



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1132/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Bohousová 73, 564 01 Žamberk
IČ:	75 017 725
Identifikátor:	600 104 605
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Stančíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Záchlumí
Místo inspekční činnosti:	Bohousová 73, 564 01 Žamberk
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. 9. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) je neúplná základní škola s prvním stupněm (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou – výdejnou. Škola sídlí ve dvoupodlažní budově v přírodním prostředí centra obce. Většina žáků dochází do školy z místa svého bydliště, pouze dva žáci jsou dojíždějící z nedaleké obce Litice.

Škola poskytovala ke dni konání inspekční činnosti vzdělávání 27 žákům 1. - 5. ročníku ve dvou třídách (první ročník spojený s druhým, třetí společně se čtvrtým

a pátým ročníkem). V posledních letech je počet žáků přibližně stejný (32, 29, 31), kapacita školy (50 žáků) je dlouhodobě využita přibližně z 60 %. Do ŠD je v letošním školním roce přihlášen 21 žák, což odpovídá 70 % její kapacity. Stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna MŠ Záchlumí.

Škola zajišťuje vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a přijímá opatření a postupy na podporu jeho úspěšného rozvoje. Ve stávajícím školním roce se tento žák vzdělává ve druhém ročníku podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován v souladu s právním předpisem a vychází z realizovaného ŠVP ZV a doporučení školského poradenského zařízení.

Výuka je ve všech ročnících vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (ŠVP ZV), činnosti ve ŠD probíhají podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD). Vzdělávání zajišťují 3 učitelky (z toho na částečný úvazek vychovatelka ŠD).

Mezi výraznější materiální změny od poslední inspekční činnosti patří vylepšení vnitřního prostředí tříd, rekonstrukce podlah, zkvalitnění vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií včetně nákupu dvou interaktivních tabulí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola plní učební plán podle schváleného ŠVP ZV v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Zajišťuje povinné vyučovací předměty, sleduje a hodnotí přínos ŠVP ZV k rozvoji klíčových kompetencí. Hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka (6 hodin), matematiky (4 hodiny), informačních a komunikačních technologií (1 hodina) a oblasti člověk a jeho svět (3 hodiny). Vzdělávací proces vhodně doplňují krátkodobé i dlouhodobé projekty, které žáky motivují k praktickým činnostem, příznivě ovlivňují jejich vztahy se spolužáky a pedagogy, podporují spolupráci s rodiči i veřejností. Nabídka tří zájmových kroužků (sportovní hry, flétna, šikovné ruce) je v souladu s profilací ŠVP, vhodně působí na všestranný rozvoj žáků.

U jednoho žáka bylo v rámci individuální integrace do běžných tříd doporučeno vzdělávání dle IVP. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu žáků se poskytování poradenské pomoci uskutečňuje bezodkladně a po vzájemné domluvě.

Vzdělávací cíle sledovaných hodin byly voleny přiměřeně k věku žáků i aktuálnímu složení třídy, v souladu s výstupy ŠVP ZV. V průběhu výuky byly realizovány účinné pedagogické metody a postupy, jednotlivé aktivity podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Učitelky často uplatňovaly individuální přístup k žákům, různé formy názorné výuky s využitím didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, CD přehrávače, interaktivní tabule). Hodiny byly dobře připravené, měly promyšlenou organizaci činností v jednotlivých ročnících. Převládala v nich klidná pracovní atmosféra, žáci spolupracovali s vyučujícími, projevovali se kultivovaně. Vyvozovali nové poznatky, rozvíjeli slovní zásobu, procvičovali a upevňovali učivo, posilovali mezipředmětové vztahy. Učitelky sledovaly zapojení žáka vzdělávaného podle IVP, přistupovaly k němu s ohledem na jeho individuální možnosti. Učivo interpretovaly věcně správně, dařilo se jim udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci. Převažovalo průběžné hodnocení, vždy mělo roli pozitivní motivace. V několika hodinách chybělo závěrečné zhodnocení práce třídy i jednotlivců. Vlastní hodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo spíše výjimečně. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo průběh vzdělávání a rozvoj

osobnosti žáků. Výuku vhodně doplňují školní projekty (Čtenář), využívání žákovské knihovny a exkurze do městské knihovny v Žamberku.

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků. V průběhu sledovaného vzdělávání byly rozvíjeny zejména čtenářská, matematická a sociální. Přírodovědná gramotnost je podporována vedením žáků ke kladnému vztahu k životnímu prostředí zapojením do projektů (např. Den Země, Recyklohraní). Pro prohlubování informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné materiální podmínky, umístění počítačů v obou třídách umožňovalo jejich aktuální uplatnění v přesně vymezených částech vyučovacích hodin. Soustavné rozvíjení žákovských kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Tomuto rozvoji napomáhají i různé exkurze, výlety, návštěvy kulturních vystoupení. Sociální kompetence jsou prohlubovány spoluúčastí v humanitárních sbírkách a na charitativních akcích.

Škola soustavně sleduje a hodnotí úspěšnost žáků v průběhu vzdělávacího procesu. Jejich výsledky učitelky průběžně vyhodnocují, projednávají na pedagogických radách a často neformálně konzultují při každodenních setkáváních. Zákonní zástupci jsou s výsledky žáků průběžně seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, třikrát ročně při konání třídních schůzek a mají možnost získávat informace přímo od vyučujících. Ve čtvrtletích rodiče získávají tzv. „malé vysvědčení“ se slovním hodnocením hlavních předmětů. Škola se zabývá problematikou neúspěšných žáků, prevence školní neúspěšnosti je zajištěna individuálním doučováním a spoluprací s rodiči.

Zpětnou vazbou jsou výsledky komerčního testování žáků 3. – 5. ročníku. Výsledky jednotlivých tříd se v předchozích třech letech pohybovaly v širokém pásmu, od podprůměrných po špičkové. Prezentace výsledků žáků je zveřejněna ve výročních zprávách, v místním zpravodaji. Škola získala řadu úspěchů v okresních soutěžích (přírodovědné soutěže, Běh J. A. Komenského, soutěž mladých cyklistů). Učující sledují úspěšnost svých bývalých žáků, přínosné jsou informace o jejich výsledcích na 2. stupni především ze základních škol v Žamberku.

Podmínky pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, usiluje o podporu zdravého vývoje žáků (škola se zapojila např. do projektů Školní mléko, Ovoce do škol, Zdravé zuby), nabízí žákům sportovní aktivity (plní úkoly dopravní výchovy, každoročně pořádá nebo se účastní sportovních olympijských her mezi okolními školami). Velké přestávky jsou pravidelně věnovány pohybu žáků na školní zahradě. Zásady bezpečnosti jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD a jsou v praxi dodržovány. Míra úrazovosti je minimální. Preventivní program vychází z podmínek školy a je dostatečným východiskem pro vytváření podmínek zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní preventivní strategie je převážně směřována do výuky, ale i do mimoškolních aktivit (projekty s tématem šikany, besedy s policií).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím místního tisku a osobními pozvánkami budoucích prvňáčků k zápisu. Internetové stránky školy jsou ve stádiu obnovy.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP ZV „Tvořivá škola“ je zpracován podle RVP ZV a školského zákona. Od roku 2007 prošel pěti úpravami, které byly realizovány dodatky. Jeho cílem je poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti prostřednictvím malé školy „rodinného typu“, bez dalšího specifického zaměření. Vychází z principů činnostního učení, které vede žáky ke spolupráci a tvořivosti. Podporuje jejich vlastní činnost, klade důraz na rozvoj sociálních vztahů a komunikace s ostatními. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy, zohledňují regionální i sociální vlivy. ŠVP ŠD navazuje na vzdělávací činnost ZŠ (díleč nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti), zájmové aktivity (projekty, tematické činnosti) přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou řídicí praxi. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány zpracovanými vnitřními dokumenty. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality školy vychází především z každodenního kontaktu pedagogických pracovníků. Zásadní dokumenty jsou se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Dokumentace je vedena přehledně a pečlivě v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje plány a interní dokumenty, výroční zprávy jsou zpracovány podle platného právního předpisu. Úroveň řízení a informační systém odpovídá danému typu školy a podporuje realizaci ŠVP. Ředitelka školy s kolektivem zaměstnanců vytváří prostředí vzájemné důvěry a tolerance, což se projevuje v příznivém klimatu celé školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho zkušené učitelky. Požadavek odborné kvalifikace pro vyučování na 1. stupni splňuje pouze ředitelka školy, druhá učitelka zahájila v letošním školním roce ke splnění kvalifikačních předpokladů studium na vysoké škole. Prvouku a předměty výchovného zaměření vyučuje učitelka odborně kvalifikovaná jako vychovatelka ŠD. Na kvalitě výuky se tato skutečnost neodrazila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a přispívá k jejich profesnímu rozvoji. Aktuálně je zaměřeno zejména na interaktivní výuku, čtenářskou gramotnost a anglický jazyk. Ředitelka se zúčastňuje především vzdělávacích akcí souvisejících s vedením školy.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k současnému počtu žáků odpovídající. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách v 1. patře budovy, v přízemí je umístěna ředitelna, sociální zařízení, výdejna jídel a místnost určená ke konzumaci obědů. Ta je současně využívána pro činnost ŠD, její vybavení tak poskytuje méně příznivé podmínky pro relaxaci žáků. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada, která celoročně slouží k relaxačním a pohybovým aktivitám. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů včetně výukového softwaru pro interaktivní tabule, v kmenových učebnách využívají 8 počítačů, z toho 6 připojených k internetu. K výuce tělesné výchovy má škola k dispozici sportovní sál místního kulturního domu dostatečně vybavený tělovýchovným nářadím a náčiním. V zimních měsících probíhá plavecký výcvik a bruslení na zimním stadionu.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Mzdové náklady tyto prostředky nepokryjí, z finančních prostředků obce byly proto hrazeny nejen provozní náklady, ale i část prostředků na platy pedagogů. Finanční zdroje z projektu EU Peníze školám byly využity na zkvalitnění a inovaci základního vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních

technologií, výuky anglického jazyka, na podporu čtenářské gramotnosti, na vzdělávání učitelů ve formách a metodách v uvedených oblastech.

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako vynikající a oceňuje jeho aktivitu nejen v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, ale i další finanční podporu (doprava na plavání, vybavení pro žáky 1. ročníku). Spolupráce školy ve prospěch žáků se uskutečňuje s místním hasičským sborem, s Mateřskou školou v Záchlumí, okolními základními školami (např. v Zámělu, Rybné nad Zdobnicí, Potštejně), Domem dětí a mládeže a Základní uměleckou školou v Žamberku. Dalšími partnery je Pedagogicko-psychologická poradna v Ústí nad Orlicí a školská rada, která plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají i její akce pro žáky a veřejnost (Vánoce, Den matek, Vítání občánků).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s platným školským zákonem. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. ŠVP jsou zpracovány v souladu s RVP a příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola přijímá preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik. Zajišťuje poradenské služby, snaží se o prezentaci na veřejnosti a spolupracuje s mnoha partnery. Příkladný je přístup zřizovatele, který poskytuje potřebné finanční prostředky k zabezpečení bezproblémového chodu školy.

Škola naplňuje učební plán deklarovaného ŠVP ZV, disponibilní časová dotace posiluje hodiny povinných předmětů. Při výuce byla uplatňována individualizovaná i samostatná činnost žáků, jednotlivé aktivity vhodně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání se škola zabývá, řeší neúspěšnost žáků, motivuje je ke zlepšování výsledků. Vzdělávací činnost školy podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP. Pro výuku má škola dostatečné prostorové podmínky, svoje priority naplňuje podle rozpočtových možností. Vybavení je postupně obměňováno, prostředky počítačové techniky byly modernizovány.

Ředitelka školy řádně vede povinnou dokumentaci a plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vnitřní informační a komunikační systémy ve škole jsou funkční. Velmi dobré vztahy mezi vedením školy a učitelkami se pozitivně projevují i v klimatu při výuce a přispívají k úspěšné prevenci sociálně patologických jevů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) ze dne 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 114/2007-21, ze dne 12. 4. 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí ze dne 28. 5. 1997
5. Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky školy, čj. KrÚ 2192002/OŠMS, ze dne 15. 1. 2002
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 2. 9. 2011
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2012
8. Měsíční plány práce ve školním roce 2012/2013
9. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2007 (včetně dodatků aktualizace)
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007 (včetně dodatků aktualizace)
12. Třídní výkazy a katalogové listy – školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2012/2013
16. Školní řád platný od 1. 9. 2012 včetně přílohy k hodnocení žáků
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2010/2011
19. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky na školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012
21. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
22. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – školní roky 2011/2012, 2012/2013
23. Výsledky testování žáků – školní roky 2010/2011, 2011/2012
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
25. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 18. 9. 2012
26. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 26. 11. 2008
27. Revizní zpráva z odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí zařízení a herních prvků ze dne 21. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 18. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohousové dne 18. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Stančíková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Stančíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.