



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1448/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Těškovice, příspěvková organizace
Sídlo	747 64 Těškovice 92
E-mail právnické osoby	zsteskovice@volny.cz
IČO	75027453
Identifikátor	600142698
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslav Čmelík, ředitel
Zřizovatel	Obec Těškovice, 747 64 Těškovice 170
Místo inspekční činnosti	Těškovice 85, Těškovice 92
Termín inspekční činnosti	13.-16. a 20. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“) a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Těškovice (dále „škola“) tvoří neúplná základní škola a školní družina na pracovišti Těškovice 92 a mateřská škola se školní jídelnou na pracovišti Těškovice 85.

Ve školním roce 2014/2015 v termínu inspekční činnosti základní škola vykazovala ve třech třídách, z toho ve dvou se spojenými ročníky, čtyřicet osm žáků a školní družina dvacet pět žáků. Mateřskou školu navštěvovalo ve dvou třídách celkem padesát šest dětí, z toho patnáct v posledním roce předškolního vzdělávání. Počet žáků v posledních třech letech mírně klesá, počet dětí se udržuje na stejné úrovni.

Výuka v základní škole probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání „Tvořivá škola, tvořiví učitelé, tvořiví žáci“, ve školní družině podle ŠVP pro školní družinu a v mateřské škole podle ŠVP mateřské školy „Hrajeme si a poznáváme svět“. Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.teskovice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola sídlí ve starší, ale udržované budově. K dispozici má tři účelně vybavené kmenové třídy s datovými projektory a interaktivními tabulemi, sociální a provozní zázemí. Výuka tělesné výchovy probíhá v menší tělocvičně, na školním hřišti a na víceúčelovém obecním hřišti poblíž školy. O přestávkách slouží k relaxaci žáků v případě příznivého počasí školní zahrada vybavená v rámci projektu tělocvičnými a herními prvky. Místnosti **školní družiny**, herna a učebna, standardně vybavené učebními i hracími prvky, se nacházejí v přízemí. Žáci v rámci činnosti školní družiny mohou využívat i další prostory školy, jako tělocvičnu, třídu s počítači, v případě příznivého počasí školní zahradu a hřiště. Škola využívá připojení na internet, zaměstnanci mají k dispozici počítače a další didaktickou a kancelářskou techniku, což efektivně podporuje jejich přípravu na výuku. Budova **mateřské školy** je součástí školního areálu a její provoz je od 6:15 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá ve dvou standardně vybavených třídách, které jsou účelně rozděleny na herní a pracovní část. Součástí každé třídy je sociální zařízení a místnosti pro přípravu stravy, uložení pomůcek a lehátek. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Hračky a materiály podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi, jsou přehledně umístěny v jejich dosahu. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka v hernách jednotlivých tříd. Vybavení prostor sloužících ke vzdělávání dostatečně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Jejich výzdoba je vkusná, esteticky podnětná, děti a žáci se na ní podílejí společně s pedagogy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků (mj. zapojení do projektů Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravé zuby, BESIP, Hravě žij zdravě, S pohybem každý den, ozdravné pobyty), nabízí jim sportovní aktivity (mj. plavecký výcvik a lyžařský výcvik, kroužky) a soutěže v rámci spolupráce okolních škol. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje děti i žáky o možnostech úrazu a rizicích, ve spolupráci se školní jídelnou zajišťuje pitný režim.

Celá organizace má devět pedagogických pracovníků včetně učitelky náboženství. Základní vzdělávání zajišťují čtyři vyučující, z nich dva splňují předpoklady příslušné



odborné kvalifikace. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním (s částečným úvazkem v základní škole jako nekvalifikovaná učitelka), v mateřské škole pracují čtyři učitelky, tři příslušnou odbornou kvalifikaci splňují. Vyučující bez odborné kvalifikace zahájily požadované studium. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Všichni učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu.

Ředitel, který je ve funkci od r. 1999, splňuje předpoklady pro výkon funkce, aktivně se dále vzdělává v oblasti cizích jazyků, informačních technologií a mentoringu. Absolvoval studium pro ředitele škol a vedoucí pedagogické pracovníky. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vycházel z koncepce rozvoje, ve které stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Koncepční plány i ostatní dokumenty ve spolupráci s ostatními zaměstnanci pravidelně hodnotil. Výsledky vzdělávání a činnosti školy projednával s pedagogickou radou, seznamoval s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Vedením mateřské školy pověřil vedoucí učitelku, ostatním zaměstnancům přidělil úkoly v rámci organizačního řádu školy. Ředitel spolupracuje se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Dle sdělení starosty obce vzájemná spolupráce probíhá na standardní úrovni, v posledních dvou letech vedení obce řešilo několik podnětů občanů k činnosti školy. Jednání školské rady se ředitel neúčastní, spolupráce se zástupcem školy z řad pedagogických pracovníků není od konce jejího druhého volebního období na požadované úrovni. V průběhu inspekce byly vypsány nové volby.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP **základní škola** naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvíjení osobnosti žáků. Posílila proto časovou dotaci českého a anglického jazyka (vyučován už od prvního ročníku), matematiky a vyučovacích předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nabídka zájmových kroužků a zapojení žáků do soutěží (recitační, pěvecké, matematické, sportovní) vhodně doplňují vzdělávací profil školy.

Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola dlouhodobě efektivně spolupracuje s Fondem SIDUS, Policií České republiky, místním sdružením dobrovolných hasičů, některými okolními základními školami, Základní uměleckou školou Háj ve Slezsku a se zákonnými zástupci. V mateřské škole jsou kontakty s rodiči, dle vyjádření vedoucí učitelky, partnerské a vstřícné. Uskutečňují se společné akce (např. besídky, vánoční dílny s rodiči, mikulášské nadílky, karnevaly, Den dětí, Den matek, rozloučení se školáky), děti mateřské školy se také pravidelně zapojují do života obce a spolupodílí se na kulturních vystoupeních. Spolupráce se všemi partnery a dalšími subjekty vede k obohacení denního programu dětí, posílení odborné péče o děti, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti, rozšíření vzdělávacích podnětů dětí a žáků a ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Poradenskou činnost v **základní škole** zajišťuje ředitel školy. Ve ŠVP jsou informace o systému podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), k termínu inspekce škola žáky se SVP nevykazuje. K minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá malý počet žáků, systematická práce učitelů a úzká spolupráce s rodiči. Žáky talentované učitelé zapojují do soutěží a reprezentace školy. **Mateřská škola** usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogy. Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání dětí, jejich individuálních pokrocích a nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání.



Dětem, které mají problémy s výslovností, se věnuje jednou za čtrnáct dnů speciální pedagožka, která dochází z mateřské školy v Albrechticích, což přispívá k rozvoji jejich jazykové, komunikační i sociální gramotnosti.

Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky, je součástí výuky. Realizace *Minimálního preventivního programu*, působení pedagogických pracovníků, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (besedy, projekty) prevenci SPJ efektivně podporují.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky poskytnutými na projekt s názvem „Tvořiví žáci a učitelé na ZŠ Těškovice,“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (úplata za vzdělávání ve ŠD a MŠ, stravování cizích strávníků a pronájem tělocvičny). Dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2013 sedmdesát šest procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Při přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pedagogičtí pracovníci v případě potřeby efektivně zohledňují možnosti žáků se SVP a talentovaných, pracují na zásadách individuálního přístupu, nabízejí doučování.

Inspekční hospitace proběhly v **základní škole** u všech pedagogů v různých předmětech. Výuka byla pestrá a propojena s životními situacemi. Učitelé používali převážně frontální způsob výuky. Účelně využívali učební pomůcky, interaktivní tabule a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Zdařile uplatňovali mezipředmětové vztahy. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, sebehodnocení žáků nevyužívali. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra.

V rámci inspekční činnosti byly v **mateřské škole** průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích plánů a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v pohodové atmosféře. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice připraveny. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Motivace vycházela z naplánovaných týdenních námětů a aktuálních situací, byla srozumitelná, vzbuzovala u dětí zájem a působila na jejich city. Používané hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné i pracovní materiály byly adekvátní daným činnostem. Pedagogický proces učitelky vedly tradičním způsobem. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelky vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti dostatečnou možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor, dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti



volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly v době inspekce součástí dopoledních vzdělávacích bloků. Samozřejmostí bylo jejich uvádění vhodnými motivacemi a denní zařazování činností z environmentální výchovy. Vzdělávací činnosti měly převážně frontální charakter, požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Integrované vzdělávací činnosti se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. Kladně je hodnoceno každodenní zařazování tělovýchovných aktivit nejen ve třídách, ale i při pobytu venku s maximálním využitím školního i veřejného hřiště. Tyto aktivity přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky dětí byly na dobré úrovni. Správnou životosprávu dětí zajišťuje vyvážená strava, pitný režim (ve spolupráci se školní jídelnou), respektování individuální potřeby spánku, pravidelný pobyt venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě i na vycházce do okolí.

Výuka a další její aktivity (návštěvy kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce aj.) efektivně podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Podporu v oblasti jednotlivých gramotností zajišťuje ředitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP a dalších aktivit školy.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány i odpolední aktivity **školní družiny**. Režimové momenty zvládaly vychovatelka i zastupující učitelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima mezi žáky. Zvolené činnosti (sportovní, výtvarné, relaxační) byly v souladu s potřebami žáků, vychovatelky měly u žáků autoritu a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí a žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady, ředitel školy vypracoval hodnotící zprávu. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si **základní škola** průběžně ověřovala vlastními prověrkami a externím testováním úrovně znalostí žáků (SCIO, Kalibro), od školního roku 2011/2012 v celostátním testování standardů žáků pátého ročníku - s průměrnými výsledky. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží, jejich úspěšnost při přechodu na druhý stupeň základní školy a přijetí do prvního ročníku víceletého gymnázia. Výrazných úspěchů dosáhli dva žáci v celorepublikových kolech literárních a matematických soutěží. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí a žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí **mateřské školy** pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob jejich vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na standardní úrovni.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy jsou hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků zpracovány v souladu s příslušnými RVP.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků podle požadavků příslušných RVP. Organizace vzdělávání, úroveň výuky, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků a účinně podporují naplňování ŠVP. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost dětí a žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované, v oblasti tělovýchovy a sportu na příkladné úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, řízení školy je funkční. Systém DVPP podporuje rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků.

Škola na standardní úrovni zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků v průběhu vzdělávání a při činnostech jí pořádaných.

Mateřská škola s přihlédnutím k individuálním možnostem dětí a s využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách usiluje o rozvíjení jejich schopností, dovedností a návyků.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2012 došlo ke změnám v materiální (částečná rekonstrukce osvětlení v mateřské škole, zahájení projektu obnovy školní zahrady) a personální oblasti (částečná obměna pedagogického sboru v základní i mateřské škole).

Silné stránky:

- kvalitní sportovní a tělovýchovné zázemí a jeho vybavení,
- nízký počet žáků ve třídách a dlouholetá praxe většiny učitelů,
- zapojení dětí a rodičů do aktivit mateřské školy,
- pozitivní klima ve třídách.

Slabé stránky:

- negativní ovlivňování kvality průběhu vzdělávání, výsledků školy a jejího obrazu na veřejnosti vlivem problémových osobních vztahů mezi některými členy pedagogického sboru.

Inspekční tým doporučuje:

- další vzdělávání učitelů zaměřit na aktivizující formy a metody výuky, např.: činnostní učení, problémové učení, individualizace, prožitkové učení,
- průběžně sledovat změny školské legislativy,
- dořešit personální situaci ve škole.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Těškovice, okres Opava ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 10. 10. 2014
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Těškovice čj. 180/99 s účinností od 1. 10. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané starostou Obce Těškovice dne 7. 6. 2012
5. Výjimka z počtu dětí MŠ schválená na základě usnesení 14. zasedání zastupitelstva obce Těškovice ze dne 28. června 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Těškovice s motivačním názvem „Tvořivá škola, tvořiví učitelé, tvořiví žáci“ s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu – ZŠ Těškovice platný od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program mateřské školy „Hrajeme si a poznáváme svět“ aktualizovaný ode dne 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací program „Cestičky, cestičky, stezky, chodníčky“ a „Žabička Hanička“, k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2011 (ZŠ)
11. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 27. 6. 2006
12. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2011
13. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce (5 dokumentů)
15. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
16. Dokumentace ŠD (zápisní lístky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
17. Organizační řád (mj. plán kontrolní činnosti, provozní řády, roční plán práce, EVVO, traumatologický plán apod.) pro školní rok 2014/2015
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, portfolia učitelů, DVPP), k termínu inspekce
19. Směrnice ředitele školy k DVPP účinná od 4. 9. 2013 (včetně ročních plánů DVPP)
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 8. 2012
22. Autoevaluace školy a její evaluační činnost (evaluace učitele) ze dne 30. 8. 2011
23. Zápisy z porad (souhrnná dokumentace pedagogická rada ZŠ a MŠ, provozní porady) vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
24. Zahajovací schůzka pro rodiče, ze dne 10. 9. 2014
25. Koncepce ZŠ Těškovice (2013–2016) ze dne 2. 1. 2013
26. Minimální preventivní program ZŠ Těškovice ze dne 1. 9. 2011



27. Souhrnná dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
28. Souhrnná dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
29. Evidenční listy pro děti vzdělávané v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ účinná od 4. 9. 2006
31. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví – pokyn ředitele školy ze dne 1. 9. 2011
32. Evidence úrazů dětí a žáků vedená od 30. 8. 2012
33. Školská rada, souhrnná dokumentace vedená od 7. 2. 2005, k termínu inspekce
34. Školní preventivní strategie 2013 – 2018 ze dne 3. 9. 2013
35. Minimální preventivní program pro základní školu, ze dne 29. 8. 2014
36. Minimální preventivní program pro mateřskou školu, s účinností od 1. 9. 2013
37. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
38. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2013 ze dne 5. 2. 2014
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 155200/2013 ze dne 6. 11. 2013
40. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1384/21/7.1.4/2010 ze dne 11. 8. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková v. r.

V Ostravě 7. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Čmelík, ředitel školy

Mgr. Miroslav Čmelík v. r.

V Novém Jičíně 19. listopadu 2014