



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-466/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	751 16 Želatovice 95
IČ:	70 989 346
Identifikátor:	600 146 511
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Rudolfem Vybíralem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Želatovice, 751 16 Želatovice 92
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Želatovice
Termín inspekční činnosti:	25. – 30. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Obě součásti jsou umístěny v jedné budově, stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně MŠ Želatovice. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), jehož základní filozofií je všestranný rozvoj osobnosti žáka. Cílem je vybavit jej vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi, které bude schopen využít při dalším vzdělávání i v životě. Konkretizované výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou vhodně zpracovány formou profilu absolventa 5. ročníku ZŠ Želatovice (viz ŠVP ZV). V souladu s aktuálními trendy je kladen důraz na podporu jazykové gramotnosti, práci s informační a komunikační technikou (ICT), výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, rozvoj pohybových aktivit a vytváření podmínek k účelnému využití volného času. Povinná výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku, mladší žáci se nenásilnou formou seznamují s anglickým jazykem v rámci činnosti školní družiny. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků nadaných. Aktuálně je zapojena do projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU peníze školám - viz dále v textu).

V posledních letech byla škola organizována jako dvojtřídní. Ve školním roce 2011/2012 došlo k nárůstu počtu žáků, k 30. 9. 2011 bylo zapsáno ke školní docházce 42 žáků, což umožnilo otevření další třídy. Aktuálně jsou otevřeny 3 třídy, žáci 1. ročníku tvoří samostatnou třídu, v dalších dvou třídách jsou společně vyučováni žáci 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Stanovená kapacita školy (90 žáků) je využita ze 47 %. Zvýšil se i zájem rodičů o školní družinu, k dispozici jsou 2 oddělení. K docházce byli zapsáni všichni žáci, povolená kapacita (50 žáků) nebyla překročena.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, tvoří jej zkušení učitelé. V oblasti materiálního zabezpečení byla ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem provedena řada rekonstrukcí a úprav, které výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Příkladem je výměna oken, vstupních dveří, kotlů, radiátorů, osvětlení, dřevěných tabulí za keramické magnetické, vydláždění části školního dvora, dovybavení školy novými lavicemi pro jednoho žáka ve čtyřech různých velikostech apod. Velmi přínosné je zajištění připojení k internetu prostřednictvím „wifi“ v celé škole, pořízení a instalace interaktivní tabule, vybudování školní knihovny s PC, dataprojektorem a projekčním plátnem. Průběžně, podle finančních možností, probíhá inovace učebnic, učebních pomůcek, výukového softwaru atd. Škola dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu. Inovace materiálního zázemí probíhá koordinovaně po projednání se zřizovatelem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV (viz výše). Po jeho textové analýze provedené ČŠI v září 2009 byly jen částečně odstraněny nedostatky, na které byl ředitel školy upozorněn. ŠVP ZV aktuálně není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a bude nutné tento dokument upravit a aktualizovat. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který většinou obsahuje požadované údaje dané příslušným ustanovením školského zákona. Aktivita realizovaná v zájmovém zařízení navazují na vzdělávací činnosti ZŠ a účinně přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje po provedených úpravách v průběhu inspekce s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s prioritami školy k posílení

časové dotace povinných předmětů (Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a oblast přírodovědných předmětů). Vzdělávací nabídku školy doplňuje realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích projektů a řada dalších školních aktivit. Pestrá nabídka zájmových útvarů (kroužek výtvarný, zdravotnický, sportovní, taneční, práce na PC, hra na flétnu) vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. V rámci zefektivnění výuky (zejména z finančních důvodů) se ročníky na výuku některých předmětů spojují (Anglický jazyk, Tělesná výchova, přírodovědné předměty). Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným právními předpisy, dodrženy byly maximální počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování i délky přestávek. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byly respektovány obecné didaktické zásady a zohledněna jejich náročnost. O hlavní přestávce je za příznivého počasí umožněn žákům pobyt venku v areálu školního hřiště.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě nastavená spolupráce nejen s místní mateřskou školou (MŠ), ale i s MŠ v Tučíně. Vzájemné návštěvy budoucích prvňáčků nejprve ve škole, pak jejich návštěvy zpět v MŠ i společný pobyt dětí i žáků ve škole v přírodě přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky těchto žáků jsou uplatňována. Ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce škola evidovala 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Třem žákům z tohoto počtu (mentální postižení, vývojové poruchy učení a chování) je vzdělávání zajištěno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). IVP byly vypracovány na základě žádosti rodičů a v souladu s právním předpisem. Vzdělávání těchto žáků probíhá podle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). V rámci speciálně pedagogické péče je těmto žákům věnována individuální podpora, kterou zajišťují dvě asistentky, adekvátně je upraven učební plán a učební osnovy, zohledňování jsou při klasifikaci (využití kombinace slovního hodnocení i hodnocení známkou), tolerováno je osobní tempo, střídány činnosti, zařazována relaxace a odpočinek. Individuální pomoc a podpora je rovněž zajišťována i dalším žákům se SVP (lehčí forma zdravotního postižení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie). Podmínky málotřídní školy s malým počtem žáků umožňují integraci žáků se SVP. Dosahované výsledky však nejsou vždy adekvátní celkové práci a úsilí pedagogických pracovníků, proto by bylo vhodné do budoucna zvážit vzdělávání integrovaných žáků (zejména s mentálním postižením) speciálními pedagogy na jiném typu školy.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu, informační, poradenské a metodické pomoci, kterou poskytují rodičům ředitel školy spolu s ostatními vyučujícími individuálně nebo při pravidelných konzultacích. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími odborníky (školská poradenská zařízení, odborný lékař apod.). Dostatečně účinná je i prevence rizikového chování. Důslednou realizací minimálního preventivního programu (MPP), aplikací jednotlivých témat do vyučovacích předmětů, poskytováním potřebných informací z této oblasti a dalšími aktivitami (zájmové útvary, školní projekty, prezentace školy na veřejnosti) získávají žáci nejen řadu poznatků o problematice sociální, zdravotní a bezpečnostní, ale jsou také vedeni ke smysluplnému

využití volného času, ke zdravému životnímu stylu a k občanské zodpovědnosti. Z předložených dokumentů vyplývá, že ojedinělé negativní projevy žáků jsou školou ihned řešeny za účasti ředitele školy, třídní učitelky, dle potřeby se zákonnými zástupci žáků. Ve sledovaném období nebyla udělena snížená známka z chování, z výchovných opatření převažovaly pochvaly, udělení důtek bylo spíše ojedinělé. Poradenský systém významně podporuje naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) žáků je zajišťována po celou dobu jejich pobytu ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení z oblasti BOZ, žáci jsou systematicky poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti. Úrazovost žáků je téměř nulová, pouze ve školním roce 2009/2010 byl zaznamenán 1 drobný úraz. Prohlídkou školních prostor byly zjištěny pouze dílčí nedostatky (chybějící madlo u vstupního schodiště, označení místnosti, kde je uložena lékárnička), v průběhu inspekce přijal ředitel opatření k jejich odstranění.

Škola systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků. K získávání potřebných podkladů vytváří vlastní standardní evaluační nástroje (prověrky, testy, průběžné hodnocení, atd.). Veškeré výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány, podrobně analyzovány, pro celkovou informovanost rodičů jsou zakládána žákovská portfolia. Tento způsob hodnocení poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků a odhaluje nedostatky ve znalostech učiva. Ve sledovaném období většina žáků prospívala s vyznamenáním (od 82% do 93%), neprospívající byl evidován pouze jeden (žák se SVP, jemuž bylo umožněno opakování ročníku). Většina absolventů odchází k dokončení povinné školní docházky na některou ze základních škol v Přerově. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy nebo na víceleté gymnázium (ve školním roce 2009/2010 tři žáci, což je vynikající úspěch) je zjišťována během neformálních setkání se žáky a rodiči, adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, dopravních a vědomostních aktivit na úrovni školy i okresu, navštěvují divadelní představení a koncerty a pravidelně se prezentují veřejnosti prostřednictvím kulturních akcí pořádaných pro rodiče a spoluobčany (vítání občánků, program na setkání seniorů, „Pálení čarodějnic“, besídka ke Dni matek apod.).

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo sledováno s využitím inspekčních hospitací v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a vlastivěda.

Ve výuce v 1. ročníku vyučující účinnou motivací, vhodně volenými metodami a formami práce, činnostním pojetím výuky, vřazením hudebních prvků, využitím mezipředmětových vztahů, doplněním učiva řadou zajímavostí a obrázky, i prací s chybou vytvářela prostor pro rozvoj kompetencí komunikativních, pracovních a sociálních, k učení a k řešení problémů. Respektovala osobní tempo i vývojové dispozice žáků, účelně zařazovala relaxaci. Žáci prokazovali aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, respektovali dohodnutá pravidla práce a vzájemných vztahů, což zároveň s klidným a přirozeným vystupováním vyučující přispívalo k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním tradičních postupů, tj. střídáním společné a samostatné práce, při kterých však byly vhodně aplikovány prvky moderní výuky spojené s tvořivou prací žáků, činnostním učením a účelným použitím výpočetní techniky. Stavba a organizace sledovaných hodin byla promyšlená, pouze v části výuky (spojený 2. a 3. ročník, přítomnost 2 asistentek, žáci se zdravotním postižením) se nedařilo v plném rozsahu plnit stanovené vzdělávací cíle. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti,

přispěly k rozvoji klíčových kompetencí, matematické a jazykové gramotnosti i logického myšlení. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci. Žáci většinou pracovali se zájmem, k čemuž přispěla účinná vstupní i průběžná motivace, názornost výuky spojená s využíváním vhodných učebních pomůcek, uplatňování mezipředmětových vztahů i propojování teorie s praxí. Projevovali vysokou míru samostatnosti, v rámci společných aktivit měli dostatek prostoru pro formulování a zdůvodnění názoru. Ve výuce anglického jazyka byl trvale kladen důraz na správnou výslovnost, účelně byla využita audionahrávka a interaktivní tabule. Znalost slovní zásoby a schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce byla na dobré úrovni.

Průběžné, převážně slovní hodnocení bylo zřetelné a zdůvodněné, mělo motivační účinek, poskytovalo žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Nechybělo ani závěrečné shrnutí a vyhodnocení kvality jejich práce, prostor pro sebehodnocení a sebereflexi byl však žákům poskytnut pouze minimálně. Ve sledovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, vyučujícím se dařilo udržet pozornost a aktivitu partnerským přístupem i způsobem komunikace.

Dílčí nedostatky v systému hodnocení žáků byly zjištěny v záznamech v žákovských knížkách. Velmi nízká frekvence známek předmětů výchovného zaměření neodpovídala pravidlům stanoveným ve školním řádu, neúplné či málo vypovídající byly rovněž informace rodičům z hlediska obsahu a formy prověřovaných vědomostí.

Učivo ve sledované výuce bylo prezentováno v souladu se ŠVP ZV, dosahované výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s výukou i vedením malotřídní školy. Systém řízení je přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám. Převažuje operativní způsob řízení, dlouhodobé ani krátkodobé plánování nepatří k prioritám. Důraz je kladen zejména na každodenní kontakt s vyučujícími a předávání informací, průběžně, neformálně je prováděna i kontrolní činnost. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Povinné záznamy z jednání jsou vedeny, dílčím nedostatkem je skutečnost, že zde nejsou zobecňovány zjištěné výsledky (včetně výsledků a závěrů z kontrolní činnosti) a stanovena konkrétní opatření k eliminaci nedostatků, učitelům tak chybí zpětná vazba v rámci celé školy, případně další podněty ke zlepšení práce. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, z hlediska struktury nebo obsahu vykazovaných údajů byly zjištěny nedostatky např. ve školním řádu, výroční zprávě o činnosti školy, ŠVP ZV. V průběhu inspekce učinil ředitel kroky k jejich odstranění. Výrazným pozitivem řídicí práce je zejména systematické vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Příkladnou a intenzivní spoluprací s partnery škola průběžně zlepšuje vzdělávací nabídku školy. Se zřizovatelem spolupracuje nejenom v oblasti materiálního a finančního zajištění vzdělávání, ale také v oblasti společenské a osvětové. Za podpory obce je pravidelně organizována řada akcí (Den dětí, Pálení čarodějnic, Ahoj školo, Ahoj prázdniny apod.), zřizovatel finančně podporuje činnost zájmových kroužků. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, která je prostřednictvím ředitele školy informována o záměrech, aktivitách i výsledcích školy. Spoluprací s mateřskými školami podporuje ZŠ bezproblémový přechod dětí do prvního

ročníku. Výsledky práce jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, stálou výstavkou fotografií a informacemi na nástěnkách školy i ve vývěsce obce. K prezentaci na veřejnosti škola účelně využívá také další společenské, kulturní a sportovní akce pořádané pro rodiče a jejich děti.

Personální podmínky školy vytvářejí standardní předpoklady k plnění stanovených vzdělávacích cílů, v současné době je pedagogický sbor stabilizovaný. Převážná část výuky je zajištěna vyučujícími s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, část úvazku (12 hodin - anglický jazyk, pracovní činnosti, tělesná výchova) přebírá vychovatelka ŠD, která však pro výuku zatím nespĺňuje potřebné kvalifikační předpoklady dle příslušné právní normy (má bakalářské vzdělání). Velký zájem o doplnění odpovídající kvalifikace projevila podáním přihlášky ke studiu učitelství pro 1. stupeň. Kvalifikační předpoklady splňují asistentky pedagoga, ředitel školy absolvoval funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vedení školy umožňuje všem vyučujícím účastnit se vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) volených dle vlastního zájmu a v návaznosti na potřeby a priority školy. V popředí trvalého zájmu je jazykové vzdělávání (anglický jazyk), studium zaměřené na oblast péče o žáky se SVP a na nové metody a formy práce.

Velmi dobré až nadstandardní je prostorové a materiálně-technické zázemí, které se systematicky zlepšuje (viz úvodní kapitola). Prostorné, účelně a esteticky upravené kmenové učebny a místnost pro výuku jazyků jsou vybavené moderním žákovským nábytkem, vyhovují bezpečnostním i psychohygienickým zásadám. Vytvořené relaxační koutky slouží k odpočinkovým i výukovým aktivitám. V jedné z učeben, kde je umístěna i žákovská knihovna, je nainstalována interaktivní tabule s dataprojektorem a umístěn další PC a webkamera, což významně zkvalitnilo podmínky pro modernizaci vzdělávacího procesu. Místnost pro práci s počítači je vybavena 13 PC, které jsou zasítovány a připojeny k internetu. K dispozici je i místnost pro cvičení, která je využívána i k dalším aktivitám. Venkovní areál (zahrada, školní hřiště) a k němu přilehlý sportovní areál obce, který škola využívá podle potřeby, vytváří vynikající podmínky k realizaci tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, modernizace probíhá dle finančních možností. Prostředí školy je příjemné, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi žáci i učitelé.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola standardní finanční předpoklady. Materiální rozvoj školy probíhá koordinovaně ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývají provozní náklady, umožňují běžnou údržbu a obnovu materiálního zázemí. Jediným příjmem z doplňkové činnosti je za pronájem školního bytu. Obec nestanovila poplatky za školní družinu a činnost zájmových útvarů, jejichž činnost naopak dotuje. Sponzorská činnost směrem ke škole je ojedinělá. Finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizaci ŠVP ZV, sloužily mj. k pokrytí platových záležitostí zaměstnanců, v minulých letech umožňovaly i jejich odměňování formou nenárokových složek platu. Aktuálně byla tato složka platu minimalizována. V důsledku krácení ONIV v letech 2010 a 2011 ve srovnání s rokem 2009 (řádově o 20%) došlo také ke zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek i DVPP. Součástí státního rozpočtu jsou i příjmy z rozvojových programů, v roce 2011 se škola zapojila do tří takových programů. Aktuálně škola realizuje projekt „EU peníze školám“, finanční prostředky jsou účelně využívány zejména ke zkvalitnění výuky v oblasti čtenářské, matematické, jazykové a počítačové gramotnosti. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. zpráva o hospodaření školy).

Závěry

- Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli základního vzdělávání.
- Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou využívána funkční podpůrná opatření včetně asistenční péče.
- Škola důsledně zajišťuje bezpečnost žáků a vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. K prevenci rizikového chování využívá vhodné nástroje. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit.
- Při řízení subjektu je uplatňován zejména operativní způsob řízení s důrazem na každodenní kontakt s pracovníky, krátkodobé i dlouhodobé plánování a uplatňování kontrolních mechanismů vyžaduje změnu. Výrazným pozitivem řídicí práce je systematické vytváření příznivého pracovního klimatu, spolupráce s partnery a snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Patrná je postupná modernizace školy v oblasti využívání informační a komunikační technologie.
- Standardní personální podmínky a velmi dobré až nadprůměrné prostorové a materiální zázemí vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci stanovených vzdělávacích cílů.
- Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV. Snižování ONIV od roku 2010 (ve srovnání s rokem 2009) částečně zpomalilo proces inovace materiálního vybavení a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.
- Výuka probíhá podle ŠVP ZV, jehož aktuální stav plně nekoresponduje s RVP ZV a bude nutné provést jeho úpravu. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje řada zájmových útvarů a organizování akcí, které účinně napomáhají rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, střídáním tradičních i moderních metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Vyučujícím se většinou dařilo efektivně organizovat činnost žáků více ročníků v rámci jedné třídy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, v malé míře bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- V ZŠ průběžně sledují a zjišťují úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Výsledky vzdělávání žáků jsou operativně projednávány při každodenním kontaktu vyučujících a hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. V průběhu inspekce byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů daných RVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného v průběhu inspekční činnosti - struktura a obsah ŠVP ZV plně nekoresponduje s RVP ZV, což je v rozporu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 1. 11. 2002, ve znění Dodatku ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Želatovice – Základní školy Želatovice, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/43006/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 4. 2007 (stanovení nejvyššího počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 966/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 5. 2007 (změna názvu školy)
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2012
5. Školní matrika – třídní výkazy a katalogové listy žáků - školní rok 2011/2012
6. Seznam integrovaných a zohledňovaných žáků ve školním roce 2011/2012
7. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2011/2012
9. Záznam z jednání ředitele školy se zákonným zástupcem (projednání problémů s prospěchem a chováním), ze dne 21. 4. 2010 a 10. 12. 2012
10. Souhlas se zřízením funkce asistent pedagoga, čj. KUOK/64486/2011, KUOK/205/2012, ze dne 10. 6. 2011 a 2. 1. 2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2011
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
14. Autoevaluace školy, ze dne 26. 10. 2007 a 22. 10. 2010
15. Třídní knihy I., II. a III. třídy - školní rok 2011/2012
16. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků), s platností od 1. 9. 2011
17. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2011
18. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Učební plán 1. – 5. ročníku
20. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Zprávy třídních učitelů (podklady pro jednání pedagogické rady) – školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2009/2010
23. Protokol o komisionální zkoušce – opravné (matematika), ze dne 29. 8. 2011
24. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně dokladů o dalším vzdělávání
25. Koncepce rozvoje, ze dne 1. 9. 2008
26. Měsíční plány – školní rok 2011/2012

27. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2009
28. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na DVPP – tabulky vedené od školního roku 2009/2010
29. Minimální preventivní program, čj. 280810/2010 a 290811/2011, ze dne 28. 8.2010 a 29. 8. 2011
30. Přehled klasifikace tříd – 1. a 2. pololetí školního roku 2010/2011 a 2. pololetí školního roku 2011/2012
31. Pololetní písemné práce, prověrky z českého jazyka a matematiky žáků 1. – 5. ročníku, pololetní opakování z vlastivědy a přírodovědy ve 4. a 5. ročníku - školní rok 2011/2012
32. Opakovací portfolia žáků 4. a 5. ročníku (testy, matematické pětiminutovky, opakujeme geometrii) – školní rok 2011/2012
33. Vzorky žákovských knížek, notýsků a sešitů žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr) – školní rok 2011/2012
34. Zápisy z jednání Školské rady – roky 2010, 2011
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2012
36. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik, ze dne 29. 8. 2011
37. Prověrka BOZP, ze dne 29. 4. 2010 a 14. 4. 2011
38. Protokol o kontrolním zjištění, ze dne 20. 1. 2011 (provedla KHS Olomouckého kraje)
39. Rozvrh dozorů, ze dne 2. 9. 2011 – školní rok 2011/2012
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009, ze dne 11. 1. 2010
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010 (kopie – nedatováno)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011 (kopie – nedatováno)
43. Údaje o hospodaření školy v roce 2010 a 2011
44. Rozpočet školy stanovený zřizovatelem na roky 2010, 2011, 2012
45. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete jedním ze způsobů, uvedeným v případě zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

V Přerově dne 15. května 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Želatovicích dne 21. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Rudolf Vybíral, ředitel školy

Mgr. R. Vybíral v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.