně-vzdělávacího plánu učitelky opakovaly a rozšiřovaly vědomosti dětí (o lidském těle, o přírodě, o rodině). Vycházely z předchozích znalostí dětí. Střídáním různých forem a metod práce průběžně podporovaly zájem a aktivitu dětí po celou dobu činností. Často zařazovaly didaktické hry, při kterých děti zcela přirozenou a nenásilnou formou získávaly nové poznatky. Promyšleně kladenými otázkami podporovaly u dětí rozvoj řeči a obohacovaly jejich aktivní slovník o nové pojmy.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám předškolního věku. Je dostatečně pružný a variabilní. Spontánní a řízené činnosti jsou často zařazovány souběžně a ve vyváženém poměru. Děti jsou dostatečně dlouhou dobu venku, jídlo je podáváno ve správných intervalech. Ve třídách je zaveden celodenní pitný režim.

Řízené činnosti dosahovaly ve všech sledovaných oblastech vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Třídní učitelky sledují výsledky vzdělávání a vedou si o každém dítěti individuální záznamy, které v průběhu docházky dítěte do mateřské školy doplňují.

Děti mají zájem o všechny pohybové aktivity, které jsou jim každodenně nabízeny. Mají dobře rozvinutou jemnou i hrubou motoriku, umí cvičit podle udávaného tempa a se sportovním náčiním. Pohybová zdatnost a obratnost odpovídá věkovému vývoji dětí.

Sebeobslužné činnosti vykonávají starší děti samostatně, mladší s dopomocí dospělého. Dodržují správné postupy při převlékání, ve svých věcech a společných hračkách udržují pořádek. Při stolování se dokáží samy obsloužit.

Povědomí dětí o mezilidských vztazích a morálních hodnotách je vyšší než je v předškolním věku obvyklé. Zdvořilostní a společenské návyky mají děti vžitě a učitelky je průběžně posilují.

Mladší děti mají dobrou aktivní slovní zásobu a úroveň jejich řečového projevu je také dobrá. Hovoří mezi sebou v herních skupinách, neostýchají se komunikovat s dospělými. Jazyková a řečová úroveň starších dětí je vynikající. Jejich aktivní slovník je obsáhlý, dovedou se dobře vyjadřovat. Z hlediska výslovnosti má zhruba u 50% dětí vadnou výslovnost.

Mladší i starší děti jsou přiměřeně sebevědomé. Dokáží sdělit své názory a postoje.

U mladších dětí došlo k pozitivnímu posunu v oblasti spolupráce v herních skupinách. Na počátku školního roku se nechtěly dělit o hračky, nyní již si hračky ochotně půjčují a naučily se společné hře. Při spolupráci převažuje domluva, ke sporům již dochází méně často.

Na dobré úrovni je i přechod od konkrétního myšlení k abstraktním pojmům.

Mladší děti dosud nemají dostatečně rozvinutou představivost. Starší jsou schopné podle vlastní fantazie vytvořit trojrozměrný předmět nebo výtvarně zpracovat určitý děj.

Vzhledem k umístění mateřské školy je sepětí dětí s přírodou přirozené a tomu odpovídají i jejich znalosti o přírodě a životním prostředí.

Výtvarné práce dětí jsou vystaveny v prostorách mateřské školy. Celkově mají běžnou úroveň.

Škola zjišťuje výsledky výchovně-vzdělávací činnosti a dále s nimi pracuje. Celkově je průběh vzdělávání a výchovy hodnocen jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení mateřské školy rodiči

V obou třídách bylo rodičům přítomných dětí rozdáno celkem třicet dotazníků, odpovědělo dvacet rodičů. Naprostá většina vyjádřila spokojenost se vzdělávacím programem mateřské školy a s celkovou péčí o děti včetně stravování a hygieny. Oceňovali zejména pěkný přístup učitelek k dětem, jejich laskavost a trpělivost. Pozitivně hodnotili také pestrou nabídku dalších aktivit a akcí jako je návštěva divadelních představení, logopedická prevence apod. Prostor pro zlepšení spatřují rodiče především ve vybavenosti školní zahrady a v jejím pestřejším využívání (zařazovat více sportovních aktivit, zbudovat hřiště pro míčové hry, branné hry a vycházky pořádat rovněž pro mladší děti). Dále by uvítali včasné sečení trávy a vytvoření více stinných míst v letním období.

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou. Tyto dva dokumenty uvádějí shodný název, adresu i zřizovatele předškolního zařízení.

Další aktivity mateřské školy

Kromě základního programu nabízí mateřská škola v rámci zájmové činnosti seznamování s anglickým jazykem, základy hry na zobcovou flétnu a pro skupinu starších dětí předplavecký výcvik. Tyto aktivity vedou lektoři a finančně je hradí rodiče. Pravidelnou logopedickou prevencí u dětí s vadami řeči provádí učitelky pod odborným vedením klinického logopeda. Kroužek pracovní výchovy vede učitelka mateřské školy. Všechny tyto činnosti jsou podloženy plány.

Aktivní spolupráci má mateřská škola se základní školou, obecním úřadem, s TJ Slavoj Hrdějovice, místním mysliveckým sdružením, s dobrovolným sborem hasičů, místní knihovnou a ZOO Hluboká nad Vltavou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných ukazatelů regulace zaměstnanosti

Organizace dodržela v kontrolovaném období stanovené závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit prostředků na platy a limit počtu přepočtených zaměstnanců, resp. došlo v těchto ukazatelích k úsporám.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Zúčtování dotace ze státního rozpočtu bylo provedeno řádně na základě sestavených účetních výkazů a zpracované výroční zprávy o hospodaření za kalendářní rok 2001, určené jako podklad pro potřeby tohoto zúčtování. V termínu, určeném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem, byly vráceny úspory z prostředků na platy a ostatních výdajů, určených na úhradu přímých nákladů na vzdělávání.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Mzdové prostředky byly čerpány na úhradu platů a byly čerpány bez použití jiných zdrojů. V návaznosti na vyplacené mzdy byly uhrazeny související odvody na sociální a zdravotní pojištění, i ostatní zákonné sociální náklady. Při kontrole zařazování zaměstnanců do platových stupňů bylo v jednom případě zjištěno porušení zákonných norem a neoprávněné čerpání tarifního platu ve vyšším stupni. Ostatní složky platů byly vypláceny v souladu s platnými předpisy.

Kontrolou čerpání přímých nákladů na vzdělávání bylo zjištěno, že finanční prostředky byly využity na úhradu plnění vyplývající z pracovně právních vztahů – stravování zaměstnanců, vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné prostředky a učební pomůcky.

Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Celkové využití poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání bylo v kontrolovaném období hospodárné a účelné, s výjimkou neoprávněně vypláceného vyššího stupně tarifu u jedné pracovnice.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Obce Hrdějovice ze dne 19. 9. 1995
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 3. 1996, čj. 1582-02
3. Směrnice ředitelky školy k oběhu účetních dokladů ze dne 2. 1. 1996
4. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2000
5. Účtový rozvrh
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2001 – ze dne 23. 2. 2001

7. Úprava rozpočtu 2001 k 1. 12. 2001 ze dne 7. 12. 2001
8. Účelově vázané finanční prostředky na DVPP ze dne 2. 10. 2001, čj. RŠ/01-Hn
9. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 10. 1. 2002
10. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001
11. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 28. 1. 2002
12. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 28. 1. 2002
13. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 28. 1. 2002
14. Finanční vypořádání prostředků zaslaných z Okresního úřadu České Budějovice ze dne 20. 2. 2002 – vratka nevyčerpané částky
15. Návrh čerpání FKSP na rok 2001
16. Pravidla čerpání z FKSP pro školní rok 2001/2002
17. Platové výměry
18. Čestné prohlášení k zařazení pracovníka do platového stupně
19. Mzdová inventura
20. Mzdové listy
21. Doklady o přiznání odměn a osobních příplatků za rok 2001
22. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2002
23. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/03
24. Třídní plány pro školní rok 2002/03
25. Školní řád a zásady provozního řádu mateřské školy
26. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy
27. Přehledy docházky I. a II. třídy
28. Evidenční listy všech přijatých dětí
29. Inspekční zpráva čj. 071 1096/98-01063 ze dne 28. 5. 1998
30. Kapacitní listina ze dne 20. 5. 2002 na rok 2002-3
31. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 287/02, čj. 2/5/02-3, čj. 7/2/02-3, čj. 22/2/02-4 a čj. 22/2/02-5
33. Záznamy o dětech s odloženou povinnou školní docházkou
34. Kritéria pro hodnocení pracovníků školy
35. Plán pedagogických a provozních porad
36. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti
37. Kniha úrazů
38. Plán spolupráce s organizacemi
39. Plán motivace a vedení pracovníků, další vzdělávání

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem předškolního věku všestrannou péči, která probíhá v návaznosti na výchovu v rodině a v součinnosti s rodinou. Zvýšenou pozornost věnuje ochraně životního prostředí. Má pro tuto činnost výborné personální podmínky. Stabilizovaný kolektiv vytváří kvalitní pracovní tým. Stmelujícím prvkem v kolektivu je osobnost ředitelky. Její vysoce účinný a efektivní styl řízení, stejně jako mimořádné pracovní výkony řady zaměstnanců jsou zárukou dokonale fungující mateřské školy.

Stanovené cíle jsou systematicky a komplexně plněny ve spolupráci s rodinou, základní školou a zastupitelstvem obce.

Mimořádně dobré materiálně-technické podmínky školy jsou významnou podporou kvality práce všech zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle kvalitně zpracovaného školního programu a něj navazujících třídní plánů. Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány a s výsledky se dále pracuje.

Na bezproblémovém chodu školy a tvorbě příjemné atmosféry se významnou měrou podílí i školní jídelna.

Organizace využila v kontrolovaném období roku 2001 prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a účelně, kromě vyššího čerpání tarifních mezd, které bylo způsobeno chybným zařazením jedné pracovnice do vyššího platového stupně.

Ve vývoji mateřské školy došlo od poslední inspekce k výraznému pozitivnímu posunu ve všech oblastech její činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Členka týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká

Další zaměstnanci ČŠI

Milena Doležalová

Ladislava Svatošová

Ing. Eva Vaníčková

V Táboře dne 3. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Nováková, ředitelka školy	Marie Nováková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	---	---
Zřizovatel: Obecní úřad Dlouhá 221 373 61 Hrdějovice	2003-01-31	14/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány