



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1025/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, příspěvková organizace**

Adresa: nám. 28. října 22/1902, 602 00 Brno

Identifikátor: 600108040

IČ: 48512702

Místo inspekce: nám. 28. října 22, 602 00 Brno

Termín inspekce: 8. – 10. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Úplná Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno. Škola, která vznikla sloučením několika právních subjektů v roce 2004, vykonává nyní činnost mateřské školy (Stará 13/15, nám. 28. října 21), základní školy (nám. 28. října 22, Stará 13/15, Traubova 5, Stará 11/19), školní družiny (nám. 28. října 22), školního klubu (Stará 13/15) a školní jídelny – výdejny (nám. 28. října 21, Stará 13/15). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ve školním roce 2007/2008 je v 18 třídách úplné základní školy vzděláváno 342 žáků (nejvyšší povolený počet je 450 žáků). Školní družinu navštěvuje 33 žáků (kapacita 150 účastníků), školní klub 25 žáků (kapacita 25 účastníků) a školní jídelnu – výdejnu 171 strávníků (kapacita 285 stravovaných).

Škola se nachází v centru města v lokalitě obydlené zejména romskými rodinami, což předurčuje složení žáků. Vzhledem k vysoké migraci příslušníků romského etnika je obtížné stanovit demografický výhled do budoucna. Celkový počet žáků od roku 2005 mírně klesl, ale poslední dva roky (2006 a 2007) je stejný. Jisté je, že procento romských

žáků ve škole má vzrůstající tendenci. Skutečnost, že jsou ve škole vzděláváni děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zejména děti a žáci se sociálním znevýhodněním, se promítá také v obsahu realizovaných vzdělávacích programů v mateřské a základní škole. Ve školním roce 2007/2008 jsou žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Osmeček“ (odpovědnost, samostatnost, multikultura, elán, cílevědomost). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2. Ve škole je dlouhodobě zřízena jedna přípravná třída, ve které jsou při vzdělávání dětí aplikovány formy a metody práce vzdělávacího programu Začít spolu. Každoročně škola organizuje kurz pro získání základního vzdělání pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou (1 třída - 28 žáků). Škola se účastní dotačních programů, je úspěšná při tvorbě a realizaci projektů, které jsou zaměřeny na vytvoření potřebných podmínek pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním.

II. Ekonomické údaje.

Škola v období let 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v minimální míře z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR to byly každoroční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a v rámci programů a projektů např. Program podpory vzdělávání národnostních menšin, Program sociální prevence a prevence kriminality, Projekt romské komunity nebo také dotaci na Asistenta pedagoga.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004–2006 měl, při zhruba stejném počtu žáků v základní škole (2004 – 343, 2005 – 342, 2006 – 320), klesající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila školení a vzdělávání, programové vybavení, cestovné a osobní ochranné pracovní prostředky.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola má zpracovaný školní *vzdělávací program* (dále ŠVP) podle požadavků školského zákona. Podle vlastního ŠVP, který vychází z reálných podmínek, potřeb a možností školy, vyučuje od školního roku 2006/2007. ŠVP, který byl tvořen týmem pedagogických pracovníků školy, je programem zaměřeným na vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Ideou ŠVP je vytvoření školy s celodenním programem (tzn. vzdělávací aktivity přecházejí v aktivity volnočasové a relaxační, škola je celodenně otevřena žákům i jejich rodičům). Škola je zde chápána jako vzdělávací centrum, které zajišťuje vzdělávání týmem kvalifikovaných odborníků od předškolního až po ukončení základního vzdělávání. ŠVP projednala a schválila školská rada.

Ředitelka školy má konkrétní představu o dalším rozvoji a směřování činnosti školy. O svých *strategických záměrech* informuje své partnery zejména zřizovatele, rodiče,

školskou radu. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy, které jsou v praxi realizovány, dále rozpracovává v ročním plánu, ve kterém jsou konkretizovány dílčí cíle, úkoly a priority pro školní rok v návaznosti na zhodnocení plnění úkolů z minulého období. Reálně stanovené cíle umožňují realizovat dlouhodobé záměry vzdělávání státu a kraje, naplňovat vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích programů a zkvalitňovat podmínky vzdělávání. Do **plánování** v rámci školy jsou účelně zapojeni také vedoucí pracovníci jednotlivých úseků. Systematické plánování, vycházející ze zaměření školy a jejích podmínek, umožňuje společně s promyšlenou organizací plynulý chod školy.

Organizační zabezpečení činnosti školy je přehledně zpracováno v pedagogicko-organizační směrnici. Promyšlená organizační struktura, delegování kompetencí a odpovědnosti na další pedagogické pracovníky školy (zástupci ředitele pro 1. a 2. stupeň ZŠ, vedoucí učitelky MŠ, výchovný poradce, koordinátor ŠVP, vedoucí předmětových skupin, sdružení) a funkční informační systém vytvářejí podmínky pro účelné řízení školy. Ředitelka umožňuje spolupracovníkům podílet se na rozhodování v oblasti vzdělávání a řízení školy. Při jednání s nimi preferuje osobní kontakt a dialog, vytváří prostor pro uplatnění jejich tvořivosti a iniciativy, pro jejich seberealizaci, motivuje je k týmové práci. Funkční organizace výchovně-vzdělávacího procesu je pozitivně ovlivněna skutečností, že ředitelka vhodně využívá odbornou kvalifikaci, zkušenosti a dovednosti pedagogických pracovníků, opírá se o podněty z jednání pedagogické rady a metodické rady, při řešení vzniklých problémů postupuje racionálně. I přes nevýhody, které jsou spojeny s řízením několika odloučených pracovišť, je v celé škole zajištěn funkční komunikační systém. Vnitřní a vnější informační systém umožňující dostatečný a včasný přenos informací podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulé řízení školy.

Realizovaný systém a způsoby **hodnocení** umožňují ředitelce školy získávat objektivní zpětnou vazbu o plnění plánovaných záměrů a o kvalitě v jednotlivých oblastech činnosti školy. Cíle, kritéria a nástroje autoevaluace školy jsou nastaveny tak, aby byly při prováděném hodnocení zachyceny všechny oblasti činnosti školy, zejména pak oblast vzdělávací. Přípravou, realizací, analýzou zjištěných poznatků, zpracováním hodnocení a návrhem opatření se zabývá účelně vytvořený tým pracovníků školy. Přijatá opatření v případě zjištěných nedostatků jsou předpokladem k pozitivnímu posunu v kvalitě školy. Provedené vlastní hodnocení školy je dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, který ředitelka využívá. Výsledky vlastního hodnocení projednává ředitelka na jednání pedagogické rady.

Systém **vnitřní kontroly** je vytvořen podle podmínek školy. Pracovníci pověřeni kontrolou pravidelně vyhodnocují své poznatky, které jsou zdrojem při zpracování hodnocení školy, zejména při hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Účinný kontrolní systém poskytuje potřebnou zpětnou vazbu a přijímaná opatření umožňují zkvalitňovat vzdělávání dětí a žáků i řízení školy.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Pro potřebu zlepšení kvality podmínek vzdělávání škola v souladu se ŠVP identifikuje žáky se SVP a v rámci vzdělávacích programů vytváří podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Mimořádně nadaní žáci ve smyslu příslušné vyhlášky ve škole identifikováni nejsou.

Ve škole pracuje poměrně stabilizovaný pedagogický sbor. Vzdělávání zajišťuje 27 vyučujících. Z 13 učitelů na 1. stupni pět nesplňuje kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají (tři z nich mají kvalifikaci pro jiný stupeň školy, dvě učitelky si doplňují kvalifikaci studiem na vysoké škole). 14 učitelů 2. stupně kvalifikační podmínky splňuje. K velmi dobré kvalitě vzdělávání významně přispívá i

práce šesti asistentů pedagoga, kteří pomáhají zejména učitelům ve výuce a zajišťují kontakt se zákonnými zástupci žáků. Jeden z asistentů zastává funkci školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Péči o žáky mimo vyučování zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka školní družiny a pracovník školního klubu. Jedním z prioritních úkolů v oblasti zkvalitňování **personálních podmínek** je umožnění kvalitního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které ředitelka školy promyšleně plánuje v souladu se zaměřením a potřebami školy. DVPP se orientuje zejména na vzdělávání související s realizací ŠVP, s aplikací nových metod aktivního učení a užívání takových forem práce, které vedou ke zlepšení vzdělávání žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Ředitelka využívá efektivních forem vzdělávání, např. proškolení celého pedagogického sboru (Step by Step, Kritické myšlení, vzdělávání v oblasti ICT).

Škola věnuje patřičnou pozornost vytváření **bezpečného prostředí** pro vzdělávání žáků. Učitelé poskytují žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zpracovány v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Dozor nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích je řádně zabezpečován, což zmenšuje riziko školních úrazů. Preventivní strategie, vycházející z podmínek, potřeb a zaměření školy, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a eliminovat jejich výskyt ve škole.

O své **vzdělávací nabídce** a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola pravidelně informuje (dokumenty školy, školní poradenské pracoviště, webové stránky školy). I když školu vzhledem k její poloze navštěvují žáci převážně ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, je vzdělávací nabídka otevřena všem žákům. Provázanost s mateřskou školou a přípravným ročníkem pomáhá překlenout sociokulturní bariéry a usnadňuje dětem nástup do školy. Účinná je zde zejména spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP) při zjišťování školní zralosti dětí. Vzdělávací nabídka školy zahrnuje i kurs pro dokončení základního vzdělání, který navazuje na povinnou školní docházku a umožňuje absolventům splnit podmínky pro přijetí ke střednímu vzdělávání. Rozhodnutí ředitelky týkající se přijímání dětí a žáků do školy v roce 2007 jsou podložena žádostmi zákonných zástupců a řádně zdůvodněna.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a pedagogicko-psychologickými poradnami v Brně. Zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti ekonomické. Škola rovněž **rozvíjí partnerství** s Orgánem sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, Městskou policií a s neziskovými organizacemi (DROM, Romské muzeum, IQ Romaservis, Společenství Romů na Moravě, Středisko integrace menšin), které pro žáky pořádají akce a besedy. Pomáhají škole s financováním zájmové činnosti, s doučováním žáků a jejich umísťováním na střední školy. Škola rovněž spolupracuje se stejně zaměřenými školami v ČR a zástupci MŠMT. Podněty ze strany partnerů, které by směřovaly ke zlepšení vzdělávání, se zatím vyskytly pouze ojediněle. Partnery jsou pro školu rovněž zákonní zástupci žáků, kterým vyučující poskytují informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, popř. při pohovorech s rodiči či na zasedání výchovných komisí. Předávání informací zákonným zástupcům je vzhledem k malému zájmu rodičů a vysoké absenci žáků obtížné, avšak škola má vytvořen v této oblasti funkční systém.

Průběh vzdělávání

Pro zabezpečení kvalitního vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků vytváří vedení školy příznivé **vnitřní prostředí**. Účelné vybavení a estetická výzdoba školních prostor společně

s celkovou upraveností školní budovy vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a pozitivně ovlivňuje jejich estetické cítění. Z rozhovorů s vedením školy a některými z učitelů vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi nimi a vedením školy jsou kolegiální, založené na otevřené komunikaci, toleranci a týmové spolupráci. Většina učitelů pozitivně vnímá snahu vedení školy o vytváření příznivých pracovních podmínek a příjemného tvůrčího pracovního prostředí. Také v hospitovaných hodinách bylo viditelné, že se vyučujícím daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru, založenou na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Žáci byli cíleně vedeni k otevřené komunikaci a skupinové spolupráci na společných úkolech.

Vedení školy se dlouhodobě zabývá zlepšováním **materiálních podmínek** vzdělávání. Konkrétní záměry v oblasti materiálního rozvoje jsou rozpracovány v koncepci školy. Kromě přidělených peněz ze státního rozpočtu získává potřebné finance na materiální vybavení prostřednictvím projektů z evropských strukturálních fondů, ministerských grantů a projektů SIPVZ. Z těchto zdrojů byla koupena např. interaktivní tabule či zřízena školní knihovna společně se školním informačním centrem. Pořizování učebních pomůcek a jejich používání je věnována pozornost při jednáních předmětových skupin a metodické rady školy.

Prostory školy jsou v současnosti efektivně využívány. Škola má zřízeny odborné učebny (tři počítačové učebny, tři jazykové učebny, dvě učebny s interaktivní tabulí, keramická dílna, dílna a cvičná kuchyňka), postrádá však odborné učebny přírodovědných a výchovných předmětů. Vedení školy má vypracován projekt pro jejich vybudování. Nově zřízené školní informační centrum slouží zároveň jako zázemí pro školní klub. Fond učebnic je systematicky obnovován a spolu s dostupnými pomůckami účelně podporuje názornost vyučování. Materiální zdroje byly v hospitovaných hodinách efektivně využívány.

Pravidla pro **hodnocení výsledků** vzdělávání žáků jsou velmi dobře zformulována v *Klasifikačním řádu*, který je přílohou školního řádu. Tento dokument je zpracován v souladu s ustanoveními příslušné vyhlášky a obsahuje zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole i na akcích pořádaných školou včetně pravidel pro jejich sebehodnocení. Jsou zde popsány možnosti hodnocení, způsoby získávání podkladů a také postupy při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení výsledků žáků pravidelně v průběhu školního roku projednává pedagogická rada. Vedení školy je dále vyhodnocuje v rámci autoevaluace školy, své závěry zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Na základě získaných zjištění jsou následně přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Komplexní **péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (SVP) zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož pracovníky jsou výchovná poradkyně, školní psychologka a metodik prevence. Ve školním roce 2007/2008 navštěvuje školu 24 žáků s diagnostikovanými SVP. Poradenské pracoviště organizuje nápravné a relaxační kroužky, poskytuje konzultace třídním učitelům a ostatním vyučujícím i rodičům. Ve spolupráci s PPP zajišťuje vyšetření žáků a v případě potřeby vypracování individuálního vzdělávacího plánu. V tomto školním roce se snaží podchytit nadané žáky, poskytnout jim podporu a motivaci a udržet jejich zájem o vzdělávání. Poradenští pracovníci školy se zaměřují rovněž na oblast volby povolání, a to s ohledem na možnosti a zájmy žáků. Důsledně se také zabývají vysokou absencí žáků, problémy řeší s rodiči ve výchovné komisi za pomoci asistentů a sociálních pracovníků. Nabízejí žákům smysluplné trávení volného času – organizují pro ně mimoškolní akce, zapojují je do činnosti v kroužcích a školním klubu. Účinná spolupráce pracovníků školního poradenského

pracoviště s ostatními pedagogy a provázanost poradenských služeb s každodenním životem školy je příkladná.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. Promyšlené plánování a funkční organizace školy v souladu s podmínkami a potřebami školy vytváří předpoklad pro její další rozvoj. Ředitelka školy účelně deleguje kompetence na ostatní pedagogické pracovníky, kteří tak mají možnost podílet se na řízení pedagogického procesu, zejména v oblasti naplňování ŠVP. Způsob uplatňovaný při vedení pracovního kolektivu přispívá k vytváření pozitivních pracovních vztahů a příznivého pracovního prostředí. Realizovaný systém vlastního hodnocení zahrnuje všechny oblasti činnosti školy s cílem prosadit pozitivní změny zejména ve vzdělávání a řízení školy.

Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáky se sociálním znevýhodněním, kterým poskytuje potřebné zázemí i pomoc při vzdělávání. Velmi dobré personální podmínky pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání žáků. Pedagogičtí pracovníci týmově spolupracují, při vzdělávání žáků uplatňují svoji odbornost, pedagogické dovednosti a svěřené kompetence k podpoře realizace ŠVP. Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na realizaci obsahu vzdělávacích programů je na příkladné úrovni.

Podnětným a motivujícím vnitřním prostředím, uplatňovanou preventivní strategií a podporou příznivých mezilidských vztahů v pedagogickém sboru vytváří škola velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků a omezení vzniku sociálně patologických jevů. Kvalitní spolupráce a výměna informací s mnoha partnery kladně ovlivňuje rozvoj školy.

Současná nadprůměrná úroveň materiálních podmínek vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků. Správu několika budov, ve kterých je realizováno vzdělávání, podporuje funkční komunikační systém. K zlepšení podmínek vzdělávání přispěje dobudování plánovaných odborných učeben. Přidělené finanční prostředky byly účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola má velmi dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. Provázanost předškolního a základního vzdělávání, velmi dobrá kvalita vzdělávací práce pedagogů a poskytování služeb školního poradenského pracoviště umožňuje všem žákům úspěšné začlenění do vzdělávání. Postoj žáků ke vzdělávání je však někdy negativně ovlivňován rodinným zázemím žáků, častou absencí, záškoláctvím a problematickou spoluprací s rodiči.

Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná, v oblasti plánování, řízení pedagogického procesu, vlastního hodnocení, personálních podmínek, partnerství, podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dosahuje příkladu dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 8. dubna 2005 s účinností od 1. září 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8752/2006-21 ze dne 31. března 2006
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25435/05-21 ze dne 2. srpna 2005
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Osmeč“ (odpovědnost, samostatnost, multikultura, elán, cílevědomost)* platný od 1. září 2006
5. *Koncepce ZŠ a MŠ Brno, nám. 28. října 22* - nedatováno
6. *Plán práce školy na školní rok 2007/2008*
7. *Plán práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008*
8. *Pedagogicko organizační směrnice* na škol. rok 2007/2008 s účinností od 3. září 2007
9. *Organizační řád školy bez data*
10. *Organizační schéma řízení školy* platné ve školním roce 2007/2008
11. *Plán práce školního poradenského pracoviště* ve školním roce 2007/2008 z 1. října 2007
12. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006* ze dne 10. července 2006
13. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007* ze dne 10. července 2007
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
15. *Školní řád* s účinností od 1. května 2005
16. *Zápisy z jednání školské rady* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
17. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2007/2008
18. *Klasifikační řád* s účinností od 1. května 2005
19. *Rozhodnutí* vydaná ředitelkou školy pro školní rok 2007/2008
20. *Školní matrika* ve školním roce 2007/2008
21. *Inspekční zpráva* č. j. 14-1093/04-5175 ze dne 7. prosince 2004
22. *Individuální vzdělávací plán* – 1 kus
23. *Kniha úrazů* platná ve školním roce 2007/2008
24. *Třídní knihy* v hospitovaných třídách
25. *Katalogové listy žáků* ve školním roce 2007/2008
26. *Osnova poučení žáků* školy o bezpečnosti
27. *Personální dokumentace* (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008

28. Žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách
29. *Deník dokladů od 01.2004 do 12.2004* (Obraty na účtech) ze dne 8. ledna 2005
30. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2004* ze dne 10. ledna 2005
31. *Přehled účetních dokladů - uzávěrka roku 2004* ze dne 10. ledna 2005
32. *Výroční zpráva - hospodaření za r. 2004* ze dne 9. února 2005
33. *Údaje o finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004* ze dne 13. ledna 2005
34. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2004* ze dne 21. prosince 2004
35. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2005* ze dne 11. prosince 2005
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348* ze dne 13. ledna 2005
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346* ze dne 13. ledna 2005
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2005* ze dne 15. února 2006
39. *Výroční zpráva - hospodaření za rok 2005* ze dne 1. února 2006
40. *Deník dokladů od : 01.2005 do : 12.2005* (Obraty na účtech) ze dne 27. února 2006
41. *Deník dokladů od : 01.2006 do : 12.2006* (Obraty na účtech) ze dne 26. února 2007
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* ze dne 11. prosince 2006
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348* ze dne 12. ledna 2007
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346* ze dne 12. ledna 2007
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2006* ze dne 20. ledna 2007
46. *Hlavní kniha podniku - uzávěrka roku 2006* ze dne 8. ledna 2007
47. *Výroční zpráva - hospodaření za rok 2006* ze dne 1. února 2007
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
49. *Směrnice "Kontrolní systém" příspěvkové organizace podle zákona o finanční kontrole* ze dne 1. ledna 2006
50. *Vnitřní platový předpis* ze dne 1. ledna 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc	Helena Kneselová, v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Altmanová	Ludmila Altmanová, v. r.

Brno 15. 2. 2008