



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Žabovřesky, okres České Budějovice**

**Žabovřesky 89, 373 41 Hluboká nad Vltavou**

**Identifikátor školy: 600 057 313**

**Termín konání komplexní inspekce: 13. leden 2003**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 07-1136/03-1063 |
| <b>Signatura:</b> | kg1aw108        |

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v přízemní budově, která byla pro účely mateřské školy rekonstruována v roce 1972. Mateřská škola je jednotřídní se současným počtem 23 zapsaných dětí. Zřizovatelem je Obec Žabovřesky č. 84, 373 41 Hluboká nad Vltavou. Od 1. 11. 2002 je mateřská škola příspěvkovou organizací obce.

Pedagogická činnost mateřské školy probíhá v souladu se schváleným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole jsou zaměstnáni 2 pedagogičtí a 1 provozní zaměstnanec. Obě pedagogické pracovnice mají střední odborné pedagogické vzdělání se způsobilostí pro práci v mateřské škole a dlouholetou praxí. Provozní pracovnice zastává místo školnice a v zimním období plní ještě funkci topiče. V mateřské škole není školní jídelna, ale pouze výdejna stravy. Obědy jsou do mateřské školy dováženy ze školní jídelny v Dubném, svačiny připravuje školnice. Pitný režim je zajištěn, nápoj mají děti k dispozici již od rána, v průběhu dne jsou tekutiny doplňovány.

Obě učitelky spolu úzce spolupracují, podílejí se na tvorbě plánů a činnosti školy. Jedna učitelka dílčím způsobem zastává funkci vedoucí školní jídelny ( vede dokumentaci ).

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hod., byl stanoven na základě potřeb a požadavků rodičů. Zpracovaný školní řád podává základní informace rodičům a zároveň vymezuje jejich základní práva a povinnosti ve vztahu ke škole. Vnitřní informační systém je zcela přirozený a optimální, vzhledem k velikosti a uspořádání školy. Informace z odborných časopisů mohou zaměstnanci čerpat podle potřeby přímo ve třídě, kde jsou časopisy ukládány. Informace pro rodiče jsou vyvěšeny na nástěnné tabuli při vstupu do mateřské školy. Přednost je však dáována osobnímu rozhovoru. Informace o dětech předávají učitelky průběžně při každodenním styku s rodiči. Ve škole funguje organizace SRPDŠ, která se podílí osobně i finančně na akcích pořádaných mateřskou školou. Veškeré akce jsou přístupny nejen rodičům ale i širší veřejnosti obce.

Mateřská škola využívá jednu velkou místnost opticky členěnou na hernu a třídu, která zároveň slouží jako jídelna. Odpolední odpočinek je organizován v herně, kde jsou denně rozkládána lehátka s lůžkovinami. Dále jsou využívány prostory sloužící hygieně a šatny. Sociální zařízení a šatna pro dospělé jsou umístěny odděleně. K přípravě svačin a porcování obědů slouží výdejna jídla, která je vybavena elektrickým sporákem, lednicí, dřezem, jídelním stolem a souborem skříní pro uložení nádobí. Veškeré zařízení je starší, ale dosud funkční. Nábytek v herně a třídě je převážně nový, výjimku tvoří pouze 3 dětské stoly včetně židlí.

Sedací nábytek odpovídá fyziologickému vzrůstu dětí. Prostory jsou čisté, esteticky upravené, z hlediska funkčnosti odpovídají počtu zapsaných dětí.

Vybavení školy hračkami a pomůckami je dostatečné v množství i pestrosti výběru. Dětská i pedagogická literatura je dostatečně zásobena staršími i novými publikacemi a podle finančních možností a potřeby školy je průběžně doplňována. Z audiovizuální techniky má škola k dispozici radiomagnetofon, televizi a promítací přístroj. Z hudebních nástrojů je využíván klavír.

Všechny pomůcky jsou podle potřeby využívány v průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy. Metodické materiály jsou běžně používány při plánování a přípravě pedagogické činnosti. Účelnost a efektivitu využívání pomůcek ředitelka sleduje v rámci prováděných kontrol a hospitací. ( Tato oblast je konkrétně zahrnuta v plánu kontrolní činnosti.)

Školní zahrada je v bezprostřední blízkosti mateřské školy. Je zařízena tradičním kovovým nářadím

***Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální podmínky jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola plní cíle stanovené v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Každodenní výchovně-vzdělávací činnost je průkazně doložena formou zápisů v přehledu výchovné práce. O průběhu a úrovni plnění stanovených cílů si vedou učitelky záznamy. Výsledky jsou podkladem pro další plánování.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s vyhláškou č. 35/92 Sb., mateřských školách. Kontrola plnění stanovených cílů je efektivní. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní činnosti probíhaly především v ranních hrách. Po příchodu do mateřské školy si děti samy vybíraly hračky ke hře. Hrály si zprvu samostatně, později začaly spontánně vznikat skupinky. Učitelka se postupně věnovala všem dětem, některým pomáhala s rozvíjením hry, mladším dětem byla ve hře partnerem. Přírozeným způsobem rozvíjela jejich fantazii a představivost. Děti měly na výběr dostatečné množství podnětných hraček a pomůcek. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly přátelské, ke sporům docházelo ojedinele a pouze v rámci hry. Učitelka vedla děti k nenásilnému řešení vzniklých konfliktů a k vzájemné domluvě. Děti měly dostatek možností k uplatnění představy a vlastního názoru na vývoj hry. Učitelka hodnotila úspěchy dětí pochvalou. Hru nechala doznít, úklid hraček probíhal postupně podle potřeb a individuálního tempa dětí.

Námětem řízené činnosti byl rozhovor o rodině, jejím uspořádání, členech rodiny, jejich úkolech a zaměstnání. Učitelka měla připravené obrázky a v rozhovoru navazovala na znalosti dětí a jejich zážitky. Obohacovala jejich slovník o nové výrazy a při kladení otázek odlišovala mladší a starší věkovou skupinu dětí v obsahu i náročnosti odpovědí. Děti hovořily bez zábran, dokázaly samostatně vyprávět o vlastní rodině a jejich specifikách. Učitelka podněcovala děti k řeči a vedla je k základnímu společenskému chování (navzájem se respektovat, nevykřikovat apod.). Podporovala u dětí přirozené sebevědomí, hodnotila jejich znalosti a aktivní účast

v průběhu činnosti. Děti byly neustále motivovány a podporovány k aktivitě střídáním různých metod a forem a prolínáním více výchovně-vzdělávacích složek. Zařazením pohybové hry kompenzovala učitelka nedostatek pohybu při rozhovoru, kdy děti musely delší dobu setrvat v neměnné poloze. Na závěr děti dostaly pracovní listy s vyznačenou figurou. Měly za úkol „obléci maminku“, barevně znázornit oblečení podle vlastní představy. Všechny děti pracovaly s velkým zaujetím a snahou o co nejkrásnější oblečení. Učitelka děti hodnotila individuálně ve vztahu k jejich vlastní výtvarné práci.

Při přesnídávkě i obědu seděly děti u prostřených stolů. Na přípravě se podílely dílčím rozdáváním nádobí. Mladší děti používaly lžičky, starší děti příbor. U obou skupin učitelka sledovala jejich správné držení. Při jídle spolu děti hovořily, mladší děti znatelně narušovaly průběh oběda. Některé děti nedokázaly zachovat své místo a oděv v čistotě. Správné návyky stolování se zřetelně neprojevíly u všech dětí. Úroveň zacházení s příborem byla u jednotlivých dětí velmi rozdílná. Hygienické návyky děti zvládají dobře. Před uložením na lehátko, dovolila učitelka dětem prohlížení knih. Děti však její pokyn nerespektovaly, ale posedávaly v pyžamku po zemi a běhaly bosé do umývárny, kde bylo značně chladno a studené dlaždice.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí má dobrou úroveň. Všechny děti jsou z vesnického prostředí a mají dostatek pohybu po celý den.

Sebeobslužné dovednosti zvládají lépe starší děti, mladší děti nejsou ještě ve všech oblastech samostatné (stolování, oblékání a úprava oděvu).

K posilování vzájemných vztahů a komunikaci jsou děti systematicky vedeny v průběhu celého dne. Jejich úroveň však nepřesahuje rámec průměru.

Děti jsou vedeny k samostatnému souvislému vyjadřování. Mladší děti používají v dialogu víceslovné odpovědi, starší děti dokáží velmi dobře používat delší větné celky. Větší nedostatky jsou v oblasti výslovnosti. U osmi dětí byly zjištěny vady ve výslovnosti, čtyři z nich pravidelně navštěvují logopedickou poradnu.

Úroveň poznatků, včetně logického myšlení je velmi dobrá a odpovídá věku dětí.

Úroveň poznatků o přírodě je vynikající, souvisí s prostředím ve kterém děti trvale žijí.

***Spontánní činnosti jsou vynikající. V řízených činnostech nebyl organizačně zvládnutý přechod k odpolednímu klidu. Rezervy jsou i v úrovni kulturních a společenských návyků při stolování. Celkově jsou řízené činnosti průměrné.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina mateřské školy jako příspěvkové organizace obce je v souladu s rozhodnutím, které mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2002.

Kapacita mateřské školy stanovená rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na počet 18 dětí byla překročena o 5 dětí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Žabovřesky, okres České Budějovice vydaná Obcí Žabovřesky dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4382/02, vydané odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 1. 11. 2002
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 a 30. 9. 2002 Škol (MŠMT) V 1-01
4. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2000/2001 a 2001/2002 Škol (MŠMT) V 36-01
5. Kapacitní listina ze dne 20. 5. 2002
6. Rámcový vzdělávací program mateřské školy Žabovřesky školní rok 2002/03
7. Přihlášky do mateřské školy
8. Evidenční listy
9. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
10. Přehled docházky
11. Přehled výchovné práce
12. Hodnocení školního roku 2001/02
13. Zápisy z kontrolní činnosti
14. Zápisy z pedagogických porad
15. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o vzdělání pedagogických pracovníků)
16. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Žabovřeskách vydané Školským úřadem České Budějovice s účinností od 1. 9. 2002
17. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 11. 2002 vydané odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 18. 10. 2002

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje dětem všestranné vzdělání. Odborně a pedagogicky vzdělané učitelky s dlouholetou praxí pracují podle nového schváleného programu pro předškolní vzdělávání a prakticky si ověřují používání nových metod v rámci podmínek mateřské školy. Obnovování a doplňování materiálně technické základny je průběžné. Odvíjí se od finančních možností zřizovatele. Vzdělávání a výchova dětí probíhá v součinnosti s rodiči a v návaznosti na přirozené podmínky života dětí a možnosti školy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři      Titul, jméno a příjmení      Podpis**

Vedoucí týmu      Mgr. Helena Hyspecká

**Další zaměstnanci ČŠI**

Milada Venkrbcová

V Českých Budějovicích dne 3. února 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. února 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu      Podpis**

Dagmar Drábová

Dagmar Drábová

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení  |
|------------------|---|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný.   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                        |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Příslušný orgán státní správy                          |   |  |
| Zřizovatel OÚ Žabovřesky<br>373 41 Hluboká nad Vltavou | 2003-02-28                              | 07-1376/03-1063                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány |