

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 786/98-4031  
Signatura: af7os202

Oblastní pracoviště č. 06  
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / zařízení:** Speciální školy Varnsdorf, T. G. Masaryka PSČ 407 47  
**Identifikátor ředitelství** 600 023 273  
**IZO:** 102 577 137  
**Ředitel školy / zařízení:** Oldřich Vozenílek  
**Zřizovatel:** Školský úřad Děčín  
**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Děčín  
**Termín inspekce:** 18. 12. 1998  
**Inspektoři:** Mgr. Milena Sýkorová  
**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zařazení do sítě škol čj. 20 552/95-60, zřizovací listina čj. 36 778/97, výroční zpráva školy a další povinná dokumentace, plán práce školy včetně příloh, organizační řád, žákovské knížky.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Škola (s právní subjektivitou od 1. 1. 1998) má tyto součásti:

*zvláštní škola (ZVŠ) 8 tříd - 76 žáků, pomocná třída (Pt) nižší stupeň 1 třída - 6 žáků, školní družina (ŠD) 1 oddělení - 10 žáků, základní škola při nemocnici 2 třídy - 20 žáků, mateřská škola při nemocnici 1 třída - 20 dětí.*

Do pomocné třídy je zařazen 1 žák s tělesným postižením (imobilní). Třídy ZVŠ, Pt a ŠD jsou umístěny v ulici T. G. Masaryka, ostatní součásti školy jsou umístěny v budově Městské nemocnice ve Varnsdorfu.

Do oddělení ŠD jsou zařazeni kromě žáků zvláštní školy i žáci pomocné školy. Zvýšený počet žáků ve ŠD je řešen výjimkou dle § 3 odst. 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou součástí plánu školy. Jsou, tak jako plán školy, zpracované vždy na období jednoho roku, doplněné několika body, které zahrnují v budoucnosti nutné

úpravy technického rázu. Záměry i roční plán byly projednány s pracovníky školy 27. 8. 1998, na zahajovací schůzce Sdružení rodičů, úpravy technického rázu byly projednány se zřizovatelem.

*Koncepce* vychází z konkrétních podmínek školy. Jedná se o docílení co nejmenšího počtu neomluvených hodin.

*Roční plán* zpracovaný ředitelem školy zahrnuje úkoly týkající se výchovy a vzdělávání (jmenovitě vytváření společenských, pracovních a hygienických návyků, zvýšení čtenářské úrovně, kvality písemných záznamů, úrovně výrobků z pracovního vyučování), ekonomickou oblast (hospodárné zacházení s majetkem) a řídicí činnost. Je doplněn o plán pedagogických rad a školních akcí. Roční plán je k dispozici všem ve sborovně. Není zde uveden termín, osobní odpovědnost a datum kontroly. Kontrolu provádí vedení školy (ŘŠ a ZŘŠ) podle vlastního plánu (neveřejný plán kontrolní činnosti a hospitací). S kritérii hodnocení nebyli pracovníci seznámeni.

Pedagogické rady, na kterých se projednává klasifikace, jsou svolávány čtyřikrát ročně. Zápisy z pedagogických rad jsou podrobné a mají dobrou administrativní úroveň. Provozní porady se konají podle potřeby a dle slov ŘŠ reagují pružně na základní problematiku školy. Zápisy nejsou zpracovány. Konání provozních porad a jejich náplň lze doložit oběžníkem, jehož prostřednictvím jsou pracovníci školy svoláváni.

***Plánování školy vykazuje vzhledem k managementu nedostatky. Koncepce školy je jasná, přijatá sborem, rodiči a zřizovatelem. Pracovníci nebyli seznámeni s kritérii hodnocení, ale znají ráz kontrol, které probíhají průběžně. V této oblasti je škola hodnocena jako průměrná.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně určená pravidla. Jsou stanoveny pracovní náplně podepsané jednotlivými pracovníky a kompetence pro řízení i kontrolu (ŘŠ, ZŘŠ, školník-údržbář). Metodické sdružení a odborné orgány nejsou zřízeny.

Povinnosti všech pracovníků školy jsou vymezeny. Vycházejí z pracovního řádu MŠMT ČR a ze školního řádu.

Řád školy vymezuje povinnosti žáků a nezohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jednoznačně stanovená pravidla. Kompetence jsou adresně delegovány na jednotlivé pracovníky. Metodické a poradní orgány nejsou vytvořeny. Řád školy neobsahuje demokratické prvky.***

### **2.2 Personální struktura**

Ředitel školy prošel konkurzem v červenci 1991 a ve funkci je od září 1991. Zástupce ředitele zastává funkci od 1. 9. 1998

Ze 17 učitelů vyhovují podmínkám pedagogické a odborné způsobilosti dva pedagogové. Pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na ZŠ má pět vyučujících, pedagog. a odbornou způsobilost pro MŠ jeden, vzdělání učitele odborné výchovy doplněné pedagog. studiem má jeden. 3 vyučující studují.

Práci ve školní družině zajišťuje vychovatelka s ukončeným středním pedagogickým vzděláním - obor vychovatelství. Vyhláškou stanovené podmínky pedagogické a odborné způsobilosti nesplňuje.

V pomocné třídě s imobilním žákem by bylo vhodné zabezpečit pomocné činnosti asistentem. Ředitel školy byl informován o možnostech.

Jedna správní zaměstnankyně /hospodářka s částečným úvazkem 6 hodin denně/ je od 1. 8. 1998 v pracovní neschopnosti. Její úkoly přejal a vykonává ŘŠ. Tři provozní zaměstnanci /školník- údržbář s plným úvazkem, 1 uklízeč a jedna uklízečka - každý úvazek 4 hodiny denně/ vytváří velmi dobré podmínky pro činnost školy.

Mezi zaměstnanci školy panují dobré mezilidské vztahy.

***V pedagogickém sboru je vysoký podíl učitelů (88,30 %) bez pedagogické a odborné způsobilosti stanovené vyhláškou. Tato skutečnost je výrazně nevyhovující, vyžaduje řešení.***

***Celkově odborné a pedagogické řízení funguje průměrně, kdy pozitiva a negativa jsou v rovnováze.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolu plnění uložených úkolů průběžně provádí ředitel školy ve spolupráci se zástupcem a dalšími pověřenými pracovníky školy. Kontrolní činnost se uskutečňuje podle plánu, hospitační činnost neprobíhá. Kritéria pro *hodnocení* práce nejsou ŘŠ zpracována ani pracovníkům známa. ŘŠ oceňuje kvalitu práce prostřednictvím nadtarifních složek platů. Výši této složky platů stanoví podle výsledků různých kontrol, avšak záznamy z kontrolní činnosti nevede.

*Hodnocení žáků zvláštní školy a žáků v pomocné třídě* probíhá průběžně a je prováděno v souladu s Metodickým pokynem ke klasifikaci a hodnocení žáků zvláštní a pomocné školy č. j. 10 182/98-24, *hodnocení žáků základní školy při nemocnici* se řídí vyhláškou o základní škole. Při kratším pobytu zasílají kmenové škole návrh klasifikace z předmětů, kterým byli žáci vyučováni. Pokud bylo vydáno žákovi vysvědčení za první pololetí na kmenové škole, zasílají při delším pobytu návrh klasifikace za druhé pololetí. Vysvědčení za první pololetí při alespoň tříměsíční výuce hospitalizovaného žáka vydává Speciální škola.

*Hodnocení žáků pomocné školy* je prováděno formou širšího slovního hodnocení.

K ocenění dobrých výsledků a úspěchů žáků v soutěžích a k motivaci ostatních využívají pochvaly, diplomy a věcné ceny.

***Plánovaný kontrolní a hodnotící systém má citelná slabá místa. Výsledky kontrolní činnosti jsou sdělovány ústně, neexistuje doklad o projednávání. Hospitační činnost se neuskutečňuje. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji osobnosti. Celkově lze tuto oblast hodnotit jako spíše podprůměrnou.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Škola má propracovaný vnitřní i vnější informační systém. Žáci i pracovníci se informace dovídají včas, mají zajištěn přístup vcelku ke všem potřebným informacím.

Škola pravidelně a včas podává informace rodičům žáků, umožňuje jim schůzky s učiteli a konzultace s výchovným poradcem. Namátkovou kontrolou žákovských knížek 2. - 9. ročníku lze konstatovat, že frekvence známek je vyhovující, ocenění zaslouží práce třídní učitelky 8. ročníku, která obsáhle informuje rodiče o vývoji žáka. Informace zřizovateli, PPP, SPC Rumburk, Policii, přestupkové komisi MÚ a kurátorce jsou

předávány podle požadavků jednotlivých subjektů. Ředitel školy podává zprávu školské komisi MÚ.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola prezentuje činnost a výsledky např. ze sportovních soutěží v tisku (Hlas severu, Děčínský denník).

***Škola zajišťuje dobrou informovanost. Tato oblast je dobře propracovaná. Systém lze hodnotit jako nadprůměrný.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Po kontrole povinné dokumentace lze konstatovat, že je vedena řádně a funkčně. V souvislosti s kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno porušení § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 127 o speciálních školách a speciálních mateřských školách. V 5. ročníku je dva dny v týdnu zařazeno 6 vyučovacích hodin v jednom sledu (řešeno protokolem). Dále jsou v této třídě nerovnoměrně zařazeny hodiny v týdenním rozvrhu - pátek 2 hodiny.

***Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech, ve stanoveném rozsahu.***

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR

⇒ *vzdělávací program zvláštní školy č. j. 22 980/97-22*

⇒ *vzdělávací program PŠ a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22*

⇒ *vzdělávací program základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, v prvním až osmém ročníku (na ZŠ při nemocnici)*

⇒ *organizace přechodu na povinnou školní docházku v základní škole v 9. ročníku, čj. 18 730/91-20 (na ZŠ při nemocnici)*

⇒ *upraveného Programu výchovné práce, doplněného reedukačními a kompenzačními výchovnými prvky (MŠ při nemocnici).*

Žák, který má kromě mentálního postižení i tělesné postižení, se vyučuje *podle individuálního plánu*, který je sestaven ve spolupráci se SPC Rumburk.

Podle doporučení osnov se třídy ZVŠ dělí od 5. postupného ročníku podle pohlaví v hodinách pracovního vyučování a v hodinách tělesné výchovy.

Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem jednotlivých součástí školy.

Předepsané *osnovy ZVŠ* slouží jako základ k tvořivé práci učitelů a určují maximální rozsah probíraného učiva. *Pojetí a rozsah učiva Pt* je zaměřen na rozvíjení rozumových schopností žáků, na vytváření dovedností a návyků nezbytných pro osvojení základů čtení, psaní a počtů a rozvíjení pracovních dovedností žáků, jejich motoriky, praktických zkušeností a základy rodinné výchovy. *Vzdělávací program základní škola* je plněn na ZŠ při nemocnici - výuka matematiky, českého a cizího jazyka, u dlouhodobě nemocných žáků i ostatní předměty. *Podle upraveného Programu výchovné práce*, doplněného reedukačními a kompenzačními výchovnými prvky, probíhá výchova dětí na MŠ při nemocnici.

Učivo osnov mají vyučující zpracované v tematických plánech. Namátkovou kontrolou ve třídách ZVŠ a PŠ zápisy v třídních knihách nejsou v rozporu s učebními osnovami.

V rámci školy žáci nemají možnost zúčastnit se dalších vzdělávacích aktivit, nejsou nabízeny kroužky ani nepovinné předměty. Někteří žáci se zúčastňují jednorázových akcí, které nabízí Dům dětí.

*Učební plány a schválené učební dokumenty jsou plněny. Škola nenabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit. Pozitivně lze hodnotit nabídku výuky pro těžce tělesně postiženého žáka. Celkově je škola ve sledované oblasti hodnocena jako spíše nadprůměrná..*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu. Činnost v oblasti využití finančních prostředků je plánovitá, ředitel školy si čerpání průběžně sleduje. Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacích programů.

Městský úřad ve Varnsdorfu vychází vstříc škole a napomáhá k zlepšování podmínek pro vzdělávání. V roce 1977 byla provedena plynofikace kotelny a částečné vydláždění školního dvora. Perspektivně se počítá s úpravou hřiště a generální opravou vodoinstalace.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.*

#### **Výroční zpráva**

Předložená výroční zpráva za školní rok 1997/1998 nepostihuje všechny oblasti dle zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb. § 17e, odst. 2, 3 a 4. Z odstavce 2 není zpracován bod b, c, týkající se přehledu učebních plánů a předepsaných údajů o zaměstnancích školy. Zpráva zpracovaná formou tabulek a výčtů, které zaslal škole školský úřad, nepodává dostatečnou informaci o škole z pohledu ředitele a neobsahuje analytické údaje.

*Výroční zpráva byla projednána poradou pracovníků. Dílčím způsobem nepostihuje úplně všechny oblasti dle výše zmíněného zákona.*

#### **Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy umožňuje učitelům a vychovatelce účast na vzdělávacích akcích, zajišťuje odbornou literaturu a časopisy a vytváří podmínky pro dálkové studium.

*Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců.*

### **ZÁVĚRY**

*Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Konceptní záměr je zpracován a přijat zainteresovanými stranami. V plánování, kontrole a hodnocení jsou některá pravidla pouze deklarovaná.*

*Učební plány a osnovy jsou realizovány v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Jako vynikající lze hodnotit výuku imobilního žáka. Neexistuje nabídka nepovinných předmětů a zájmových kroužků.*

*Celkově odborné a pedagogické řízení funguje průměrně, kdy pozitiva a negativa jsou v rovnováze.*

*Oblast týkající se informovanosti je dobře propracovaná. Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech, ve stanoveném rozsahu. Výroční zpráva dílčím způsobem nepostihuje úplně všechny oblasti.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.*

*Celkově hodnotím školu ve sledované oblasti jako průměrnou, kdy pozitiva a negativa jsou v rovnováze.*

V Ústí nad Labem dne 22.12. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....Mgr. Milena Sýkorová.....

členové týmu .....---  
.....  
.....

Přílohy: protokol o kontrole

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne ....23.12.1998

razítko

Podpis ředitele) školy Oldřich Voženílek v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18.1.1999	066 44/99-4031
Školský úřad:	dtto	dtto
Rada školy: ---	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nepodal připomínky