



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-498/12-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola, Praha 3, V Zahrádkách 48/1966</b>
<b>Sídlo:</b>	V Zahrádkách 48/1966, 130 00 Praha 3
<b>IČO:</b>	63 831 449
<b>Identifikátor:</b>	600 036 197
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PaedDr. Stanislavem Šeblem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Úřad městské části Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, 130 85 Praha 3
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	V Zahrádkách 48/1966, 130 00 Praha 3
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. – 27. dubna 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Základní škola je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy pro žáky 1. - 5. ročníku (dále škola), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola Jarov - Malá škola po všechny* (dále ŠVP) se v 10 třídách vzdělává 245 žáků při nejvyšším povoleném počtu 320. Se speciálními vzdělávacími potřebami je 40 z nich, 10 žáků je cizí národnosti. Škola se profiluje výukou anglického jazyka. Je členem *Asociace cambridgeských škol v České republice* a je začleněna do programu škol se zájmem o environmentální výchovu M.R.K.E.V.

Vzdělávání zajišťuje 14 kvalifikovaných učitelů.

Od minulé inspekce, konané v listopadu 2006, došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (viz část Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání). Interiér budovy vyniká originální a vkusnou úpravou s vystavenými nápaditými pracemi žáků. Příkladné je vybavení školy informační a komunikační technikou (dále ICT).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V ŠVP škola opravila většinu nedostatků zjištěných ČŠI v roce 2009. Pedagogové jej každoročně vyhodnocují a zapracovávají jeho odůvodněné úpravy. Škola klade důraz na dosažení *co nejvyšší úrovně znalostí a dovedností žáků v anglickém jazyce*. Toto zaměření podporuje realizovaný program *Angličtina napříč předměty*, který navazuje na povinnou výuku a je do něj zapojeno 129 žáků. Výuku v něm, v rozsahu 4 hodiny týdně, zajišťují rodilí mluvčí a jejich asistenti z občanského sdružení *Rivenhill Alliance*. K rozvoji jazykových dovedností přispívají také výjezdy žáků do Velké Británie.

V učebním plánu jsou disponibilní hodiny vhodně využity k zavedení vyučovacího předmětu *anglický jazyk* od prvního ročníku a dále k posílení počtu hodin *českého jazyka* a *matematiky*, předmětů v oblasti *Člověk a jeho svět* a *Umění a kultura*. Kompetence žáků jsou rozvíjeny také zapojením do pravidelných školních a třídních projektů (např. *Pomáháme přírodě*, *Tonda Obal na cestách*, *Ekokoutek*, *Záložka spojuje národy* - mezinárodní spolupráce se školou v Košicích), četnými mimoškolními poznávacími a kulturními akcemi a hojnou účastí žáků v odpoledních zájmových kroužcích.

Ve sledovaném vzdělávání si **žáci** rozvíjeli a upevňovali všechny klíčové kompetence. Přisamostatně, společně a skupinově práci využívali osvojené vědomosti a dovednosti, propojovali mezipředmětové souvislosti. Při řešení úkolů ve skupinách přijali role v týmu a dodržovali stanovená pravidla. Výsledky svých činností dobře prezentovali před třídou. V hodinách literární výchovy správně a plynule četli texty přiměřeného rozsahu, uměli ho reprodukovat a samostatně odpovídat na připravené otázky. Jejich písemný projev a úprava sešitů jsou na velmi dobré úrovni. V hodinách vlastivědy projevovali zájem o minulost, orientovali se v probíraných historických událostech a seznamovali se s jejich vlivem na životy svých předků. Využívali různé pomůcky (učebnice, pracovní listy, mapy) včetně interaktivní tabule, se kterou dovedli samostatně zacházet.

Pro **hodnocení výsledků vzdělávání** škola využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, srovnávací prověrky, hospitační činnost vedení školy) a nepravidelně výstupy z komerčního testování. V loňském školním roce proběhlo testování ve 3. a 5. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a přírodovědného základu. Percentil úspěšnosti žáků byl od 64 do 88 %.

Každoročně se žáci účastní řady vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. V obvodních kolech získala škola a jednotlivci medailová umístění (např. 1. místo v soutěži o *Pohár starosty* ve školním roce 2010/11, matematická olympiáda 3. místo, sportovní soutěže).

Výsledky vzdělávání učitelé pravidelně analyzují při jednáních pedagogické rady. Zabývají se jimi také metodická sdružení. Jak dokládají zápisy z jejich jednání i postupy učitelů ve výuce stanovují opatření ke zlepšení a předávají si informace a zkušenosti.

Z analýzy hodnocení žáků na vysvědčení vyplývá jejich úspěšnost ve vzdělávání. V 1. pololetí letošního školního roku bylo pouze 5 žáků hodnoceno stupněm dostatečný, a to v předmětech matematika nebo vlastivěda. V loňském školním roce nebyla ani jedna neomluvená hodina. Pozitivní motivace pochvalami se odráží v dobrém školním klimatu.

Počtem 144 výrazně převážily nad kázeňskými opatřeními (napomenutí třídního učitele - 9, důtka ředitele školy - 1). Žáci jsou úspěšní v přijímacím řízení na víceletá gymnázia, z 51 žáků 5. ročníku bylo přijato 24, ostatní přestoupili na blízké ZŠ. Bezproblémové zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávání ovlivnila také dobrá spolupráce s rodiči.

**Poradenské služby** zajišťuje výchovná poradkyně bez předepsaného vzdělání avšak s dlouholetou praxí. Úspěšně se podílí na zařazování žáků 5. ročníků do dalšího systému vzdělávání. Úzké kontakty s pedagogy i s rodiči napomáhají realizovat doporučenou péči podle odborných posudků z pedagogicko-psychologické poradny, k termínu inspekce neměl žádný žák doporučeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V několika případech však došlo k opomenutí aktualizace jejich platnosti. Ve sledovaném vzdělávání se učitelé snažili o diferenciaci učiva, zohledňovali pracovní tempo, délku úkolů a individuálně přistupovali k hodnocení. Analýzou žákovských knížek a diktátů však bylo zjištěno, že někteří vyučující respektují doporučení z odborných vyšetření jen částečně. Někdy preferují hodnocení písemných prací a testů, nevyužívají pro žáky doporučené vhodnější ústní zkoušení. Dlouhé diktáty s neúměrným množstvím procvičovaných pravopisných jevů mohou být pro žáka až demotivující. Škola se žáky s SVP, přes tyto dílčí nedostatky, cílevědomě, soustavně a obětavě pracuje.

Velmi účinný a dobře propracovaný je *Minimální preventivní program*. V 1. a 2. ročníku je zaměřený na vztahy mezi žáky, ve 3., 4. a 5. na prevenci kouření, návykových látek, gamblerství i na kyberšikanu. Věnuje se také finanční gramotnosti, posilování pozitivních vzájemných vztahů, zdravému životnímu stylu i odolnosti žáků vůči negativním jevům. K tomu přispívají časté účelně zařazované školní i třídní akce a zařazení témat prevence do jednotlivých předmětů. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví.

Školní metodik prevence, který nemá další kvalifikaci k výkonu této funkce, koordinuje předávání informací a využívá nabídek organizací, které připravují konkrétní programy pro žáky. Vypracovává každoročně přehlednou hodnotící zprávu a navrhuje účinná opatření pro následující období. On i výchovná poradkyně vedou legislativou požadované záznamy o své činnosti a navržených a realizovaných opatřeních.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitel** zastává funkci od srpna roku 1990, pro její výkon splňuje právně stanovené požadavky. Jeho strategie a plánování činností vychází z *Koncepce školy (perspektivy do roku 2017)* a cílů vzdělávání vytýčených v ŠVP. Zpracovává roční plán konkretizovaný v týdenních plánech. Ustanovil dvě zástupkyně, jednu pro pedagogickou oblast a druhou pro ekonomickou oblast a školní jídelnu. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada. Záznamy z jejích jednání jsou přehledné a průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů, legislativních změn a opatření týkajících se zkvalitnění vzdělávací činnosti. Práce managementu školy je kvalitní, plánování a organizování činnosti školy je účelné, kontrolní systém je funkční. Převážně efektivní styl řízení snižují nedostatky ve vnitřních směrnících a pokynech, v nichž někdy dochází ke zdvojování, nebo neúplnosti v informacích. V některých dokumentech stanovených školským zákonem jsou nedostatky:

- ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v části *Charakteristika ŠVP*, kde nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie jako společné postupy na úrovni školy uplatňované pro utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, také v *charakteristikách*

*vyučovacích předmětů* nejsou výchovné a vzdělávací strategie správně formulovány,

- ve školním řádu není v právech žáků a zákonných zástupců uvedeno právo na poradenskou pomoc,
- v pravidlech hodnocení nejsou uvedeny jednotlivé stupně hodnocení chování žáků a jejich kritéria,
- rozvrh hodin nesprávně stanovuje pro žáky 4. a 5. ročníku 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování (jednou až dvakrát v týdnu).

V průběhu inspekce byla v ŠVP doplněna část *zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* o konkrétní údaje, ve *školním řádu* informace o eventualitě hodnotit žáka na vysvědčení stupněm *nehodnocen/a* a informace o hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovené § 51 a 52 školského zákona

Ostatní dokumentace (*doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, školní matrika, třídní knihy, výroční zprávy o činnosti školy, kniha úrazů*) je v současnosti vedena správně.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, vykazuje 100% kvalifikovanost. Jsou v něm zastoupeni i muži. Ředitel školy na základě podrobné analýzy uplynulého roku, potřeb školy a zájmu učitelů plánuje a podporuje jejich další vzdělávání. V letošním roce se zaměřil především na další zkvalitnění výuky anglického jazyka. Trvalou pozornost věnuje průběžnému vzdělávání v oblasti metod výuky, prevence a zdravotních kurzů. Všichni učitelé mají potřebné znalosti a dovednosti ICT.

Znalosti a dovednosti získané v rámci DVPP **učitelé** promyšleně a kreativně aplikovali ve výuce, zodpovědně přistupovali k realizaci ŠVP. Vyučovací hodiny efektivně strukturovali po didaktické, metodické i časové stránce. Kromě tradičních postupů (řízený rozhovor, samostatná práce, práce s učebnicí, s pracovními listy), při nichž rozvíjeli a upevňovali vědomosti a dovednosti žáků, běžně zařazovali práci v kooperativních skupinách. S pomocí interaktivní tabule a systému *Mimio* prezentovali nové učivo i zadávali úkoly k procvičování a zopakování učiva. K propojení souvislostí ve vzdělávání využívali již získaných znalostí a zkušeností žáků, mezipředmětové vztahy i vhodné zařazování průřezových témat. Žákům poskytovali průběžně i v závěru hodin zpětnou vazbu. Motivačně je hodnotili a vedli ke vzájemnému i vlastnímu hodnocení, které žáci mohli vyjádřit také pomocí vybarvování květin v žákovských knížkách.

Ředitel vnímá dobrou spolupráci se zákonnými zástupci jako zásadní faktor dobrých výsledků při vzdělávání žáků. Rodiče jsou o nich informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při častých individuálních konzultacích. Někteří pomáhají třídním učitelům, vedou kroužky, poskytují škole finanční dary na materiální vybavení. Učitelé, žáci a rodiče se také setkávají na různých školou pořádaných akcích (např. Dny otevřených dveří, Dílny pro rodiče, schůzky s rodiči s budoucími prvňáčky a jejich rodiči). Dobrá kooperace s organizacemi zaměřenými na zájmovou činnost žáků (E.A.T.S, ULITA, ZUŠ Štítného a ZUŠ Spojovací) umožňuje její konání v prostorách školy, což usnadňuje docházku a zvyšuje počet žáků smysluplně trávicích volný čas. Ředitel se účastní zasedání školské rady a předkládá jí ke schválení či projednání legislativou určené dokumenty. Mezi významné partnery patří zřizovatel, který účinně pomáhá při zlepšování školního prostředí, pořádá pro žáky zajímavé akce a soutěže, spolupráce probíhá také např. v dopravní výchově a v organizování kurzů plavání. Řadu dalších partnerů má škola v oblasti výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů i vzdělávání. Žáci se podílejí na životě školy prostřednictvím třídních samospráv.

Školní areál zahrnuje hlavní budovu, objekt pro školní družinu s přilehlou zahradou a venkovní hřiště s běžeckou dráhou, doskočištěm a praktickým zázeminím využívaným

především pro environmentální výchovu. K hlavní budově přiléhá výtvarný ateliér s keramickou pecí. Interiér školní budovy překvapí netradičním pojetím chodeb a šaten, které jsou stylizovány jako ulice s domky, zahrádkami a pergolami. Vybavenost kmenových tříd výpočetní technikou je velmi dobrá, v každé je učitelské pracoviště s připojením na internet a několik žákovských počítačů. Také v multimediální a jazykových pracovnách je dostatek kvalitních počítačů. Kromě třech interaktivních tabulí je ve třech učebnách instalován interaktivní systém *MimioTeach*, který je velkým přínosem především ve výuce anglického jazyka. Dvě klubovny jsou dopoledne určené k vyučování (např. hudební výchovy) a odpoledne pro jazykové vzdělávání. Škola má tělocvičnu a knihovnu koncipovanou jako informační centrum, které je vybaveno počítačem, projektorem a kopírkou.

Finančně je činnost školy zajišťována dvěma hlavními zdroji, které představují dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Dále škola hospodáří s příspěvky od rodičů na odpolední kroužky cizích jazyků s rodilými mluvčími, s finančními prostředky z hospodářské činnosti (pronájmy), z grantových programů a s peněžními a nepeněžními sponzorskými dary. V hodnoceném období získala několik účelových dotací z MŠMT z národních rozvojových programů cílených na odměňování zaměstnanců a na učební pomůcky. Z rozpočtu hl. města Prahy byly škole poskytnuty finanční prostředky na platy a protidrogovou prevenci. Vedení školy se aktivně zapojuje do grantových programů, např. z *Fondu grantového a podpůrného* každoročně získává prostředky od Městské části Praha 3 na projekt *Tanec školám*. Z celoměstských programů podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2010 jí byly poskytnuty finance na vnitřní diferenciaci výuky anglického jazyka na 1. stupni ZŠ. Ve sledovaném tříletém období vykazovala organizace každoročně kladný hospodářský výsledek ve svých činnostech. Ředitel využívá veškeré finanční zdroje hospodárně, efektivně je vynakládá na rozvoj kvality poskytovaného vzdělávání. Škola má nadstandardní materiální podmínky a dostatek finančních zdrojů k zajištění svého vzdělávacího programu.

## Závěry

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Klima školy je bezpečné, vstřícné a podnětné. Podporuje zdravý vývoj žáků. Poradenské služby jsou funkční. Při hodnocení žáků se ŠVP je však nutné vždy respektovat odborná doporučení poradenských zařízení a sledovat dobu jejich platnosti. Realizované preventivní strategie pozitivně ovlivňují úspěšnost žáků. Pedagogové zodpovědně vyhodnocují výsledky vzdělávání. Celkově jsou žáci úspěšní v hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech i v přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Příkladná je pozitivní motivace pochvalami.***

***Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Pedagogové jsou odborně kvalifikovaní a v dostatečné míře se vzdělávají. K rozvoji žákovských kompetencí využívají efektivní formy a metody práce. Žáky vedou k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.***

***Škola má dostatek finančních zdrojů k zajištění svého vzdělávacího programu a nadstandardní materiální podmínky, zejména vybavení informační a komunikační technikou je na příkladné úrovni.***

***Ředitel splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Práce managementu školy je kvalitní, plánování a organizování činnosti školy je účelné, kontrolní systém je funkční. Nižší je úroveň vedené dokumentace, kde je nutné provést některé opravy:***

- *ŠVP musí být v souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1. školského zákona,*
- *ve školním řádu musí být v právech žáků a zákonných zástupců uvedeno právo na poradenskou pomoc v souladu s § 21 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *v pravidlech hodnocení musí být uvedeny stupně hodnocení chování žáků na vysvědčení a jejich kritéria v souladu s § 14 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *v rozvrhu hodin správně stanovit pro žáky 4. a 5. ročníku nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování v souladu s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina právnické osoby Základní škola Praha 4, V Zahrádkách 48/1966 vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 353 ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 10 215/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 3, V Zahrádkách 48 vydané odborem školství a kultury ONV v Praze 3 - č.j. OŠK/683/90 ke dni 18. 4. 1990
4. Organizační řád č. j. 4/2012 platný od 24. 1. 2012
5. Koncepce školy (2012 – 2017) ze dne 1. 1. 2012
6. Plán práce pro školní rok 2011/2012
7. Portfolio směrnic ředitele školy
8. Školní matrika základní školy k termínu inspekce
9. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech právnické osoby v oblasti státní správy ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Jarov – Malá škola pro všechny*, č.j. 127/2007, 4. verze platná od 1. 9. 2011
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
12. Třídni knihy vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
13. Školní řád č. j. 12/2012 platný od 1. 1. 2012
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
20. Statistika rizikových chování ve škole za školní rok 2010/2011
21. Plán výchovného poradce ve školním roce 2011/2012
22. Výběr žákovských knížek a písemností žáků ve školním roce 2011/2012
23. Zpráva z testování úrovně žáků základních škol, Metodické a evaluační centrum, o.p.s., Ostrava
24. Mapy činností tříd ve školním roce 2011/2012
25. Záznamy ze zasedání školské rady od 3. 10. 2011 k termínu inspekce
26. Rozpočtová opatření na roky 2009, 2010 a 2011
27. Rozbor nákladů a výnosů za období 13/2009, 13/2010 a 12/2011
28. Knihy účetnictví – období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2009, 13/2010 a 12/2011
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2009, 2010 a 2011
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, eventuálně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 21. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

*Kleinová v. r.*

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

*Mikoláš v. r.*

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

*Poesová v. r. , v. z.*

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 31. 5. 2012

*(razítko)*

PaedDr. Stanislav Šebl, ředitel školy

*Dr. Šebl Stanislav v. r.*



## **Připomínky ředitele školy**

Datum: 15. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.