



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-619/07-R14

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Jandova 9/7, 748 01 Hlučín-Darkovičky
<b>Identifikátor:</b>	600 142 612
<b>IČ:</b>	75 027 135
<b>Místo inspekce:</b>	Jandova 9/7, 748 01 Hlučín-Darkovičky
<b>Termín inspekce:</b>	5. – 6. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, příspěvková organizace, je zřízena Městem Hlučín. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ, nejvyšší povolený počet 50 dětí), základní školy (ZŠ, nejvyšší povolený počet 115 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 30 žáků) a školní jídelny-výdejny (nejvyšší povolený počet 152 stravovaných).

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v samostatné budově. Ve školním roce 2007/2008 je ke dni inspekce zapsáno 49 dětí. Vzdělávací činnost zajišťují na plný úvazek tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich je jmenovaná vedoucí učitelkou a má písemně delegovány pravomoci řídicího pracovníka pro oblast předškolního vzdělávání.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje pro MŠ	z toho:	
			Platy MŠ	OPPP (OON)
2004	3 607 000	1 166 000	841 000	0
2005	3 829 000	1 109 000	796 000	0
2006	4 171 000	1 198 000	864 000	0

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství. Pokles mzdových prostředků byl způsoben tím, že v roce 2005 byl v MŠ větší počet „polodenních dětí,“ což způsobilo snížení dotací.

## III. Hodnocení školy

- Vzdělávací činnost mateřské školy probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem *Rok v mateřské škole*. Je zpracován v souladu s požadavky školského zákona i zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program analyzuje podmínky školy a stanovuje reálné cíle. Obsah vzdělávání je zpracován v integrovaných blocích, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují ŠVP plně realizovat. Na jeho zpracování se podílely pedagogické pracovnice školy, je umístěn na přístupném místě.
- Škola má zpracovaný *Koncepční záměr rozvoje školy 2007-2012*. Ten obsahuje stručnou charakteristiku školy a okolí, SWOT analýzu, vize a formulace cílů. Jednotlivé záměry byly projednány s pedagogickou radou a školskou radou. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na republikové i krajské dlouhodobé vzdělávací priority. Průběžné hodnocení dosaženého stavu vede k úpravám koncepčních záměrů.
- Ředitel školy jmenoval vedoucí učitelkou pro oblast předškolního vzdělávání, na kterou přenesl odpovědnost v řízení kvality vzdělávání a realizaci obsahu vzdělávání. Řízení MŠ je promyšlené, kolektiv je spolupracující. Informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP.
- Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve ŠVP. Analyzuje podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Výstupy jsou využity

pro zvyšování kvality vzdělávání. Hodnocení je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

- Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Ve škole jsou dvě děti s odloženou školní docházkou. Je jim poskytnuta individuální podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacího programu. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.
- Prostředí MŠ nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního programu a podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu péče o bezpečné prostředí.
- Mateřská škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání, dodržuje zákonná ustanovení. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Školní vzdělávací program obsahuje plánované akce školy, které svědčí o bohaté spolupráci s *Klubem rodičů*, okolními mateřskými školami, základní školou, zřizovatelem a dalšími subjekty. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o aktivitách školy i výsledcích svého dítěte.
- Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou přátelské. Ke vzájemné informovanosti přispívá propojení pracovišť prostřednictvím internetu. Prostředí školy je pro děti velmi podnětné, příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání. Jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby a tempo dětí. Vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní.
- Během inspekčních hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti. V průběhu činností byly vhodně motivovány i hodnoceny. Učitelky zajímavým a promyšleným způsobem realizovaly vzdělávací činnost. Naplňováním ŠVP jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence, které poskytují spolehlivý základ k jejich celoživotnímu vzdělávání.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem. Je kvalitně řízena, má zajištěnou potřebnou míru autonomie, ale v rámci jasně stanovených a kontrolovaných pravidel. Předškolní vzdělávání splňuje požadavky RVP PV, je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hlučín-Darkovičky, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Hlučína č. II/3, ze dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 4, který mění název školy na Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 24. 3. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 626/04-21, ze dne 29. 10. 2004, s účinností od 1. 11. 2004 (určení kapacity školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 908/2005-21, ze dne 1. 8. 2005, s účinností od 5. 8. 2005 (změna názvu právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3101/2007-21, ze dne 14. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. MSK 107680/2007, ze dne 10. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
6. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení o změně místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. MSK 120186/2007, ze dne 2. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (školní jídelna - výdejna)
7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o změně místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. MSK 20228/2006, ze dne 1. 2. 2007, s účinností od 1. 2. 2006 (změna místa poskytovaného vzdělávání – mateřská škola)
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané na základě usnesení Rady města Hlučína čj.3001/02-Ře, ze dne 20. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
9. *Koncepční záměr rozvoje školy 2007 – 201,*
10. *Zápisy z porad,* školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce

11. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008,*
12. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008,*
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
14. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, čj. zš-23-2007, schválena školskou radou dne 4. 10. 2007 a projednána v pedagogické radě 29. 10. 2007*
15. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008 s názvem *Rok v MŠ*
16. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008
17. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2004 – 2007
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce
20. Školní řád platný pro rok 2007/2008
21. Individuální záznamy o dětech
22. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
23. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
25. *Webové stránky školy*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Vojtovičová	.....
Mgr. Jarmila Němečková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hlučín-Darkovičky . prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Kolesa	.....