



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže

U teplárny 1258, 509 01 Nová Paka

Identifikátor: 600 092 593

Zřizovatel: Město Nová Paka, Masarykovo nám. 1, 509 24 Nová Paka

Školský úřad Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Termín konání inspekce: 17. - 18. října 2000

Čj.	092 266/00-5072
Signatura	oi2lu101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Nová Paka (dále DDM) je od 1. 1. 2000 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Nová Paka a pěti přílehlými obcemi. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost 56 zájmových útvarů (ZÚ) s pravidelnou činností, ve kterých bylo k 31. 10. 2000 řádně přihlášeno 409 členů.

Činnost DDM je zajišťována 4 interními pedagogickými pracovníky, 8 externími pracovníky a 7 dobrovolnými pracovníky. V loňském roce došlo k výrazné obměně týmu interních pracovníků. Řízením DDM byla po dobu mateřské dovolené ředitelky pověřena Ivana Nováková.

Umístění DDM je v okrajové sídlištní části města. Prostorové podmínky jsou vzhledem k současné nabídce činností vyhovující. Větší část prostorů budovy je využívána základní školou pro výuku žáků 1. stupně. Úroveň vybavení DDM pomůckami pro zajišťovanou zájmovou činnost je dobrá.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je tvořena v návaznosti na rámcový roční plán práce. Pro školní rok 2000-2001 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou určeny § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Nabídka pružně reaguje na poptávku místního trhu volnočasových aktivit a vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízené novopackými školami a zájmovými organizacemi. Největší část plánovaných aktivit tvoří organizované činnosti. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku. V objemu plánovaných aktivit zůstávají určité rezervy v oblasti příležitostných a spontánních aktivit. Nabídka zájmové činnosti je většinou směřována na různé věkové skupiny dětí.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je cíleně a včas prováděna. Pro realizaci některých nabízených činností je využíváno úzké spolupráce s místními (zejména základními) školami.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je vzhledem k podmínkám DDM hodnocena průměrně.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost (PZČ) je realizována ve všech běžných zájmových oblastech. Rozsah realizované PZČ vychází ze zájmu potenciálních uchazečů o nabízené činnosti. Z celkového počtu 56 ZÚ má 29 z nich odlišnou náplň činnosti. Ve skladbě a zaměření PZČ se výrazně odráží specializace interních pedagogických pracovníků (interními pracovníky je vedeno 68 % ZÚ). Z tohoto důvodu je činnost téměř poloviny ZÚ zaměřena do oblasti esteticko umělecké. Početní zastoupení ZÚ podle zaměření jejich činnosti je následující: technická činnost – 5 ZÚ, přírodovědná činnost – 2 ZÚ, společenskovední činnost – 2 ZÚ, praktická činnost – 3 ZÚ, tělovýchovně sportovní činnost – 3 ZÚ, tělovýchovně estetická činnost – 12 ZÚ, výtvarná činnost – 11 ZÚ, hudební činnost – 15 ZÚ, ostatní činnost – 3 ZÚ. Ve věkové skladbě současných členů ZÚ je jen nepatrné zastoupení starších dětí a mládeže (počet dětí předškolních - 46, počet dětí do 15 let - 356, počet starších dětí a mládeže - 6). Nejvíce účastníků je ve věku 6 -10 let.

Zápisné do ZÚ s pravidelnou činností je v rozmezí 150 – 500,- Kč. Ve výši příspěvku se přiměřeně odráží skutečné náklady na danou činnost. Slevy jsou poskytovány účastníkům více jak dvou ZÚ.

Přihlášky účastníků obsahují základní osobní údaje účastníků a jsou řádně evidovány. Počty účastníků jednotlivých ZÚ jsou úměrně stanoveny ke kapacitním možnostem, požadavkům hygienickým a bezpečnostním. Naplněnost ZÚ respektuje vnitřním řádem stanovenou minimální hranici počtu účastníků. Průměrná naplněnost kroužků je pod uváděným republikovým průměrem (12,65 účastníků na 1 ZÚ).

Více jak 90% činnosti je realizováno v prostorách DDM. Prostorové podmínky pro práci ZÚ jsou vyhovující. Vytíženost učeben pro esteticko výchovné a sportovní činnosti neumožňuje další rozšíření těchto činností v budově DDM.

Vedení ZÚ je zajištěno zkušenými vedoucími s odpovídající odbornou kvalifikací. Tato skutečnost se pozitivně odráží v kvalitě sledované zájmové činnosti.

Plán a program činnosti ZÚ je dostatečně konkrétně a jasně uveden v denících jednotlivých ZÚ. Deníky ZÚ obsahují veškeré stanovené základní údaje a náležitosti. Seznámení účastníků s pravidly bezpečnosti a chování je prokazatelně doloženo zápisem v denících.

Ve sledované činnosti ZÚ byla pracovní náplň vhodně přizpůsobena schopnostem účastníků. Volené činnosti byly pestré a přitažlivé. Použité formy a metody práce umožňovaly plné uplatnění kreativity dětí. Organizace činností byla účelně prováděna. Pokyny vedoucích byly jednoznačné a srozumitelné. Pozitivně prováděné formativní hodnocení dílčích výkonů vzbuzovalo u účastníků pocit úspěšnosti a radosti z práce. Citlivý a vstřícný přístup vedoucích vedl k vytvoření příjemné a uvolněné atmosféry. Při práci byly dodržovány základní psychohygienické a bezpečnostní zásady. Materiálně technické podmínky pro činnost byly na dobré úrovni.

Skladba, zaměření, podmínky a vedení pravidelné zájmové činnosti jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

Příležitostná zájmová činnost

Rámcový plán příležitostných akcí pro letošní školní rok zahrnuje kolem 46 různých aktivit, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých kalendářních měsíců. Nabídka PŘZČ je připravena pro všechny věkové skupiny zájemců. Přestože objem plánované PŘZČ není velký, nabízené aktivity jsou dostatečně pestré a přitažlivé. Nejčastěji jsou zde zastoupeny tematicky zaměřené akce (s vazbou na lidové tradice, jež jsou charakteristické pro dané roční období). Mezi úspěšné příležitostné akce s místní tradicí patří tzv. Dílny pro veřejnost, které jsou zaměřené na výtvarné činnosti.

V minulém školním roce bylo uspořádáno celkem 101 příležitostných akcí, z toho 10 bylo realizováno ve dnech pracovního volna. Akcí se účastnilo 2 116 účastníků.

Přehled o uskutečněné nepravidelné činnosti je veden v záznamovém sešitě od roku 1994. Z údajů uvedených v předloženém dokumentu však nelze jednoznačně posoudit průběh ani úspěšnost akcí. Podrobnější informační materiály nejsou součástí dokumentu.

Z PŘZČ konané v loňském roce je vedena fotodokumentace. Z větších akcí jsou pořizovány videozáznamy. Předložené informační a propagační materiály mají dobrou úroveň zpracování. K propagaci akcí je využíváno i publicity v místním a regionálním tisku. Na zajištění akcí se převážně podílí interní pracovníci.

Zaměření a podmínky příležitostné zájmové činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je plánována na období hlavních i vedlejších prázdnin. Činnost o vedlejších prázdninách je organizována většinou formou tematicky zaměřených příležitostných akcí a spontánních činností (např. výlet Podzimní toulání, Vánoční ladění, Silvestr pro děti, Velikonoční dílna). Propagace těchto akcí je včas prováděna. Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje především na pořádání táborů. Pro letošní prázdniny je plánováno uskutečnění 4 letních táborů (1 příměstský, 2 tematicky zaměřené a 1 je soustředěním členů tanečních ZÚ).

V minulém roce byly uspořádány 4 rekreačně zotavovací, tematicky zaměřené letní tábory. Tři z nich byly uskutečněny v pronajatých objektech. Tábory byly plně obsazeny a účastnilo se jich celkem 115 dětí.

Dokumentace táborů je vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů. Z obsahu dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly řádně zajištěny. Informační a propagační materiály jsou zpracovány na dobré úrovni a poskytují základní organizační informace. Přihlášky na tábor, jež jsou součástí dokumentace táborů, obsahují veškeré požadované údaje. Plán táborové činnosti je podrobně zpracován. Náměty činností jsou přiměřeně voleny k věkovým skupinám účastníků. Denní režim táborové činnosti respektuje základní psychohygienické zásady. U smluvně zajišťovaných a poskytovaných služeb však chybí bližší vymezení jejich rozsahu (např. rozpis stravování, časový rozvrh poskytované zájmové činnosti, konkretizace podmínek ubytování).

Na vedení táborů se podíleli interní pracovníci DDM.

Část z táborové činnosti je výstižně fotodokumentačně zachycena na prezentačních nástěnkách ve vstupní hale DDM.

Skladba a zaměření prázdninové činnosti jsou na základě předložené dokumentace hodnoceny velmi dobře.

Individuální práce

DDM pro rozvoj talentů nabízí a realizuje :

- individuální formy práce s talentovanými jedinci v rámci ZÚ,
- individuální zájmové vzdělávání v rámci nabízených kurzů hry na hudební nástroj,
- individuální formy přípravy členů ZÚ na soutěže a sólová vystoupení.

Odpovídající podmínky pro plánované individuální formy práce (odborné, prostorové a materiálně technické) jsou zajištěny.

Nabízené formy individuální práce s talentovanými jedinci, včetně podmínek vytvořených pro tyto formy práce, jsou hodnoceny velmi dobře.

Soutěže a přehlídky

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Ostatní soutěže a přehlídky pořádané DDM jsou zahrnuty a vykazovány jako příležitostné zájmové činnosti.

Tuto část činnosti nelze z uvedených důvodů hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnost jako nabídka průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení nebyla uskutečňována. Akce s nabídkou spontánní činnosti, které proběhly v minulém školním roce byly správně vykazovány jako příležitostné aktivity. Pro letošní školní rok je plánováno uskutečnění nabídky průběžných spontánních činností, pro jejichž realizaci bude využito dětského hřiště.

Tato část činnosti není hodnocena.

Odborná pomoc

Nabídka vzdělávacích programů a seminářů odborné přípravy pro pedagogické pracovníky není v celoročním plánu samostatně uváděna.

V průběhu minulého roku byla poskytována odborná pomoc v oblasti výtvarné a keramické činnosti. Na základě údajů ze statistického výkazu (V 15-01) byla v loňském roce realizována i nabídka výukových programů zaměřených na základy práce s keramickou hlinou, které využily zejména základní školy.

Tato část činnosti není hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmové činnosti i úroveň realizace sledované části výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce činnosti DDM není písemně zpracována. Deklarované záměry však vychází ze znalosti podmínek a prostředí, ve kterém DDM pracuje. Záměry v oblasti dalšího rozvoje zájmové činnosti jsou v souladu se současnými trendy, které směřují k rozšíření nabídky spontánních a příležitostných činností.

Rozsah plánované činnosti pro daný školní rok je stanoven rámcovým ročním plánem činnosti, na jehož tvorbě se podíleli všichni interní pedagogičtí pracovníci. Prioritní úkoly stanovené ročním plánem jsou obecně formulovány (bez přímé návaznosti na analýzu činnosti minulého školního roku) a nezahrnují veškeré oblasti práce DDM. Plán postrádá i konkrétnější vymezení forem některých činností (např. spontánní činnost). Stávající zpracování plánu dává dostatečný prostor pro operativní změny a umožňuje využití plánu jako účinného nástroje řízení. Připomínky k ročnímu plánu činnosti nebyly ze strany zřizovatele vzneseny.

Podrobnější rozpracování ročního plánu je prováděno v měsíčních plánech činnosti, které zahrnují především aktivity plánované v oblasti příležitostné zájmové činnosti. V měsíčních plánech však chybí uvedení odpovědnosti za zajištění těchto akcí.

Týdenní plány práce jednotlivých interních pracovníků podávají podrobný přehled o jejich denní činnosti. Pro operativní plánování nepravidelné činnosti a koordinaci týdenních plánů jsou účelně využívány páteční pracovní schůzky.

Zavedený systém plánování je hodnocen velmi dobře.

Organizování

Organizační struktura má velmi jednoduché uspořádání. Řízení všech pracovníků a činností je

přímo prováděno ředitelkou DDM. Stávající organizační struktura (kde těžiště organizačně řídicí a kontrolní činnosti spočívá na ředitelce) není efektivně vytvořena a neumožňuje potřebné zvýšení výkonů. Kompetence pracovníků jsou obecně vymezeny v popisech práce, které jsou součástí jejich pracovní smlouvy. Účelný přenos větší míry kompetencí a odpovědnosti na interní pedagogické pracovníky není realizován. Organizace práce je založena na kolektivní práci a dělbě úkolů, při níž je respektováno zájmové zaměření pracovníků.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která je tvořena interními pracovníky. Zápisy z porad jsou stručné, s konkrétním stanovením úkolů. Porady jsou konány jednou až dvakrát za měsíc.

Míra přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků je jednoznačně stanovena vnitřním řádem. Každý vychovatel vede minimálně 8 zájmových kroužků.

Vnitřní řád je zpracován jako ucelený dokument, který jasně vymezuje pravidla pro všechny oblasti činnosti DDM. Jeho samostatnou přílohou je Organizační řád.

Dodržování vnitřního řádu je průběžně sledováno pedagogickými službami, které jsou stanoveny rozpisem.

Pro pravidelnou zájmovou činnost je zpracován pevný týdenní rozvrh, který umožňuje účelné využití specializovaných učeben.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Základem operativního řízení a vnitřního přenosu informací je denní kontakt ředitelky s pracovníky. Základní informace z oblasti organizačně řídicí jsou taktéž zveřejňovány na informační tabuli pro pedagogické pracovníky.

Ochrana osobních dat zaměstnanců i účastníků zájmové činnosti je řádně zajištěna.

Vnější informační tok i prezentace činnosti DDM na veřejnosti jsou účinně zajištěny formou pravidelných příspěvků do místních a regionálních měsíčníků (Achát, MUZA).

Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 1999-2000 podává faktografický přehled realizované činnosti. Zpráva neobsahuje hlubší analýzu činnosti a vyvození odpovídajících závěrů (včetně zhodnocení naplněnosti stanovených prioritních úkolů). Úkoly pro další školní rok nejsou uvedeny.

Oblast organizování je celkově hodnocena průměrně.

Vedení a motivování pracovníků

Liberálně demokratický styl vedení pracovníků umožňuje plné uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Vzájemná důvěra, otevřené a vstřícné vztahy navozují výrazně pozitivní pracovní atmosféru. K operativnímu řízení pracovníků je vhodně využíváno každodenních krátkých pracovních setkání, na kterých je prováděna i kontrola plnění plánovaných úkolů a hodnocení dílčích výsledků. Významnější pracovní záležitosti se řeší na poradách pracovníků, které jsou konány měsíčně.

Ředitelkou jsou cíleně vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pracovníků. K dalšímu vzdělávání jsou především využívány vzdělávací semináře a kurzy pořádané Pedagogickým centrem Hradec Králové. Metodická pomoc začínajícím pracovníkům je zajišťována přímo ředitelkou DDM.

Morální i hmotná stimulace pracovníků je účinně uplatňována v návaznosti na výsledky jejich pracovní činnosti. Nenárokové složky platu jsou pracovníkům diferencovaně přidělovány. Kritéria pro hodnocení pracovníků však nejsou písemně stanovena.

Činnost DDM je personálně zajištěna poměrně stabilním sborem pracovníků. Všichni interní pracovníci mají požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Rozdílná specializace a osobní zaměření interních pracovníků se vhodně doplňuje. Z externích pracovníků má většina příslušnou odbornou kvalifikaci i dlouholeté zkušenosti s vedením ZÚ.

Vedení a motivování pracovníků je prováděno na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Zavedené kontrolní mechanismy umožňují provádět kontrolu na všech úsecích práce DDM. Kontrola plnění stanovené denní pracovní činnosti je prováděna průběžně. Průběžně je prováděno i hodnocení úspěšnosti realizovaných akcí. Kontrolní činnost na úseku provozu je zajištěna prostřednictvím služeb interních pracovníků, které jsou určené rozpisem. Měsíčně je ředitelkou prováděna kontrola výkazů práce zaměstnanců a kontrola hospodaření s finančními prostředky. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je sledována formou hospitační činnosti ředitelky. Hospitační záznamy jsou stručné a výstižné. Četnost hospitací je vzhledem k počtu ZÚ nízká (za rok 2000 předloženo 7 záznamů z hospitací).

Analýza výsledků kontrolní činnosti je podle vyjádření ředitelky prováděna na poradách pracovníků, avšak není zachycena v zápisech z porad. Úkoly v oblasti kontrolní činnosti nejsou celoročním plánem práce stanoveny.

Kvalita a účinnost zavedených kontrolních mechanismů jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení je celková kvalita zavedeného systému řízení hodnocena průměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení DDM Nová Paka do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Jičín dne 31. 1. 2000 pod čj. 55/2000,
- Inspekční dokumentace (základní data a informace o DDM) ze dne 7. 10. 2000,
- Zpráva o činnosti za školní rok 1999-2000,
- Vnitřní řád pro zaměstnance DDM v Nové Pace, bez data zpracování,
- Organizační řád DDM v Nové Pace ze dne 4. 1. 1999,
- Plán činnosti DDM Nová Paka na rok 2000-2001,
- zápisy z pedagogických rad, deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace prázdninových táborů, personální dokumentace, dohody o provedení práce, popisy práce interních pracovníků, záznamy z hospitací, měsíční plány činnosti, týdenní plány práce interních pracovníků, měsíční výkazy docházky,
- informační leták s nabídkou zájmových kroužků pro školní rok 2000-2001,
- Seznam zájmových útvarů při DDM Nová Paka - cenové relace pro školní rok 2000-2001,
- Časový rozvrh a rozmístění pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2000-2001,
- Výkaz o činnosti DDM Nová Paka (V 15-01) podle stavu k 31. 10. 2000,

- informační a propagační materiály z příležitostné činnosti.

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je reálně postavená, současné vnitřní podmínky (personální, prostorové a materiální) umožňují její realizaci v nabízeném rozsahu. Rezervy lze spatřovat v nabídce spontánních aktivit a v zaměření nabídky činností na věkovou skupinu dětí starších 15 let a mládeže.

Průběh a dílčí výsledky sledovaného výseku zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. Kvalita zavedeného systému řízení umožňuje na běžné úrovni provádět řízení a zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Na velmi dobré úrovni je prováděno plánování a vedení pracovníků. Průměrnou efektivnost má zavedený organizační a kontrolní systém.

Doporučení k další činnosti DDM:

- pro zvýšení efektivity řízení vytvořit účelnější organizační strukturu a provést odpovídající přerozdělení kompetencí,
- zvýšit četnost hospitační činnosti,
- průkazným způsobem provádět analýzu kontrolní činnosti,
- písemně vypracovat kritéria hodnocení činnosti pracovníků,
- rozšířit nabídku činností pro věkovou skupinu starších dětí a mládeže,
- při organizaci prázdninových táborů dbát na konkretizaci dodavatelských smluv,
- výroční zprávu doplnit o závěry z analýzy činnosti.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti a kvalita zavedeného systému řízení DDM Nová Paka hodnocena velmi dobře.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 5. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 12. 2000

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Ivana Nováková	Ivana Nováková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Jičín referát školství	2. ledna 2001	092 01/01-5072
Zřizovatel	2. ledna 2001	092 02/01-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány