



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01150/08-06

Název školy	Mateřská škola Chotiměř
Adresa:	Chotiměř 94, 410 02 Lovosice 2
Identifikátor:	616 500 734
IČ:	72 745 002
Místo inspekce:	Chotiměř 94
Termín inspekce:	11. - 13. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola Chotiměř (dále jen škola), kterou zřizuje Obec Chotiměř, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 17 dětí a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem, přijímány jsou děti zpravidla od dvou do šesti let. Počet přijatých dětí se v posledních třech letech neměnil, kapacita je využívána na 100 %.

Škola je personálně obsazena dvěma pracovníci, včetně ředitelky. Ta byla zřizovatelem jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v dubnu 2003.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 - 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Ostatními zdroji financování byly finanční dary, úplaty za poskytování vzdělávání v mateřské škole. Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu poskytované ze státního rozpočtu mají v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v letech 2005 až 2007 byl v rozmezí 82,7 % až 87,9 %.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci školního vzdělávacího programu v základním rozsahu. V období od poslední inspekce zřizovatel investoval do oprav budovy školy (fasáda, střecha, vnitřní schodiště, podlahové krytiny, úpravy výdejny stravy).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) respektuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). **Vzdělávací cíle** vycházejí z kurikula podpory zdraví v mateřské škole, jsou v souladu s národními prioritami, jsou však vymezené v obecné rovině bez návaznosti na konkrétní specifické podmínky školy. Zcela chybí strategické cíle zaměřené na rozvoj školy. Vzdělávací obsah je konkretizován v třídním vzdělávacím programu, ŠVP obsahuje pouze výčet tematických celků. Vzdělávací program je k dispozici ve vstupních prostorách mateřské školy, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni.

Řízení pedagogického procesu upravují vnitřní dokumenty a směrnice, které vymezují plánování, řízení, informační i kontrolní systém. Organizace činnosti a provozu školy je přizpůsobena personálním i finančním podmínkám malé školy ve venkovské lokalitě. Ředitelka uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad. Kontrola má vzhledem k velikosti školy neformální charakter, je realizována v průběhu každodenních společných pracovních povinností.

Pedagogický proces odborně zabezpečuje ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro předškolní vzdělávání. V ranních a odpoledních hodinách odpovídá za chod školy učitelka bez potřebné odborné kvalifikace, která zároveň plní povinnosti školnice a kuchařky. V případě potřeby zastupuje učitelky kvalifikovaná důchodkyně.

Ředitelka se snaží vytvářet vhodné podmínky pro profesní růst. Absolvovala studium speciální pedagogiky i studium pro ředitele škol. Učitelka bez potřebné odborné kvalifikace má možnost zúčastňovat se vzdělávacích akcí dle svého zájmu i potřeb školy, absolvovala pedagogické minimum. Vzdělávání k tvorbě ŠVP proběhlo dle sdělení ředitelky převážně formou samostudia.

Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení v rozsahu daném školským zákonem. **Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** stanovila a zveřejnila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí ke vzdělávání. Přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vlastní hodnocení školy za období 2005/2007 a 2006/2007 je zpracováno, obsahuje zhodnocení práce školy v oblasti podmínek a dosahování výsledků vzdělávání. Termín

projednání struktury a kritérií hodnocení na školní rok 2007/2008 v pedagogické radě byl dodržen, v současné době probíhá sběr dat pro hodnocení.

Záměrem školy je vytvářet **bezpečné prostředí pro vzdělávání**. Je zpracován vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti dětí při akcích v MŠ i mimo budovu, o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Ředitelka tuto oblast pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Nedostatky byly zjištěny v evidenci a vykazování školních úrazů.

Hlavní prioritou ředitelky je vytváření příležitostí pro **partnerství** mezi rodinou a školou. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována formou třídních schůzek, přímé komunikace v denním kontaktu, ale i nabídkou pravidelných konzultačních hodin a neformálních setkávání. Rodiče mají k dispozici odbornou literaturu, informace a odborné články na nástěnkách. Ředitelka vyhodnocuje požadavky i nabízené formy spolupráce a snaží se aktivity školy přizpůsobovat potřebám rodičů i místním podmínkám.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně. Obec se podílí na financování věcného vybavení školy a zlepšování prostředí, škola v obci organizuje kulturně-společenské akce, informuje o činnosti a svých záměrech. Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční rámec.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka společně s učitelkou zařizuje třídu v rámci finančních možností tak, aby vyhovovala potřebám dětí všech věkových skupin. Vybavení nábytkem je částečně zastaralé, ale funkční. Škola má dostatečné množství hraček, učebních pomůcek i tělovýchovného náčiní. Pro organizaci vzdělávací činnosti je využíváno, v případě příznivých povětrnostních podmínek, okolí školy a velká vhodně vybavená školní zahrada. Ředitelka plánuje postupnou inovaci pomůcek i vybavení zahrady v závislosti na množství finančních prostředků.

Naplňovat cíle ŠVP se daří především v oblasti životosprávy. Uspořádání dne respektuje základní zásady psychohygieny, pozitiva byla zjištěna v zajištění náhradních aktivit pro děti s nižší potřebou spánku i ve využívání pitného režimu dětmi. ŠVP zohledňuje formy integrovaného přístupu. V realizaci **vzdělávací nabídky** však převažují témata zaměřená na rozvoj poznatků, méně vedou k rozvoji ostatních klíčových kompetencí. Požadavky na děti nejsou diferencovány vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkově smíšené třídě. Příležitostně jsou zařazována témata reagující na momentálně vzniklé situace. Hlavní vzdělávací nabídku škola doplňuje zájmovými aktivitami. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu škola organizuje zotavovací pobyty, výlety a předplavecký výcvik. V průběhu inspekce ředitelka vytvářela prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené didakticky cílené činnosti. Metod prožitkového a kooperačního učení využito nebylo.

Individuální péči dětem **se speciálními vzdělávacími potřebami** škola v tomto školním roce nezabezpečuje, v případě pochybností odkazuje rodiče na odborné pracoviště.

Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků a průběhových výsledků u dětí je prováděno v průběhu činností, převážně ústní formou. Písemný záznam hodnotícího listu obsahuje barevné rozlišení dosažení vývojové úrovně, bez dalšího využití pro plánování činností a individualizaci vzdělávání.

Stanovenou **strategií ředitelky** je zviditelnění školy prostřednictvím prezentace výsledků její činnosti v obci. Jako zpětnou vazbu při **hodnocení úspěšnosti** vnímá zejména spokojenost dětí a důvěru rodičů.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Chotiměř poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

Příležitosti

- přizpůsobení ŠVP konkrétním podmínkám školy a vymezení cílů vzdělávání v návaznosti na naplňování klíčových kompetencí dětí.

Negativa

- malá diferenciacce při plánování i realizaci činností vzhledem k individuálním potřebám dětí,
- evidence a vykazování školních úrazů.

Pozitiva

- spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- klima školy.

Od inspekce provedené v roce 2002 došlo ke změně v personálním obsazení, přetrvává úsilí ředitelky i zřizovatele o zachování mateřské školy v obci.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 105/2002 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Chotiměř ze dne 14. 11. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 105/2002 ze dne 27. 5. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 40027 s účinností od 1. 1. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chotiměř s účinností od 1. 4. 2003
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2007/2008 - 17 dokladů)
6. Přehled docházky (třída I., školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
7. Seznam dětí ve školním roce 2007/2008
8. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy) - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
12. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2003
13. Drobné úrazy (sešit vedený od 1. 6. 2004)
14. Vnitřní předpis Bezpečnost a ochrany zdraví v mateřské škole, vydala ředitelka školy k 1. 1. 2007
15. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu S 7/2005, vydala ředitelka školy k 1. 5. 2005
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky v mateřské škole S 9/2005, účinnost od 1. 1. 2007
17. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, vydala ředitelka školy k 1. 1. 2007
18. Záznamy z kontrolní činnosti (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
19. Školní řád S 3/2007 ze dne 20. 1. 2007
20. Školní vzdělávací program „Hrajeme si a poznáváme svět od jara do zimy“
21. Třídní vzdělávací program
22. Třídní kniha pro mateřskou školu (třída I., školní rok 2007/2008)
23. Přehled výchovné práce (třída I., školní rok 2006/2007)
24. Záznamový arch „Sluníčko“ – Co všechno už umím (17 spisů)
25. Zápisy ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin
26. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 2006/2007 ze dne 25. 8. 2007
27. Evaluace projektu školy – naplňování dlouhodobých cílů mateřské školy
28. Doklady pedagogů o odborné kvalifikaci
29. Směrnice ředitele školy k DVPP s účinností od 1. 2. 2005
30. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
31. Plán pedagogických rad a provozních porad včetně zápisů
32. Pracovní náplně pedagogů
33. Kronika školy, fotodokumentace z akcí školy
34. Vybrané účty (náklady a výnosy) hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005; 2006; 2007
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005; k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007

37. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2005; 2006; 2007
38. Inspekční zpráva č. j. 062 127/02 1351 ze dne 28. 6. 2002

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká Vladimíra, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Hálová	Hálová Hana, v. r.
Chotiměř 2. 7. 2008	