



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Blansko, Těchov 124,
příspěvková organizace**

Těchov 124, 678 01 Blansko

Identifikátor školy: 600 105 717

Termín konání inspekce: 22. a 23. březen 2004

Čj.:	12-1126/04-5186
Signatura:	ollax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu Blansko, Těchov 124, zřídilo město Blansko, sídlem nám. Svobody 3, 678 24 Blansko ke dni 1. 1. 2003 jako příspěvkovou organizaci. Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 35 jídel a také školní družinu s kapacitou 5 žáků (tyto nebyly předmětem inspekční činnosti). V letošním školním roce bylo do jedné třídy mateřské školy zapsáno 17 dětí ve věku od tří do šesti let a 5 žáků školní družiny z Těchova, Blanska a sousedících vesnic Obůrky a Veselice. Provoz zařízení je od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce je plánována na základě vlastního školního programu s názvem *Dívejme se, dívejme a mějme se rádi*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice – učitelka se zkráceným pracovním úvazkem a ředitelka školy. Obě svým dosaženým vzděláním splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti podle platné vyhlášky. Skladba úvazků jejich přímé práce u dětí umožňuje zajistit bezpečnost dětí i dostatečný individuální přístup při naplňování programu.

Pracovní kolektiv školy je z větší části dlouhodobě stabilizovaný a na vedení a řízení ředitelky neklade v současnosti zvláštní nároky. Všechny pracovnice plní zodpovědně své úkoly a povinnosti vzhledem k potřebám dětí a provozu celého zařízení.

Organizační strukturu školy vymezují zpracované řády, v nichž jsou zakotveny povinnosti a práva rodičů i pravomoce zaměstnanců. Jsou řádně projednané a po celý rok přístupné na vývěškách v budově školy. Informační systém mezi zaměstnanci je dohodnutý a plynulý. Pedagogická rada se vzhledem k málopočetnému kolektivu schází spíše podle potřeby a zápisy z jejího jednání dokladovány nebyly. Otázky organizace a zajištění provozu řeší na provozní radě všichni zaměstnanci.

Kontrolní činnost provádí ředitelka formou řádných hospitací u učitelky dvakrát ročně a dále namátkovým pozorováním výchovně-vzdělávací práce. Na plnění úkolů provozních pracovníků dohlíží denně a případné nedostatky řeší bezodkladně domluvou.

Plánování dalšího vzdělávání vychází z potřeb vzdělávacího programu školy a odvíjí se od poskytnutých finančních prostředků a možnosti uvolnění pracovnice ve ztížených podmínkách jednotřídní školy. Ředitelka absolvovala vybrané kurzy o řízení mateřské školy

a tvorbě programu. Také učitelka má velký zájem o studium a vzdělávání – v minulém roce úspěšně dokončila studium na Vyšší odborné škole pedagogické v Litomyšli k doplnění své kvalifikace pro učitelství v MŠ a v současné době se dle možností účastní různých odborných kurzů a seminářů. Nové poznatky a zkušenosti si obě pedagogické pracovnice vzájemně předávají a viditelně je realizují v praxi.

Pro hodnocení svých zaměstnanců stanovila ředitelka kritéria, která po projednání a zveřejnění využívá k diferencovanému odměňování.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemní budově bývalého obecního úřadu na okraji Těchova. Po dobudování a účelové přístavbě provedené v akci „Z“ místními občany byl v roce 1979 zahájen provoz.

Třída, která slouží jak ke hrám a vzdělávacím činnostem dětí, stolování při jídle i odpolednímu spánku dětí je přiměřeně prostorná. Její členitost umožňuje vytvoření vhodných hracích koutů, které zpestřují hrové možnosti dětí. Je vybavena starším, nedávnými nátery obnoveným nábytkem, který respektuje rozdílnou výšku dětí. Hned vedle třídy je moderní, prostorově nadstandardní sociální zařízení pro děti. Dále se zde nachází dostatečně velká šatna dětí, kancelář ředitelky a vstupní chodba, sloužící k informovanosti rodičů prostřednictvím hlavní nástěnky. Na opačném konci budovy je školní kuchyně, která byla v loňském roce rekonstruována a moderně vybavena, včetně sociálního příslušenství pro kuchařku a skladovacích prostor.

Okolo mateřské školy se rozprostírá velká školní zahrada. Od sousedící, i když klidné komunikace, ji oddělují vzrostlé stromy a keře. Pro děti je zde k dispozici jedno velké, hygienicky chráněné pískoviště a řada starších kovových prolézaček. Povrch zahrady je členitý a umožňuje sportovní a rekreační vyžití dětí po celý rok. K výchovnému a pracovnímu využití slouží plodící vzrostlé ovocné stromy. Ve skladu hraček, přístupnému přímo ze zahrady, mají děti k dispozici zahradní nářadí, sportovní potřeby včetně nově zakoupených tříkolek a dětského bicyklu.

Vybavení třídy hračkami a pomůckami vzhledem k počtu dětí je dostatečné. Většina je vhodně uložena v dosahu dětí. Opotřebované hračky jsou promyšleně doplňovány novými, moderními a smysluplnými. Velmi dobře je zásobena dětská knihovna, především naučnou encyklopedickou literaturou, již mají děti volně k dispozici. Učitelská knihovna je průběžně doplňována moderními odbornými publikacemi.

Celý interiér mateřské školy působí příjemně a útulně také díky vkusné výzdobě převážně z autentických dětských prací.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy není v současné době využíváno širší veřejností. O plánování oprav a investic rozhoduje ředitelka mateřské školy v součinnosti se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na tvorbě školního vzdělávacího programu, zpracovaném zatím na období jednoho roku se podílely obě pedagogické pracovnice. Jeho hlavní témata se váží k ekologické výchově a jsou inspirována publikacemi *Ekologická výchova nejmenších a Ekologická výchova v MŠ*. Svoji strukturou vychází program z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha 2001)*, má stanovený hlavní cíl a v rámci společných témat promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Zahrnuje a využívá pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu má škola vytvořený evaluační systém, který slouží jako zpětná vazba pro další plánování a zdokonalování vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je dostatečně účinný.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly zajištěny dobře. Snaha zavádět postupnou ranní svačinu přispívala k nerušené realizaci činností. Při jejich plánování učitelky přizpůsobovaly cíle individuálním schopnostem i věku dětí. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí. Méně vhodná byla pouze organizace způsobu vstávání nespících dětí. Pitný režim byl zavedený, dětmi však málo využíváný. Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou vyváženě a přechody mezi nimi se během dne přirozeně vyvíjely.

Systém vzájemného předávání informací mezi rodiči a školou je bezproblémový a funkční. Základem jsou každodenní setkávání při předávání dětí a dále společné akce během roku. Rodiče jsou průběžně informováni o obsahu vzdělávací práce a jejím plánování dle školního programu i o rozvoji dětí prostřednictvím pestrých a aktualizovaných nástěnek.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Výchovně-vzdělávací práce s dětmi byla oběma učitelkami pečlivě připravená a plánována volně podle týdenních témat, které navazovaly na hlavní cíle školního programu. Větší pozornost jak při plánování, tak i v průběhu činností však byla věnována řízeným činnostem.

Učitelky měly ve třídě od rána, kdy se děti postupně scházely, připraveno dostatek pomůcek a promyšlených činností. Při spontánních hrách se děti projevovaly samostatně, podle svých zájmů a potřeb si vybíraly volně dostupné hračky a pomůcky. Učitelky se snažily jejich aktivity podporovat a rozvíjet vhodně volenou motivací. Oslovovaly děti většinou individuálně, adresně a v jejich činnosti je podporovaly pochvalou i věcným hodnocením. V některých případech, kdy se učitelka více zabývala náročnějšími pracovními činnostmi s jednou skupinou dětí, ostatní volně si hrající děti projevovaly při vzájemné komunikaci

méně tolerantnosti. V důsledku pouze úvodní motivace při jejich výběru hraček a činností také nevydržely zájem a pozornost většiny dětí ke zdárnému rozvoji hry. Některé z nich brzy přebíhaly od vybraných činností ke druhým, vznikala neklid a děti se často vzájemně rušily. V ojedinělých případech se objevovaly až agresivní sklony v chování.

Řízené činnosti probíhaly většinou průběžně a přirozeně, zvláště v jednom případě pedagogického vedení. Děti byly ke svým poznatkům přiváděny na základě přímých zkušeností a zážitků, často přímo v reálném prostředí třídy uprostřed hrových činností. Učitelka se snažila být dětem rovnocenným partnerem a svým projevem i chováním jim byla vzorem. Individuálně děti povzbuzovala při plnění vybraných úkolů a pomáhala jim vhodně volenými otázkami rozvíjet samostatnou tvořivost. Obě učitelky respektovaly individuální potřeby a zvláštnosti dětí a snažily se jim přizpůsobovat obsah a způsob vedení činností. Zvolené metody preferovaly převážně individuální a skupinovou formu práce. Při pokusu o hromadně zvolenou činnost při řízeném rozhovoru se projevovalo málo důsledné vedení dětí k vzájemné ohleduplnosti a pěstování kultivovaného chování. Ve třídě chyběla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace, podle kterých by se děti učily v kolektivu kamarádů chovat. Častým překřikováním a dohadováním mezi dětmi tak vznikala často ve třídě hlučná a neklidná atmosféra. Na druhé straně bylo z chování dětí zřejmé jejich vedení k samostatnosti a svobodnému rozhodování. Při postupné dopolední i odpolední svačině se děti v určitém časovém rozmezí samy rozhodovaly, kdy budou jíst a dokázaly se samostatně obsloužit. Chování a přístup učitelky podporoval jejich sebedůvěru při všech aktivitách.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na přiměřené úrovni a jejich rozvoji byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky však neměly dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování, zvláště mezi sebou, byly vedeny méně a nedůsledně. Rozvoj řečových a jazykových dovedností byl přiměřený věku dětí. Vedení k sebevyjádření bylo vhodně a dostatečně podporováno a úroveň autonomního chování dětí tomu odpovídala. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie měly děti během činností dostatek. Úroveň dětských prací a výrobků byla na velmi dobré úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny také v souvislosti se zaměřením projektu školy na ekologickou výchovu.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK1338/2003 OŠ, ze dne 26. 8. 2003* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 10. 2002*. Součástí zřízené příspěvkové organizace je malá školní družina se stanovenou kapacitou 5 žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 10. 2002*

2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK1338/2003 OŠ, ze dne 26. 8. 2003*
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 29. 9. 2003*
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 2-01 o školní družině při mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 29. 9. 2003*
5. *Určení počtu ve třídách a povolení výjimky ze dne 12. 12. 2001*
6. *Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004*
7. *Roční plán školy na školní rok 2003/2004*
8. *Roční plán logopedických chviliek v MŠ*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
10. *Školní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
11. *Provozní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
12. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003*
13. *Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
14. *Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1, 2 včetně dokladů o vzdělání*
15. *Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003, č. j. ŠKOL/337/2002-Ja*
16. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004.*
17. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
18. *Kritéria pro kontrolní a hospitační činnost*
19. *Záznamové archy z hospitační činnosti v roce 2003/2004*
20. *Zápisy porad MŠ Těchov ve školním roce 2003/2004*
21. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
23. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do školní družiny při mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
24. *Zápisní lístky dětí školní družiny při mateřské škole ve školním roce 203/2004*
25. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
26. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
27. *Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
28. *Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004*
29. *Podací deník*
30. *Deník úrazů*
31. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. 3. 2004*
32. *Dotazníky pro rodiče*
33. *Inspekční zpráva č.j. 121 084/99-11066 ze dne 23. dubna 1999*

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické, letos již plně kvalifikované pracovníce. Ředitelka školy vede své zaměstnance k zodpovědnému plnění úkolů a motivuje je k dalšímu vzdělávání. Do celkové práce školy se snaží zavádět nové trendy předškolní výchovy. Organizační a informační systém je vzhledem k podmínkám školy

funkční. Menší rezervy se projevily v administrativním vedení některých písemností a povrchnějším způsobu hospitační činnosti.

Materiálně-technické podmínky budovy odpovídají prostorem a převážně i vybavením počtu zapsaných dětí a zaměření školního programu. Moderně dobudované sociální zázemí pro děti a v loňském roce provedená náročná oprava celé školní kuchyně zvedly částečně úroveň zařízení. Starší nábytek ve třídě je dobře udržovaný a ředitelka školy se dle finančních možností snaží zařízení postupně obnovovat. Děti mají k dispozici dostatek pestrých a smysluplných hraček i pomůcek. Velká školní zahrada je zatím vybavená staršími kovovými prolézačkami.

Při průběhu výchovně-vzdělávacích činností využívaly učitelky vhodné metody individuální a skupinové práce s dětmi. Respektovaly individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě a vedly děti k samostatnosti a tvořivosti. Příjemnou atmosféru někdy narušovaly nepěkné vztahy, které se projevovaly mezi dětmi při spontánních hrách. K jejich ovlivňování chyběl dohodnutý řád a pravidla vzájemné komunikace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

Razítko

V Brně dne 1. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení
Jarmila Jalová, ředitelka MŠ Blansko, Těchov 124

Podpis

za: Romana Kocourková,
v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-05-07	12-1040/04/85-952
Zřizovatel	2005-05-07	12-1040/04/85-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.