



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-291/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Gagarinova</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gagarinova 1103, 165 00 Praha 6 – Suchdol</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msgagarinova@praha-suchdol.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 992 223</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 038 661</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Stanislavem Zelený – ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha – Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha 6 - Suchdol</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gagarinova 1103, 165 00 Praha 6 – Suchdol</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. – 27. 2. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od roku 2011 došlo



k navýšení kapacity školy přístavbou, takže nyní je nejvyšší povolený počet dětí 152, ke dni inspekce je zapsáno o dvě méně. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, přičemž dvě třídy jsou určeny pro nejstarší věkovou skupinu a čtyři jsou věkově smíšené. Škola integruje dvě dívky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 12 pedagogických pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Hlavním záměrem je rozvíjet celou osobnost každého dítěte, podporovat jeho připravenost na vstup do základní školy a současně využívat polohu školy, která umožňuje úzký kontakt s přírodou i zajímavostmi hlavního města.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

### *Oblast řízení*

Ředitel působí ve škole teprve druhým rokem, ale podařilo se mu nastavit funkční informační i kontrolní systém. Část kompetencí delegoval na svou zástupkyni. Pravidelně hodnotí kvalitu vzdělávání, realizuje krátké vstupy i komplexní vyhodnocování vzdělávání ve třídách na základě hlubšího pozorování. Zvýšenou hospitační činností zjišťuje potřeby začínajících pedagogů. Učitelům, kteří nemají potřebnou praxi, ustanovil mentory, kteří jim poskytují metodickou podporu. Záznamy z hospitační činnosti také dokládají zaměření na konkrétní dítě s monitoringem jeho chování a návrhem vhodných postupů při vzdělávání. K zjištěným stavům jsou přijímána potřebná opatření. Pedagogická rada projednává základní programové i pedagogické dokumenty. Koncepti školy se daří postupně plnit.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Z celkového počtu pedagogů jsou v současné době dvě učitelky nekvalifikované, ale jedna si již odbornost doplňuje dálkovým studiem požadovaného oboru, druhá pracuje na časově omezený pracovní úvazek (do doby nástupu kvalifikované učitelky). Tento stav je v souladu s platnou právní úpravou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na zaměření ŠVP PV a účelně jej podporuje (prosociální činnost v předškolním vzdělávání, předmatematická gramotnost, agresivita dítěte, aj.). Přínosné pro proces integrace dětí se SVP je odborné vzdělání ředitele školy v oblasti speciální pedagogiky.

### *Materiální předpoklady*

Škole se postupně daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat prostředí, které podporuje vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Výuka probíhá v šesti učebnách, které jsou využívány jako herny, prostory pro stravování, tělocvičny a ložnice. Každá třída má své hygienické zázemí. Škola postupně vybavila třídy novými učebními a didaktickými pomůckami a materiály. V kontrolovaném období proběhla kompletní výstavba dvou učeben. Nově vniklé prostory umožňují svou velikostí vytvořit ve třídách centra pro jednotlivé specifické aktivity. Děti předškolního věku mají k dispozici vybavenou dílničku pro technickou tvořivost. Do členité zahrady byly pořízeny netradiční herní prvky, např. umělý koberec na zimní sáňkování, vrbová prolézačka a lanové centrum s kolotočem. Škola efektivně obnovuje a účelně rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

### *Finanční podmínky*

Finanční zabezpečení školy tvořily dotace ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za vzdělávání (školné). Další účelové finanční prostředky škola



obdržela v rámci vyhlášených národních rozvojových programů a grantů. Přínosem pro zlepšení materiálního zabezpečení byly finanční dary získané od sponzorů, prostředky z vlastního fondu rozvoje investičního majetku a z pronájmů prostor. Škola disponuje vícezdrojovým financováním, získané prostředky hospodárně a efektivně využívá za účelem obnovy a rozvoje materiálně technických podmínek. Finanční zdroje umožňují škole realizovat vzdělávací programy.

***Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují plnit ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

**Průběh vzdělávání** měl převážně požadovanou úroveň. Učitelky ve třídách vytvářely klidné a pro děti podnětné vzdělávací prostředí. Poskytovaly pozitivní motivaci, oceňovaly snahu, chválily úspěchy a pokroky dětí.

Pro spontánní aktivity byly ve většině tříd vytvořeny vhodné podmínky, a to jak z hlediska času, tak z hlediska zajímavé nabídky. Zahnovala iniciativy pro rozvíjení klíčových kompetencí (např. grafomotorické cvičení, zavazování klíček, prohlubování jazykových dovedností, konstruktivní a výtvarné činnosti). Děti si volily převážně výtvarné a konstruktivní aktivity, ale i námětové a společenské hry. Při úklidu hraček se aktivně zapojily a projevíly dobře osvojené pracovní návyky.

Pohybové aktivity byly pestré a většinou i dynamické. Využití náčiní či rytmizace bylo efektivní a pro děti přínosné. V některých třídách ale cvičení postrádalo přiměřenou zátěž a dostatečně nevyužilo ani pohybových možností dětí. Také zbytečné prostoje snížily celkovou kvalitu pohybových činností.

Další řízené aktivity byly většinou velmi vhodně voleny. Využívané metody poskytovaly dětem možnosti pro individuální, skupinové i frontální aktivity s různou mírou kooperace. Tematicky propojené různorodé aktivity („Týden s hudbou“, „Pohádky“, „Dopravní prostředky“) průběžně uplatňovaly množství podnětů ve všech pěti oblastech. Pozitivní bylo také užití netradičních pomůcek, kladení problémových otázek, smyslové hry a podpora tvořivosti. Během komunitních kruhů zařadily učitelky vhodně prosociální i motivační prvky. Významnou roli v procesu učení u nejstarších dětí sehrávalo spontánní sociální učení, založené na principu možnosti vyjádření, přirozené nápodoby a zvnitřněných pravidel.

Ve třídě nejstarších, kde jsou umístěny i dvě integrované děti, vykazoval vzdělávací proces v plánování i samotné realizaci vzdělávání vysoce erudovaný pedagogický přístup. Učitelka optimálně analyzovala, co v kterém konkrétním případě potřeby dítěte představují a volila vhodné formy podpory, což vytvářelo účelné situace pro přirozené vzdělávání.

V některých třídách byly zjištěny dílčí metodické chyby, jako nepřiměřená náročnost zadávaných úkolů, prostoje, předávání hotových poznatků a malá příležitost pro samostatný verbální projev dětí.

Ve většině tříd byly sebeobslužné činnosti rozvíjeny optimálně vzhledem k možnostem dětí (příprava stolování, nalévání nápoje, mazání chleba). Děti projevíly velmi dobré až výborné pracovní dovednosti i návyky.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

### *Pedagogická diagnostika*

Dotazník pro rodiče nově přijatých dětí je součástí postupného formování pedagogické diagnostiky, která pomocí „Diagnostických záznamů o dítěti“ přehledně zobrazuje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky, v některých případech i nadání dětí. V případě potřeby jsou v sešitech zaznamenány širší postřehy a záměry pro další intervenci. Vypracované individuální vzdělávací programy a záznamy o dětech dokládají těsnou spolupráci s odborníky i s rodiči dětí.

Škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem (při Fakultní mateřské škole se speciální péčí, Arabská, Praha 6), Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 6 a externí klinickou logopedkou, která v MŠ provádí se souhlasem rodičů 1x ročně depistáž.

### *Vzdělávací výsledky*

Pozitivní výsledky vzdělávání se odrážejí především v rozvíjení funkčních gramotností. Většina nejstarších dětí zvládá věku přiměřené matematické, předčtenářské a sociální dovednosti. Děti se dokážou soustředit na činnost a udržet pozornost. Hudební zájem a nadání podporuje pěvecký sbor „Medvědí Band“, v odpoledních hodinách pro přihlášené rozšiřuje nabídku také kroužek dramatiky. Děti tak prokazatelně dokazují vzdělávacích pokroků, které účelně vyrovnávají jejich příležitosti ve vzdělávání. Škola úspěšně realizuje koncepci založenou na respektování individuálních potřeb a možností dětí. Asistenti pedagoga poskytují účelnou podporu pro přizpůsobování dvou integrovaných dětí předškolnímu prostředí.

### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Škola má vhodně nastavena bezpečnostní opatření. Ve třídách jsou využívána pravidla, třídní knihy dokládají průběžné záznamy o poučování dětí vedoucí k prevenci rizik, v příloženém přehledu jsou zaznamenána také data tematických proškolení ve třídách, která jsou vázána na specifické činnosti. V knize úrazů nebyl v aktuálním školním roce zaznamenán žádný úraz. K zajištění bezpečnosti přispívá také videotelefonem kontrolovaný vstup do budovy. Zdravý životní styl podporuje pravidelné čištění chrupu, které je každý rok doplněno přednáškou stomatologa, předplavecký výcvik pořádaný pro nejstarší děti a škola v přírodě. Zavedený pitný režim je funkční.

### *Partnerství*

Škola spolupracuje nadstandardním způsobem především s rodiči dětí, kteří mohou využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí a setkání (vánoční a velikonoční vystoupení a dílny, lampiónový průvod, pasování předškoláků). Klub přátel mateřské školy zaměřuje svou pomoc na organizaci kulturních a osvětových akcí a pomáhá financovat různé aktivity pořádané školou. V oblasti přípravy na školu MŠ spolupracuje velmi dobře se ZŠ Mikołáše Alše v Suchdole. Jedná se zejména o návštěvy dětí v prvních třídách, akce před zápisem do ZŠ (Škola otevřená dětem), vzájemné konzultace pedagogů obou škol apod.

MŠ dále spolupracuje s místní Zemědělskou univerzitou (návštěva skleníků a chovné stanice psů), se Státní operou (představení pro děti) a s Městskou policií (záchranný integrovaný systém, ukázky techniky, besedy a výchovné programy pro děti). V oblasti zajištění provozu a kulturních vystoupení dětí MŠ spolupracuje se zřizovatelem.



*Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

### Další zjištění

Při kontrole zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že obsahují v některých případech osobní údaje dětí, což je v rozporu se školským zákonem. Ředitel školy přijal k tomuto nedostatku okamžitě opatření.

### Závěry

**a) Silné stránky školy jsou:**

- *úspěšná integrace dětí se SVP,*
- *osobnostní přístup k dětem,*
- *pozitivní výsledky dětí v hudební, pěvecké a dramatizační oblasti.*

**b) Slabé stránky školy jsou:**

- *nekvalifikovanost některých pedagogů.*

**c) Škola má příležitost ke zlepšení**

- *v odstranění metodických chyb v některých třídách.*

**d) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo k rozšíření kapacity školy, k výměně jejího vedení a k celkovému zkvalitnění vzdělávání.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Gagarinova vydaná MČ Praha-Suchdol, č. j. 9/6/2012 ze dne 29. 3. 2012
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zařazení do rejstříku škol, Č. j. S-MHMP 1111500/2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2014/2015
4. Jmenování ředitele do funkce č. j. UMC P Such 01249/2013, s účinností od 1. 7. 2013
5. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Výkaz S 1-01 k 30. 9. 2014
7. Školní řád z 1. 1. 2015



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned“, platný v daném školním roce
9. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
10. Školní matrika všech dětí, vedená ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy všech tříd – vedené ve školním roce 2014/2015
12. Rozpis služeb učitelek pro školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Hospitační záznamy ředitele školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Náplň práce zástupce ředitele ze dne 14. 1. 2014
16. Diagnostické záznamy o dětech vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 a Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
18. Přidělené dotace ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013 a 2014
19. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012, 2013 a 2014
20. Poskytnutí účelových dotací ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013 a 2014
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013 a 2014
22. Rozbory nákladů za období 12/2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 63 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová v.r..

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba – odborník  
na předškolní vzdělávání

M. Soběslavská v.r.

V Praze 19. 3. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Stanislav Zelený, ředitel školy.

Zelený v.r.

V Praze 20. 3. 2015