



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-54/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Beruška“, Liberec, Na pískovně 761/3, příspěvková organizace
Sídlo	Na pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14
E-mail právnické osoby	reditelka@ms-beruska.cz
IČO	72 743 301
Identifikátor	600 079 163
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ladislavou Sehnoutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Na pískovně 761/3
Termín inspekční činnosti	26., 27., 29. leden a 4. únor

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola „Beruška“, Liberec, Na pískovně 761/3, (dále „škola“) příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V pětitřídní mateřské škole se vzdělávalo ke dni inspekce (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem) 135 dětí, kapacita školy je využita na 100 %. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 63 dětí. Dvanáct dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok (dále „OPSD“). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané škola diagnostikované nemá. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin a úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na Kč 634,- měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci šestnáctým rokem a pro tuto funkci splňuje všechny předpoklady. Všechny pedagogické zaměstnance zapojuje do zabezpečení chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajišťuje i potřebnou sounáležitost učitelek se školou. Pedagogickou radu využívá ředitelka jako svůj poradní orgán, sdružuje všechny pedagogické pracovnice a projednává s nimi základní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační, provozní a pracovní právní otázky. Jednání rady se uskutečňuje dle potřeby. Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu se školským zákonem. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Navazující třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) prokazují provázanost se ŠVP. Hlavním záměrem programu je rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na prožitkové učení, podporu zdraví a zdravého životního stylu. Program doplňují zájmové aktivity například pěvecký sbor, logopedická prevence, práce na interaktivní tabuli, které nabízejí učitelky MŠ. Angličtina hrou probíhá s rodilým mluvčím za asistence učitelky školy, která nemá kvalifikaci pro výuku cizích jazyků. Další nabízené mimoškolní aktivity například pohybové hry, plavání, bruslení, lyžařský výcvik, zajišťují lektoři za úplatu v dopoledních i v odpoledních hodinách. Nadstandardní aktivitu „Odpoledne s Beruškou“ provozuje MŠ v rámci doplňkové činnosti po provozní době školy od 16:30 do 18:30 hodin. Při organizačním zajištění výše uvedených aktivit dochází ke zvýšenému spojování dětí z různých tříd. Po kontrole počtu dětí ve třídách provedené podle zápisů v třídních knihách, dospěl inspekční tým k závěru, že k překračování počtu dětí vlivem jejich spojování ve sledovaném období nedocházelo. K zajištění bezpečnosti dětí při aktivitách mimo MŠ deleguje ředitelka školy dostatečný počet zaměstnanců.

Desetičlenný pedagogický sbor, který se od minulé inspekční činnosti (říjen 2010) z části obměnil, je stabilizovaný. Ředitelka školy rozvrhla pracovní dobu zaměstnanců tak, aby zajistila optimální chod mateřské školy. Při zastupování za nepřítomného pedagogického pracovníka operativně a včas zajistila výchovu a vzdělávání dětí ostatními učitelkami s ohledem na rozpočet školy a efektivnost čerpání finančních prostředků. Promyšleně a cíleně pracovala s nenárokovými složkami platu (osobní ohodnocení a odměny pracovníků).

Z uvedeného počtu pedagogických pracovníků si dvě učitelky doplňují požadovanou kvalifikaci, kterou ukončí v květnu 2015. Ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), formou seminářů a školení zaměřených na rozvíjení pedagogických dovedností učitelek z různých oblastí



(metody a formy vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, bezpečnost a ochrana zdraví, cizí jazyky atd.)

Areál školy je oplocený a sestává ze čtyř jednopodlažních objektů, z toho dva objekty tvoří hospodářské zázemí školy (kuchyň a prádelna se skladem) a v dalších dvou objektech probíhá výchova a vzdělávání dětí. V menší budově je umístěna jedna třída (Bobříci). V druhé větší budově jsou umístěny čtyři třídy. Všechny třídy mají samostatný vchod ze společného venkovního prostoru do šaten. Uvedené řešení klade velké nároky na zabezpečení objektů proti vniknutí nepovolaných osob a na personál školy především v zimním období (přenášení stravy, prádla a přechod dětí ze třídy Bobříků na oběd). V rámci již zmíněné rekonstrukce mají být objekty propojeny. Materiálně technické zázemí MŠ je udržované. Hygienické a sociální zařízení školy je vyhovující, zařízení nábytkem odpovídá věku a tělesným dispozicím dětí. Většina hraček, pomůcek a didaktického materiálu je uložena tak, aby umožňovalo dětem samostatný výběr. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ jsou na dobré úrovni. Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem. Běžně se doplňují hračky a didaktický materiál, tělovýchovné pomůcky i doplňkový materiál. Prostředí MŠ je estetické. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy a shlédnout je mohou i zákonní zástupci. Mateřská škola má dostatečně velké prostory a její prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem. Přilehlá zahrada je využívána během celého roku k rozvíjení základních pohybových dovedností a k relaxaci dětí.

Škola je téměř ze 3/4 financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. Vnitřní prostory všech objektů jsou původní, jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav (zajištění potřebných revízi, oprava herních prvků, pískoviště, vodoinstalace, plotu, myčky, malířské a natěračské práce, postupná renovace sociálního zařízení...), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Mateřská škola v současné době čeká na celkovou rekonstrukci, během které bude zajištěna i renovace a modernizace jejich vnitřních prostor. Tuto investiční akci plánuje zřizovatel v následujícím roce. Mezi ostatní zdroje patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí. Pozitivní je i každoroční získávání finančních prostředků z grantů na akci mateřské školy „Kytička – písnička“ od Nadace škola hrou a Libereckého kraje. Škola se zapojila i do dalších akcí s finančním příspěvkem od komerčních subjektů, který byl použit na hudební aktivity mateřské školy. Tento zdroj škola využívá z větší části k obnově a pořízení materiálního zázemí pro děti, např. školní nábytek, dataprojektory, interaktivní tabule pro předškoláky, didaktické pomůcky, herní prvky na zahradu. Škola rovněž provozuje doplňkovou činnost (odpoledne s Beruškou), kterou se dále podílí na rozvoji dětí.

Úzkou spoluprací s rodiči formou projektu „Maminko, tatínku, pojdte s námi do mateřské školky“ si ředitelka spolu s učitelkami buduje pozitivně neformální vztah. Dobrou spoluprací s psychologickou poradnou a dalšími partnery koordinuje vzdělávací záměry a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Finanční, personální i materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou a radostnou atmosférou. Z projevů dětí bylo patrné, že se v MŠ cítí dobře a respektují vytvořená pravidla tříd. Sledované pohybové aktivity rozvíjely v potřebné kvalitě nejen motorické dovednosti, ale přinášely i radost z pohybu. Při cvičení s velkým padákem děti zvládaly koordinaci pohybů, reagovaly na pokyny učitelky a tato vhodně zvolená fyzická aktivita podporovala rozvoj pohybových dovedností se zaměřením na celkovou obratnost. Pozitivem bylo, že učitelka pohotově využívala podnětů od dětí k situačnímu učení a logicky propojovala všechny vzdělávací oblasti.

Zejména nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání při práci na interaktivní tabuli. I když předmatematické činnosti probíhaly frontálním způsobem, děti byly aktivní a přistupovaly k činnostem se zájmem. Naopak činnost přiřazování obrázků ke shodnému počtu geometrických tvarů v jiné třídě byla pro děti málo atraktivní, protože jim neumožnila skutečně aktivní přístup a tím byla snížena efektivita. Při inspekčních hospitacích nebyla zaznamenána podpora sebehodnocení dětí. Velmi dobrá úroveň byla pozorována v hudebně pohybových a pěveckých činnostech. Děti znají velké množství písní a tanečků. Zejména nejstarší děti mají cit pro intonaci a rytmus. Skupinový i sólový pěvecký přednes kvalitně zvládnou i bez hudebního doprovodu. Zde je patrná systematická kvalitní práce učitelek s dětmi v pěveckém sboru. Ve třídách s mladší věkovou skupinou byl průběh vzdělávání veden frontálně. Ředitelka školy byla upozorněna na nedostatek empatie u dvou učitelek, které direktivním přístupem neuspokojovaly jejich individuální potřeby a nerespektovaly jejich osobnostní odlišnosti. V dalších třídách dbaly učitelky na komunikaci a rozvoj prosociálních vztahů. Komunitní kruhy byly zaměřené zejména na upevňování pravidel soužití a vzájemné naslouchání. V době inspekce probíhala na škole praxe studentek ze Střední odborné školy pedagogické v Liberci. Inspekce zaznamenala dílčí nedostatky při metodickém vedení učitelkou školy, zejména v užití pracovních listů u mladší věkové skupiny z důvodu nevhodného formátu a obtížnosti úkolu odpovídající věkové skupině 5-6 letých dětí. Ředitelka byla s touto skutečností obeznámena.

Zajištění bezpečnosti a ochrany (dále „BOZ“) dětí ve škole bylo stanoveno v samostatné kapitole školního řádu. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly v jednotlivých tematických integrovaných blocích stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáváno do doplňujících poznámek v třídních knihách a předcházelo plánovaným činnostem. Ředitelka školy provedla zhodnocení rizik ohrožujících BOZ dětí v jednotlivých objektech školy, na školní zahradě a při realizaci akcí mimo školu. K eliminaci rizik vydala osnovy pro poučení dětí a další interní předpisy se zaměřením na BOZ dětí (provozní řád mateřské školy, řád školní zahrady, bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole). K zajištění bezpečnosti dětí při vstupu do školy a při jejich pobytu ve škole stanovila ředitelka školy bezpečnostní opatření v interním pokynu. Zaměstnanci školy byli s uvedenými předpisy prokazatelně seznámeni. Ke kontrole stavu budov školy, školní zahrady, herních prvků, technických zařízení ve škole a příslušné dokumentace organizuje ředitelka školy každoročně veřejnou prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na základě zjištěných skutečností sestavuje přehled o úrazech dětí a plán opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků. Úrazy dětí, evidované ve sledovaném období v knize úrazů měly charakter drobných poranění a jejich následkem nevznikla absence dětí.



Při vytváření bezpečného prostředí nevykazuje škola nedostatky a průběh vzdělávání vykazoval požadovanou úroveň

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách odpovídaly požadavkům nastaveným v ŠVP. Mateřská škola využívá věkově heterogenního složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. Děti dodržovaly vědomě společně dohodnutá pravidla. Byla zde patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, vzájemně se domluvit při spontánních činnostech. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že znalosti a dovednosti dětí z oblasti zimní přírody a světa kolem nás dokáží v praxi využít. Nejstarší děti se dokázaly záměrně soustředit na činnost a dokončit ji. Měly vyvozené správné držení tužky, velmi pěkný výtvarný projev, bohatou zásobu písní a tanečků. Formou motivovaného cvičení učitelky vedou děti ke správnému držení těla, k vytrvalosti, tělesné zdatnosti a lokomočním dovednostem podle zvoleného záměru. Hodnocením celkových výsledků vzdělávání se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách, což koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny. Kvalitně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období. Poradenství poskytují učitelky rodičům na vyžádání. Mateřská škola aktivně spolupracuje se základní školou, dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání velmi dobré úrovně.

Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup.

Mezi silné stránky MŠ patří její stoprocentní naplněnost, která vyplývá i z kvalitní prezentace školy na veřejnosti (účast na soutěžní přehlídce: „Mateřinka“, „Kytíčka – písnička“, vystoupení pěveckého sboru v pečovatelském domě na Borovém vrchu)

Pro zlepšení stavu školy inspekční tým doporučuje ředitelce školy zintenzivnit zapojení učitelek do řízení MŠ, ponechávat jim dostatek pravomocí a respektovat jejich názory. Podporovat a motivovat spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu. Přetrvávající aktivity vedené lektory, které jsou uplatňovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávacího programu zajistit pedagogy MŠ. Přetrvávání problému s přecházením dětí a personálu školy do jednotlivých pavilonů, které nejsou propojeny (přenášení stravy, prádla a přechod dětí ze třídy Bobříků na oběd) řešit při celkové rekonstrukci.

Ředitelka od poslední inspekce (říjen 2010) stabilizovala pedagogický sbor, který je v roce 2015 plně kvalifikovaný. Rozvržení zájmových aktivit bylo posunuto zpravidla na odpolední hodiny. Výchovně vzdělávací činnost ředitelka efektivně podporuje výpočetní technikou.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy “Beruška“, Liberec, Na pískovně 761/3, příspěvková organizace ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-077/2011-RZS ze dne 23. 8. 2007
3. Jmenování ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní řád mateřské školy čj. 5/2014 ze dne 31. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014 – seznámení zákonných zástupců dne 9., 10., 15. a 18. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 88/2014-2015 platný od 1. 9. 2014, projednán pedagogickou radou 27. 8. 2014. Aktualizován k 1. 9. 2014
6. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole školní rok 2014-2015 ze dne 1. 9. 2014
7. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole školní rok 2014-2015 ze dne 31. 8. 2014, účinné od 1. 9. 2014
8. Upozornění všech zaměstnanců na technickou úroveň budovy mateřské školy ze dne Vnitřní řád školy čj. 5/2014/2015 účinný od 1. 9. 2014
9. Provozní řád mateřské školy čj. 8/2014/2015 ze dne 31. 8. 2014
10. Kniha úrazů vedená od 28. 2. 2008 13. úrazů
11. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za školní rok 2013/2014 ze dne 30. 4. 2014
12. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole čj. 10 účinný od 1. 9. 2014
13. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2014/305 ze dne 21. 11. 2014
14. 31. 8. 2014
15. Třídní kniha II. třídy pro školní rok 2014/2015
16. Lyžařský výcvik směrnice č. 21 ze dne 31. 8. 2014, účinná od 1. 9. 2014
17. Pokyny k lyžařskému výcviku 19. 1. 2015-23. 1. 2015
18. Pokyny k lyžařskému výcviku dětí MŠ
19. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
20. Kontrolní činnost ředitelky MŠ
21. Metodika hospitační činnosti ředitele MŠ
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
23. Záznamový arch pro hospitaci s posledním zápisem z 13. 11. 2014
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 včetně osvědčení
25. Zápis z třídních schůzek včetně prezenční listiny
26. Záznamy o dítěti



27. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro aktuální školní rok
28. Výkazy o mateřské škole k 30. 9. 2014
29. Třídní knihy školní rok 2014/2015
30. Docházky dětí - školní rok 2014/2015
31. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 12. 5. 2014 na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
32. Zápisy z pedagogických rad, poslední ze dne 13. 1. 2014, zápis z 19. 6. řešení interních vztahů mezi pedagogy.
33. Osobní složky pedagogických pracovníků
34. Náplň práce provozních zaměstnanců (ošetřen dohled nad dětmi)
35. Provozní porady s posledním zápisem ze dne 6. 11. 2014
36. Docházka pedagogických zaměstnanců a rozpis pracovní doby
37. Finanční vypořádání za rok 2013
38. Výsledovka (Analytiky), období 12/2013
39. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2014
40. Rozpis pracovní doby provozní pracovnice školní rok 2014/2015
41. Týdenní záznamy o vzdělávacích činnostech – třídní kniha „Motýlci“ a „Kuřátka“, od 17. 11. do 21. 11. 2014 a od 8. 12. do 12. 12. 2015
42. Pracovní náplň a zařazení pracovníka
43. Přehled docházky I. a II. třídy říjen, listopad, prosinec 2014
44. Docházka provozních zaměstnanců
45. Informace k čerpání pracovní doby od 1. 9. 2014 ze dne 31. 8. 2014
46. Informace k čerpání pracovní doby od 1. 9. 2014
47. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 15. 9. 2014
48. Úkoly učitelek pro školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014
49. Pedagogické a provozní obsazení mateřské školy na rok 2014/2015
50. Hodnotící list měsíčního tematického bloku

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz)s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 20. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ladislava Sehnoutková, ředitelka školy

Ladislava Sehnoutková v. r.

V Liberci 5. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Česká školní inspekce
Sp. zn.: ČŠIG-S-6/11-G21

... inspektorát České školní inspekce

Vzor inspekční zprávy

Inspekční zpráva
Čj.: ČŠIX-0/00-X
Příloha