



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2063/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sloveč</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sloveč 100, 289 03 Městec Králové</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.slovec@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75032783</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 050 572</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Radovou Andreou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Sloveč, Hlavní 142, 289 03 Městec Králové</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sloveč 100, 289 03 Městec Králové</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. a 9. říjen 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Svojsice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2004.



## **Charakteristika**

Jednotřídňní mateřská škola s celodenním provozem 6:45 - 15:45 hodin, zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy dovozem z MŠ Městec Králové. V budově školy je zřizena jídelna - výdejna. Úplata za předškolní vzdělávání je od minulého školního roku stanovena ve výši 250 Kč měsíčně. Zájem o předškolní vzdělávání nepřevyšuje kapacitní možnosti školy, proto bylo možné v uplynulém období umístit všechny přihlášené děti. Z celkového počtu 21 dětí přijatých pro letošní školní rok je sedm před vstupem do základní školy a dvě s odloženou povinnou školní docházkou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2012. Splňuje předpoklady pro její výkon, znalosti v oblasti řízení i odborné problematice si průběžně rozšiřuje dalším vzděláváním, to se odráží v kvalitě vedení povinné dokumentace, která je v souladu s právními předpisy a přispívá k zajištění každodenní organizace vzdělávání, bezproblémového chodu školy.

Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je absence poranění za uplynulé období.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska odborné kvalifikace obou pedagogických pracovníků. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání směřovala k získávání odborných znalostí v pedagogice, psychologii i metodických postupech. Přenos nových informací ze vzdělávání probíhá prostřednictvím jednání pedagogických rad a bezprostředním slovním shrnutím informací aplikovatelných při zajišťování individuálního přístupu k dětem i organizačním zajištění školy.

Prostorové předpoklady třídy jsou funkční, nabízí dostatek příležitostí k dětskému všestrannému rozvoji (k pohybovému vyžití, výtvarným činnostem, podpoře čtenářské, přírodovědné gramotnosti aj.). Členění třídy vytváří příznivé podmínky pro hru, soukromí. Oddělená ložnice umístěná v prvním patře umožňuje diferenciaci odpoledního odpočinku. Prostředí školy je čisté, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je dostatečné a dětem volně dostupné.

Zřizovatel provedl v roce 2012 z vlastních zdrojů celkovou rekonstrukci budovy mateřské školy. Ve sledovaném období hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také dva rozvojové programy vyhlášené ministerstvem školství zaměřené na posílení platů zaměstnanců mateřské školy. Další finanční zdroje škola nemá.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, v obecné rovině sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Při její konkretizaci ve třídě se ale tato provázanost ztrácí. Převažují příležitosti k plnění poznatkových cílů, méně systematicky směřuje k rozvoji kompetencí k řešení problémů, posílení osobní



samostatnosti a kooperativních dovedností dětí. Tato zjištění potvrzovaly i zápisy v třídních knihách.

Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a přispívala k příjemné pracovní atmosféře ve třídě. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Děti se cítily bezpečně a průběžně byly kladně oceňovány. Nabídka pro individuální činnosti vhodnými prostředky podporovala tvořivost, volní vlastnosti, samostatné rozhodování a pracovní návyky. Děti se do činností zapojovaly s vnitřním zaujetím, měly dostatek času k jejich dokončení i opakování. Tam, kde bylo využito frontálních forem ve spojení se střídáním aktivit a účinnou motivací, byly děti soustředěné a aktivně plnily zadané úkoly. Sociální vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, většina starších dětí dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, byly k sobě ohleduplné a přátelské. S dospělými i mezi sebou komunikovaly otevřeně, dokázaly vyjádřit svá přání i respektovat přání druhého.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, třídí předměty, znají barvy. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a méně důsledně vede děti i ke správnému držení psacího náčiní, část nejstarších dětí dosud nemá tento návyk zafixován. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí školy i samostatná práce s knihami a encyklopediemi. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, ke kterým umí doprovodit na orffovy nástroje. Úroveň řečových dovedností dětí není dobrá, což potvrzuje i ředitelka školy. Škola má nastaven systém individuální logopedické prevence směřující ke zlepšení tohoto stavu. Garantem odborné péče je stanovena učitelka školy - logopedická asistentka, která se systematicky věnuje zjišťování úrovně řeči, poskytuje cílenou pomoc dětem s lehčími vadami a snaží se zapojit do této činnosti rodiče. V závažnějších případech jim doporučuje péči odborníků. Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pravidelném pobytu venku na školní zahradě i v okolí školy. Součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové a relaxační chvíle, necílené zařazení kontroly provedení zdravotně preventivní cvičení snižuje prevenci zdravého držení těla jednotlivce. K pohybovému vyžití dětí přispívá i pestrá nabídka tělovýchovného náradí včetně nových herních prvků na veřejně přístupném obecní hřiště. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou ve třídách vytvořeny, děti jsou k tomuto návyku cíleně vedeny a starší jsou již zcela samostatné. Uplatňují také základní společenská pravidla, což bylo možné sledovat při kontaktu s vrstevníky i dospělými. Záměry ŠVP PV v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především realizací společných akcí. Rodiče se zapojují i do úprav školy a podporují školu drobnými věcnými dary.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Způsobem dostupným široké veřejnosti a v součinnosti se zřizovatelem informuje o přijímacím řízení, podrobnosti zveřejňuje v budově školy, na www stránkách obce, aj. ŠVP PV je podrobně zpracován, podává aktuální a ucelený obraz o škole, vypovídá o jejích cílech, koncepci a je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Systematické rozpracování integrovaných bloků umožňuje konkretizaci vzdělávací nabídky ve třídě, podporuje integrované vzdělávání i zpětné vyhodnocování ve vztahu k dosahovaným očekávaným výsledkům. Evaluační systém



v ŠVP PV je funkčně nastaven, hodnotící procesy přinášejí informace o podmínkách a průběhu vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje v úrovni znalostí, dovedností i sociálního zrání. Diagnostické aktivity nejsou doplněny portfoliem prací dětí z hodnotících oblastí. Škola získává prospěšné informace zejména metodou pozorování a srovnávání, méně zřejmé je však jejich využití k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Škola získává zpětnou vazbu o jejich výsledcích ve vyšším stupni vzdělávání při osobních jednáních. Dosud se nestalo, že by ředitel základní školy rozhodl o návratu do mateřské školy. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou rovněž kontakty s dalšími partnery (např. knihovnou či hasiči) stimulující děti k aktivnímu využití volného času.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je na požadované úrovni.**

### **Závěry**

- a) *Daří se vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry.*
- b) *Vzdělávací proces postupně směřuje ke všem klíčovým kompetencím.*
- c) *I nadále pokračovat ve zkvalitnění materiálních podmínek zejména na školní zahradě.*
- d) *Od posledního inspekčního vstupu v roce 2004, byla jmenována v roce 2012 nová ředitelka školy, obměněn byl pedagogický sbor. Stravu zajišťuje MŠ Městec Králové. V materiální oblasti došlo k výrazným změnám financovaným zřizovatelem. Změny se týkaly: rekonstrukce vytápění, umývárny dětí a osvětlení. Přestěhováním ložnice do prvního patra a zakoupením nového nábytku, které vedlo ke zkvalitnění podmínek pro relaxační i námětové hry dětí i pro práci ředitelky.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obec Sloveč dne 27. prosince 2012, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. září 2012 s platností od 28. září 2012, čj. 137379/2012/KUSK
3. Jmenování ředitelky vydané Obcí Sloveč dne 4. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012, čj. 2012/23
5. Školní řád platný od 1. září 2012, čj. 2012/19
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 10. dubna 2013, čj. 2013/16
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Plán hospitační a hospitační záznamy za školní rok 2012//2013, 2013/2014
10. Kniha školních úrazů vedená od 1. listopadu 2012
11. Organizační řád včetně příloh, platný od 29. září 2012, čj. 2012/49



12. Třídní vzdělávací programy zpracované pro školní rok 2012/2013
13. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání platná od 26. srpna 2013, čj. 2013/47
14. Inspekční zpráva čj. c5-2076/04-5162
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
16. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Hodnotící zpráva školní rok 2012/2013, čj. 2013/33
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, čj. 2013/34
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
24. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2011 a 2012
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csi.cz](mailto:csi.s@csi.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.



V Mladé Boleslavi 17. října 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radová Andrea, ředitelka školy

Andrea Radová v. r.

Ve Slovči dne 22. října 2013



**Připomínky ředitelky školy**

13. listopadu 2013

Připomínky nebyly podány.