



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Rybníky, okres Znojmo

Rybníky 55, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor školy: 600 127 800

Termín konání inspekce: 3. – 5. květen 2005

Čj.:	16-1043/05-5174
Signatura:	ol6zy108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Rybníky, okres Znojmo, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Rybníky, Rybníky 59, 672 01 Moravský Krumlov. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu s kapacitou 24 dětí, školní družinu s kapacitou 40 žáků, školní jídelnu - výdejnu a školní jídelnu. V tomto školním roce se ve dvou třídách základní školy (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník) vzdělává 27 žáků z obcí Rybníky, Dobelice a Džbánice. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Do činnosti jednoho oddělení školní družiny se zapojuje 25 žáků. V jedné třídě mateřské školy, která společně se školní jídelnou sídlí na odloučeném pracovišti Rybníky 156, je zapsáno 22 dětí (z toho tři s nepravidelnou docházkou a dvě s odkladem školní docházky) ve věku od dvou do sedmi let. Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu *Poznáváme přírodu a svět*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ze tří vyučujících (včetně ředitele), kteří v letošním školním roce v základní škole zajišťují výuku, jedna učitelka svým vzděláním nezískala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na prvním stupni základní školy. Jen jedna ze dvou učitelek mateřské školy má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Úvazky byly jednotlivým pedagogickým pracovníkům přiděleny uvážlivě vzhledem k jejich odbornostem a zkušenostem i s přihlédnutím k potřebám školy. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy respektuje stanovený režim dne.

Organizace činnosti a provozu školy je vymezena v *Organizačním řádu*, který byl projednán a schválen v pedagogické radě. Tento řád upravuje všeobecné povinnosti pracovníků, jejich odpovědnosti a práva, stanovuje kompetence vedoucí učitelky mateřské školy i vedoucí školní jídelny a pravidla vedení povinné dokumentace. Jeho součástí je organizační schéma školy. V pracovních náplních jsou konkretizovány pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Funkční organizační struktura i účelné rozdělení kompetencí a pravomocí přispívají k plynulému chodu školy.

Informační systém uvnitř školy umožňuje plynulý přenos informací mezi ředitelem, vedoucími pracovníky i ostatními zaměstnanci. Informace jsou v potřebném rozsahu předávány osobně, prostřednictvím písemných dokumentů a na jednáních pedagogické rady.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází samostatně v základní a v mateřské škole. Pouze na začátku školního roku probíhá společná porada všech zaměstnanců. Na jednáních pedagogické rady v obou součástech jsou diskutovány pedagogické, organizační i provozní záležitosti. V základní škole je projednáván také prospěch a chování žáků. Zápisy jsou obecné, většinou z nich nevyplývají konkrétní úkoly s osobní odpovědností pedagogických pracovníků ani analýza zjištění z provedených kontrol a hospitací. Dostatečná pozornost není věnována výměně poznatků z dalšího vzdělávání a jejich využití ve prospěch ostatních zaměstnanců školy. Z jednání pedagogické rady v mateřské škole vyplývají konkrétní úkoly s osobní odpovědností pedagogických pracovníků a se stanoveným termínem splnění. Metodické sdružení na základní škole ustanoveno není.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Ředitel jim poskytuje dostatečný prostor pro seberealizaci a podporuje jejich iniciativu. Menší pozornost je věnována odbornému a metodickému vedení nekvalifikovaných učitelek, které není příliš systematické.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele má v základní škole nízkou frekvenci. Není plánovaná, probíhá nahodile a bez zřetele na kvalitu práce jednotlivých vyučujících a potřebu jejich vedení. Hospitační záznamy jsou popisem sledovaných jevů s obecným, většinou pozitivním hodnocením, bez závěrů a úkolů pro další rozvoj vyučujících a zkvalitňování jejich práce. S výsledky provedených hospitací a kontrol nejsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni. Nezískávají tak účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí vedoucí učitelka v souladu s plánem kontrol. Její výsledky jsou s učitelkou projednávány. Hospitační záznamy obsahují většinou pozitiva, v menší míře nedostatky a doporučení směřující ke zkvalitňování vzdělávací činnosti. Z průběhu hospitace provedené v době inspekce a následného rozboru vyplynulo, že tento způsob kontroly není příliš efektivní, neboť nepostihuje nedostatky v organizaci pedagogického procesu. Důsledné ověřování nápravy zjištěných nedostatků chybí jak v základní, tak v mateřské škole.

Ředitel vede nekvalifikované vyučující k doplnění požadovaného vzdělání. Učitelé se dle možností zúčastňují různých odborných kurzů a seminářů. Využívání získaných poznatků a jejich aplikaci ve vzdělávacím procesu ředitel příliš nesleduje. Ucelený plán dalšího vzdělávání vycházející z potřeb a cílů školy zpracován není.

Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitel zpracoval kritéria, která jsou všem známá. Vzhledem k tomu, že škola nemá dostatečné finanční prostředky na vyplacení nadtarifních složek platu, neplní tato kritéria svou motivační funkci a jsou formální. K systematickému sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesní růst, pracovníci školy vedení nejsou.

Personální podmínky vzdělávání v základní i v mateřské škole byly celkově dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Škola působí ve dvou budovách. Dvoupodlažní hlavní školní budova byla účelově postavená na konci 19. století. Její poslední rekonstrukce s přístavbou proběhla v roce 1992. V letošním školním roce jsou k výuce v základní škole využívány dvě kmenové třídy, *herna* a *počítačová učebna*. Kmenové třídy estetickou výzdobou a vybavením vytvářejí podnětné pracovní prostředí. V jedné z nich je relaxační koberec. Starší žákovský nábytek je zčásti výškově diferencovaný. Prostorově menší *herna*, ve které probíhá výuka *tělesné výchovy*, je částečně vybavená tělovýchovným náradím. Zde také žáci aktivně tráví jednu z delších přestávek. Za příznivého počasí provádějí žáci pohybové činnosti v rámci *tělesné výchovy* na travnatém

hřišti místní tělovýchovné jednoty. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám působí školní družina i jídelna v jedné, částečně rozdělené místnosti, což není pro provoz obou součástí školy nevhodnější. Chodby jsou esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a nástěnnými obrazy. Do školního areálu patří menší dvůr, který není v současné době kvůli probíhajícím stavebním úpravám využíván.

Ucelenými řadami schválených učebnic a pro některé předměty pracovními sešity jsou žáci velmi dobře vybaveni. Učební pomůcky jsou převážně starší, jen pozvolna obměňované a doplňované. Audiovizuální technikou je škola vybavena průměrně. Tělovýchovného náčiní je ve škole dostatečné množství. Síťově propojené tři žákovské a jeden učitelský počítač s možností připojení k Internetu umístěné v *počítačové učebně*, které škola získala v rámci celostátního projektu, jsou využívány zejména při činnostech žáků v zájmovém útvaru. Dva starší počítače mají žáci školní družiny a děti mateřské školy k dispozici především k relaxačním účelům. Tuto výpočetní techniku si škola pořídila z vlastních prostředků. Počítač v ředitelně slouží k vedení administrativy školy a evidence žáků. Výukových programů a videokazet je ve škole průměrné množství. Starší knižní fond žákovské knihovny je postupně doplňován modernější literaturou a encyklopediemi.

Mateřská škola a školní jídelna sídlí v udržované, účelově postavené přízemní budově. V minulém roce proběhla její částečná rekonstrukce. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy probíhá v menší *herně* členěné do funkčních hracích koutů, na kterou navazuje třída využívaná nejen ke spontánním a řízeným činnostem, ale i ke stravování dětí. V samostatné ložnici sloužící k jejich odpočinku je také uložena většina pomůcek. Všechny místnosti jsou zařízeny starším, dosud funkčním nábytkem. K pohybovým a relaxačním aktivitám využívají děti průměrně vybavenou školní zahradu.

Hračkami, stavebnicemi, dětskou literaturou a pomůckami, které jsou umístěny v otevřených skříních a policích a k nimž mají děti volný přístup, je mateřská škola dobře vybavena. Nedostatek tělovýchovného nářadí je kompenzován využíváním *herny* v základní škole. Většina pomůcek v mateřské škole je zastaralých.

Prostory základní školy jsou poskytovány k činnostem místního zájmového sdružení a k provádění tělovýchovných aktivit jednoho oddělení Domu dětí a mládeže v Moravském Krumlově.

Kontrolu efektivity využívání materiálně-technického zázemí školy provádějí ředitel školy a vedoucí učitelka mateřské školy v průběhu hospitační činnosti a zejména při pravidelných prohlídkách školních budov. Na základě požadavků učitelů ředitel stanovuje priority pro obměnu a doplnění učebních pomůcek. Jejich realizace je prováděna podle finančních možností školy. Prostředky na ni poskytuje i *Rodičovské sdružení*.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní i v mateřské škole měly dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost se v základní škole řídí schválenými učebními dokumenty. Hodinové dotace všech vyučovaných předmětů i týdenní časové dotace ve všech ročnících odpovídají učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu, který byl vhodně rozpracován na podmínky školy. Sledovaná výuka probíhala v době inspekce podle platných učebních osnov.

Individuální vzdělávací plány pro tři integrované žáky, se kterými byli seznámeni vyučující i zákonní zástupci žáků, byly zpracovány na základě odborných doporučení a v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokumentace školy zachycuje průkazným způsobem průběh vzdělávání a výchovy žáků.

Ředitel školy provádí kontrolu plnění učebních osnov v rámci své hospitační činnosti, sledováním zápisů o probírané látce v třídních knihách a při běžných konzultacích s vyučujícími. Na začátku školního roku ověřuje soulad vypracovaných tematických plánů s učebními osnovami. Výsledky kontrol projednává osobně s příslušnými pedagogickými pracovníky a při tom také přijímá opatření k odstranění případných nedostatků.

Organizace vzdělávání a výchovy vychází z *Řádu školy*, který byl projednán v pedagogické radě. V něm je popsán vnitřní režim školy, pravidla bezpečnosti, prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví žáků. Vhodně jsou vyjádřena práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců a podmínky zacházení se školním majetkem. Jeho přílohou je *Klasifikační řád*, v němž jsou zpracována kritéria a způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V rozvrhu hodin, kterým se řídí reálná výuka, jsou převážně zohledňovány psychohygienické zásady. I když ve škole nezvoní, jsou délky vyučovacích hodin i přestávek mezi nimi (desetiminutové a po první a druhé vyučovací hodině zařazené přestávky v délce dvaceti minut) dodržovány a jsou v souladu s příslušným právním předpisem.

Žákům předávají potřebné informace především třídní učitelé. Na informační nástěnce u vchodu do školy jsou zveřejňována sdělení o akcích školy, kde se s nimi mohou seznámit i rodiče. Ti získávají poznatky o výsledcích vzdělávání i chování svých dětí prostřednictvím zápisů v *deníčcích*, *notýscích* a žakovských knížkách. Podrobnější informace jim poskytují pedagogičtí pracovníci na pravidelně konaných třídních schůzkách *Rodičovského sdružení*. S průběhem akcí pořádaných školou jsou seznamováni formou zasílaných *letáků*. Při výraznějším zhoršení prospěchu nebo v případě kázeňských problémů jsou zákonní zástupci žáků zváni k osobnímu jednání do školy. Veřejnost je o akcích školy informována z hlášení místního rozhlasu a z článků v regionálním tisku. Informační systém vůči žákům, rodičům i veřejnosti je funkční.

Výchovné poradenství zajišťují vyučující v jednotlivých třídách průběžně. Výchovný poradce ve škole ustanoven není. Hluběji se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá školní metodik, který je speciálním pedagogem a v oblasti protidrogové prevence se dále vzdělává. Podle potřeby škola spolupracuje s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. V *Minimálním preventivním programu ZŠ Rybníky šk. rok 2004/2005* škola klade důraz na mimoškolní aktivity žáků a na účelné využívání jejich volného času. V rámci prevence se zúčastňují různých besed a přednášek. V případě problémů je žákům k dispozici *schránka důvěry*. Vhodnými metodami práce, nabídkou zájmových útvarů a vytvářením příjemné atmosféry škola předchází nežádoucím projevům v jejich chování.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova

Vzdělávání žáků probíhalo v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Kontinuita výuky je zajišťována prostřednictvím časově rozvržených tematických plánů. Příprava učitelů byla pečlivá a zodpovědná. Reálně stanovené vzdělávací cíle, zaměřené především na rozvoj vědomostí žáků, byly v průběhu většiny hodin naplňovány. Občas byly formulovány spíše z hlediska činnosti učitele, než ke zvládnutí učiva žáky. Probíraná látka plynule navazovala na předcházející témata a znalosti žáků. Menší pozornost věnovali

vyučující diferenciaci úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedůsledné časové rozvržení neumožnilo v závěru některých hodin procvičit a upevnit probrané učivo.

Vybavení kmenových učeben většinou odpovídalo naplánovaným cílům. K aktivitě žáků v *tělesné výchově* přispělo provádění pohybových činností na hřišti. V hodinách žáci účelně využívali učebnice, občas pracovní sešity, nakopírované texty s obrázky a úkoly. Ojedinele vyhledávali informace v encyklopediích. Drobné manipulativní pomůcky byly zařazovány v menší míře. K efektivnímu využití vyučovacího času často přispívaly úlohy dopředu připravené na tabuli.

Ve sledovaných hodinách docházelo k pravidelnému střídání frontálních činností a samostatných prací žáků jednotlivých ročníků. V rámci vhodně vedeného řízeného rozhovoru se vyučujícím dařilo do výuky zapojovat většinu žáků, i když občas více spolupracovali s těmi aktivnějšími. Samostatné práce prováděli žáci podle jasných a srozumitelných pokynů učitelů, kteří průběžně kontrolovali jejich činnosti a občas jim poskytovali individuální pomoc. Zaměřili se při tom zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolou výsledků prací získávali žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. K jejich vzájemné spolupráci docházelo jen v hodině *tělesné výchovy*, zejména při soutěžích družstev. Aktivitu žáků podněcovalo občasné zařazování hravých prvků. V *českém jazyce* byla vhodně obohacována slovní zásoba žáků. Volbou přiměřených příkladů docházelo v *matematice* k rozvoji jejich logického myšlení. V přírodovědných a společenských předmětech byla značná pozornost věnována výchově k ochraně přírody a prevenci užívání návykových látek. Ve většině hospitovaných hodin bylo velmi dobře pracováno s chybou. Výuka byla vedena věcně a odborně správně a její tempo odpovídalo možnostem a schopnostem většiny žáků. Rychlejší a talentovanější žáci byli pravidelně zaměstnáváni doplňkovými úkoly. Psychohygienické zásady byly v průběhu větší části výuky respektovány. Na únavu žáků zařazením relaxačních pohybových chvil však vyučující reagovali jen v některých hodinách.

Účinnou vstupní motivaci, která podnítila zájem žáků o probíranou látku, využili učitelé v polovině hodin. Ve zbývajících byla nahrazena seznámením s jejich cílem a průběhem. Během výuky měly na aktivitu žáků příznivý vliv aktualizace učiva, využívání zkušeností žáků, praktické aplikace vědomostí, zajímavosti vážící se k probírané látce a soutěže družstev. Pochval za správné splnění úkolů a pozitivního povzbuzování do další práce využívali vyučující v menší míře.

Navození klidné pracovní atmosféry ve všech sledovaných hodinách umožnily také velmi pěkné vztahy mezi učiteli a žáky založené na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání. Při frontální výuce většinou převažoval verbální projev vyučujících a nebyl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ti v průběhu výuky jen občas vyjadřovali své názory. Ke vzájemné komunikaci, spolupráci a spontánnímu povzbuzování docházelo jen v jedné hodině při soutěžích družstev.

Učitelé prováděli hodnocení žáků především průběžně slovně. Vědomosti ověřovali zejména v rámci řízeného rozhovoru. K sebehodnocení ani hodnocení ostatních žáci vedeni nebyli. Zhodnocení individuálních výkonů žáků vyučující v závěru hodin neprováděli.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání žáků především vyšších ročníků jsou ve škole zjišťovány rozбором čtvrtletních písemných prací z *českého jazyka a matematiky*. Vyučující provádějí analýzu

výsledků a ve výuce se zaměřují na odstraňování nejčastějších nedostatků. K ověřování znalostí žáků používají testy z učebnic (*český jazyk, matematika*) a pro přírodovědné předměty si vytvářejí testy vlastní. Komerční testy ve škole využívány nejsou. Škola také sleduje výsledky svých absolventů po přechodu na druhý stupeň spádové základní školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program *Poznáváme přírodu a svět* je otevřeným dokumentem, s dostatečným prostorem pro aktualizaci a změnu. Vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 32 405/2004-22, a byl zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Je členěn dle ročních období, dále pak na měsíční témata a podtémata.

Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující naplňování jejího vzdělávacího programu je vedena. Vedoucí učitelka sleduje plnění školního vzdělávacího programu při hospitacích i při průběžné kontrole dokumentace. Výsledky evaluační činnosti prováděné formou *hodnotících listů* analyzuje a na základě závěrů přijímá opatření, která se promítají do dalšího plánování.

Organizace vzdělávací práce stanovená v *Denním programu* odpovídá psychohygienickým požadavkům. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly, nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden, nebyl však dětmi v průběhu dne vždy využíván. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené a přechody mezi nimi byly převážně plynulé. Přispívala k tomu průběžně podávaná svačina, při které se děti samy obsluhovaly. Během dne pracovaly v klidném prostředí, podle svého zájmu přecházely od spontánních k řízeným činnostem. Učitelky většinou respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby i individuální tempo.

Rodiče jsou o svých dětech a o činnosti školy informováni při individuálních rozhovorech, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy. Informační systém mateřské školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční. Rodiče mohou vstupovat do třídy a přispět k adaptaci svého dítěte na nové prostředí při nástupu do mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Pro realizaci spontánních a řízených činností učitelky vytvořily podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Cíle, které si stanovily, většinou respektovaly didaktické zásady. Kvalita spontánních a řízených činností, jejich motivace, organizace, volba metod a forem práce se odvíjela od jejich pedagogických zkušeností a tvořivosti. Prostřednictvím her i řízených činností učitelky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Výběr aktivit ponechávaly na jejich svobodném rozhodnutí. Děti si hrály na zemi i u stolků a při manipulaci s předměty získávaly nové zkušenosti. Měly dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění svých nápadů. Většinou se to pozitivně odráželo v jejich emočním zapojení do činností. Jedna učitelka hry dětí spíše usměrňovala a nabízela jim vždy jen jednu

řízenou činnost. Požadavky, které na děti kladla, vždy nezohledňovaly jejich individuální potřeby a zájmy. Chyběla širší a diferencovaná nabídka činností. V některých případech, zejména u nejstarších dětí, byly zadávané úkoly málo náročné. To se pak negativně odrazilo v jejich kázni a menší aktivitě. Druhá učitelka pružně reagovala na zájmy dětí. Předkládala jim náměty a rozvíjela jejich představivost a fantazii. Při své práci využívala metod a forem založených na aktivním učení a emočním prožívání. Děti si vybíraly z pestré nabídky činností a pracovaly se zájmem. Prostřednictvím pracovních, výtvarných a pohybových činností plnily zadané úkoly a získávaly dovednosti a poznatky na základě vlastních zkušeností. V průběhu dne učitelky podporovaly rozvoj jejich pohybových aktivit, které však byly do značné míry limitovány nedostatkem prostoru ve třídě i *herně*. Ve třídě byla navozena příjemná atmosféra založená na důvěře, spolupráci a partnerské komunikaci dětí a učitelek. Vztahy mezi dětmi byly většinou přátelské. V některých případech byly vedeny k samostatnému řešení vzniklých situací a problémů, k hodnocení ostatních dětí i k sebehodnocení. Učitelky se k dětem chovaly laskavě a podporovaly jejich otevřenost. Svým chováním a jednáním posilovaly žádoucí postoje a vztahy. Projevy a práci dětí učitelky hodnotily většinou pozitivně. Oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení však často směřovalo ke všem dětem a neposkytovalo vždy jednotlivcům účinnou zpětnou vazbu. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a ke vzájemné komunikaci.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností byly velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji jejich jemné motoriky. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Méně důsledně byly vedeny k upevňování hygienických návyků i estetiky a kultury stolování. Děti byly zdravě sebevědomé, měly dostatečnou slovní zásobu, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Vhodnou nabídkou her a didaktických pomůcek byly rozvíjeny jejich poznatky, myšlenkové operace a pojmové myšlení. Učitelky je vedly ke zdvořilému chování a osvojování společenských pravidel. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností, které získaly při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Poznatky z pozorování přírody a její ochrany děti využívaly při svých činnostech. Úroveň dětských prací a výrobků byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve spolupráci s Obecním úřadem v Rybníčkách škola připravuje různé kulturní programy nejen pro rodiče svých žáků, ale i pro ostatní spoluobčany. Žáci školy vystupují při významných událostech v obci. Zúčastňují se sportovních, pěveckých a výtvarných soutěží malotřídních škol. Škola zajišťuje pro žáky návštěvy divadelních a filmových představení, výlety, besedy a další akce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná Obcí Rybníky, okres Znojmo, Rybníky 59, 672 01 Moravský Krumlov, č. j. 48/2002, ze dne 14. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 18 337/04-21, ze dne 4. května 2004 s účinností od 1. září 2004
3. *Koncepční záměry pro období let 2002 - 2005* ze dne 28. srpna 2002
4. *Koncepce mateřské školy (Školní roky 2003 - 2007)*
5. *Plán práce školní rok 2004/2005 Základní škola, Rybníky, okres Znojmo*
6. *Časový plán akcí na ZŠ Rybníky školní rok 2004/2005*
7. Třídni knihy všech tříd - školní rok 2004/2005
8. Třídni výkazy všech tříd - školní rok 2004/2005
9. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2004/2005
10. *Záznamy o práci v zájmových útvarech* zavedených ve školním roce 2004/2005
11. *Seznamy žáků ZŠ Rybníky* platné pro školní rok 2004/2005
12. *Organizační řád* s platností od 1. ledna 2003
13. *Školní řád*, č. j. 375/05, projednaný v pedagogické radě dne 19. dubna 2005 s platností od 1. května 2005
14. *Vnitřní řád mateřské školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
15. *Školní řád mateřské školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
16. *Klasifikační řád* projednaný v pedagogické radě dne 19. dubna 2005 s platností od 1. května 2005
17. *Denní program* ve školním roce 2004/2005
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* schválená pedagogickou radou dne 11. října 2004
19. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
20. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 5. října 2004
21. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 5. října 2004
22. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný v době inspekce
23. *Rozpis zvonění* ve školním roce 2004/2005
24. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
27. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2004/2005
28. *Kontrolní a hospitační činnost* ve školním roce 2004/2005
29. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekci
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní a v mateřské škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
31. *Učební plán základní školy* na školní rok 2004/2005
32. Školní vzdělávací program *Poznáváme přírodu a svět* - školní rok 2004/2005
33. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy platná v době inspekce

34. *Příhlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení - školní rok 2004/2005*
35. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
36. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
37. *Povolení výjimky ředitelem školy podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 4. září 2004*
38. *Seznam dětí školní rok 2004 - 2005*
39. *Záznam o pozorování dítěte - školní rok 2004/2005*
40. *Hodnotící list - školní rok 2004/2005*
41. *Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005*
42. *Přehled o docházce - září 2004 a duben 2005*
43. *Minimální preventivní program ZŠ Rybníky šk. rok 2004/2005*
44. *Vzorek deníčků, notýsků, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005*
45. *Vnitřní platový předpis Základní školy Rybníky ze dne 1. ledna 2004*
46. *Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005*
47. *Insppekční zpráva, č. j. 126 163/99-11025, ze dne 22. listopadu 1999*
48. *Insppekční zpráva, č. j. 126 154/11025, ze dne 15. listopadu 1999*

ZÁVĚR

Organizace provozu školy má jasná pravidla, která umožňují její plynulý chod. Funkční informační systém zajišťuje přenos informací mezi zaměstnanci i žáky včas a v dostatečném rozsahu. Demokratický způsob řízení a využívání iniciativy pracovníků mají pozitivní vliv na činnost školy. Vztahy mezi zaměstnanci, zákonnými zástupci žáků i rodiči dětí mateřské školy jsou vsříčné a partnerské. Nedostatky v odborném a metodickém vedení nekvalifikovaných učitelek i v oblasti kontroly se částečně promítly do pedagogického procesu. Nahodilý a především v základní škole spíše formální kontrolní systém neposkytuje vždy účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Dostatečná pozornost není věnována analýze poznatků z hospitací a využívání kontrolních zjištění k rozvoji a zkvalitňování vzdělávací činnosti. Účinný systém sebehodnocení ve škole zaveden není.

I přes poněkud omezené prostorové podmínky umožňuje materiálně-technické vybavení základní i mateřské školy realizaci jejich vzdělávacích programů. Podnětnost prostředí obou školních budov příznivě ovlivňuje estetická výzdoba tříd a chodeb. Velmi dobře jsou žáci vybaveni učebnicemi a pracovními sešity. Opatření ke zlepšení stavu zejména v oblasti modernizace staršího fondu hraček a učebních pomůcek i doplňování didaktické techniky jsou přijímána jen pozvolna.

Dobře připravené hospitované hodiny v základní škole probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Na nestresující prostředí měly vliv partnerské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Organizace vzdělávací činnosti vycházela ve třídách se spojenými ročníky z tradičního způsobu výuky formou střídání frontálních a samostatných prací žáků. Vhodně volená motivace a pozitivní povzbuzování žáků se projevovaly v aktivním zapojování většiny z nich do vzdělávacího procesu. Zaměření výuky především na získávání nových vědomostí

převažovalo nad rozvojem sociálních kompetencí žáků. Menší pozornost byla věnována zlepšování komunikativních dovedností, vzájemné spolupráci a hodnocení žáků. V mateřské škole se kvalita vzdělávání lišila v závislosti na pedagogických zkušenostech a kreativitě jednotlivých vyučujících. Pozitivním jevem byla v průběhu vzdělávací činnosti velmi vstřícná a příjemná atmosféra, která podporovala svobodu dětí, jejich samostatné rozhodování a umožňovala jim zvolit si podle vlastního zájmu mezi spontánní nebo řízenou činností. V některých případech chyběla širší nabídka řízených aktivit a zejména u nejstarších dětí větší diferenciací požadavků vzhledem k jejich rozdílným individuálním schopnostem. Pestré metody a formy práce, které byly uplatňovány ve většině činností, aktivizovaly zájem dětí a měly pozitivní vliv na jejich osobnostní a sociální rozvoj.

Od posledních inspekci, realizovaných samostatně v obou součástech školy v roce 1999, si základní i mateřská škola ve srovnatelných oblastech řízení udržela dobrou úroveň. Kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole je stále velmi dobrá, v základní škole došlo v průběhu a ve výsledcích vzdělávání ke zlepšení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 17. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. 5. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Oldřich Dohnal, ředitel školy	Oldřich Dohnal v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Rybníky, okres Znojmo	2005-06-10	12-1008/05/140-986

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.