



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-625/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo:	Podhradní Lhota 80, 768 71 Rajnochovice
IČO:	75 023 717
Identifikátor:	600 117 898
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vlastislavou Valovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Podhradní Lhota
Místo inspekční činnosti:	Podhradní Lhota 80, 768 71 Rajnochovice
Termín inspekční činnosti:	19. – 20. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž, příspěvková organizace, (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dětí do MŠ byla v roce 2010 provedena rekonstrukce vnitřního vybavení v prvním patře (výměna oken, položení koberců a rekonstrukce osvětlení) a tím byl zprovozněn prostor pro druhou třídu. Nyní je škola dvoutřídní (jedna třída věkově smíšená pro děti 3- 5 leté a jedna třída pro děti ve věku 6-7 let) s celodenním provozem. Školu navštěvují i děti z okolních obcí (Komárno, Rajnochovice). K MŠ patří prostorově menší školní zahrada, jejímž provozovatelem je obecní úřad. Zahradu využívají děti MŠ a v odpoledních hodinách veřejnost.

Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 40 dětí (to je 67% z nejvýše povoleného počtu dětí v mateřské škole) ve věku od tří do šesti let. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuty i děti s odkladem povinné školní docházky (6), děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (13). Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 10 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Provoz školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání v letošním školním roce zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (přepočtené úvazky 2,80), z toho jedna pedagogická pracovnice s úvazkem 1,00 byla v době inspekce nekvalifikovaná.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“). Cílem ŠVP PV je vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti dítěte a ve spolupráci s rodinou podporovat jeho psychický, fyzický a sociální vývoj. Dále pak rozvíjení samostatnosti a zdravého sebevědomí cestou přirozené výchovy a položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem.

Vzdělávací nabídka je doplněna o logopedickou péči.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 200 Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity pro rodiče a děti (výlety, exkurze apod.) a účast na kulturních akcích obce (např. vítání občánků).

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení

výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl v celku uplatňován na požadované úrovni, pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky však byla pouze částečně diferencována nabídka činností ve vztahu k jejich věku, možnostem a schopnostem. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, hospitace prokázaly, že průběžné hodnocení dětí bylo s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. V rámci spolupráce se spádovou ZŠ učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání hodnocené MŠ. Průběh vzdělávání byl v obou třídách uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních a řízených činnostech byla dětem poskytnuta přiměřená nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Poskytnutý prostor pro vlastní rozvoj vědomostí, dovedností a poznatků dětí byl dostatečný a dětmi smysluplně využitý. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. V obou třídách neměly děti k dispozici dostatečnou nabídku hraček, pomůcek, hrových center což omezovalo jejich aktivizaci a tvořivost. V průběhu dne byly děti na požadované úrovni vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku apod.). Děti živě komunikovaly, ale nebyly dostatečně cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Při hospitacích byla zřejmá rozdílná kvalita pedagogického působení učitelek. Ve třídě nejstarších dětí neodpovídaly použité metody a formy práce v plné míře požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), jejich výběr byl nepříznivě ovlivněn nekvalifikovaností pedagogické pracovníce a také absencí na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a samostudia. I přes nedostatečnou podnětnost 1. třídy, hospitace prokázala, že začínající pedagogická pracovníce systematicky využívá při svém pedagogickém působení v maximální míře své hudební dovednosti a invenci, což se pozitivně projevuje na celkové úrovni hudebnosti malých dětí. Aktuální organizace provozu v 1. třídě je pro začínající učitelku náročná, protože je po celou dobu dopoledních činností sama a správná zaměstnankyně není vzhledem ke svému zkrácenému úvazku při hygieně, úklidu, při přípravě na pobyt venku dostatečně k dispozici. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelným způsobem zajišťuje logopedickou péči s garancí příslušného školského poradenského zařízení. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly posilovány základy klíčových kompetencí. V oblasti osvojování si hygienických návyků a správného životního stylu, nebyly dětem vytvořeny podmínky o péči zubů tak, jak je to běžné na ostatních MŠ. Na základě hospitací lze konstatovat, že škola na požadované úrovni vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala psychický a fyzický rozvoj dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí - školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo podle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011. Program informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. ŠVP PV dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky RVP PV a školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, záznamy z jednání neměly dostatečnou vypovídací hodnotu. Ředitelka školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. DVPP bylo ve sledovaném období minimálně realizováno, účast na vzdělávacích akcích byla prokazatelná pouze u ředitelky školy. Finančně nebyl podpořen ani nákup odborné literatury.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců především formou odměn za plnění mimořádných úkolů.

Mateřská škola využívá nemovitost, která je majetkem zřizovatele. Její technický stav je vyhovující. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Interiér školy je zařízen starším, ale funkčním nábytkem. Vybavování tříd hračkami a učebními pomůckami bylo v posledních třech letech minimální. Dětem nejsou rovněž ve třídách k dispozici TV nářadí, ICT. Při zprovoznění další třídy MŠ nedošlo k jejímu vybavení, pouze stávající hračky a pomůcky byly rozděleny. Zřizovatel formou dotace pokryl jen náklady na rekonstrukci prostor.

Při fyzické kontrole byla zjištěna zásadní bezpečnostní rizika v areálu školní zahrady respektive obecního hřiště (nevyhovující stav dopadových ploch, pískoviště, nebezpečných kovových průlezek a kolotoče). ČŠI bude žádat o přijetí opatření k odstranění těchto bezpečnostních rizik.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (cca 74%) a z rozpočtu zřizovatele (cca 19,6%), dále z vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Kromě státního rozpočtu se na financování podílí zřizovatel a rodiče. Přestože dotace zřizovatele byly v roce 2009 i 2010 na velmi nízké

úrovni, nebyly všechny prostředky efektivně využity pro podporu materiálních podmínek výuky. Dotace zřizovatele byla využita pouze k zajištění provozu a nejnutnějších oprav a minimálně k obnově a doplnění hraček, didaktických pomůcek, vybavení interiérů tříd. Škola z důvodu kladného hospodářského výsledku (nevyužití prostředků) v posledních letech vykazuje prostředky na rezervním fondu (cca 61 tisíc Kč). Vzhledem k tomu, že škola nemá objekt ve správě, nevytváří vlastní zdroje pro obnovu nemovitého majetku a je plně závislá na dotaci zřizovatele. Škola nevykazuje další zdroje financování, nerealizovala hospodářskou činnost, nebyla zapojena do žádných projektů k získání mimorozpočtových zdrojů. Dary byly poskytnuty sporadicky věcnou formou (výtvarné potřeby, hračky).

Škola ve sledovaném období spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a tato vzájemná spolupráce byla založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění v MŠ a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím informačních tabulí ve škole, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na veřejnosti.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo do doby inspekce průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 5. Plánování a průběh vzdělávání cíleně směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.*
- 6. Materiální podmínky nejsou pro naplňování školního vzdělávacího programu příznivé. Při fyzické kontrole byla zjištěna zásadní bezpečnostní rizika v areálu školní zahrady respektive obecního hřiště. ČŠI bude požadovat po vedení školy přijetí opatření k odstranění těchto zjištěných nedostatků.*
- 7. Ekonomické podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu školy na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina - usnesení zastupitelstva obce č. j.04/2002 ze dne 7. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ke dni 1. 1. 2010
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol č. j. 5637/2010 ze dne 26. 1. 2010
4. Výjimka z počtu dětí na 28 dětí ve třídě na dobu neurčitou, schválena zřizovatelem ze dne 1. 9. 2011
5. Žádost o navýšení kapacity MŠ ze dne 3. 1. 2011
6. Protokol z kontroly KHS ze dne 10. 11. 2011
7. Organizační řád platný pro školní rok 2011/2012 účinností od 1. 1. 2010
8. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
9. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012
10. Školní řád platný pro školní rok 2011/2012
11. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce
12. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
15. Minimální preventivní program platný k datu inspekce
16. Seznam dětí pro školní rok 2011/2012
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 22. 1. 2007
18. Hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011
19. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2011
20. ŠVP PV platný pro období 2011- 2014
21. Personální dokumentace k datu inspekce
22. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
23. Plán DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
25. Třídní knihy pro školní rok 2009/2012, 2010/2011, 2011/2012
26. Osvědčení z funkčního studia ředitelky ze dne 5. 6. 2007
27. Záписy z rodičovských schůzek pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Školní matrika – evidence dětí ke dni inspekce
29. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2011/2012
30. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
31. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
32. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce

33. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
34. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2009-2012 zpracované pedagogickými pracovníci
35. Traumatologický plán ze dne 13. 9. 2012
36. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí ze dne 1. 9. 2011
37. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 9. 9. 2010
38. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2008 aktualizováno 9. 9. 2010
39. Provoz dětského hřiště v době, kdy je realizován pobyt venku ze strany mateřské školy
40. Program proti šikanování ze dne 1.9 2009 aktualizace k 31. 8. 20011
41. Kniha úrazů ze dne 13. 9. 2011
42. Traumatologický plán ze dne 13. 9. 2012
43. Prováděcí plán projektu školy podporující zdraví v podmínkách mateřské školy v Podhradní Lhotě zpracované ředitelkou školy
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
47. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
48. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 25. 6. 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Podhradní Lhotě dne 27. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Vlastislava Valová, ředitelka školy

Vlastislava Valová v. r.

Připomínky ředitele školy

11. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.