



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-170/10-J

Název školy:	Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace
Adresa:	Malá Losenice 100, 592 11 Velká Losenice
Identifikátor:	600 129 349
IČ:	75 023 822
Místo inspekce:	Mateřská škola Malá Losenice
Termín inspekce:	6., 7. a 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám zřizovaným obcemi nebo dobrovolnými svazky obcí podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 18 dětí, a školní jídelny - výdejny s kapacitou 18 stravovaných. Místem výkonu činností právnické osoby je Malá Losenice 100. Zřizovatelem je Obec Malá Losenice.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 14 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „S Mateřákem do přírody“. Naplňování hlavních vzdělávacích cílů je podpořeno profilací školy v oblasti environmentálního vzdělávání v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Prevence respiračních poruch je podpořena výukou hry na flétnu, což vede k menší nemocnosti dětí. Dětem s vadnou výslovností poskytuje mateřská škola v rámci možností individuální podporu rozvoje správné řeči, čímž dochází k úzké spolupráci se školským poradenským zařízením pro děti s vadami řeči.

Za poslední čtyři roky došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Bylo provedeno zateplení celé budovy, výměna oken a položení nové podlahové krytiny. Kompletní rekonstrukce sociálního zařízení a výdejny vedla ke splnění hygienických norem platných předpisů. Nové vybavení třídy přispělo k vytvoření hracích a odpočinkových center pro děti. V rámci grantového projektu byla mateřská škola vybavena výpočetní technikou

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (99,3%) byla čerpána především na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 0,7 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila nákup knih, učebních textů, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 77,1 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému poklesu objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mimo uvedené finanční prostředky přijala právnická osoba v roce 2008 ze SR účelové dotace na realizaci rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a EVVO v celkové výši 50.500 Kč.

V roce 2009 přijala účelové dotace na realizaci rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a program "Hustota" a "Specifika" v celkové výši 47.000 Kč.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2009 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků přijatých od zřizovatele školy, byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 18 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (např. stravování dětí a úplata MŠ atd.), bankovní úroky a prostředky rezervního fondu.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Také rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti EVVO a k motivování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze SR, byly hlavním (podstatným) zdrojem financování vzdělávání v letech 2007 až 2009, pokryly její základní potřeby a byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí, a k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení školy

Mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím vývěsky a ve spolupráci s obcí v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytuje mateřská škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči účinnou pomoc dětem v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Jejich individuální potřeby a možnosti jsou zohledňovány vnitřní diferenciací výuky. Velkou pozornost věnuje mateřská škola podpoře nadaných dětí. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dětí zajišťují jejich zákonným zástupcům v konzultačních hodinách obě pedagogické pracovnice.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka mateřské školy vydala ŠVP PV „S Mateřákem do přírody“, jež je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Podpora naplňování ŠVP PV je zajištěna i prostřednictvím počítačové techniky, při čemž jsou pro děti stanovena pevná pravidla délky jejího využívání.

Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že ŠVP PV vyžaduje změny, které by ho uvedly do souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Shledané nedostatky jsou v oblasti podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání, v charakteristice vzdělávacího programu a evaluaci.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, dlouhodobých záměrů ČR a dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Prioritně

vytyčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém školy má funkční charakter.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor se splněnou odbornou kvalifikací. V oblasti DVPP má mateřská škola příkladně nastavený systém. Obě pedagogické pracovnice se aktivně zúčastňují vzdělávacích akcí, které vycházejí z potřeb školy a ŠVP PV. Pružně tak reagují na danou situaci ve vzdělávacím procesu i v souvislosti s důslednou analýzou potřeb DVPP. Získané odborné informace si vzájemně předávají na pedagogické radě, diskutují o nich a písemně hodnotí přínos vzdělávací akce pro jejich osobu a mateřskou školu. V průběhu uplynulých tří let se vyučující zúčastnili vzdělávacích akcí podporujících jejich odborný růst, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání, výuky cizích jazyků, logopedické prevence, klíčových kompetencí, alternativních programů (Montessori pedagogika, jejíž prvky MŠ využívá v ŠVP PV) a pracovní právní oblasti.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů vede mateřská škola děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací činnosti a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směnicemi mateřské školy.

Vzhledem ke stanoveným cílům a aktivizaci dětí byly v průběhu předškolního vzdělávání využívány vhodné metody a formy práce, zejména prožitkové a kooperativní učení. Vzdělávání probíhalo individuálně i skupinově, přičemž činnosti dětí byly účelně diferencovány vzhledem k věku. Sledovaná činnost byla logicky i námětově propojena a navazovala na předchozí zkušenosti a zážitky dětí. Učitelky nevyužívaly v dostatečné míře práce s chybou, což souvisí s minimálním zařazováním sebehodnocení dětí. Hodnocení dětí probíhalo hromadně, individuální hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Pohybové dovednosti dětí byly průběžně rozvíjeny během celého dne a z jejich zájmu a aktivity bylo zřejmé, že těmto činnostem je věnována pravidelná pozornost. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny manipulační dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Byl podporován rozvoj a kultivace estetického vnímání, citění a prožívání. Děti komunikovaly na úrovni odpovídající jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Rozvíjení řečových dovedností je podporováno individuálním přístupem a průběžně prováděnou logopedickou prevencí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Dodržování pravidel ve třídě je podpořeno jednoduchými piktogramy. Děti stanovená pravidla znají, ale ne vždy se jimi řídí. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti (PČG) děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Ve školním vzdělávacím programu není podpora PČG samostatně a promyšleně propracovaná, nicméně spíše intuitivně učitelky začaly zařazovat denně pravidelnou četbu pohádek a příběhů, navázaly spolupráci s místními knihovnami z okolí, a využívají jimi nabízené akce určené pro předškolní děti. Tyto aktivity vedou děti cíleně k poznávání různých druhů literatury, učí je pozitivnímu vztahu ke knihám a podporují rozvíjení dovedností předcházejících čtení a psaní. Mateřská

škola má k dispozici školní knihovnu, která je vybavena širokou nabídkou dětské literatury. Děti mají ke knihám volný přístup a využívají je během celého dne ať již individuálně nebo ve skupinkách ve čtenářském koutku. Mimo výuku navštěvují děti různá divadelní představení, což vede učitelky k následnému aktivnímu zařazování prvků tvořivé dramatiky a dramatizace do předškolního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí je zaveden systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.

Komparativní textová analýza ŠVP PV prokázala, že v dokumentu je třeba doplnit údaje v oblasti podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání, v charakteristice vzdělávacího programu a evaluaci.

Pravidla pro hodnocení dětí jsou stanovena a dodržována. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům je na standardní úrovni.

Na profesionální úrovni je řízení mateřské školy a příkladně nastavený systém DVPP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, s platností od 1. 1. 2003, vydaná Obcí Malá Losenice, okres Žďár nad Sázavou, schválená usnesením zastupitelstva obce Malá Losenice dne 27. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 5831/2007OSMS, s účinností od 1. 2. 2007 ze dne 26. 1. 2007
3. Výpis změnového řízení – právnícká osoba čj. Správního řízení KUJI 5831/2007 ze dne 26. 1. 2007
4. Protokol o provedení změny čj. Sine 16884/2004 ze dne 12. 11. 2004
5. Usnesení Krajského soudu v Brně o změně zápisu do obchodního rejstříku čj. F 134/2003 – 27 ze dne 24. 2. 2004
6. Doklad o jmenování do funkce ředitelky čj. 110/2003 ze dne 12. 9. 2003, s účinností od 15. 9. 2003
7. Výkazy S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
8. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S Mateřákem do přírody“
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 1. 10. 2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2004
15. Školní řád, s platností od 27. 8. 2007
16. Režim dne v MŠ
17. Zásady provozního řádu MŠ Malá Losenice ze dne 31. 8. 2006
18. Plán pedagogických porad
19. Plán řízení kontroly
20. Plán dovolené pro školní rok 2009/2010
21. Plán oprav pro školní rok 2009/2010
22. Plán akcí pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
24. Hodnocení seminářů v rámci DVPP
25. Směrnice o poskytování cestovních náhrad čj. 06/08, s platností od 1. 1. 2008
26. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - DVPP
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
28. Vyjádření Ministerstva školství k odborné a pedagogické způsobilosti absolventů VOŠ denního a dálkového studia na Svatojánské koleji v oboru pedagogika – vychovatelství ze dne 25. 5. 2000, čj. 19 967/2000-26
29. Dopis MŠMT ústřední školní inspektorce o uznání kvalifikace absolventům VOŠ Svatý Jan pod Skalou ze dne 15. 5. 2007
30. Pracovní náplň ředitelky školy
31. Pracovní náplň učitelky
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
33. Rozhodnutí ředitele školy o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
34. Hospitační záznamy MŠ Malá Losenice ve školním roce 2009/2010
35. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
36. Protokol ze zápisu dětí pro školní rok 2009/2010
37. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
38. Seznam dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
39. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 14 dětí
40. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Kniha úrazů dětí založena ke dni 1. 1. 2009
42. Záznamy o úrazech dětí
43. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 14. 8. 2006
44. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Certifikát za pomoc při veřejné sbírce MHMP/346942/2006 Fondu Sidus ze dne 30. 5. 2008

46. Certifikát za pomoc při veřejné sbírce HMP/346942/2006 Fondu Sidus ze dne 19. 11. 2008
47. Osvědčení Mrkvička, že MŠ Malá Losenice je členem v celostátní síti mateřských škol se zájmem o ekologicko-environmentální výchovu s platnou registrací do 31. 12. 2010
48. Inspekční zpráva čj. ČŠI 214/07-11 ze dne 4. 5. 2007
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2007, 2008, 2009
50. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
52. Komentář k příloze (výkaz č. 68) za rok 2007, 2008, 2009
53. Kniha analytických a podrozvahových účtů (hlavní kniha) za období prosinec/2007, 2008, 2009
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
55. Podklady k vyplácení mimořádných odměn účelových dotací
56. Mzdové listy zaměstnanců školy
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009, příloha č. 1
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009, příloha č. 1a

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Bc. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Pavla Srnská

Bc. Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 27. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malé Losenici 29. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Radka Stárková

Bc. Radka Stárková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.