



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola Libochovice, nám. 5. května 10**

**nám. 5. května 10, 411 17 Libochovice**

**Identifikátor: 600 010 741**

**Termín konání inspekce: 26. a 27. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-90/07-06
<b>Signatura</b>	bf2fa112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Město Libochovice. Předmět činnosti organizace je vymezen § 58 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Škola nabízí střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru **obchodně podnikatelská činnost** (63-41-M/006).

Kapacita školy

Škola/součást	Výpis z rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol	Dle výkazu
<b>Střední škola</b>	<b>cílová 130</b>	<b>79</b>

Kapacita je využita na 61 %.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy - zřizovací listinu v úplném znění, rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rozhodnutí) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolované údaje v dokumentech se shodují se skutečností.

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení jak školy (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor), tak zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) jsou uvedeny v souladu se skutečností. Obory a formy vzdělávání odpovídají skutečnosti.

Jednotky výkonu byly v kontrolovaných statistických (výkonových) výkazech vykázány v souladu se skutečností. Kapacita školy nebyla překročena.

Z další dokumentace byly kontrolovány třídní knihy, výroční zpráva, vedení evidence žáků, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007, protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2005/2006 a plán práce na školní rok 2006/2007.

*V kontrolované dokumentaci a formálních náležitostech údajů zapisovaných v rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny žádné nedostatky.*

## **2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení**

### **Strategie a plánování**

ICT Plán je vypracován v souladu s metodickým pokynem a je v něm definován současný a cílový stav v materiálním vybavení školy i v informační gramotnosti pedagogických pracovníků. Jeho součástí je i finanční plán s rozpisem potřebných finančních prostředků.

### **Personální podmínky**

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výpočetní techniky věnuje vedení školy pozornost. Škola je školicím střediskem SIPVZ. Základním stupněm (Z) školení prošlo všech 10 pedagogů školy, celé školení P absolvovalo 7 učitelů. Fundovanou pomoc v práci s prostředky ICT poskytuje učitelům také ICT metodik.

### **Materiální podmínky**

Ve škole jsou žákům k dispozici dvě počítačové učebny se 35 pracovními stanicemi, 6 počítačů je k dispozici učitelům. Všechny jsou spojeny v síti a bezdrátově připojeny k internetu s rychlostí 512 kb/s, učebny jsou žákům přístupné i v době mimo vyučování. Z prezentační techniky jsou učitelům k dispozici dva nové dataprojektory, jejichž zapojení do výuky je v současné době prioritou vedení školy. V počtu pracovních stanic škola splňuje standard ICT.

Počítače pracují pod operačním systémem WindowsXP, další programové vybavení obsahuje např. kancelářské aplikace MS Office Professional, Irfan View pro práci s grafikou, Microsoft Front Page – návrh www stránek, Leech FTP – ftp klient pro www, programy STEREO a UČTO – účetnictví, programy pro práci v jazykové výuce, program SKLENDRA – zákony ČR a program ZAV – administrativa provozu. Škola umožňuje žákům i instalaci tohoto programu na jejich domácích počítačích za velmi výhodných podmínek. Prostřednictvím tohoto programu jsou žáci zapojeni do celostátní soutěže v psaní na stroji. Veškeré programové vybavení, které používají žáci i učitelé, je nainstalováno v souladu s autorskými právy a licencemi.

### **Organizování výuky**

Výuka je organizována tak, že umožňuje efektivní využívání obou počítačových učeben. Kromě vlastní výuky IT, která je dotována dvěma hodinami týdně ve všech čtyřech ročnících, se používají počítače při výuce ostatních předmětů, např. jazyky. Na škole jsou instalovány programy pro výuku německého a anglického jazyka. Soustavně se využívá počítačů samozřejmě při výuce účetnictví. Žáci využívají výukové programy, textové a tabulkové editory, využívají také zdroje získané na Internetu, např. vyplňování formulářů apod.. Výpočetní technika má své zastoupení i při skládání maturitní zkoušky. Během studia žáci vytvářejí řadu různých prezentací, ve kterých zúročují nabyté dovednosti.

Jedna z učeben je žákům k dispozici již od časných ranních hodin i odpoledne po vyučování. Tuto možnost využívají jednak žáci, kteří nemají vlastní počítač doma, ale i dojíždějící z okolních obcí.

### **Rodiče – veřejnost**

Pro veřejnost má škola zpracované funkční webové stránky ([www.soslibochovice.cz](http://www.soslibochovice.cz)), na kterých se zájemce dozví vše potřebné o možnostech studia ve škole. Chybí jim však častější aktualizace.

***Celkově ČŠI hodnotí strategii a plánování, materiální i personální podmínky a využití informačních technologií při výuce jako standardní.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Rodinné školy Libochovice vydaná Městem Libochovice č. 2/94
2. Změna Zřizovací listiny ze dne 16. 7. 1997
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2007
4. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 29. 6. 2006 čj. 16422/2006
5. Výpis z Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
6. Výkaz MŠMT S8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o ředitelství školy R13-01 dle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz VM4 - vyúčtování účelové dotace za rok 2006
9. Jmenování do funkce ředitele ze dne 29. 8. 1994 s účinností od 1. 9. 1994
10. ICT plán
11. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006
12. Třídní knihy všech tříd školního roku 2006/2007
13. Třídní výkazy všech tříd
14. Rozvrh hodin
15. Záписy z pedagogických rad
16. Školní řád
17. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2005/2006
18. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007
19. [www.soslibochovice.cz](http://www.soslibochovice.cz)

## ZÁVĚR

*Mezi údaji zapisovanými ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a skutečností nebyly zjištěny žádné nedostatky. Souhlasí názvy, sídla, identifikační čísla a právní formy zřizovatele i právnické osoby (školy). Škola nepřekračuje povolený počet žáků. Kontrolovaná povinná dokumentace je bez závad.*

*V počtu pracovních stanic škola splňuje standard ICT. Nejvíce se prostředky ICT využívají při výuce předmětů (kromě informatiky) účetnictví a administrativa provozu, jejich využití je na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je možnost využití počítačových učeben v čase mimo výuku.*

V Chomutově dne 1. března 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Chvosta	Ing. Josef Chvosta v.r.
Člen týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	PhDr. B. Javorský v.r.
Člen týmu	Mgr. Radek Dlouhý	Mgr. Radek Dlouhý v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.: Česká školní inspekce, T.G. Masaryka 1444, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Datum: .....1. 3. 2007.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Nýdr

Mgr. Pavel Nýdr v.r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	19. 3. 2007	ČŠI-90/07-06
Školská rada	19. 3. 2007	ČŠI-90/07-06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.