



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-506/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334
Sídlo	Družby 334, 530 09 Pardubice
E-mail právnické osoby	ddm.alfa@ok.cz
IČ	48 161 233
Identifikátor	600 096 670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milošem Adamů, ředitelem
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Družby 334, 530 09 Pardubice Gorkého 2658, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	11. až 13. 5. 2015

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334 (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

DDM je zřízen statutárním městem Pardubice. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Pardubic a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti



pravidelné, příležitostné, táborové, individuální a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovním, přírodovědným, uměleckým, technickým) v době od konce září do května. Ke dni 31. 10. 2014 DDM vykázal 241 ZÚ s celkem 2255 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 424 dětí, 1652 žáků a 179 ostatních. Mezi účastníky ZÚ je 14 cizinců.

S účinností od 1. 1. 2014 došlo ke sloučení DDM a Domu dětí a mládeže DELTA Pardubice (dále DELTA).

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Při přijímání účastníků DDM postupuje v souladu s platnými předpisy, má vypracovaný vlastní elektronický systém přijímání účastníků. Přijetí probíhá na základě vyplněných přihlášek, které účastníci či jejich zákonní zástupci získají na webových stránkách DDM, kde jsou i všechny informace o činnosti zájmového vzdělávání. V září probíhají zápisy, přičemž většina účastníků se přihlásí elektronicky. Poslední týden v září probíhají úvodní schůzky, na nichž je povinná účast zákonných zástupců účastníků (organizační informace, představení vedoucího, naplnění kroužků, seznámení s řády DDM).

Řízení DDM zajišťuje ředitel s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí od roku 2006. Má ustavené vedoucí pracovišť (ALFA, DELTA), přičemž jedna z nich je současně jeho zástupkyní. Pedagogické rady a provozní porady interních zaměstnanců probíhají na obou pracovištích zvlášť. Dvakrát ročně ředitel svolává společné porady všech zaměstnanců. V DDM je ustaveno osm vedoucích oddělení (po čtyřech na jednotlivých pracovištích). Jejich úkolem je zajišťování činnosti ZÚ, vypracování ročního plánu práce, z něhož ředitel připravuje celoroční plán aktivit. Jeho naplnění pravidelně koncem června vyhodnocuje. Hospitační činnost je plánovaná i namátková, dává zpětnou vazbu řediteli i vedoucím ZÚ (každý vedoucí oddělení provádí 12 hospitací ročně).

Povinná dokumentace DDM je vedena podle požadavků školského zákona. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (vnitřní řád). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a podkladem pro školní matriku. Tu ředitel vede v listinné i elektronické formě, obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. S vydaným vnitřním řádem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho nedílnou součástí jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání. Kniha úrazů je vedena, úrazovost účastníků byla v posledních dvou letech minimální (zapsány celkem čtyři úrazy).

Činnost DDM zajišťuje 14 interních pedagogických pracovníků (11,6 přepočtených úvazků) s požadovanou kvalifikací a 84 externích pedagogů volného času (7,83 úvazků). Z tohoto počtu je 50 kvalifikovaných (60%), ostatní se podle volných kapacit zúčastňují kurzů požadovaného čtyřicetihodinového vzdělávání pro tyto pracovníky. Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pedagogičtí pracovníci mají zájem o rozšiřování svých odborností a dovedností v zájmovém vzdělávání. Stanovené plány DVPP se daří naplňovat.



DDM sídlí na dvou adresách v různých částech města. Pracoviště ALFA je umístěno uprostřed sídliště v prostorách bývalé pavilonové mateřské školy se zahradou a dvorem. Pro činnost ZÚ zde slouží řada funkčně vybavených učeben (přírodovědná s množstvím drobných zvířat včetně exotických živočichů, sály taneční a sportovní, výtvarný ateliér, dílny modelářské, keramické, počítačová učebna a další). Pro pravidelnou i spontánní činnost je dále využívána zahrada upravená pro různé aktivity (sportovní, ekologické, přírodovědné, výtvarné, příměstské tábory). Nedostatkem této budovy jsou malé vstupní prostory a absence šaten pro účastníky ZÚ.

Odloučené pracoviště DELTA, původně vybudované jako Stanice mladých techniků a přírodovědců, má k dispozici prostornou třípodlažní budovu s množstvím odborných učeben a několika sály. Dominantou je Hvězdárna barona Artura Krause ve třetím podlaží, která plní funkci lidové hvězdárny pro město a okolí. Přes skutečnost, že potřebuje rekonstrukci, je hojně navštěvovaná školami a veřejností. Část prostor této budovy užívají na základě smluv i další subjekty (Městská knihovna Pardubice - Gorkého, Základní umělecká škola BONIFANTES). Jako součást DDM v této budově funguje Informační centrum pro mládež v Pardubickém kraji.

Činnost některých ZÚ (převážně sportovních, tanečních) probíhá také v tělocvičnách a na hřištích základních škol ve městě.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, pronájem, sponzorské dary, vstupné z akcí). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Personální, materiální a finanční podmínky DDM umožňují realizaci ŠVP. Způsob řízení je funkční, promyšlený, je založený na častém kontaktu s pracovníky. DDM poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM probíhá hlavně prostřednictvím vlastních průběžně aktualizovaných webových stránek, dále formou informačních letáků po městě a okolí. Většinu svých aktivit se DDM snaží publikovat v celostátním či regionálním tisku, také prostřednictvím rozhovorů s redaktory Českého rozhlasu.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Jeho zpracování je pečlivé, jednotlivé činnosti jsou rozepsány podrobně. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. DDM věnuje individuální péči žákům nadaným a talentovaným, usiluje o stálé zkvalitňování náplně ZÚ. Daří se naplňovat vizi vysoké odbornosti s přípravou účastníků na budoucí povolání. Některé kroužky jsou rozděleny podle náročnosti do několika stupňů. Na velmi dobré úrovni jsou vedeny ZÚ počítačový (programování, grafika), jazykový, fotografický, astronomický, modelářský, orientační běh, kulečnick.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. Nabídka ZÚ je pestrá a široká, odpovídá zájmu účastníků. Každoročně jsou nabízeny nové ZÚ. Z příležitostných činností převažují sportovní a kulturní akce, tvořivé dílny. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno 11 ZÚ. Činnosti ZÚ probíhaly v odpovídajících



prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovny. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Ve sledovaných ZÚ vedoucí cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Vedoucí byli dobře připraveni, nácvik ve většině ZÚ probíhal na dobré odborné úrovni s lidským přístupem včetně taktivního opravování chyb.

ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, odpovídá současným trendům, každoročně je inovovaná. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí ZÚ průběžně po celou dobu docházky účastníků. Hodnocení účastníků má převážně motivační charakter a vhodně podporuje rozvoj zdravého sebevědomí. Veřejnost je o výstupech zájmové činnosti DDM informována také prostřednictvím prezentací a výsledkových listin soutěží, které jsou zveřejňovány na webových stránkách DDM a v regionálním tisku.

Ve školním roce 2013/2014 DDM uskutečnilo celkem 265 akcí, kterých se zúčastnilo 17143 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 81 akcí s 3488 účastníky. Spontánních činností se zúčastnilo 14867 účastníků, individuálních 120. V rámci soutěží proběhlo celkem 18 akcí se 7338 účastníky. Bohatá prázdninová táborová činnost nabídla 36 akcí se 1014 účastníky.

Většina ZÚ završuje svoji činnost závěrečným vystoupením pro veřejnost (koncerty, divadelní představení, soutěže, turnaje, závody, výstavy). Největší akcí je „Alfa Day Show“, na níž se prezentuje většina ZÚ. Účastníci některých ZÚ se rovněž prezentují na zahraničních akcích, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Folklorní soubor „Radost“ uskutečnil několik výjezdů na folklorní festivaly (Estonsko, Polsko, Belgie, Francie). Členové radioamatérských sportů se řadu let zúčastňují evropských a světových mistrovství. Významné jsou výsledky ZÚ Kulečnick, jehož členové vyjíždějí na turnaje do Polska, Lucemburka a na Slovensko.

DDM aktivně spolupracuje se školami ve městě a okolí. Pořádá pro ně výukové programy, výchovné koncerty, exkurze, soutěže (Den dětí, Den zvířat, vánoční a velikonoční akce, soutěže v programování, matematické, chemické, fyzikální). Společně se sportovními oddíly pořádá řadu sportovních soutěží a olympiád (Východočeská liga ve florbalu, fotbal pro střední školy, turnaje v minikopané). Organizuje různé charitativní akce (sbírky ošacení, víček, koncerty) na podporu jedinců i kolektivů.

Spolupráce se zřizovatelem i městskými obvody je funkční, uvedené subjekty podporují pořádání tematicky zaměřených akcí (Masopust, Dětský karneval, Dětský den, Polabinská pouť). DDM také rozvíjí mnohaleté kontakty se slovenským souborem „Matičiarik“, probíhají výměnné zájezdy s tematickými vystoupeními. Významná je spolupráce se Sdružením pracovníků domů dětí a mládeže v Praze, v němž je ředitel DDM členem Republikové koordinační rady.



DDM sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti. Uskutečněné aktivity vhodně rozvíjejí dovednosti účastníků, mnozí z nich jsou úspěšní na celostátních i mezinárodních vystoupeních a soutěžích.

Závěry

a) Pozitiva:

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením
- vlastní promyšlený systém elektronického přijímání účastníků
- kvalitní webové stránky, prezentace činnosti DDM
- zapojení množství účastníků různého věku
- vysoká odbornost některých zájmových útvarů
- úspěchy účastníků na celostátní i mezinárodní úrovni
- množství akcí pro širokou veřejnost
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce s dalšími partnery včetně zahraničních

b) Negativa:

- Absence vstupních prostor a šaten pro účastníky na pracovišti ALFA

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (úplné znění) ze dne 25. 11. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 86479/2013 OŠK, ze dne 27. 12. 2013, s účinností od 1. 1. 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2013
4. Organizační struktura DDM ze dne 1. 9. 2014
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014
6. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program s platností od 1. 5. 2015
8. Plány práce, školní rok 2014/2015
9. Celoroční plán akcí, školní rok 2014/2015
10. Pracovní plán ředitele, školní rok 2014/2015
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2014/2015
12. Rozvrh volnočasových útvarů, školní rok 2014/2015



13. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2014/2015
14. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015 ze dne 29. 9. 2014
15. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2014/2015
16. Personální dokumentace, školní rok 2014/2015
17. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní rok 2014/2015
18. Kniha úrazů, školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník - zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 8. 6. 2015

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Miloš Adamů, ředitel

Mgr. Miloš Adamů v. r.

V Pardubicích dne 11. 6. 2015