



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Oldříš, okres Svitavy

Oldříš 196, 569 82 Borová u Poličky

Identifikátor školy: 600 100 855

Termín konání inspekce: 5. a 6. duben 2004

Čj.:	J4-1021/04-2713
Signatura:	oj4bx125

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu
- ❖ průběh a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel:	Obec Oldříš
Právní forma:	příspěvková organizace
Součástí školy:	základní škola (ZŠ) školní družina (ŠD)
Vzdělávací program:	Základní škola, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 čj. 16 846/96-2 platný od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 platných od 1. září 1998
Základní škola - kapacita:	60 žáků
Aktuální počet žáků základní školy:	37 žáků
Počet tříd:	3
Počet ročníků:	5

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole pracují celkem čtyři pedagogičtí pracovníci. Ředitel a vychovatelka školní družiny mají pro tento typ školy předepsané odborné a pedagogické vzdělání. Další dvě učitelky mají vystudovanou střední pedagogickou školu, jedna z nich má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku německého jazyka (dokončené studium na Karlově univerzitě v Praze). Přidělení úvazků vyučujícím odpovídá současným podmínkám ve škole, ředitel školy vyučuje žáky 5. ročníku. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost dvou vyučujících neměla zásadní vliv na průběh výuky ve spojených ročnících (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. a 4. ročník).

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází v pravidelných intervalech. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou řádně vedeny. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků nejsou zřízeny metodické orgány. Vzájemná spolupráce mezi učiteli je běžnou každodenní činností, která odpovídá charakteru málotřídní školy s třemi ročníky.

Ředitel má zpracovaný *Organizační řád školy*, který obsahuje část všeobecnou a část řízení a správy. V řádu jsou stanoveny povinnosti a práva zaměstnanců, předepsaná dokumentace školy, zastupitelnost jednotlivých pracovníků a jejich kompetence. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou zpracovány v písemné podobě. K řízení práce školy ve školním roce 2003/2004 má ředitel zpracován dokument *Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004*. V tomto dokumentu je zohledněn i faktor, který výrazně ovlivňuje vzdělávací práci školy ve školním roce 2003/2004 - přijetí dvou nových pedagogů (učitelky a vychovatelky) jako zástup za mateřskou dovolenou.

Učitelé získávají informace zejména denním kontaktem s ředitelem školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno zejména na oblast počítačové gramotnosti. Jedna vyučující dálkově studuje školský management na vysoké škole, ředitel školy studuje soukromě anglický jazyk.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou součástí *Organizačního zabezpečení školního roku 2003/2004*, projednána byla v pedagogické radě dne 28. srpna 2003. Zohledňována je práce nad rámec pracovních povinností, jako je například pořádání akcí ozdravného a sportovního charakteru, vedení zájmových útvarů, propagace práce školy na veřejnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k charakteru školy jsou hospitace ve vyučovacím procesu realizovány ředitelem minimálně. Podle plánu kontrol jsou zařazeny jen v měsíci říjnu a následně podle možností a potřeby.

Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003 byla projednána pedagogickou radou. Obsahuje všechny povinné části a je dobrou autoevaluační pomůckou. Součástí zprávy je i demografický výhled počtu žáků školy do roku 2008/2009. Úroveň personálních podmínek umožňuje vzdělávání a výchovu v rámci zvoleného vzdělávacího programu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Dvoupodlažní budova školy pochází z konce 19. století. V prvním podlaží je ředitelna, malá sborovna a menší cvičebna. Stářím porušená izolace budovy způsobuje v tomto podlaží vlhkost vnitřních zdí. V loňském roce byla vlhkost částečně odstraněna sanační omítkou.

Ve druhém podlaží jsou, pro stávající počty žáků, dostatečně prostorné tři kmenové učebny. V tomto podlaží jsou dvě sociální zařízení (zvláště pro chlapce a dívky). Široká chodba slouží i jako šatna. Vybavení tříd pomůckami je pro výuku plně funkční, vystavené práce žáků a dekorační prvky vytvořené učiteli podporují zájem žáků o výuku. V každé třídě je koberec, který je využíván k relaxaci žáků v době výuky i k aktivnímu odpočinku o přestávkách. V průběhu velké přestávky mohou žáci využívat i malou tělocvičnu školy, případně školní zahradu. Sportovní hřiště škola nemá.

Nevyhovující je vybavení tříd žákovským nábytkem. Stolky a židličky jsou zastaralé, chybí možnost upravit je podle výšky ročníků i jednotlivých žáků. Nevyhovující je také elektrické osvětlení tříd, v nichž jsou místa, kde je pro práci žáků nedostatek světla. Jedna ze tříd slouží po vyučování školní družině, v této třídě je v zadní části umístěn starý dlouhý stůl se dvěma nevhovujícími lavicemi.

Pro výuku mají žáci dostatek učebnic i pracovních textů. Vybavení didaktickou technikou je odpovídající. Pozitivem je vybavení školy, v rámci programu MŠMT „Internet do škol“, čtyřmi multimediálními počítači a tiskárnou, samozřejmostí je trvalé připojení k internetu.

Počítače jsou umístěny v jedné z kmenových tříd, což působí organizační problémy při jejich využívání v rámci výuky dalšími třídami.

Materiálně-technické podmínky (učebnice, pracovní texty, didaktická technika a základní pomůcky) jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům pro výuku dobré. Nevyhovující je osvětlení tříd a vybavení školy žákovským nábytkem.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Ve škole se pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola. V jeho rámci mají žáci možnost navštěvovat pět zájmových útvarů (dramatický kroužek, anglický jazyk 1. až 3. ročník, anglický jazyk 4. až 5. ročník, sportovní kroužek a kroužek dovedných rukou). Všechny kroužky vedou pedagogičtí pracovníci školy.

Jako nepovinný předmět se ve škole vyučuje ve dvou odděleních katolické náboženství.

Realizovaný učební plán a hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Škola vyučuje podle platných učebních osnov, k jejich porušování nedochází. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Výuka je v souladu s dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na náročnost jednotlivých vyučovacích předmětů, přestávky jsou v souladu s vyhláškou o základní škole. Vnitřní řád školy stanovuje povinnosti a práva žáků, pedagogických pracovníků a zahrnuje i základní pravidla života školy. Informace jsou žákům a rodičům podávány jak osobně vyučujícími, tak pomocí zpráv v žákovských knížkách a deníčcích. Využívána je i vitrina školy umístěná před budovou obecního úřadu a *Oldřišský zpravodaj* vydávaný obecním úřadem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, přírodověda a vlastivěda

Výuka ve všech sledovaných předmětech odpovídala vypracovaným tematickým plánům vyučujících, učivo na sebe navazovalo. Cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách byly vzhledem k aktuálnímu stavu třídy přiměřené. Výuka byla většinou vedena věcně i odborně správně, menší nedostatky se projevily v organizaci a metodice výuky ve II. třídě (3. a 4. ročník). Žáci, zvládající učivo rychleji, neměli od vyučující k dispozici více dalších zadání na individuální procvičování probíraného učiva, práce ve skupinách nebyla využita.

V úvodu všech vyučovacích jednotek byli žáci seznámeni s cílem hodiny, v úvodu některých z nich byla využita forma „komunikativní kruh“. Žáci spolupracovali s vyučujícími, jejich pokyny plnili bez větších problémů. Pouze dvě sledované vyučovací hodiny byly vedeny frontálně, v nich dominoval projev vyučujících. V ostatních hodinách byla úspěšně využívána práce ve skupinách, žákům byl poskytován dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Využívány byly pracovní sešity, kartičky (Domino), žákovské atlasy a vyučujícími připravené jednoduché texty na doplnění.

V hodinách matematiky a německého jazyka I. třídy (1. a 2. ročník) byly využity i výukové programy instalované v počítačích umístěných v této učebně. Takto organizovaná výuka byla efektivní a pro žáky zajímavá. Individuální práce s počítačem žákům nepůsobila žádné potíže.

V průběhu výuky německého jazyka byla preferována komunikace mezi učitelem a žákem v německém jazyce, využita byla i práce s poslechovým textem.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodinách relaxovali žáci včasnou změnou pracovních činností, společnou prací žáků u tabule i využitím koberce (samostatná práce žáku ve dvojicích, řízený rozhovor s vyučujícími).

Závěrečné hodnocení výuky bylo prováděno převážně vyučujícími, minimálně byla využita aktivita žáků. Hodnocení tím ztrácelo požadovaný motivující efekt a zpětná vazba tak vycházela pouze od vyučujících. Ve dvou vyučovacích hodinách závěrečné hodnocení práce zcela chybělo.

Přátelský a vlídný projev učitelů pozitivně ovlivňoval průběh výuky, zjevná byla přirozená autorita jednotlivých vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola kromě běžné klasifikace prověrkami učiva a testy, které si sestavují jednotliví vyučující. Výsledky konzultují pedagogičtí pracovníci s ředitelem školy a vzájemně mezi sebou. Škola se zajímá i o práci bývalých žáků v 6. ročnících spádových škol.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina školy ze dne 12. září 2002*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 31 340/03-21 z 10. prosince 2003*
3. *Výkaz o základní škole Škol V3-01 podle stavu k 30. září 2003*
4. *Výjimka z počtu žáků vydaná MŠMT dne 21. listopadu 2003 pod čj. 30/964/03-22*
5. *Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004*
6. *Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004*
7. *Třídní knihy za školní rok 2002/2003*
8. *Učební plán základní školy pro školní rok 2003/2004*
9. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2003/2004*
10. *Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004*
11. *Výroční zpráva Základní školy Oldřiš, okres Svitavy za školní rok 2002/2003 ze dne 28. srpna 2003*
12. *Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2004*
13. *Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003*
14. *Vnitřní řád školy, schválený pedagogickou radou 28. srpna 2003*
15. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku pro pedagogické a provozní pracovníky ze dne 1. ledna 2004*
16. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
17. *Oldřišský zpravodaj č. 1/2004*

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem k současné situaci ve škole a k délce praxe jednotlivých učitelů dobré.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vztahující se k vlastní výuce mají dobrou úroveň. Nevyhovující je stav žákovského nábytku a osvětlení tříd.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré vzhledem k ohleduplnému přístupu vyučujících k žákům, k respektování zásad psychohygieny, individuálního tempa jednotlivých žáků i k použitým metodám a formám práce ve většině sledovaných hodin.

Od poslední inspekce došlo ve škole ke změně ředitele, změny nastaly i v pedagogickém sboru. Částečně byla rekonstruována sociální zařízení školy, opraveny byly vlhké a opadávající vnitřní omítky. Ve cvičebně byly instalovány na oknech ochranné sítě, upravena byla i školní zahrada.

Jméno školního inspektora a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. František Víšek

.....

Ve Svitavách dne 23. dubna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimil Vajs

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-11	J4 1021/04-2713
Zřizovatel	2004-05-11	J4 1021/04-2713

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány.