



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-12/09-13

Název školy: Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095
Adresa: Studentská 1095, 753 01 Hranice
Identifikátor: 600 020 088
IČ: 00 600 903
Místo inspekce: Studentská 1095, 753 01 Hranice
Termín inspekce: 21. - 23. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095 (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední školu na adrese Studentská 1095, 753 01 Hranice, Kropáčova 1, 753 01 Hranice a nám. Přerovského povstání 2804, 750 02 Přerov
- Domov mládeže na adrese Kropáčova 1, 753 01 Hranice
- Školní jídelnu na adrese Studentská 1095, 753 01 Hranice

Škola realizuje jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou:

- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent

Škola má 9 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 247 žáků denního studia. Cílová kapacita je využita na 71 %.

Během posledních tří let došlo k mírnému poklesu počtu žáků (úbytek jedné třídy).

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 23 interní učitelé, z nichž 91 % splňuje odbornou kvalifikací pro výuku na daném typu školy. Výuku dále zajišťuje 10 externích učitelů, převážně odborníků z praxe, kteří do výuky přinášejí nové trendy v dané odbornosti.

Výuka teoretických předmětů probíhá ve vlastní budově v Hranicích a Přerově. Výuka praktického vyučování žáků je realizována na pracovištích smluvních partnerů. Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a realizovaným oborům velmi dobré.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků SŠ	297	288	260
Kapacita: SŠ	500	500	500
Vytíženost kapacity SŠ	59 %	57 %	52 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	63.679,- Kč	59.178,- Kč	(předpoklad) 63.552,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	50.606,- Kč	49.032,- Kč	51.139,- Kč

Naplněnost školy (počet žáků ve vztahu ke kapacitě) vykazovala ve sledovaných letech 2006 až 2008 klesající tendenci (59 – 52 %). Tento trend přetrvává i v současném školním roce, kdy vytíženost kapacity klesla na 50 % (tj. o 9 % méně, než v roce 2006). Naproti tomu náklady na jednotku výkonu vykazují zřetelný nárůst. Za rok 2008 činí reálný předpoklad průměrných výdajů na jednotku výkonu 97 tis. Kč, což je o 10 % více, jak v roce 2006. Průměrné výdaje ze státního rozpočtu vzrostly o 16 %.

Finanční prostředky přidělené škole - čerpání podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	15.030.100,-	14.121.341,-	13.296.100,-
Účelové dotace ze státního rozpočtu (§ 163 škol. zákona)	219.140,-	26.847,-	70.000,-
Dotace na provoz od zřizovatele (včetně příspěvku na odpisy)	2.408.600,-	2.416.938,-	2.440.905,-
Účelová dotace od Městského úřadu Hranice	0,-	15.000,-	11.000,-
Ostatní zdroje (školné, úroky atd.)	1.094.650,-	459.364,-	570.642,-
Celkové výnosy školy:	18.752.490,-	17.039.490,-	16.388.647,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 až 2008 činila 80 až 83 % z celkových příjmů). V roce 2006 i 2007 škola obdržela navíc ze státního rozpočtu

úcelové dotace na SIPVZ ve výši 219 tis. Kč a 19,7 tis. Kč. V roce 2007 byl škole zvýšen rozpočet o další účelové dotace ze státního rozpočtu: „DVPP – nová maturitní zkouška“ = 6,9 tis. Kč a Podpora romských žáků = 2,4 tis. Kč.

V roce 2008 škola získala ze státního rozpočtu 65 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a 5 tis. Kč na Program sociální prevence a prevence kriminality. Od Města Hranice škola dostala ve dvou letech finanční granty ve výši 15 a 11 tis. Kč na projekt „První pomoc dětem“.

Zřizovatel (Olomoucký kraj) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace činila 13 až 15 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích (5,8; 2,6 a 3,5 % z celkových příjmů) se promítly především tržby za stravné a ubytování žáků, zúčtování fondů, pojistné náhrady, příjmy z pronájmů, úroky aj.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Investiční akce si škola hradila ze svých vlastních prostředků, např. rekonstrukci kabinetu a učebny, opravu kanalizace, výměnu podlahové krytiny, výměnu oken aj.

Finanční situaci si škola zlepšovala i provozováním vedlejších činností, především pořádáním odborných konferencí pro zdravotnické pracovníky, prodejem obědů cizím strávníkům aj.

Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši (kromě 2.175,- Kč na DVPP – nová maturitní zkouška) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve sledovaných letech ztrátový, ale díky kladnému hospodaření ve vedlejší činnosti, nebylo celkové hospodaření školy ztrátové.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	18.912.590,-	17.043.260,-	16.523.463,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	15.249.240,-	14.148.188,-	13.366.100,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	10.817.000,-	10.198.500,-	9.673.995,-
<i>z toho ze SR</i>	10.815.000,-	10.171.000,-	9.643.445,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky)	233.659,-	171.577,-	96.608,-
<i>z toho ze SR</i>	233.659,-	171.577,-	96.608,-
3. Školení – DVPP³⁾	20.060,-	38.473,-	31.082,-
<i>z toho ze SR</i>	20.060,-	38.473,-	31.082,-

Vysvětlivky:

1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (57 až 60 % z celkových neinvestičních nákladů), jejichž podstatná část byla pokryta státním

rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo především financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- O své vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost. Má stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvních ročníků oboru vzdělávání s maturitní zkouškou.
- Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem.
- Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálním pedagogickým centrem, má propracovaný účinný systém výchovného poradenství pro žáky i rodiče.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě doporučení poradenských zařízení má pro tyto žáky nastaveny podmínky vzdělávání.
- Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Vedení školy

- Ředitel školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vytvořený systém plánování je funkční, umožňuje reagovat na operativní změny, je současně kvalitním informačním zdrojem. Koncepční záměry jsou průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění a jsou orientovány k cílené podpoře rozvoje osobnosti žáka.
- Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy, důraz je kladen na osobní odpovědnost vedoucích pracovníků a podporu týmové práce. Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise) jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí. Činnost metodických orgánů je vhodně plánována na základě hodnocení výsledků práce předcházejícího školního roku. Plnohodnotným partnerem ředitele školy je školní parlament, který poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, žáci svými připomínkami a podněty mohou ovlivňovat chod školy.
- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou a zaváděním školních vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola soustavně sleduje personální rizika ve vztahu ke své profilaci, systematicky plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné erudice. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání, tvorbě ŠVP, kurikulární reformě. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící

učitelé, uplatňovaný systém uvádění do praxe je funkční. Inspekce v souladu s prioritami Plánu hlavních úkolů pro tento školní rok zaměřila pozornost zejména na kvalifikovanost vyučujících cizích jazyků a informační a komunikační techniky (ICT). Ta dosahuje v obou oblastech 66 %.

- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Žáci byli poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je systematicky věnována při výuce odborné výuky a praxe.
- Preventivní strategie školy je propracovaná, systematická a účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů. Výchovné poradenství je účelně zaměřeno zejména na pomoc žákům, ale také učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných problémů.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření. Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků vykazuje klesající tendenci.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Jejich inovace probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP.
- Škola naplňuje učební osnovy sledovaných předmětů, vzhledem k jejich výuce disponuje standardním materiálně-technickým a prostorovým vybavením.
- Organizace vzdělávání i počty žáků ve skupinách v předmětu cizí jazyk byly v souladu s právními předpisy. Škola posílila výuku cizího jazyka v 1. ročníku o jednu hodinu týdně, v druhém až čtvrtém ročníku o 2 hodiny týdně, z toho 1 hodinu ve 4. ročníku věnuje konverzaci.
- Škola respektuje při volbě cizího jazyka návaznost na znalosti žáků ze základní školy, nabízí jim anglický nebo německý jazyk. V posledních třech školních letech si 80 % žáků volilo anglický jazyk, v letošním školním roce nebyla pro nezájem ze strany žáků otevřena výuka německého jazyka.
- Učitelé podporují rozvoj osobnosti žáka aplikací vhodných stylů vzdělávání, metod a forem práce a dodržováním zásady individuálního přístupu k žákům. Žákům byl poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru. Verbální i neverbální projevy žáků byly kultivované.
- Ve výuce byla dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, převažovalo motivační hodnocení, plnilo pro učitele a žáka zpětnou vazbu.

Partnerství

- Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci i dalšími partnery je funkční. Při spolupráci se školskou radou škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Ve spolupráci se zřizovatelem projednává koncepci dalšího rozvoje školy.
- Se zdravotnickými institucemi se jí daří úspěšně zajišťovat praktickou výuku žáků i jejich odborný výcvik a absolventům školy zaměstnání v daném oboru.

- Motivující a přínosné pro žáky školy vzhledem k jejich budoucí profesi je zapojení do společensky prospěšných a humanitárních akcí ve spolupráci s různými institucemi, např. Armádou České republiky.
- K rozvoji kompetencí souvisejících s deklarovaným profilem absolventa školy přispívá účast školy na soutěžích, olympiádách a ve středoškolské odborné činnosti, ve které jsou její žáci úspěšní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Při výuce výpočetní techniky jsou žáci vedeni k osvojení uživatelských dovedností, což přispívá k rozvoji žákovských kompetencí. Systematicky byly rozvíjeny kompetence k řešení problému, k učení, sociální a pracovní tak, aby byli žáci schopni využít získané znalosti i v ostatních předmětech a při jiných činnostech.
- Při výuce předmětu cizí jazyk učitelé zvoleným způsobem práce žáky aktivizovali, vytvářeli příznivé klima, ze strany žáků však převažovala pasivita. Jejich prokazované znalosti a schopnosti neodpovídaly předpokládaným komunikativním kompetencím. Ostatní klíčové kompetence byly rozvíjeny vzhledem k profilu žáka a jeho profesní orientaci.
- Úroveň dovedností, schopností a znalostí žáků v oblasti přírodovědných předmětů odpovídala zaměření a profilaci školy s cílem zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné pro orientaci v každodenním životě společnosti a pro výkon jejich budoucí profese. Žáci byli vedeni k uplatňování logických postupů, prokazovali schopnost samostatně řešit problémové situace, ověřovat správnost volby vhodného způsobu řešení a užívat odbornou terminologii, znaky a symboly. V předmětu veřejné zdravotnictví a výchova ke zdraví byla značná pozornost věnována morálnímu kodexu zdravotních pracovníků, vztahu k pacientům, rozvoji schopnosti empatie, respektu, mezilidských vztahů se zaměřením na budoucí povolání.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Využívá jak interní, tak externí evaluační nástroje. V porovnání se vstupními znalostmi dosahují žáci (v rámci ČR) horších výsledků, výjimkou je český jazyk, kde dosahují srovnatelné úrovně v porovnání s jinými školami, v ostatních předmětech jsou výsledky žáků průměrné až podprůměrné. Výsledky vzdělávání se škola dále zabývá na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady, přijímá konkrétní opatření a jejich účinnost dále ověřuje a vyhodnocuje.
- Zhruba 50 % žáků školy pokračuje ve vzdělávání na vysokých školách, případně vyšších odborných.

Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, směřující k naplňování profilu absolventa.
- Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a systematicky vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.
- Škola, v souladu se svým zaměřením, podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.
- Realizovaný obor vzdělávání se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací program, profilace školy je zřejmá.
- Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovaným vzdělávacími programy. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce směřovaly k tomu, aby u žáků podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Výsledky vzdělávání žáků celkově dosahují průměrné úrovně ve srovnání se stejnými typy škol.
- Celkově jsou podmínky školy pro poskytování vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8291/2006-21 ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 31.39. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj 1635/2001 ze dne 28. 9. 2001 včetně 5 dodatků
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2008
4. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent schválené MŠMT pod čj. 33 318/2003-23 dne 17. 12. 2003 s platností od 1. 9. 2004
5. Projekt rozvoje Střední zdravotnické školy v letech 2006 – 2009 z dubna 2006
6. Plán práce – školní rok 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
7. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
8. Školní řád ze dne 7. 2. 2008
9. Organizační řád ze dne 1. 8. 2008
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Pokyn ředitele školy (struktura sebeevaluace školy)
12. Sebeevaluace školy za období školních roků 2005 - 2007
13. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2008/2009
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2008 – 2010 ze dne 26. 8. 2008
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy v letech 2006 - 2010
17. Personální dokumentace
18. Vybrané třídní knihy
19. Školní matrika (třídní katalogy, katalogové listy)
20. Zápisy z jednání školního parlamentu – školní roky 2007/2008, 2008/2009
21. Protokol o přijímacích zkouškách do prvního ročníku
22. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009
23. Protokol o maturitní zkoušce studijního oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, školní rok 2007/2008
24. Protokol o písemné maturitní zkoušce studijního oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, školní rok 2007/2008
25. Kniha školních úrazů
26. Evidence školních úrazů (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
27. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
28. Traumatologický plán ze dne 16. ledna 2009
29. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace
30. Provozní řád ze dne 1. února 2002
31. Analýza vyhledávání rizik
32. Deník kontrol BOZP
33. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
34. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
35. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
36. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
37. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2007, 11. ledna 2008 a 13. ledna 2009
39. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2006 (ze dne 11. ledna 2007), 2007 (ze dne 11. ledna 2008) a 2008 (ze dne 12. ledna 2009) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
40. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v.r.

Olomouc 2. únor 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hranice 13. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Ančinec	Ančinec v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.