



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-379/08-08

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola „Dášenska“ Lomnice nad Popelkou, okres Semily</b>
<b>Adresa:</b>	Karla Čapka 1084, 512 51 Lomnice nad Popelkou
<b>Identifikátor:</b>	600 098 753
<b>IČ:</b>	72 742 691
<b>Místo inspekce:</b>	Karla Čapka 1084, 512 51 Lomnice nad Popelkou
<b>Termín inspekce:</b>	22., 23., 29. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Charakteristika školy

Mateřskou školu „Dášenska“ Lomnice nad Popelkou, okres Semily (dále jen škola, MŠ) zřizuje město Lomnice nad Popelkou Husovo náměstí 6 jako příspěvkovou organizaci. Ve školském rejstříku má škola uvedenou maximální kapacitu 90 dětí. Ke dni inspekce bylo ve čtyřtřídní MŠ celkem 77 dětí a škola nevykazovala žádné integrované dítě. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke zrušení dvou tříd pro děti se zdravotním oslabením (1. 9. 2006). V současné době má škola třídu 5 letých dětí, kde je zařazeno osm dětí s odkladem školní docházky, třídu 4-5 letých dětí, dvě smíšené třídy, z nichž jedna je třídou rodinného typu s prvky křesťanské výchovy, ve druhé jsou zařazeny i děti se specifickými projevy chování a oslabeným imunitním systémem. Prioritou školy je operativně reagovat na potřeby rodičů a veřejnosti. Příkladem je otevření třídy rodinného typu s prvky křesťanské výchovy, která zahájila činnost ve školním roce 2008/2009.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a předpoklad 2008.

Kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání a provozní dotace od zřizovatele čerpala v roce 2008 škola prostředky na motivační mzdu. Ostatní zdroje pro školu představuje provoz školní jídelny a vyvařovny.

Podíl prostředků ze státního rozpočtu na celkových výdajích školy se pohybuje mezi 56-60%.

Přehled o nákladech na dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na dítě	23 618	25 765	23 689
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	13 569	14 601	14 081
Účelové dotace za SR na dítě	0	0	83
Dotace od zřizovatele na dítě	7 100	7 781	7 089
Ostatní zdroje na dítě	2 911	3 447	3 319
Celkové zdroje na dítě	23 581	25 829	24 517

Financování veškerých běžných oprav a údržby provozních prostor školy je prováděno ze zdrojů zřizovatele. V rámci rozpočtu příspěvkové organizace hradí zřizovatel i učební pomůcky a mzdové prostředky potřebné pro fungování dětské sestry (z celkových mzdových prostředků je hrazeno z rozpočtu od zřizovatele okolo 18%). Za celé sledované období uhradil zřizovatel cca 65% nákladů na učební pomůcky (hodnotit roky jednotlivě není relevantní vzhledem k poměrně značným výkyvům v úhradách od zřizovatele). Příspěvek zřizovatele má v čase klesající tendenci, navíc v roce 2008 lze zaznamenat pokles provozních prostředků od zřizovatele na dítě. Kapacita školy je využívána průměru ze ¾ za sledované období.

V roce 2008 došlo u všech zdrojů k jejich poklesu na dítě, což může představovat drobná rizika pro rozvoj školy. V roce 2008 však dochází k nárůstu počtů dětí, což by se v následujících letech mělo odrazit v rozpočtovaných prostředcích a zmíněné riziko eliminovat.

Ve sledovaném období byl překročen, ale i nedočerpán ukazatel počtu zaměstnanců, přičemž čerpání příslušných mzdových prostředků nebylo překročeno.

Veškeré účelové prostředky byly v letech 2006 a 2007 plně vyčerpány a závazné ukazatele byly splněny.

***Finanční prostředky poskytnuté škole ve sledovaném období byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů a k zabezpečení řádného provozu.***

***Drobná rizika mohou být spatřována v překračování počtu pracovníků a v ne zcela úplné naplněnosti kapacity školy, kterou stanovuje zřizovatel.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Ředitelka školy zveřejňuje prokazatelným způsobem v MŠ termín zápisu do mateřské školy podle předem stanovených kritérií. V souladu se zákonnými ustanoveními splňuje podmínky správního řízení. Zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání škola respektuje.

***Prioritou školy je uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání.***

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Toulky s Dášenkou světem a přírodou“ splňuje požadavky školského zákona a umožňuje inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP PV poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy i složení dětského kolektivu ve třídách. Zohledňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a po formální stránce je s ním v částečném souladu. Oblast hodnocení není úplná, především schází časový plán, stanovení odpovědnosti a méně je využívána zpětná vazba.

Záměry rozvoje školy jsou zpracovány formou priorit ŠVP PV, jsou podporovány dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Některé nové vzdělávací nabídky dosud nebyly v ŠVP PV zpracovány. Při vedení kolektivu ředitelka školy preferuje včasnou aktuální informovanost, denní kontakt se zaměstnanci a dbá na stabilizaci vztahů v MŠ.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a předpoklady pro výkon funkce. Pro školní rok 2008/2009 zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, s kterým projednává závěry, návrhy a opatření související se vzdělávací činností. Systém plánování a hodnocení školy přispívají k naplňování ŠVP PV.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv tvoří sedm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, dalšími zaměstnanci školy jsou zdravotní sestra (její mzdu hradí zřizovatel) a provozní zaměstnanci. Většina učitelek má dlouholetou praxi od 22 do 27 let, jedna učitelka tříletou praxi. Dvě z učitelek absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky na Technické univerzitě v Liberci, ředitelka je logopedickou asistentkou. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Všechny učitelky se účastnily velkého počtu vzdělávacích akcí s náměty výtvarnými, hudebními, ale i z oblasti komunikace, relaxace a speciální pedagogiky. Ředitelka školy se pravidelně účastní vzdělávání pro vedoucí pracovníky v oblasti řízení (pracovní právo, řízení školy, evaulace). Výběr akcí DVPP přispívá k realizaci ŠVP PV.

Vnitřní prostředí školy je průběžně inovováno, působí útulným a příjemným dojmem. Třídy jsou prostorné, moderně a účelně vybavené nábytkem, hračkami a vhodnou výzdobou. Škola disponuje dostatečným množstvím funkčních pomůcek a hraček. Materiální podmínky školy včetně školní zahrady jsou plánovitě zlepšovány, finanční prostředky jsou účelně

využívány. Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. S pravidly správného, bezpečného chování ve všech prostorách školy (sauna, tělocvična), na školní zahradě i při pobytu mimo školu (plavecký výcvik) jsou děti průběžně seznamovány. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována. Celkové klima a realizovaná vzdělávací činnost MŠ podporují zdravý vývoj dětí.

***Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti.***

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání ve všech třídách pozitivně ovlivňovalo jejich různé složení. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Částečně však převažovaly řízené činnosti a scházela možnost volby z nabídky aktivit. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí.

U mladších dětí a v křesťanské třídě učitelky děti velmi dobře znaly a při vzdělávacích nabídkách a činnostech diferencovaly nároky na jednotlivé děti, zvláště v oblastech sebeobsluhy a oblékání. Nabídka aktivit byla pro děti zajímavá. Děti měly možnost uplatnit své dovednosti při hrách, při manipulaci se stavebnicemi, konstruktivním a dalším doplňkovým materiálem. Podnětné vybavení tříd i herních koutků přispívalo k rozvoji tvořivosti a představivosti. Učitelky dovedly děti zapojit do připravených činností a posílit prožívání jejich individuality ve spojení se sociálními kontakty. Péče o dítě vyžadující zvýšenou péči byla příkladná. Pohybové aktivity měly charakter společného cvičení, nápaditá motivace souvisela s týdenním námětem. Děti byly po celou dobu aktivní a vlastním pohybem zaujaté.

Ve třídě předškolních dětí byla pestrá nabídka vzdělávacích činností. Odpovídala tématu „Podzimní čarování“ i věku dětí. Téma se prolínalo spontánními činnostmi, v komunitním kruhu, při cvičení. Obě učitelky dlouhodobě uplatňují demokratický přístup k dětem, což je viditelné v přirozeném chování dětí. Dokázaly se podřídit učitelkám, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit svůj názor, samostatně se rozhodovat a spolupracovat. Náležitá pozornost je věnována oblasti grafomotoriky (pracovní listy), v řečovém projevu byla přirozeně podporována vzájemná komunikace mezi dětmi. V řízené činnosti byly kladeny uzavřené otázky, které vedly děti spíše k jednoslovným odpovědím a nepodporovaly řečový projev dětí. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu, což bylo viditelné ve zvládnuté koordinaci, obratnosti, pohybové paměti a orientaci dětí v prostoru. U předškolních dětí je podporována samostatnost v oblékání (sauna, plavecký výcvik). V oblasti kultury stolování se děti střídají a navzájem se obsluhují. Pitný režim je dětem k dispozici celý den a je dětmi využíván podle jejich potřeby.

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností je flexibilní. Celé prostředí školy je vkusně upravené. Škola zajišťuje dětem velmi dobré psychosociální a materiální podmínky.

***Průběh vzdělávání dětí má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Škola je otevřená rodičům i veřejnosti a jejich názory akceptuje. O činnosti školy a o průběhu vzdělávání dětí jsou rodiče informováni různými způsoby. Informační systém zahrnuje i aktuálně obměňované nástěnky. Třídní schůzky pro rodiče jsou realizovány dvakrát ročně

a rodiče jsou na nich seznámeni se školním řádem, ŠVP PV a dalšími dokumenty školy. Besídky pro rodiče jsou o Vánocích, ke Dni matek a při rozloučení se školáky. MŠ spolupracuje se Základní školou v Lomnici nad Popelkou, se Základní uměleckou školou v Lomnici, s rehabilitačním lékařem a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola podporuje vytváření přátelských vztahů k starším lidem (Dům pečovatelské služby). Spolupráce se zřizovatelem probíhá průběžně a na základě vzájemných potřeb. Zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiální podle potřeb školy.

***Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční a kladně ovlivňují rozvoj školy.***

### **Výsledky vzdělávání**

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

***Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiální podmínky s dostatkem pomůcek, rozlehlá zahrada, školní sauna, tělocvična přispívají k realizaci ŠVP PV.***

***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.***

***Předložený ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV.***

***Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ je zajištěna.***

***Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV. Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.***

***Vzdělávání v mateřské škole probíhá převážně moderními formami a metodami, cílem je prožitek a spokojenost dětí. Výchovně-vzdělávací činnost školy podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí dětí.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina č. ev. 124-167/08 ze dne 1. 10. 2008 s účinností k 1. 10. 2008 vydalo Město Lomnice nad Popelkou
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-043/05-RZS ze dne 17. 10. 2005 s účinností k 17. 10. 2005, vydal Krajský úřad Libereckého kraje
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Dášenska“ Lomnice nad Popelkou, okres Semily, čj. P/03/194/Ma ze dne 6. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1 - 01 k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 s platností od 1. 9. 2008 čj. MŠD 125/2008
6. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
7. Organizační řád 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
8. Rozvrh přímé práce u dětí pro školní rok 2008/2009
9. Přehledy výchovné práce 1. - 4. třídy pro školní rok 2008/09
10. Docházky dětí 1. - 4. třídy školní rok 2008/2009
11. Školní matrika
12. Záznamy z jednání pedagogické rady v letech 2007/2008, 2008/2009
13. Záznamy z hospitací v letech 2007/2008, 2008/2009
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Přehled DVPP
16. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 po 6. Úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (KULK-72096/2006)
17. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2007 po 5. Úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK-73523/2007)
18. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2008 po 3. Úpravě ke dni 15. 10. 2008 ze dne 22. 10. 2008 (KULK-56912/2008)
19. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK-50227/2008)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Prokopová

v.r.

Bc. Růžena Janatová

v.r.

Ing. Věra Prokúpková

v.r.

Liberec 19. 12. 2008

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vlasta Kolová

v.r.

Lomnice nad Popelkou 19. 12. 2008

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
19. 12. 2008	<b>Připomínky nebyly podány.</b>