



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Hodonín

Inspekční zpráva

Základní škola

Mutěnice, Brněnská 777, okres Hodonín

Identifikátor ředitelství: 600 115 577

Zřizovatel: Obec Mutěnice, Masarykova 200, PSČ 696 11

Školský úřad: Hodonín, Jilemnického 2, PSČ 695 03

Čj.	K 127 46/99-11081
Signatura	kl7cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura školy	6
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	16
5 ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	19
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	19

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

22. - 27. ledna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Petr Zábanský
Členové týmu: Mgr. Zdeněk Hlavsa
RNDr. Vladislav Milink
Mgr. Jana Vyhliřová

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Marie Kujová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Dlouhodobé koncepční záměry a úkoly výchovně vzdělávací práce v ZŠ Mutěnice, Koncepční záměry a úkoly výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ Mutěnice pro školní rok 1998-1999, Roční kalendář školy, Program výchovné práce pro jesle a MŠ, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, informační výpisy ze sítě školy, učební plány vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plány vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol, v platném znění a § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění, dokumentace dle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, v platném znění, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 včetně zprávy o hospodaření školy, tematické plány předmětových komisí a metodického sdružení I. stupně a zápisy z jednání, písemnosti žáků (sešity, kontrolní slohové práce, písemné práce z matematiky a českého jazyka, atd.), školní časopisy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V Základní škole v Mutěnicích se vyučuje ve 3. ročnících dle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20, ve všech ostatních ročnících se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola. Realizace obou vzdělávacích programů je do budoucna koncipována tak, že od školního roku 1999/2000 se ve škole bude vyučovat dle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

Základní škola slučuje mimo jiné také předškolní zařízení. Tímto předškolním zařízením je mateřská škola. Sloučení základní a mateřské školy je v souladu s § 1 odst. 1 a § 2 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění a v souladu s § 1 odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

V mateřské škole se výchovné činnosti plánují dle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, vydané SPN v roce 1978, které již neodpovídají současným potřebám výchovy v předškolním zařízení.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Vzdělávací programy Základní škola a Obecná škola jsou na zdejší škole rozšířeny vhodnou nabídkou nepovinných a volitelných předmětů a zájmových útvarů. Volba nepovinných i volitelných předmětů včetně zájmové činnosti respektuje požadavky žáků a také personální a materiálně technické podmínky školy. Nabídka těchto aktivit navíc respektuje potřeby talentovaných žáků. Škola se výrazně orientuje na práci s výpočetní technikou a informatikou.

Z volitelných předmětů nabízí škola žákům informatiku, žurnalistiku, práci na PC, vedení domácnosti, semináře z jazyka českého, matematiky a cizích jazyků. Jako nepovinný předmět škola nabízí náboženství a sportovní aktivity.

Nabídka zájmové činnosti je velmi bohatá. Zájmové útvary vedou především učitelé. K běžným zájmovým kroužkům patří i organizace hudebních kursů základní hry na nástroje.

Další nabídky výchovně vzdělávací činnosti školy v rámci vzdělávacího programu jsou příkladné.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků základní školy, MŠ

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
--------	----------------------	-----------------------	--------------	--

1.	2	51	20	0
2.	2	51	24	0
3.	2	52	32	4
4.	2	41	23	5
5.	2	42	18	6
6.	2	41	20	0
7.	2	58	24	1
8.	2	43	16	2
9.	2	49	31	0
ZŠ	18	428	208	18
MŠ	5	110		2
Celkem	23	538	208	20

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Základní škola jako integrované zařízení poskytuje základní vzdělání, které je v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění a v rámci mateřské školy zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, který probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení dle § 2 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Vedení školy má písemně zpracovanou krátkodobou i dlouhodobou koncepci rozvoje základní i mateřské školy v dokumentech zvaných „Koncepční záměry pro školní rok 1998-1999 v ZŠ Mutěnic, Dlouhodobé koncepční záměry a úkoly v ZŠ Mutěnice a Roční kalendář školy“. Z hlediska dlouhodobých záměrů si vedení školy vytyčilo cíle reálné a splnitelné. Pracovníci školy se s koncepčními záměry ztotožňují. Jako prioritu si v záměrech vedení školy stanovilo řešit otázky dodržování zákonných norem a práv žáků, otázky vztahu subjektů ve výchovně vzdělávací práci, rozvoje tvořivého myšlení, spoluodpovědnosti za výchovu, tolerance, dále otázky spolupráce s vnějšími subjekty jako jsou OÚ v Mutěnicích, Klub rodičů při ZŠ Mutěnice, Pedagogicko-psychologická poradna a Pedagogické středisko v Hodoníně. Záměry, které jsou krátkodobého charakteru, jsou obsaženy v ročním plánu, v tematických plánech předmětových komisí a v Ročním kalendáři školy, a obsahují především oblasti zvyšování kvality a úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti školy. Jednotlivé roční úkoly jsou plánovány reálně a jsou adresně zadávány všem pedagogickým pracovníkům. Úkoly jsou rozpracovány do oblastí koncepce, výchovně vzdělávací práce, ekonomiky a materiálního zabezpečení, organizace a administrace, bezpečnosti práce a civilní obrany. Součástí koncepční práce a plánování je také promyšlená, plánovaná kontrolní činnost a hodnocení pracovníků a žáků školy. Plnění plánovaných úkolů je vedením školy sledováno, existuje zpětná vazba, která je účinná. V plánování se počítá také se žáky talentovanými a zejména problémovými.

Koncepce školy je jasná, pro pracovníky školy srozumitelná a úkoly v ní obsažené, jsou dosažitelné. Úroveň plánování výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány odpovídají zvolenému programu Základní škola a Obecná škola. Týdenní počty vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty odpovídají rovněž příslušným učebním dokumentům. U sledovaných předmětů nebyly shledány nedostatky.

Škola nabízí také individuální volby vzdělávacích aktivit, které vycházejí z potřeb a požadavků rodičů a žáků a podmínek školy. V nabídce jsou také individuální vzdělávací aktivity žáků se specifickými vývojovými poruchami učení.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny. Individuální vzdělávací aktivity jsou realizovány.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Základní škola v Mutěnicích, Brněnská 777, je úplná základní škola s právní subjektivitou. Z hlediska hospodaření byla v době konání inspekce organizací rozpočtovou zálohovou. Základní škola je integrované zařízení jejíž součástí je, mimo již zmíněnou mateřskou školu, také školní družina a školní klub a školní jídelna.

Struktura organizace je vymezena schématem školy a „Organizačním řádem právního subjektu Základní školy Mutěnice“, který upřesňuje chod celého subjektu komplexu MŠ, ŠD a ŠK, ŠJ. Organizační řád je součástí „Statutu školy“, který mimo

jiné, obsahuje všeobecné povinnosti pracovníků školy. Povinnosti a práva pracovníků školy jsou pak konkretizovány a písemně zakotveny ve vnitřním řádu pro pedagogické a ostatní pracovníky školy. Součástí organizačního řádu je také dokument, ve kterém jsou uvedeny všechny funkce, které pedagogičtí a ostatní zaměstnanci na škole vykonávají. Důsledné a pečlivé vymezení činností jednotlivých funkcí a kompetencí nesou známky participačního stylu řízení organizace.

Ředitelka školy jmenovala zástupce ředitele pro II. stupeň, vedoucí učitelku pro I. stupeň, vedoucí učitelku pro MŠ, vedoucí školní jídelny a ekonomickou zástupkyni. Všichni tvoří užší vedení školy, mají přesně vymezeny svoje povinnosti a kompetence a podílí se na řízení školy. V oblasti pedagogického řízení mají své místo především vedoucí předmětových komisí na II. stupni a vedoucí metodického sdružení na I. stupni. Jejich činnost je příkladná a jejich práce podporuje kvalitní řízení celé školy.

Organizace řízení podporuje odborný růst učitelů. Vedení školy také operativně reaguje na nové inspirující podněty v oblasti řízení výchovně vzdělávací práce. Dokáže inovačních prvků řízení využívat a uplatňovat v praxi.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	14	0	2	0	4	0	3	0
Celkem	14	0	2	0	4	0	3	0

Z tabulky vyplývá, že výchovně vzdělávací práci zastává na škole v současné době 23 pedagogických pracovníků, z nichž dva nespĺňují podmínky odborné způsobilosti, 4 splňují podmínky pedagogické způsobilosti a 3 nespĺňují obě podmínky.

Rozborem aprobovanosti výuky na I. stupni bylo zjištěno, že z celkového počtu 234 týdenních vyučovacích hodin je odučeno aprobovaně tj. s odbornou a pedagogickou způsobilostí pouze 101 hodin (43,16%) a neaprobovaně tj. pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti 133 hodin (56,84%). Personální situace na I. stupni není sice příznivá, ale dvě pedagogické pracovnice si v současné době zvyšují kvalifikaci požadovaným studiem.

Rozborem aprobovanosti výuky na II. stupni bylo zjištěno, že z celkového počtu 247 týdenních vyučovacích hodin je odučeno aprobovaně tj. pracovníky s odbornou a pedagogickou způsobilostí 134 hodin (54,25%) a neaprobovaně tj. pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti 113 hodin (45,75%). Situace na II. stupni je opačná.

Z rozboru aprobovanosti výuky jednotlivých předmětů vyplynula skutečnost, že přes nedostatky v personálním zajištění výuky v rámci celé školy, vedení školy využilo velmi efektivně odborné způsobilosti vyučujících u povinných předmětů. Povinným předmětům jako je český jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis a dějepis je vyučováno se 100% aprobovaností, tj. odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Učitelé cizích jazyků nemají odbornou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Obě

vyučující se však zúčastnily a zúčastňují metodických kursů, které pořádá Pedagogické středisko v Hodoníně a mají tzv. „malé státnice“ z jazyka anglického a německého.

Vedení školy maximálně využívá odborné způsobilosti ostatních vyučujících, kteří organizují velké množství zájmových a mimoškolních aktivit, které pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací práce školy. Zkušení učitelé jsou pověřeni uvádět a metodicky pomáhat mladým, začínajícím a neaprobovaným kolegům.

Věkové složení pedagogického sboru je optimální. Vedení školy se snaží o stabilizaci sboru, vytváří dobré podmínky pro práci učitelů i ostatních zaměstnanců. Interpersonální vztahy na škole jsou na velmi dobré úrovni.

Personální složení umožňuje plnit úkoly výchovně vzdělávací práce. Z hlediska optimálních potřeb odborné způsobilosti je personální složení průměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují nejrůznějších akcí, metodických seminářů dle svého odborného zaměření. Odborný růst učitelů je zabezpečován akceptováním většiny nabídek Pedagogického střediska v Hodoníně. Někteří učitelé si doplňují průběžně kvalifikace oborovým studiem na univerzitách v Brně a v Olomouci. Další vzdělávání se uskutečňuje především v oblastech výpočetní techniky, rozvoje řečových dovedností a komunikace, kultivace člověka, daltonského školství, předškolní výchovy, hudební výchovy, pedagogiky a školského managementu a výchovného poradenství.

Ředitelství školy podporuje další vzdělávání učitelů, které je obsahem koncepce školy a snaží se o zlepšování personální struktury, podporuje odborný růst učitelů a vytváří proto to potřebné podmínky. Učitelé jsou motivováni ke zvyšování kvalifikace.

Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je v popředí zájmu vedení školy, je spíše nadprůměrná.

Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracovaný velmi podrobný a účinný systém kontroly, který navazuje na celkovou koncepci školy. Kontrolní činnost je plánovaná a časově je zapracována do „Ročního kalendáře školy“.

Průběžně jsou prováděny kontroly plnění koncepčních záměrů, pravidelně jsou prováděny kontroly hospodaření, stavu materiálního zabezpečení, organizace práce, výchovně vzdělávací činnosti školy, hygieny a bezpečnosti práce. Z výsledků kontrol jsou prováděny záznamy, které se analyzují a mají vliv na další rozvoj školy.

Základem kontrol výchovně vzdělávacího procesu a dosahované úrovně výsledků učení jsou hospitace a prověřování vědomostí žáků. Prověřování vědomostí je prováděno ve spolupráci s předmětovými komisemi na II. stupni a s metodickým sdružením na I. stupni různými formami (testy, prověrky, písemné práce, školní i vyšší soutěže, olympiády atd.). Výsledky prověřování žáků jsou analyzovány a slouží nejen k identifikaci nedostatků, ale i k jejich odstraňování. Analýza plní funkci zpětné vazby. Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. V případě žáků problémových, žáků integrovaných, žáků se specifickými poruchami učení se využívá alternativního slovního hodnocení. K tomu, aby mohlo být užito slovního hodnocení předcházelo vždy jednání s rodiči. V systému hodnocení práce žáků mají své místo ústní

i písemné pochvaly a citlivá výchovná opatření, kterými se na škole nešetří. Pravidla pro hodnocení žáků jsou známá a jsou v praxi dodržována.

Z hospitací, které slouží ke kontrole kvality výchovně vzdělávací práce učitelů, jsou prováděny zápisy. Kvalita výchovně vzdělávací práce učitelů je jedním z mnoha kritérií, které slouží k celkovému hodnocení práce učitelů. K hodnocení práce učitelů má ředitelka zpracovaná kritéria, která jsou všem známá. Kvalita práce je oceňována a má vliv na výši nenárokových složek platu.

Kontrolní systém je propracován, kontrola a hodnocení mají nadprůměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je propracován a je zajištěn standardním způsobem pomocí nástěnek, sešitů suplování, oběžníků, školního rozhlasu, školním žakovským časopisem „Podlavičnickem“. Zejména školní žakovský časopis zprostředkovává zpětnou vazbu o tom, co žáci potřebují, co je zajímavá, jaké mají představy, atd. Předávané informace uvnitř školy jsou úplně a přístupné všem pracovníkům školy.

Vnější informační systém využívá v poslední době také počítačovou síť. Informace jsou předávány do místní kabelové televize všem rodičům i ostatní veřejnosti. Škola pravidelně a včas zajišťuje předávání informací rodičům na klasických rodičovských schůzkách v rámci sdružení Klubu rodičů. Škola také poskytuje informace o výchovně vzdělávací činnosti školy i o hospodaření do obecního časopisu a na informační tabuli obce. Jsou zde i příspěvky žáků. Také vzájemná informovanost a spolupráce s místním farním úřadem je na velmi dobré úrovni.

Informační systém školy je promyšlený, propracovaný do detailů, a má zpětnou vazbu

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., v pozdějším znění a je řádně vedena. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny.

Povinná dokumentace školy je vedena na velmi dobré úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje většinu údajů dle § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje informace o praxi pracovníků školy.

Část zprávy o hospodaření školy informuje o nakládání s finančními prostředky školy jako rozpočtové organizace. Vyúčtování hospodaření ZŠ Mutěnice je součástí přehledu hospodaření obce Mutěnice. Toto hospodaření bylo podrobena auditorské kontrole a zápisy o výsledcích kontroly jsou uloženy na Obecním úřadě v Mutěnicích.

V kalendářním roce 1999 připravuje škola ve spolupráci se Školským úřadem v Hodoníně a se zřizovatelem změnu ve způsobu hospodaření školy. Organizace rozpočtová se změní v organizaci příspěvkovou.

Výroční zpráva o činnosti školy i o hospodaření školy má vypovídající hodnotu, je zpracována s drobnými nedostatky.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Hodoníně umožňují bezproblémově realizovat zvolené programy. Rozpočet všech čtyř součástí zařízení školy je čerpán v souladu s rozpočtovými pravidly. Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků a počtu zaměstnanců jednotlivých zařízení jsou v rovnováze. Základní školní potřeby, učebnice, učební texty a učební pomůcky jsou hrazeny v souladu s nařízením vlády č. 195/1996 Sb.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem umožňují zabezpečit provoz školy a vytvářejí podmínky pro realizaci zvolených programů. V poslední době poskytl zřizovatel větší finanční prostředky na vybudování cvičné kuchyně a šicí třídy s deseti šicími stroji. V tomto roce plánuje zřizovatel a vedení školy vybavení posilovny.

Škola provozuje hospodářskou činnost v oblasti stravování, zájmové a vzdělávací činnosti. Zisk z této činnosti slouží k obohacení stravy žáků základní i mateřské školy a k nákupu sportovního náčiní do tělocvičny a vznikající posilovny.

Škola získává sponzory. Sponzorské dary jsou nepravidelné, ale jsou účelně využívány ke zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou využívány velmi efektivně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Součástí školy jsou další dvě budovy a to budova MŠ a budova prvního stupně ZŠ. Celý komplex je moderně řešen a splňuje podmínky potřebné k výchovně vzdělávací činnosti. Ve všech budovách je dostatečný prostor. Dostatek prostor umožnil vybudovat a využívat k plnění výchovně vzdělávací činnosti školy odborných učeben chemie, cizích jazyků, ručních prací, vaření, informatiky, výpočetní techniky a hudební výchovy. Odborné učebny a jednotlivé třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a umožňují realizovat vzdělávací program.

Škola má pro plnění vzdělávacího programu k dispozici nadstandardně vybavenou tělocvičnu, která je maximálně využívána i pro mimoškolní činnost a slouží i jiným subjektům v obci k tělovýchovným aktivitám. Pro výuku tělesné výchovy se využívají také dvě hřiště, z nichž jedno je upraveno k míčovým hrám. K výuce pěstitelských prací se účelně využívá poměrně velký školní pozemek.

V budově prvního stupně ZŠ je ve dvou místnostech umístěna místní knihovna. Je otevřená tři dny v týdnu, po celý den. Žáci ji mohou využívat o přestávkách. Obsahuje 11.475 titulů a je v ní zapsáno 273 čtenářů. Fondem knih patří knihovna pod Okresní knihovnu v Hodoníně, která počet titulů dle svých možností stále rozšiřuje. Knihovnu využívají především žáci prvního stupně. V budově druhého stupně je zřízena žákovská a učitelská knihovna, která je spíše zastaralá, je umístěna na nevhodném místě a spíše již neplní svoji funkci. Je využívána velmi málo. Vedení školy uvažuje o zřízení informačního centra, které by bylo lépe přístupné, a jehož součástí bude i žákovská a učitelská knihovna.

Prostory, které jsou důležité k provozu školních budov (šatny, sociální zařízení, chodby, odpočinkové kouty, atd.), jsou vyhovující vzhledem ke kapacitě žáků a počtu zaměstnanců školy a působí esteticky.

Škola je vybavena poměrně velmi dobře i didaktickou technikou i moderními učebními pomůckami, které jsou účelně využívány ve výchovně vzdělávacím procesu. K nadstandardnímu materiálně technickému vybavení patří i vlastní televizní okruh z možností připojení na místní kabelovou televizi. Škola využívá paušálně internetových služeb.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Budovy školy jsou umístěny v pěkném a klidném prostředí. Celkový systém řízení a organizace výchovně vzdělávacího procesu vytváří atmosféru klidného a organizovaného chodu zařízení. Pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance má velmi dobrou úroveň. Rozvrh hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků a je sestaven v souladu s § 9 odst. 1,2,3, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Z hlediska psychohygieny je také vhodně a účelně využito dělení hodin. Vyučování zpravidla končí šestou vyučovací hodinou, v odpoledních hodinách na škole probíhá různá zájmová činnost. Společné prostory jsou vyzdobeny vhodnými obrazy a nástěnkami, které rozvíjí estetické cítění žáků. Ve škole byl v době inspekce příkladný pořádek.

Pitný režim je ve škole zabezpečen automatem nápojů.

Psychohygienické podmínky jsou na škole respektovány a jsou na velmi dobré úrovni.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

První stupeň

Na I. stupni bylo hospitováno ve všech třídách u všech učitelů. Žáci získávali znalosti a dovednosti, které odpovídaly obsahu učiva daného ročníku. Všichni učitelé měli stanoveny splnitelné cíle v návaznosti na vypracované tematické plány pro příslušný ročník.

Zvolené metody byly přiměřené předmětu i věku žáků. Při výuce bylo postupováno diferencovaně s ohledem na integrované žáky a byl uplatněn individuální přístup k žákům. Ve vyučování se střídaly činnosti a učitelé vhodně zařazovali relaxační chvíle. Učitelé rovněž uplatňovali zásady názornosti vhodným využitím didaktické techniky.

Vyučování bylo názorné, nechyběla motivace, hodnocení bylo vždy doprovázeno hledáním důvodu úspěchu či neúspěchu žáků a žáci byli vedeni k sebehodnocení. Písemné výkony žáků byly kontrolovány a opravovány. Všichni žáci měli čas i prostor k vlastní aktivitě a seberealizaci.

Dobré výsledky ve výuce byly podpořeny velmi dobrými vztahy subjektů učitelů a žáků navzájem.

Kvalita vyučování na prvním stupni byla nadprůměrná.

Český jazyk

Českému jazyku je vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Hospitováno bylo v hodinách mluvnice, literární výchovy a slohu. Obě učitelky českého jazyka měly stanoveny jasné a splnitelné vyučovací cíle, které byly v souladu s tematickými plány vyučování mateřského jazyka a v souladu s cíly učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Práce byla ve vyučování dobře zorganizována. Kultivované projevy učitelek byly podpořeny užitím spisovné podoby jazyka českého. Jejich styl práce, zvolené metody a formy byly adekvátní předmětu český jazyk a byly přiměřené věku žáků. Časté střídání metod a efektivní využití času ve vyučování odpovídalo současným trendům vyučování. Učitelky dokázaly uplatnit diferenciaci, individuální přístup, týmovou i skupinovou práci.

Ve vyučování bylo příkladně použito motivace, učebních pomůcek, učebnic a pozitivního hodnocení výkonů žáků. Trvalá aktivita, zájem a orientace žáků na pracovní činnosti byla podporována velmi příkladným a empatickým vztahem učitelů a žáků. Z pozitivního vztahu učitel-žák vyplynula skutečnost, že žáci jsou zvyklí na diskusi, že dokáží vyjadřovat své názory a umí spolupracovat ve vyučovacím procesu jak s učitelem, tak také mezi sebou navzájem.

Kvalita vyučování byla v českém jazyce nadprůměrná.

Dějepis

Dějepis je na škole vyučováno s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Učitelé byli na vyučování velmi dobře připraveni. Jejich cíle vyučování byly vždy jasně formulovány a žáci byly s cíly seznámeni. Ve sledovaných hodinách převládá dialog, skupinová a týmová práce a bylo vhodně využito učebních pomůcek a videonahrávek. Probíraná témata Starověkého Řecka, Českého baroka, Fašismu v Německu i Sámovy říše odpovídala zvolenému učebnímu programu Základní škola i vlastním tematickým plánům učiva. Nové poznatky, vědomosti i dovednosti byly žákům předávány moderním způsobem, který je charakteristický zejména aktivní spoluúčastí obou subjektů (učitel, žák) na vyučovacím procesu.

Učitelé příkladně respektovali didaktické zásady, proto bylo vyučování dějepisu velmi efektivní. Pozitivní průběžné hodnocení výkonů žáků i závěrečné zhodnocení práce na konci vyučovacích hodin stimulovalo žáky k dobrým výsledkům a k trvalému aktivitě i zájmu o práci.

Kvalita vyučování dějepisu byla vynikající.

Občanská výchova

Občanskou výchovu vyučují učitelky, které nesplňují podmínky odborné způsobilosti. Sledované hodiny byly velmi dobře připravené. Učitelky použily vhodných metod a forem práce, které odpovídaly obsahu vzdělávacího programu a byly přiměřené věku žáků. Ve sledovaných hodinách vyučující efektivně využili mezipředmětových vztahů, upozorňovali žáky na negativní jevy ve společnosti. Žáci měli při opakování dobré znalosti. V hodinách byla charakteristická práce v týmech, jednotlivci měli prostor pro vyjádření svého názoru. Učitelky motivovaly žáky formou soutěže jednotlivých týmů. Žáci při hospitovaných hodinách byli aktivní a všichni byli trvale zapojeni do výchovně vzdělávacích aktivit vyučovacího procesu. Vyučovací hodiny se vyznačovaly velmi hezkým vztahem vyučujících k žákům.

Kvalita vyučování občanské výchovy byla vynikající.

Matematika

Výuka matematiky probíhala v běžně zařízených učebnách. Vyučující měli své hodiny dobře připravené. Způsob jejich práce se lišil v závislosti na věku žáků. Metody a formy použité v nižších ročnících byly pestřejší a metodicky promyšlenější. Žáci prokázali (dle ročníků), že dovedou provádět základní početní výkony s přirozenými čísly, desetinnými čísly a zlomky a to pamětně i písemně. Ne vždy dokázali provádět odhady výsledků řešení úloh a posuzovat jejich reálnost. Rozeznali základní geometrické útvary a byli schopni s nimi pracovat. Pomocí návodných otázek žáci dokázali vyvozovat logické závěry z daných předpokladů (vyšší ročníky), ale měli potíže s verbálním vyjádřením výsledků řešených úloh. Ve vyšších ročnících učí zkušení učitelé s dlouholetou praxí, kteří mnohdy setrvávají na starším odborném přístupu k řešení příkladů a dopouští se tak menších matematických nepřesností (řešení soustav rovnic). Celkové výsledky jejich práce jsou však velmi dobré (dobrá úspěšnost žáků při přijímacích pohovorech na střední školy).

Kvalitu vyučování matematiky je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Fyzika

Vyučování předmětu fyzika se zkomplikovalo odchodem vyučujícího ze školství před dvěma měsíci. Současná učitelka fyziky je sice vysokoškolsky vzdělaná, ale pro potřeby základní školy nesplňuje ještě podmínky pedagogické způsobilosti. Každá hodina měla stanoven reálný vyučovací cíl, který byl splněn. Učitelka fyziky byla velmi dobře připravená odborně, ale její příprava byla méně propracovaná po stránce metodické. Přesto bylo vidět, že žáci jsou vedeni k osvojování prvků základních metod práce, kterých fyzika používá při poznávání fyzikálních objektů a procesů. Žáci dostali mnohokrát příležitost rozvíjet své logické myšlení, aby si objasnili podstaty některých fyzikálních jevů, které se v přírodě (magnetismus) vyskytují.

Žáci uměli rozlišovat základní pojmy a dokázali s nimi pracovat. Nároky učitelky na znalosti a dovednosti žáků byly přiměřené věku a učebním tématům jednotlivých ročníků. Použité učební pomůcky byly adekvátní probírané látce.

Přes to, že učitelka má minimální pedagogické zkušenosti, lze kvalitu vyučování fyziky hodnotit jako průměrnou.

Informatika, práce na počítači

Výuka probíhala v odborné, dobře vybavené učebně. Vyučovací hodina byla velmi dobře odborně připravená a metodicky propracovaná. Sledovaná vyučovací hodina měla jasně stanovený cíl a záměr se kterým byli žáci předem seznámeni. Učitelka příkladně využila předností dialogu přípravné fáze a umožnila žákům aktivně se podílet na řešení následných problémových úloh. Připravený text byl žáky v textovém editoru dle návodu vyučující editován a v závěru hodiny zaznamenán na magnetické médium (disketu). V závěru hodiny byly práce žáků ohodnoceny. Menším negativem byla ta skutečnost, že výuka probíhala ve starším textovém editoru T602.

Kvalitu vyučování v předmětu informatika a práce na počítači lze označit jako spíše nadprůměrnou.

Přírodopis

Výuka přírodopisu probíhala v dobře a funkčně vybavené učebně. Cíl hodiny, se kterým byli žáci seznámeni neformálně, respektoval učební osnovu předmětu a vycházel z dříve probíraného učiva. Učitelka měla hodiny velmi dobře připravené jak po odborné, tak po metodické stránce. V průběhu hodin využila řadu aktivizujících metod a forem práce, které pozitivně ovlivnily zájem žáků o předmět. Při výkladu nového učiva bylo užito diskuse a převládaly pracovní aktivity žáků nad verbálními aktivitami vyučující. Zpětná vazba byla realizována formou otázek a odpovědí. Výuku charakterizovaly vztahy velmi dobré spolupráce učitel-žák a vysoká úroveň komunikace.

Kvalita vyučování přírodopisu byla vynikající.

Pracovní činnosti

Pracovní činnosti se vyučují v dvouhodinových blocích. Žáci byli rozděleni na dvě skupiny, které se po hodině vystřídaly v činnostech. Ve sledovaných hodinách jedna skupina pracovala na výrobě šachovnice - proplétání papíru. Při této činnosti si žáci procvičovali drobnou motoriku, učili se přesnému měření a stříhání. Pracovní tempo bylo přiměřené. Učitelka žáky vhodně a příkladně motivovala a individuálně se věnovala některým pomalejším žákům. Druhá skupina se seznamovala s prací na počítači. Vyučovací hodina byla velmi dobře metodicky vedena. Tématem pracovní činnosti byla práce s bloky - T602. Cílem vyučovací hodiny byla změna písma v textu. Žáci byli při práci velmi pozorní a na konci hodiny všichni prokázali, že probíranému tématu porozuměli. Sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly dobrou komunikací obou subjektů vyučování, velkým pracovním zaujetím žáků, velkou trpělivostí vyučujících a jejich hezkým vztahem k žákům. Vyučovací cíle byly u obou skupin splněny. Práce s cílem vyučování byla příkladná.

Kvalita vyučování pracovním činnostem byla vynikající.

Tělesná výchova

Sledované vyučovací hodiny měly velmi dobrou úroveň, byly dobře metodicky připravené a vedené. Ve všech hodinách se žáci chovali přirozeně, byli ukázněni a učitelé vedli žáky k dodržování bezpečnosti při jednotlivých cvičebních úkonech. Učitelé žáky kladně motivovali, jejich cvičební úkony citlivě hodnotili a prováděli klasifikaci jejich výkonů. Většina žáků dobře zvládala nácvik jednotlivých gymnastických cviků. Při samotném cvičení byla dodržena zásada přiměřenosti i když cvičení byla svojí náplní dynamická a náročná. Žáci byli rozděleni do skupin, kde prováděli jednotlivé cvičební úkony. Cvičení byla vhodně proložena soutěživými hrami. Motorické dovednosti žáků byly na dobré úrovni. Při nácviků byla použita široká škála náradí a náčiní, což umožňovalo velmi dobré materiálně technické vybavení tělocvičny. Žákům byl při cvičení vytvořen prostor i na vlastní aktivitu. Pozitivním prvkem sledovaných hodin byla velmi dobrá úroveň komunikace učitel-žák.

Kvalita vyučovacích hodin tělesné výchovy byla nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Na prvním stupni si hravou formou ověřují vyučující znalosti žáků. Na velmi dobré úrovni je komunikace žáků. Žáci dovedou dobře vyjádřit své znalosti a formulovat názor.

Úroveň vědomostí odpovídá obsahové stránce stanovených programů (Základní škola, Obecná škola). Zapojení velkého množství žáků do zájmových útvarů v mimoškolních činnostech přispívá k aktivnímu získávání poznatků.

Ve třídách jsou vytvářeny podmínky, které motivují žáky ke chtění získávat informace a poznatky a ne je jen pasivně přijímat.

Znalosti žáků a jejich dovednosti řešit úkoly se nijak zvláště neliší v jednotlivých třídách ani na druhém stupni. Učitelé většinou užívají vhodných výukových forem a metod práce, srovnávají výsledky v jednotlivých třídách, provádějí jejich rozbor. Tato činnost významně ovlivňuje úroveň znalostí a vědomostí žáků, která je velmi dobrá.

Žáci dokáží vyjadřovat své názory a postoje, jsou vedeni k tvořivosti a jejich invence je pracovníky školy akceptována. Mají zájem o vyučování, jsou zapojeni do zájmové a mimoškolní činnosti ve vysokém procentu vzhledem k celkovému počtu žáků na škole. Účastní se pravidelně nejrůznějších soutěží a olympiád, ve kterých dosahují dobrých umístění.

S výsledky učení žáků jsou všichni ve škole seznamováni. Výsledky učení jsou na velmi dobré úrovni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Žáci velmi dobře zvládají rutinní dovednosti, dovedou teoretické poznatky aplikovat v praxi.

Žáci dosahují spíše nadprůměrných výsledků učení.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Na celém integrovaném zařízení jsou velmi dobré podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogickými, provozními pracovníky a žáky. Podmínky jsou zpracovány ve školním řádu, který je obsahuje všechna ustanovení § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Tyto dobré podmínky a vztahy ve škole pozitivně ovlivňují žáky a vedou je k zodpovědnosti a k pocitu spoluúčasti na vlastním vzdělávání. Žáci jsou vedeni k diskusi a prezentaci svých názorů. Tyto hodnotové postoje dokáží využívat ve výchovně vzdělávacím procesu a prezentují je také ve školních časopisech. Jejich chování je ohleduplné, vstřícné a zdvořilé, drobné konflikty jsou řešeny citlivě. Na škole nebylo zaznamenáno agresivní chování. Škola podporuje u žáků samostatnost, vede je k odpovědnosti a spolupráci a tím vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků. O tom, že škola dává žákům velký prostor k seberealizaci v individuálním uplatnění, svědčí vysoká účast žáků v mimoškolních aktivitách, v nepovinných i volitelných předmětech. Výchovná opatření jsou přijímána citlivě s respektováním individuality žáka.

Rozvoj osobnosti žáků je na velmi dobré úrovni.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Činnost v oblasti výchovného poradenství se řídí pracovní náplní výchovného poradce, která je zároveň rámcovým plánem výchovného poradenství. Jádro poradenské a konzultační činnosti výchovné poradkyně spočívá v práci s integrovanými žáky. Výchovná poradkyně provádí realizaci všech doporučení z pedagogicko-psychologické poradny, vede přehledně dokumentaci všech žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Integrovaní žáci a žáci se specifickými poruchami učení mají vypracované individuální plány vzdělávání.

Výchovně poradkyně spolupracuje se všemi subjekty, které se problematikou výchovné práce zabývají i v širším měřítku. Jsou to především Pedagogicko-psychologická poradna, Školský úřad a Zvláštní škola v Hodoníně a jednotlivé střední školy. Velkou část své práce

věnuje profesionální orientaci a sleduje umístování žáků na středních školách. Pravidelně jedná se zástupci středních škol, každoročně se zúčastňuje s žáky tzv. „Veletrhu vzdělávání“ v Hodoníně. Dvakrát ročně provádí schůzky s rodiči a informuje je o možnostech učebních a studijních oborů a o možnostech uplatnění jejich dětí na jednotlivých středních školách. Žáci i rodiče mohou využívat pravidelných konzultací, které jsou časově rozvrženy. Výchovná poradkyně navštěvuje specializační studium výchovného poradenství, které připravilo Pedagogické středisko v Hodoníně ve spolupráci s PF UP V Olomouci. Dohled a kontrolu výchovného poradenství provádí zástupce ředitele a ředitelka školy.

Výchovné poradenství má na škole velmi dobrou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola nejen nabízí, ale organizuje velké množství dalších aktivit, které výrazným způsobem ovlivňují úroveň výchovně vzdělávací práce. Cyklicky organizuje v prostorách budovy školy vernisáže výtvarných prací umělců, které bývají doprovázeny kulturním programem. Další podobných aktivit, které rozvíjí estetickou a tvořivou složku citění žáků, jako jsou klavírní, varhanní a vánoční koncerty se účastní jak žáci, tak rodiče, veřejnost obce. Škola organizuje dále divadelní představení a přehlídku mládežnických dechových kapel. Zabezpečuje pravidelně lyžařský výcvikový kurs a základní plavecký výcvik.

Do zájmové činnosti je zapojeno více jak 60% všech žáků, velká část pracovníků školy, nejen pedagogických. Ve škole pracují kroužek divadelní, pěvecký, motostřelecký, německého a anglického jazyka, dovedných rukou, kulturní klub, kroužek košíkové, rytmická cvičení, mladých ochránců přírody, jóga pro děti, stolní tenis, volejbal, atd.

K akcím, které jsou organizovány mimo školu, patří také účast na různých soutěžích a olympiádách.

V rámci školního klubu jsou žákům nabízeny tvořivé aktivity jako je hra na klavír, kytaru, dechové nástroje, housle a zobcovou flétnu. Úspěchy žáků jsou ve všech dalších aktivitách mapovány a oceňovány. Oceňování žáků se stává silnou motivací pro jejich další rozvoj a podporuje aktivitu ostatních žáků.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou příkladné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní klub a školní jídelna.

Mateřská škola

Dle zájmu rodičů je v mateřské škole otevřeno pět tříd. Ve třech třídách je celodenní provoz a je k tomu využito samostatné budovy mateřské školy. Ve dvou třídách je polodenní provoz a ty jsou umístěné v budově prvního stupně ZŠ. Do mateřské školy je v tomto školním roce zapsáno 110 dětí, z toho dvě děti vyžadují odbornou individuální péči. Ve třídách mateřské školy pracuje osm pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Provoz na obou budovách zajišťují tři provozní pracovníci. Strava se do všech tříd dováží.

Činnost v mateřské škole je dána Programem výchovně vzdělávací práce a jeho rozpracovanými časově tematickými plány. Tento dokument již neodpovídá současným trendům a směrům v oblasti předškolní výchovy.

Všechny prostory, které mateřská škola využívá jsou udržovány v čistotě a pořádku, jsou funkčně zařízené a působí esteticky.

Školní družina a školní klub

Školní družina má jedno oddělení a využívá prostory mateřské školy v budově prvního stupně. Do oddělení je zapsáno 25 žáků prvního až třetího ročníku. Dokumentace školní družiny je řádně vedena. Činnost je řízena Rámcovým plánem, ve kterém je plánována činnost výchovně vzdělávací, činnost relaxační a odpočinková.

Kromě plánované roční činnosti organizuje školní družina příměstský tábor jako týdenní pobyt dětí o prázdninách a školu v přírodě na chatě Cihlář na Radějově. O aktivity školní družiny je zájem ze strany žáků i rodičů.

Školní jídelna

Školní jídelna má kapacitu 500 jídel, tato je dodržována. Jídelna zajišťuje hlavní jídlo žákům základní školy, dětem mateřské školy a zaměstnancům. Chystá svačiny dětem mateřské školy i žákům základní školy. O svačiny je velký zájem ze strany rodičů. Školní jídelna zajišťuje hlavní jídlo i pro 165 cizích strávníků. Prostředí jídelen ve všech budovách je příjemné. Jídlo je kvalitní a chutné.

Činnost všech školských zařízení, která jsou součástí školy, je na velmi dobré úrovni.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- Zvolený výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy odpovídají učebnímu programu Základní škola a Obecná škola. Škola poskytuje základní vzdělání v souladu se zákonem.

- Další nabídky vzdělávacích činností školy v rámci zvolených vzdělávacích programů jsou příkladné. Program výchovné práce pro mateřskou školu je zastaralý.

- Koncepce školy je jasná, stanovené úkoly dosažitelné, úroveň plánování je nadprůměrná.

- Učební plány a učební osnovy jsou plněny. Individuální vzdělávací aktivity se realizují.

- Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

- Kontrolní systém je propracován, kontrola a hodnocení mají nadprůměrnou úroveň.

- Informační systém je promyšlený, propracovaný do detailů, má zpětnou vazbu.

- Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem a na velmi dobré úrovni.

- Výroční zpráva má vypovídající hodnotu, byla zpracována s drobnými nedostatky.

- Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k realizovaným učebním dokumentům využívány velmi efektivně.

- Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků nadprůměrné.

- Psychohygienické podmínky jsou na škole respektovány a jsou na velmi dobré úrovni.

- Kvalita vyučování ve sledovaných předmětech měla většinou nadprůměrnou až vynikající úroveň.

- Žáci dosahovali spíše nadprůměrných výsledků učení ve sledovaných předmětech.

- Rozvoj osobnosti žáků je na velmi dobré úrovni.

- Výchovné poradenství má velmi dobrou úroveň.

- Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy jsou příkladné.

- Činnosti všech školských zařízení, která jsou součástí školy, jsou na velmi dobré úrovni.

- Při komplexní inspekci nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Česká školní inspekce doporučuje doplnit chybějící údaje ve Výroční zprávě formou doplňku nebo dodatečné přílohy.

- Dále doporučuje zabývat se více problematikou programů předškolní výchovy s respektováním současných trendů a posláním mateřské školy v rámci integrovaného zařízení. Tuto skutečnost zapracovat do koncepce výchovně vzdělávací činnosti školy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: PaedDr. Petr Zábranský, v. r.

členové týmu: Mgr. Zdeněk Hlavsa, v. r.

RNDr. Vladislav Milink, v. r.

Mgr. Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 8. února 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. února 1999

razítko

Podpis ředitelky: Marie Kujová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Mutěnice	24. 2. 1999	62/99
Školský úřad: Hodonín	24. 2. 1999	63/99
Rada školy nezřízena	-	-

5.6 Připomínky ředitelky školy - nepodala

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-