



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU- 306/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá mateřská škola Domino
Sídlo	Poláčkova 3251/1, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msdomino@msdomino.cz
IČO	01 854 313
Identifikátor	691 005 311
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Evou Karáskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Vladimíra Budínská, Dukelských hrdinů 576/14, 400 01 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Poláčkova 3251/1, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	12. – 14. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní rok 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Soukromá mateřská škola Domino (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2013. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách dětí rozdělených převážně podle věku. Vzdělávání je poskytováno dětem od dvou do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (50) je aktuálně naplněn na 96 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou čtyři děti, žádné nemá odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Aktuálně MŠ vzdělává 21 dětí mladších tří let. Provoz školy je od 6:00 do 18:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My jsme děti z Domina, vše kolem nás zajímá“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je poskytovat předškolní vzdělávání na základě respektování přirozených potřeb dítěte a jeho individuálních zvláštností.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od doby zapsání školy do rejstříku škol a školských zařízení se počet dětí zvyšuje. Škola přijímá děti v průběhu celého školního roku. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí a vzdělávací nabídce na webových stránkách a vývěskách v prostředí mateřské školy.

MŠ řídí ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelkou, která je zároveň pedagogickou pracovnící. Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické zkušenosti a splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Vedení školy uplatňuje demokratický styl řízení. Účinná spolupráce s ostatními pracovníci vytváří dobrý předpoklad pro zkvalitňování předškolního vzdělávání a dosažení stanovených cílů v souladu s vizí školy. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou nastaveny. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky plní svou funkci, informační systém je funkční.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogické pracovníce s plným pracovním úvazkem, odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka. Dvě učitelky mají pedagogické vzdělání, ale bez zaměření na přípravu učitelů mateřské školy. Další učitelka absolvovala rekvalifikační kurz „Pečovatelka o děti ve věku od 3 – 15 let“, kterým však odbornou kvalifikaci nezískala. Ředitelka se zřizovatelkou školy začaly řešit kvalifikovanost pedagogického sboru a motivují učitelky k zahájení studia, kterým potřebnou kvalifikaci získají. Škola poskytuje dvěma vysokoškolským studentkám možnost získat pedagogickou praxi, v rámci které jedna z nich vede výuku anglického jazyka. Stanovený rozvrh služeb zajišťuje souběžné působení učitelek při vzdělávání dětí, což umožňuje více diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia, zatím jenom jedna učitelka se zúčastnila vzdělávacího semináře.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní prostředí školy je podnětné a estetické. Třídy jsou prostorné, děti mají volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám, k výtvarným i pracovním materiálům, částečně i k tělovýchovnému náradí a náčiní. Učební pomůcky převážně odpovídají počtu dětí, je potřebné zaměřit pozornost na nákup pomůcek pro děti mladší tří let a děti v posledním



roce před vstupem do základní školy. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit, je vybavena pískovištěm, zahradním altánem a dřevěnými hracími sestavami.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z úhrady za stravovací služby a z úplaty za poskytování vzdělání (MŠ nazývá školné). K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti užívá nemovitý majetek na základě uzavřené nájemní smlouvy.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou průměrné, dílčím rizikem je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupně naplňuje cíle, které si stanovila ve vzdělávacím programu. ŠVP PV zohledňuje podmínky školy a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Jeho naplňování prostřednictvím třídních vzdělávacích programů se více přizpůsobuje konkrétnímu věkovému složení dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Program školy je obohacován kulturními představeními, akcemi pro rodiče a děti, výlety, hudebně-pohybovou aktivitou a dalšími činnostmi, které podporují všestranný rozvoj dětí. Všechny nejstarší děti (celá třída) se seznamují se základy anglického jazyka. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit, které nabízí místní dům dětí a mládeže mají děti z MŠ možnost pracovat s keramickou hlinou a v přírodovědném kroužku se seznamovat se zákonitostmi živé přírody. K pozitivnímu zájmu dětí o knihu a čtenářství přispívají pravidelné návštěvy městské knihovny.

Vzdělávání v průběhu sledovaných inspekčních hospitací probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Vzdělávací nabídka vycházela z tematického zaměření, byla přiměřená věku dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Učitelky uplatňovaly převážně aktivizující metody a formy vzdělávání. Realizovaly činnosti individualizované, skupinové i hromadné. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Zřetelné bylo nadšení dětí při činnostech. Učitelky přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, podporovaly jeho sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Pitný režim je funkční, dětmi využíván. Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnou péčí o chrup, řízenými tělovýchovnými aktivitami a předplaveckým výcvikem nejstarších dětí. Prostředí školy je bezpečné, učitelky poučují děti o možných rizicích. K prevenci úrazů a rizikového chování dětí přispívá spolupráce s vnějšími partnery: s policií, hasičským záchranným sborem a záchranáři. V hodnoceném období byla úrazovost minimální.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá systém hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a vzdělávacích strategií učitelek, který si škola nastavila. Vzdělávací pokroky dětí učitelky



zaznamenávají a na základě analýzy se zamýšlejí nad efektivnějšími způsoby vyhodnocování.

Nejmladší děti se dobře začlenily do kolektivu svých vrstevníků, bezpečně se orientují v prostředí školy, učí se samostatnosti v osobní hygieně a osvojují si pravidla třídy. Nejstarší děti jsou komunikativní, mají přiměřenou slovní zásobu, dokážou popsat situaci na obrázku, záměrně se soustředit na činnost a udržet pozornost. Vzájemně spolupracují, respektují se, chovají se k sobě i dospělým zdvořile, umí pozdravit, poprosit a poděkovat. Velmi dobře zacházejí s grafickým a výtvarným materiálem. Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze při stolování, osobní hygieně i oblékání. Při sledovaných činnostech prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním schopnostem. Realizované vzdělávací strategie učitelek směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře rozvoje funkčních gramotností. Dětem v posledním roce před školou se učitelky věnují v průběhu vzdělávacího procesu. Spolupráci se základní školou MŠ nenavázala.

Účinná spolupráce s rodiči také přispívá k dobrým výsledkům vzdělávání. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy, podle potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Prostřednictvím on-line kamerového systému mají rodiče možnost sledovat své dítě po celou dobu výchovně vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání dětí jsou průměrné, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- informační systém;
- pozitivní klima školy;
- souběžné působení pedagogických pracovníků na třídě;
- pravidelné seznamování všech nejstarších dětí s anglickým jazykem;
- přijímání dětí mladších tří let.

b) Slabé stránky:

- personální podmínky – odborná kvalifikovanost.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- řešit personální podmínky včetně systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- navázat spolupráci se základní školou;
- pokračovat v materiálním vybavení školy.



d) Zhodnocení vývoje školy:

- od doby zapsání školy do rejstříku škol a školských zařízení se počet dětí zvýšil.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vznik dne 1. 9. 2003 (ze dne 4. 7. 2013)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1308/SMT/2013/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 17. 6. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1308/SMT/2013/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 9. 9. 2013 (ze dne 9. 9. 2013)
4. Rozhodnutí MŠMT o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2013 (ze dne 11. 7. 2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 10. 3. 2013
6. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 1. 9. 2013)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme děti z Domina, vše kolem nás zajímá“ platný od 1. 9. 2013
8. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
9. Evaluace školy (hodnotící záznamy o rozvoji dětí, autoevaluace učitelek)
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
11. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2013 (každá třída)
12. Školní řád (ze dne 30. 8. 2013)
13. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě (ze dne 1. 9. 2013)
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
15. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
16. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014 (náhodný vzorek)
17. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2013/2014
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí)
19. Zasedání pedagogické rady, školní rok 2013/2014



20. Zápisy z akcí školy
21. Nájemní smlouva ze dne 8. 10. 2013
22. Výkaz zisků a ztráty, druhové členění v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013
23. Kniha analytické evidence, položkový rozpis z deníku na období 1. 12. 2013 až 31. 12. 2013
24. Vyúčtování účelové dotace 33155 za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Marta Maděrová v. r.

V Ústí nad Labem dne 24. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Karásková, ředitelka školy

Eva Karásková v. r.

V Ústí nad Labem dne 24. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

8. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.