



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1578/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pišťalka Kladno, Jerevanská 2671
Sídlo	Jerevanská 2671, 272 02 Kladno - Kročehlavy
E-mail právnické osoby	mspistalka.kladno@seznam.cz
IČ	75 033 780
Identifikátor	600 043 983
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Bažantovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Jerevanská 2671, 272 02 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	8. a 9. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. června 2015 v Mateřské škole Pišťalka Kladno, Jerevanská 2671 (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení finančních předpokladů se vztahuje na období kalendářních let 2012 až 2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Mateřská škola Pišťalka Kladno, Jerevanská 2671 vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 75 dětí ve třech třídách. Mladší děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky tvoří samostatnou třídu. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 21 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho s jejím odkladem. Dále škola vzdělává čtyři děti s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok* (dále ŠVP), jeho záměry se vztahují ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte. Provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin. V rámci poskytovaných služeb zajišťuje škola pro děti školní stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy na základě svých dlouholetých zkušeností ve funkci uplatňuje podporující a převážně demokratický styl řízení. Její zkušenosti se pozitivně projevily při stanovení jasných a dosažitelných cílů v koncepčních záměrech školy (rekonstrukce objektu školy), které se jí daří úspěšně naplňovat. Kompetence související s řízením školy částečně delegovala na svou zástupkyni.

Vnitřní informační systém je účinný, založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a organizace chodu školy, ne však potřebných záležitostí týkajících se vzdělávání. Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, na třídní schůzce a při společných akcích. Webové stránky obsahují neaktuální informace (např. deklarovaný kroužek keramiky a flétny již není realizován, tato informace nebyla aktualizována ani v ŠVP).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2013/2014 a 2014/2015 bylo zjištěno, že podmínky stanovené právním předpisem nebyly dodrženy, jelikož potvrzení o očkování dětí bylo ředitelkou ověřeno až po datu vydání *Rozhodnutí o přijetí*. Správně byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka vydala ŠVP s platností od 1. září 2007. ŠVP nebyl aktualizován a tudíž v něm přetrvávají nedostatky vyplývající z hodnocení České školní inspekce v prosinci 2008. Nadále ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) v oblastech: *Charakteristika školy; Podmínky vzdělávání; Organizace vzdělávání; Charakteristika vzdělávacího programu; Evaluační systém*. RVP PV je také zapotřebí přizpůsobit nabídku nadstandardních aktivit. V aktuálním školním roce probíhají v době provozu školy, ale nejsou zahrnuty do vzdělávacího obsahu ŠVP. Tříkrát v týdnu zasahuje do dopoledního vzdělávání angličtina a plavání. V případě konání nadstandardní aktivity mimo MŠ (plavání), dochází také ke spojování tříd. Tato situace není v souladu s RVP PV, který uvádí: „*spojování tříd je maximálně omezeno*“, rovněž právní předpisy spojování tříd v MŠ neumožňují. Nevhodně nastavená organizace se dále projevuje v době nadstandardních aktivit (dvakrát týdně z důvodu uvolnění třídy pro výuku angličtiny, jednou týdně po příjezdu dětí z plavání - při obědě). V době těchto aktivit pro děti, které



v MŠ zůstávají, neodpovídá vzdělávací nabídka ŠVP (v třídních knihách je uvedena pouze nadstandardní aktivita, průběh vzdělávání ostatních dětí chybí nebo je často uvedeno sledování DVD). Z hlediska bezpečnosti škola správně zajišťuje pedagogický dohled nad dětmi v době konání nadstandardních aktivit.

Ve vztahu k zajištění kvalitních psychosociálních podmínek i návaznosti na vzdělávání dle ŠVP není optimálně nastavena organizace chodu MŠ pro nejstarší děti. Jelikož škola nevyužívá část normativně stanoveného pedagogického úvazku k personálnímu zajištění odpoledního provozu v jedné třídě, nejstarší děti ze třídy (*Včeličky*) se pravidelně po obědě na celé odpolední vzdělávání rozdělují (různě podle počtu dětí) do ostatních tříd, není respektováno jisté a bezpečné prostředí jejich kmenové třídy.

V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky, řada z nich plyne z nedůsledné kontroly. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu vydaného dne 1. září 2008. Doplnila podmínky upřesňující výkon povinností dětí a upravila podrobnosti podmínek provozu a vnitřního režimu mateřské školy. Operativně seznámila s jeho aktualizací všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho aktualizovaném vydání ze dne 9. června 2015 a obsahu informovala na přístupném místě v šatnách jednotlivých tříd. Školní matrika, evidence úrazů jsou vedeny v náležitém rozsahu a kvalitě.

Škola vede třídní knihy, které v hodnoceném období obsahovaly neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu při dopoledních činnostech a pobytu venku zejména předškolních dětí (*Včeličky*) v době konání nadstandardních aktivit.

Škola organizuje četná kulturní a jiná představení poskytovaná externími subjekty (v některých měsících i každý týden). Na tyto akce (a na kroužky) učitelky vybírají finance v době své přímé pedagogické činnosti, tedy nesprávně v době, kdy se mají plně věnovat vzdělávání dětí a dohledu nad nimi.

Personální podmínky

V oblasti personálních podmínek je významným pozitivem 100 % kvalifikovanost všech pěti pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, které tvoří stabilní a dobře spolupracující tým. Negativem je neefektivní využívání výše úvazků pedagogických pracovníků dle krajského normativu, kdy MŠ nevyužívá 0,86 úvazku, což je rizikem v organizaci (viz výše). Ve sledovaném období nebyla větší pozornost věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pouze ředitelka absolvovala školení vztahující se k řízení a k rozvoji osobnosti dítěte. Vybraná témata vzdělávání jako např. *Jak inovovat školní vzdělávací program* jsou v souladu se ŠVP.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. Ve třídě nejmladších dětí (*Motýlci*) její rozvržení však neumožňuje souběžné působení dvou pedagogů v dopoledních hodinách, což nepříspěvá k individualizaci vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady

Mateřská škola využívá dvě navzájem propojené budovy, na které bezprostředně navazuje zahrada. V předešlém období byla provedena rozsáhlá rekonstrukce, která přispěla k výraznému zlepšení materiálních podmínek (např. vybavení novým nábytkem, výměna oken, dveří, instalace moderního umělého osvětlení, vybavení elektrickými spotřebiči, rekonstrukce šaten pro pedagogy). Budova školy byla opatřena novou fasádou. Hračky, didaktické pomůcky, náčiní a materiály jsou průběžně doplňovány a pedagogy plně využívány. I když byly do tříd pořízeny některé vhodné sportovní pomůcky, dovybavení tříd zůstává příležitostí k rozvoji školy. Knihovna pro děti byla sice obohacena o nové tituly,



přetrvává však omezená nabídka dětské naučné literatury (encyklopedií). V přílehlé zahradě byly některé již nevyhovující herní prvky nahrazeny novými. Zahrada přesto vykazuje veliký potenciál možností v dalším využití a rozvoji.

Pro činnost využila škola v hodnoceném období zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků. Neméně významným zdrojem příjmů je dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů a k nákupu dalších neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalšími příjmy jsou vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Škole se v roce 2013 podařilo získat neúčelový sponzorský dar.

V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky (organizace vzdělávání, přijímání dětí ke vzdělávání, vedení povinné dokumentace školy). ŠVP není v souladu s RVP PV. Z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu jsou personální podmínky výborné. Příležitost ke zlepšení má škola v častější účasti pedagogických pracovníků na DVPP zaměřeném na cíle ŠVP. Škole se daří postupně naplňovat záměry materiálním rozvoji. Finanční prostředky škola využila na pořízení nového vybavení, hraček, didaktických pomůcek a odborné literatury.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra a otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými. Nabízená témata děti zaujala a do činností se aktivně zapojovaly. Při ranních spontánních činnostech si samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu nebo se účastnily tematicky vhodně motivované programové nabídky (výtvarné činnosti, prohlížení encyklopedií, prostorové společné stavby). Řízené činnosti byly vhodně motivované, byly však převážně vedeny pokyny učitelek se všemi dětmi najednou. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci, řešení problémových situací, děti měly možnost do průběhu vzdělávání zasahovat svými nápady. Průběžně dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, k sebehodnocení však příležitost neměly.

Do průběhu vzdělávání se negativně odrazila nastavená organizace nadstandardních aktivit (viz výše) ale i nevhodně nastavená organizace dne, která nezohledňuje specifika předškolního vzdělávání dle RVP PV. Řízené a spontánní aktivity nebyly vždy vzájemně provázané, tím se nedaří realizovat ani záměry vlastního ŠVP. Realizace integrovaného bloku je soustředěna zejména na řízenou didakticky zaměřenou činnost, probíhající před dopolední svačinou, která je nevhodně stanovena v *Režimových momentech* na 60 minut. Pouze některé tematicky propojené aktivity byly nabízeny i v době ranních nebo odpoledních spontánních činností, popř. při pobytu venku. Po dopolední svačině však převažují volné hry bez záměrně vytvořené vzdělávací nabídky.

Nevhodně nastavená organizace se promítla i do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí. Zdravotně preventivní aktivity nejsou do denního programu pravidelně zařazovány a pobyt venku není správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách, i v průběhu inspekce byl zkracován. Z inspekční činnosti i ze záznamů z třídních knih dále vyplynulo, že není realizován pobyt venku při méně příznivém počasí (za deště). Odpolední odpočinek není diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, není tak naplňován záměr ŠVP: *Při odpočinku je brán zřetel na individuální potřeby dětí.* V průběhu inspekční činnosti děti po celou dobu odpočinku ležely na lehátku, dětem s nižší potřebou spánku nebyla nabízena



jiná klidová aktivita. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze při stolování, rovněž nabídku nápojů mají děti ve třídách přístupnou.

Příležitost ke zlepšení má škola v realizaci prevence řečových vad, která nebyla do průběhu vzdělávání v době inspekce zařazena, jak je stanoveno v ŠVP. Rovněž nebyla uplatňována záměrná individualizace vzdělávacího procesu podle potřeb jednotlivých dětí, včetně dětí se zdravotním postižením. Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Zařazováním komunikativních kruhů a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel.

ŠVP není důsledně naplňován. Přes nevhodně stanovenou organizaci realizované činnosti přispívají k rozvoji funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nastavený evaluační systém v ŠVP není důsledně realizován. Především neprobíhá evaluace individuálních výsledků vzdělávání, nejsou ani zavedeny záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí, jak je stanoveno v ŠVP. Není tak naplňován jeden z deklarovaných cílů ŠVP: *Pro práci s dětmi je pro učitelku stěžejní pedagogická diagnostika jako východisko k individuálnímu přístupu ke každému dítěti.* Hodnocení výsledků vzdělávání nevyplyvá ani ze záznamů z pedagogické rady. Občasné hodnocení průběhu vzdělávání je prováděno na úrovni jednotlivých tříd (realizace vzdělávacího obsahu). Příležitostí školy je zkvalitnění informovanosti a poradenské podpory rodičům dětí, u kterých bylo zjištěno zdravotní postižení pediatrem nebo i jiným odborným lékařem (v aktuálním školním roce tři děti).

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní, prokázaly znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a děti jsou o nich průběžně poučovány. Pravidla soužití a pravidla zajištění bezpečnosti na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a učitelkami jsou důsledně připomínána. Rovněž principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vymezeny školním řádem, zároveň jsou ale vhodně včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu ŠVP. Za uplynulý a aktuální školní rok nebyl vykázan žádný školní úraz.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává záměry v oblasti rozvoje školy a podává zprávy o její činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí jako např. Mikulášská nadílka, karneval a další akce. K realizaci ŠVP přispívá partnerství se základní školou a základní uměleckou školou v Kladně. Při společně pořádaných vzájemných návštěvách a konzultacích mají děti dostatek podnětů pro rozvíjení nejen sociálních dovedností. Ve spolupráci se základní školou se MŠ již tradičně zapojuje do výtvarného projektu s názvem „Stonožka“. Při vytváření návyků bezpečného chování u dětí škola



spolupracuje rovněž se záchranáři, s místním dobrovolným hasičským sborem v Kladně a místní policií. K naplňování ŠVP přispívá také spolupráce s místní knihovnou. Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie a na webových stránkách MŠ.

Pozorováním vzdělávacího procesu ve třídách bylo zjištěno, že celkově děti prokazují odpovídající znalosti a dovednosti v rozvíjených oblastech. Je třeba zaměřit se na vyhodnocování pokroků každého dítěte a realizaci evaluačního systému.

Závěry:

a) Silné stránky:

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP není v souladu s RVP PV.
2. *Nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání: nedodržení podmínky stanovené právním předpisem (ověření povinného očkování před vydáním rozhodnutí); rozhodování před doložením potvrzení o zdravotním stavu dítěte (identifikace dětí se ŠVP).*
3. *Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: časté spojování tříd; nediferencovaný odpočinek; realizace nadstandardních aktivit (plavání, angličtina) narušující plnění ŠVP; nedostatky v konání dohledu nad dětmi (vybírání financí pedagogů ve třídě) v průběhu vzdělávání.*
4. *Nedostatky ve vedení povinné dokumentace: třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Obsah školního řádu byl upraven v souladu se školským zákonem.

c) Slabé stránky:

Nesystematičnost v řízení školy, zejména v nevhodně nastavené organizaci vzdělávání. Plánování a realizace DVPP. Nefunkční kontrolní systém.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Plánovat a realizovat DVPP podle potřeb školy. Uplatňovat záměrnou individualizaci vzdělávacího procesu. Zavést funkční systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí. Diferencovat odpočinek dětí. Využívat celý normativní úvazek pro pedagogické pracovníky k zajištění organizace vzdělávání v souladu s právním předpisem. Zkvalitnit informační a poradenský systém.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v prosinci 2008:

Od poslední inspekce došlo ke stavebním úpravám a modernizaci prostředí celého objektu školy. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. MŠ zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy. Přetrvává nižší frekvence DVPP a nesoulad ŠVP s RVP PV. Škola si však udržuje příznivé hodnocení výsledků vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2, 3, 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu čj. OŠMS/2383/2003/We ze dne 5. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/208/09 vydaná Statutárním městem Kladno 24. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně přílohy č. 1
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 20. května 2015
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Města Mateřská škola Píšťalka Kladno, Jerevanská 2671 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let vydané Statutárním městem Kladno dne 2. května 2012
5. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
6. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
7. Kniha úrazů vedena od 1. září 2011
8. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2014/2015 vydané Statutárním městem Kladno čj. OŠ/228/14 dne 2. května 2014
9. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014 vydané Statutárním městem Kladno čj. OB/2013/5/PŘ-7 dne 14. května 2013
10. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2012/2013 vydané Statutárním městem Kladno
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. února 2015
13. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2014/2015
14. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014, čj. 04/13/MŠ, 05/13/MŠ
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, čj. 02/14/MŠ, MŠ/28/14, MŠ/29/14, MŠ/34/14
17. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, čj. 26/14/MŠ, 44/14/MŠ, 47/14/MŠ



18. Školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* vydaný 1. září 2007
19. Školní řád účinný od 1. září 2008 s aktualizací platnou od 9. června 2015
20. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2014/2015
21. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015
22. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. *Režimové momenty* (organizace dne) pro školní rok 2014/2015
24. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
27. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 a stav ke dni 31. březnu 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014 a za 1. čtvrtletí 2015
30. Inspekční zpráva ze dne 26. května 2008, čj. ČŠI-1622/08-02
31. Webové stránky školy: <http://www.ms-pistalkakladno.cz>
32. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 9. června 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 2. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Bažantová, ředitelka školy

Bažantová, v. r.

V Kladně dne 10. července 2015