



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-337/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Písečná, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Písečná 2 561 70</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspisec@orlice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 017 148</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 046 463</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Květoslavou Stejskalovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Písečná</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Písečná 2 561 70</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. až 19. 3. 2015</b>

Inspekční činnost byla v Základní škole a Mateřské škole Písečná, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro předškolní a základní vzdělávání a posouzení souladu ŠVP pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a činnost školní jídelny s kapacitou 90 strávníků.

MŠ poskytuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin, v době konání inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 36 dětí, které se vzdělávaly ve dvou třídách, kam byly rozděleny s ohledem na věk. Z celkového počtu bylo 12 dětí v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy, žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Kromě místních navštěvovaly MŠ i děti z okolních obcí. Zákonní zástupci platí ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč, u sourozenců 250 Kč.

ZŠ vykazala ke dni 30. 9. 2014 48 žáků ve třech třídách (stejný počet v době konání inspekční činnosti) a poskytovala vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. Ke dni zahájení inspekční činnosti byli ve škole identifikováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), oba se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V oddělení školní družiny bylo přihlášeno 25 žáků, úplata činila 100 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já a ty jsme my“ (dále ŠVP PV). Výuka v ZŠ je ve školním roce 2014/2015 vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny „Družina ... místo, kam chodím rád“ (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se nachází v klidném prostředí malé obce nedaleko Letohradu. K rozmanitým aktivitám slouží v její bezprostřední blízkosti mnoho dalších pozemků a zařízení. Okolí školy umožňuje každodenní pobyt v přírodě, nabízí realizaci prvků ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu. Pro výuku tělesné výchovy je využívána prostorná tělocvična, k dispozici jsou také sociální zařízení a šatny, které ale žáci nevyužívají, převlékají se ve třídách. Školní zahrada s dřevěnými herními prvky a altánem poskytuje dětem z MŠ podmínky pro široké spektrum pohybových, relaxačních a dalších aktivit. V případě příznivého počasí probíhá výuka žáků ZŠ ve dvou tzv. výukových domečcích s venkovním sezením, o přestávkách žáci mohou relaxovat také na menším dopravním hřišti s asfaltovým povrchem. Pro činnost ŠD i výuku tělesné výchovy škola dále využívá blízké dětské hřiště, které slouží pro míčové sporty nebo skok daleký. V případě potřeby může využít i obecní fotbalové hřiště nebo hřiště pro volejbal, v létě rovněž na místním koupališti také hřiště pro plážový volejbal nebo plavecký bazén.

Prostorové podmínky budovy školy jsou omezené, jejich postupné úpravy odpovídají provedenému energetickému auditu. Aktuálně se stavebně řeší její zateplení, přistavuje se další půdní nástavba, ve které se i díky programu „Rozšíření kapacit ZŠ a MŠ“ připravují dvě nové učebny a prostory pro pedagogický sbor. MŠ sídlí v přízemí budovy školy. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání jsou standardní, prostředí je bezpečné. Místnost určená k odpolednímu odpočinku dětí je denně využívána jako prostor pro činnost třídy starších dětí. Všechny děti se ráno scházejí v jedné třídě a odpoledne se opět spojují. Materiální podmínky MŠ se v posledních letech výrazně zlepšily. Došlo k výměně oken, dětského nábytku, lehátek, výmalbě některých prostor. Nově byly rovněž



pořízeny stoly a židle do jídelny. Třídy jsou vybaveny nízkým nábytkem a mají vhodné uspořádání pro skupinové i individuální činnosti. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu. Vše je uloženo převážně do otevřených polic odkud si je mohou děti samy brát i ukládat. Třídy jsou méně prostorné, proto jsou pohybové aktivity realizovány především v tělocvičně a při pobytu venku. Dětské práce jsou součástí výzdoby školy, přístupné i pro rodiče. V současné době má škola pro výuku pracovních činností zpracovaný projekt „Ekozahrada“, který umožní výrazněji rozvíjet environmentální výchovu. Vstupní vestibul účelně propojuje prostory MŠ a ZŠ včetně šaten pro žáky druhého až pátého ročníku. Společné chodby jsou spíše menší a jsou využívány také pro umístění úložných skříní pro učební pomůcky a další prostředky pro činnost žáků nebo pedagogů. V prvním patře jsou umístěny dvě kmenové učebny. Pro I. třídu (žáci čtvrtého a pátého ročníku) je k dispozici interaktivní tabule a 13 počítačů s připojením na internet, ve II. třídě (žáci druhého a třetího) je umístěna kromě interaktivní tabule a dataprojektoru také televize a jeden počítač. Učitelé využívají administrativní místnost s jedním počítačem a kopírkou. V prostoru půdní vestavby byly zřízeny šatny žáků III. třídy (první ročník) a ŠD, učebna žáků tohoto ročníku s interaktivní tabulí a dataprojektorem a učebna pro dělenou výuku anglického jazyka, ve které je kromě počítače umístěna i kancelářská technika (kopírky). Je zde rovněž místnost, která slouží jako sborovna, v další místnosti je sklad materiálu ŠD. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřních řádech školských zařízení.

Ředitelka školy při své práci uplatňuje velmi dobrou znalost místních podmínek, zřizovatel prodloužil její jmenování s účinností od 1. 8. 2012 na další šestileté funkční období. Zpracovala střednědobou koncepci rozvoje školy, jejíž vyhodnocení probíhá v aktuálním školním roce. Naplnit hlavní cíle této koncepce se podařilo, bylo dokončeno dětské hřiště a zařízena keramická dílna. V rámci bližší spolupráce s rodiči se podařilo zajistit výuku konverzace v anglickém jazyce pro veřejnost, kterou zajišťovali externí vyučující. Od září 2014 se škola zapojila do programu „Vzdělávání venkovského obyvatelstva“, jehož činnost se zaměřuje na práci s počítačem a rozvoj počítačové gramotnosti. Ředitelka monitoruje a vyhodnocuje proces vzdělávání dětí a žáků, zpětnou vazbu získává prostřednictvím plánované hospitační činnosti zaměřené především na používání aktivizačních metod při výuce nebo klima tříd. Ve své kompetenci si ponechala činnost ZŠ, pro vedení MŠ jmenovala vedoucí učitelku a pro ŠD vedoucí vychovatelku. Sama je také třídní učitelkou v prvním ročníku a vede školní matriku včetně aktualizace údajů v listinné i elektronické podobě. Technickou podporu zajišťuje škole externí učitel. Pedagogická rada hodnotí výsledky vzdělávání žáků nebo účinnost výchovně vzdělávacích strategií, projednáváná témata sloužila ke vzájemné informovanosti vyučujících. K operativnímu řešení organizačních i provozních záležitostí se setkává nejen se všemi zaměstnanci, ale pravidelně také s vedoucími jednotlivých součástí školy včetně vedoucí ŠJ.

Plánování, organizování a kontrolní činnost v MŠ provádí podle vnitřního předpisu vedoucí učitelka. Informovanost je založena především na každodenním kontaktu, kontrolní systém zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby, případné problémy jsou řešeny bezodkladně. Jednání pedagogické rady tvořené pedagogickými pracovníky MŠ řídí vedoucí učitelka, jsou projednávány důležité pedagogické dokumenty, hodnocení dětí i činnosti MŠ a řešeny organizační záležitosti.

Dokumentace MŠ i ZŠ byla vedena v souladu s požadavky školského zákona. K 1. 9. 2013 byly školní řády (ZŠ a MŠ) i vnitřní řády (ŠD a ŠJ) spojeny do společného dokumentu. Dílčí formální nedostatky zjištěné v jeho obsahu byly ředitelkou školy v průběhu inspekční



činnosti odstraněny. Do školního řádu ZŠ byly doplněny informace o ochraně žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, které byly rozpracovány v samostatném dokumentu. Do klasifikačního řádu, který upravoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byly konkretizovány obecné způsoby získávání podkladů pro průběžné hodnocení žáků včetně jejich celkového hodnocení. V průběhu inspekční činnosti byly do souladu uvedeny údaje o žácích a výsledcích jejich vzdělávání ve školní matrice. Škola ji vede v elektronické i listinné podobě (třídní výkazy, katalogové listy žáků). Byly doplněny některé chybějící údaje (zdravotní pojišťovna, název ŠVP apod.).

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podával ucelený obraz o MŠ, jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání, byl přehledný a srozumitelný. Na dokument navazovaly třídní vzdělávací programy, které učitelky rozpracovaly do podrobnějších předkládaných aktivit, ve kterých dávaly dětem prostor pro využití jejich aktuálních možností a dovedností. ŠVP ZV byl aktualizován k 1. 9. 2013 dodatkem č. 1, ŠVP ŠD byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a nyní obsahuje všechny požadované části.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Všechny tři pedagogické pracovnice MŠ splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich je začínající, její uvádění do praxe je metodicky zajištěno vedoucí učitelkou. Odbornou kvalifikaci si učitelky prohlubují v seminářích s tematikou blízkou jejich osobnostnímu zaměření v souladu s potřebami školy (např. aktualizace ŠVP PV, rozvoj grafomotoriky, komunikace s rodiči, logopedie). Vzdělávací proces v ZŠ aktuálně zajišťuje pět vyučujících. Tři z nich, včetně ředitelky, splňují náležitou odbornou kvalifikaci, dvě začínající vyučující odbornou kvalifikaci pro první stupeň nemají. V jednom případě se jedná o učitelku, která v době konání inspekční činnosti studuje třetím rokem pedagogickou fakultu pro získání odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni. Specializuje se na výuku anglického jazyka. Ve druhém případě se jedná o učitelku, která vykonává činnost vychovatelky ŠD a na ZŠ vyučuje předměty výchovného nebo praktického zaměření a v tomto školním roce zahájila studium vyšší odborné školy pedagogické. Ředitelka školy od následujícího školního roku hledá odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Výuku předmětu informační a komunikační technologie zajišťuje škola v 5. ročníku kvalifikovaným externím vyučujícím ze střední školy.

Pravidla pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v ZŠ jsou nastavená vnitřní školní směrnici. Školení a seminářů se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, prioritou jsou akce věnované výukovým metodám a vzdělávání v anglickém jazyce. Přínosem byla ve školním roce 2013/2014 účast pedagogů na projektu „Rozumíme penězům“.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele, obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů na mzdové náklady. Dalším zdrojem financí je úplata za školní družinu a stravné od dětí a žáků. Škole se podařilo získat také finanční sponzorské dary od komerčních subjektů a fyzických osob na úhradu plaveckého výcviku dětí a žáků a na dopravu do divadla.

Ředitelka vykonává činnost výchovného poradce, chybějící specializační studium v této oblasti nemá negativní dopad na její činnost. Zpracovává a průběžně předává informace



o žácích se SVP ostatním pedagogům. U dvou žáků s IVP je pravidelně vyhodnocována úspěšnost volených výukových metod a forem podle doporučení poradenských zařízení. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny žádosti zákonných zástupců o povolení vzdělávání jejich dětí podle IVP a jeho zpracování.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program (dále MPP), problematikou prevence sociálně patologických jevů se zabývá jedna ze začínajících učitelek bez absolvovaného specializačního studia. Program prevence je naplňován při výuce prvouky a přírodovědy (výchova ke zdravému životnímu stylu, stravovací návyky, duševní hygiena), při výuce jazyků (vliv médií) a rovněž v rámci dopravní výchovy pro 4. a 5. ročník. Preventivní opatření se v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, dětským psychologem i zákonnými zástupci žáků této problematice plánovitě věnuje, řešenými tématy jsou např. prevence drogových závislostí nebo kyberšikana. Cílem plánu minimální prevence je zvyšování úrovně sociálních a komunikativních kompetencí žáků, což naplňuje škola i prostřednictvím nabídky zájmových útvarů zaměřených na sport, umění nebo cizojazyčnou komunikaci žáků v anglické konverzaci. Vyhodnocování výsledků tohoto programu probíhá pravidelně a informace o jeho úspěšném naplňování jsou povětšinou sdělovány ústní formou (ředitelce, pedagogům, zákonným zástupcům). Příležitostí ke zlepšení je pravidelné doložitelné zpracování výstupů z MPP jako podkladu pro další rozvoj školy v této oblasti.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje je jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Tématiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy vyučující zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností, dbají na zajištění bezpečného prostředí, poučují děti a žáky o možných rizicích.

***Prostorové, materiální i personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka školy účelně rozdělila kompetence. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a příznivé podmínky pro výuku žáků se SVP. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Organizace předškolního vzdělávání v době hospitační činnosti vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností a upřednostňování frontální formy vzdělávání. Kontinuitu vzdělávání částečně narušovala organizace hromadného přecházení na toalety a ke stravování. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Vzájemně se respektovaly, přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly se dohodnout. Každodenně byla zařazována motivační zdravotně preventivní cvičení a řízené pohybové činnosti vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.

Zajímavost tématu a vhodná motivace zajistily přirozené zapojení dětí do různých aktivit. Většina dětí byla schopná podle instrukcí samostatně pracovat a plnit zadaný úkol. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně vedly děti k osvojování dovedností a poznatků, směřujících k podpoře klíčových kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, předmatematická, přírodovědná). V rámci realizace



logopedické prevence byly zařazeny skupinové činnosti zaměřené na dechová cvičení a orofaciální stimulaci. Při hodnocení byla posilována sebedůvěra dětí, k sebehodnocení byly vedeny jen ojedinele. Vzdělávání bylo uskutečňováno v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře.

Realizované předškolní vzdělávání podporuje a upevňuje u dětí schopnosti a dovednosti předcházející čtení a psaní, rozvíjí jejich vztah ke knize a literatuře. Vede děti k rozlišování některých symbolů, piktogramů, značek a tvarů okolních předmětů. Učí je orientovat se v rovině a prostoru, chápat vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. Nedílnou součástí předškolního vzdělávání je podpora přírodovědné gramotnosti dětí. MŠ utváří u dětí kladný vztah k přírodě a prostředí, ve kterém žijí. Vzbuzuje jejich zvědavost a zájem o přírodní zákonitosti, informace z oblasti živé a neživé přírody, ekologie a zdravého životního stylu. Součástí předškolního vzdělávání je také rozvoj sociální gramotnosti. Děti jsou vedeny k navazování přátelských vztahů, vzájemné pomoci a toleranci, k přijímání správných etických norem.

***Prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy klíčových kompetencí jsou u dětí v MŠ vytvářeny a rozvíjeny v souladu s cíli ŠVP PV.***

### **Základní škola**

Hospitované hodiny na prvním stupni ZŠ byly dobře připravené, vyučujícím se v nich dařilo naplnit stanové cíle. Převládala nestresující atmosféra, žáci byli průběžně motivováni, projevovali zájem o průběh vyučování. Učitelky i ředitelka uplatňovaly diferencovaný přístup k žákům, který byl ve spojených ročnících účelně využíván žáky k osvojování samostatnosti při řešení zadaných úloh. Při práci se žáky se ŠVP byl využíván rovněž individuální přístup, což se pozitivně odráželo na příjemné atmosféře při výuce. Převažující formou byl frontální způsob výuky vhodně doplňovaný samostatnou prací žáků. Vyučující vhodně zařazovaly také kooperativní prvky pro posílení sociální gramotnosti. Dominantní metodou při jejich práci bylo vysvětlování, žáci se většinou spontánně zapojovali do průběhu vyučovacích hodin. Pokud to povaha vyučovaného předmětu dovoľovala, osvojovali si žáci praktickými činnostmi nabyté znalosti a dovednosti (anglický jazyk, pracovní činnosti). Zařazovány byly také aktivizující prvky rozvíjející např. matematickou nebo jazykovou gramotnost. Průběh vyučovacích hodin směřoval žáky k získání všech klíčových kompetencí, učili se pracovat s chybou, byli vedeni ke srozumitelnému a věcnému vyjadřování. Přístup vyučujících jim dovoľovat zažít úspěch, který adekvátně ocenili v závěru jednotlivých vyučovacích hodin při vzájemném hodnocení. V některých hodinách byly zařazeny také prvky sebehodnocení žáků. Starší žáci byli vedeni k diskusi, ke které vyučující motivovali žáky praktickými audio a video ukázkami. Pozitivním zjištěním byl progresivní způsob výuky anglického jazyka, který umožňoval žákům nejen prohlubovat znalosti na komunikační úrovni, ale také si prostřednictvím praktických činností upevňovat automatické návyky na užití jazyka v praxi.

***Sledované hodiny na ZŠ naplňovaly cíle vzdělávání, vyučující uplatňovali metody a přístupy na odpovídající didaktické úrovni. Výuka je doplněna dalšími akcemi a aktivitami školy.***

Součástí vzdělávání v MŠ i ZŠ jsou projekty a aktivity zaměřené na rozvoj gramotností, které posilují aktivní získávání klíčových kompetencí. Posilují utváření návyků pro zdravý životní styl (Ve zdravém těle zdravý duch), systematicky vedou děti i žáky k ekologickému



myšlení a ochraně životního prostředí (Den stromů, Den Země, čištění studánek) a účelně podporují vztah k četbě a rozvíjí čtenářskou gramotnost (Noc s Andersenem). Žáci ZŠ získávají motivaci k rozvoji přírodovědné gramotnosti projektovým vyučováním (Cesta ke hvězdám). Vyučování průběžně doplňují aktivity, které posilují utváření sociální gramotnosti (vánoční jarmark, mikulášské besídky a další kulturní vystoupení pro veřejnost). Žáci využívají nabídku zájmových kroužků zaměřených na hudbu i výtvarné dovednosti. Vzdělávací činnost školy vhodně doplňují výlety, kulturní vystoupení a společné projekty MŠ a ZŠ. Dále MŠ nabízí formou kroužku seznamování dětí se základy anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu.

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně navazuje na záměry ŠVP ZV. Činnost ŠD se zaměřuje na výchovné, vzdělávací a zájmové aktivity, rozvíjí činnosti realizované ve škole a poskytuje žákům relaxační a odpočinkové činnosti. Pro svoji činnost využívá i další prostory školy (např. tělocvičnu, odbornou učebnu výpočetní techniky, keramickou dílnu).

***Průběh vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek [www.pisecna.zamberk.cz/ves.cz/zakladni.skola](http://www.pisecna.zamberk.cz/ves.cz/zakladni.skola).

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které jsou realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Veřejnost je informována dostupným způsobem např. prostřednictvím webových stránek, vývěsky ve škole. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Všichni zájemci o přijetí do MŠ byli přijati. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka postupuje podle platných právních předpisů, bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku napomáhá účelná spolupráce s vlastní MŠ. Na základě žádosti zákonných zástupců mají dva žáci odklad povinné školní docházky, dalších devět žáků bylo přijato do 1. ročníku.

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání plánované do tematických celků a jejich následné vyhodnocování zajišťuje systém propojování činností v průběhu celého režimu dne v přímém pozorování, rozhovorech, praktických, estetických, rozumových, pohybových a jazykových činnostech, během pobytu venku, při odpoledních činnostech i při hrách dětí. Cílené aktivity vedou k prohlubování a rozšiřování vědomostí, dovedností, schopností a hodnot každého dítěte s ohledem na jeho věk, schopnosti a možnosti. MŠ vytváří u dětí základy pracovních, sebeobslužných, hygienických a společenských návyků. Jsou u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností dětí. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, pitným režimem, respektováním individuální potřeby spánku, dostatečně dlouhým pobytem venku a partnerským přístupem. Výsledky dětí odpovídají jejich individuálním možnostem.

Posun ve vzdělávání jednotlivých dětí je pravidelně vyhodnocován formou záznamových listů, ze kterých je zřejmý jejich vývoj a tím vytvářejí základ pro plánování



individualizované vzdělávací nabídky. Školní úspěšnost je podporována pravidelnými aktivitami pro přípravu na školní docházku, které jsou zařazovány do průběhu vzdělávání. Prostřednictvím osobního kontaktu s učitelkami ZŠ a při společných akcích a návštěvách je jejich úspěšnost sledována.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou výstavek prací dětí, rozhovorů s pedagogickými pracovníci MŠ, informací na nástěnkách a webových stránkách, při společných akcích školy a rodiny (např. besídky, keramické dílny), na rodičovských schůzkách. Činnost MŠ cíleně směřuje k podpoře sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. K tomu úspěšně přispívá zapojení do aktivit obce (např. veřejná vystoupení), spolupráce se zřizovatelem. MŠ udržuje rovněž dobré partnerské vztahy s veřejnými institucemi, školskými poradenskými zařízeními aj. Tyto vztahy efektivně využívá ke svému rozvoji a zkvalitňování vzdělávání.

***MŠ dosahuje při svém působení dobrých výsledků. Úzký kontakt obou vzdělávacích součástí subjektu přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku základního vzdělávání.***

### **Základní škola**

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Škola také provádí jednou za tři roky hodnocení klimatu školy a jeho vlivu na školní úspěšnost žáků prostřednictvím externího testování. Škola na základě analýzy výsledků tohoto testování přijímá účinná opatření k posilování dobrých vztahů mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Zpětnou vazbu o úrovni výuky podává také účast žáků v okresních kolech různých předmětových a sportovních soutěží (matematika, lehká atletika). Výstupem výuky dopravní výchovy je složení tzv. „Řidičáku na kolo“.

Z rozboru celkového prospěchu na vysvědčení ve školním roce 2013/2014 vyplynulo, že žáci dosahují výborných výsledků, přibližně 86 % z nich prospělo s vyznamenáním. O úspěšnosti žáků 5. ročníku svědčí i jejich přijetí na víceleté gymnázium (v uplynulém školním roce pět žáků ze 13). Počet neprospívajících byl nulový, nebyla udělena žádná kázeňská opatření, všichni žáci byli hodnoceni v chování stupněm velmi dobré. Všechny zameškané hodiny byly omluvené. Příležitostí pro motivaci žáků k dobré práci ve škole je větší využití pochval. Ve školním roce 2013/2014 byly uděleny pouze čtyři pochvaly třídního učitele, pochvala ředitelky školy žádná.

Podpora žáků ZŠ s rizikem školního neúspěchu spočívá v nabídce doučování. Souhlas s tímto typem pomoci vyjádřili zákonní zástupci na začátku školního roku svými podpisy, potřeba pomoci jednotlivým žákům je pravidelně projednávána na pedagogické radě. Jednu vyučovací hodinu týdně probíhá doučování a speciální pedagogická péče žákům, kteří mají diagnostikované různé formy vzdělávacích znevýhodnění nebo postižení.

K informování o prospěchu a chování žáků ZŠ jsou vyučujícími využívány žákovské knížky, důležitá sdělení také prostřednictvím osobních setkání např. v rámci třídních schůzek.

Škola dlouhodobě spolupracuje s partnery ve vzdělávání, jejich podpory využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, podpora spočívá zejména ve finanční a materiální oblasti. Mnoho aktivit pro veřejnost škola zajišťuje společně s vedením obce. Součinnost se zákonnými zástupci je podpořena činností školské rady, rodiče se podle potřeby a zájmu účastní některých školních aktivit. Náležitým





způsobem probíhá rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, kontakty jsou udržovány s okolními školami včetně těch, na které žáci po ukončení 5. ročníku odchází. Kontakty se zahraničními partnery udržuje škola prostřednictvím zapojení do projektu eTwinning. Výuka anglického jazyka byla pro žáky jednou týdně doplněna nepovinnou vyučovací hodinou konverzace. Významnou aktivitou školy je práce v rámci tzv. Misijních kroužků, kdy žáci během školního roku tvoří výtvarné práce k církevním svátkům, jejich prezentace je podpořena besedou na dané téma.

**Výsledky vzdělávání v ZŠ odpovídají naplňování ŠVP ZV, škola je cíleně vyhodnocuje a porovnává. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávání.**

### Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou:
  - odborná kvalifikace učitelek MŠ,
  - provázanost činností MŠ s aktivitami ZŠ,
  - posilování výuky anglického jazyka nabídkou nepovinného vyučování konverzace,
  - klima školy,
  - velmi dobré výsledky vzdělávání žáků ZŠ.
- b) Odstraněnými nedostatky na místě byly:
  - doplnění školního řádu ZŠ (ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí),
  - doplnění klasifikačního řádu ZŠ (způsoby získávání podkladů pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně jejich celkového prospěchu),
  - doplnění chybějících údajů ve školní matrice ZŠ.
- c) Slabou stránkou školy je:
  - méně účinný kontrolní systém zaměřený na vedení školní dokumentace ZŠ a její aktualizaci.
- d) Návrhy na zlepšení:
  - zaměřit se na větší námětovou provázanost spontánních a řízených činností a využití převážně skupinových forem předškolního vzdělávání,
  - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení,
  - zlepšit některé kontrolní mechanismy v souvislosti s vedením a aktualizací školní dokumentace na ZŠ.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek v MŠ. Poznatky z pedagogické diagnostiky jsou využívány k podpoře individualizace vzdělávání jednotlivých dětí.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Písečná, okres Ústí nad Orlicí, s účinností od 1. 1. 2003



2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 5734/2012 OŠKT, s účinností od 8. 2. 2012 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně)
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 1. 2003
5. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
7. Směrnice ředitelky školy k DVPP, s účinností od 1. 9. 2013, včetně plánu a realizace DVPP ve školním roce 2014/2015
8. Školní matrika dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a ty jsme my“ platný od 19. 10. 2009, aktualizovaný ke dni 2. 1. 2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný dodatkem č. 1 platným od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina ... místo, kam chodím rád“, platný od 1. 9. 2013
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013
15. Školní řád základní školy včetně přílohy č. 1 – klasifikační řád, platný a účinný od 1. 9. 2013
16. Vnitřní řád školní družiny, platný a účinný od 1. 9. 2014
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, docházkové sešity – školní rok 2014/2015
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ ve školním roce 2014/2015
22. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ZŠ ve školním roce 2014/2015
23. Přijímací řízení do MŠ pro školní rok 2014/2015
24. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015
25. Přehledy výsledků vzdělávání žáků ZŠ za školní rok 2013/2014
26. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
27. Minimální preventivní program školy a cíle pro školní rok 2014/2015
28. Plán kontrolní a řídicí činnosti ve školním roce 2014/2015
29. Kniha úrazů s posledním záznamem o úrazu ze dne 10. 12. 2014 (ZŠ a MŠ)



30. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky – školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Plán uvádění začínající učitelky MŠ – školní rok 2014/2015
32. Hodnocení činnosti MŠ za školní rok 2013/2014
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ – školní rok 2014/2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 28. 4. 2015

### Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květoslava Stejskalová, ředitelka

Mgr. Květoslava Stejskalová v. r.

V Písečné dne 30. 4. 2015

