



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-248/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace
Sídlo	Vinařská 737/10, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msbukov@volny.cz
IČ	72 744 979
Identifikátor	600 085 244
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivou Neuvirthovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Vinařská 737/10, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách dětí s různým věkovým složením. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (60) je aktuálně naplněn na 92 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 18 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování za sluníčkem s Rumcajsem“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.msvinarska-ul.w1.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovné podmínky ke vzdělávání dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce poskytuje informace na webových stránkách, ve čtvrtletním zpravodaji školy, na nástěnkách v interiéru a při prezentaci aktivit na veřejnosti.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Pečlivě vede dokumentaci školy. Daří se jí zapojovat učitelky do rozhodovacích procesů organizace a naplňovat záměry ŠVP PV. Na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Organizační zajištění chodu školy a informační systém jsou funkční. Plánování je systematické. Vychází z podrobně zpracované analýzy stavu, která byla východiskem pro vypracování dlouhodobých záměrů. Stanovené cíle jsou dobře rozpracovány do ročních plánů, průběžně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající ze závěrů hodnocení činnosti školy jsou účinně přijímána, směřují k rozvoji školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nichž jedna (s úvazkem 0,4) odbornou kvalifikaci nespĺňuje, ale doplňuje si ji vysokoškolským studiem v oboru předškolní pedagogiky. Ředitelka školy má vzdělání vysokoškolské. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá strategickým záměrům školy, aktivně se vzdělávají všechny pedagogické pracovníce. Získané poznatky, zkušenosti a dovednosti si vzájemně předávají, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Pedagogický sbor byl v letošním roce obměněn. Ředitelka školy poskytuje novým učitelkám účinnou metodickou podporu.

Škola pro naplňování svých záměrů vytváří podnětné prostředí, což dokládá i esteticky vyzdobený interiér výtvarnými pracemi dětí a jejich zákonných zástupců. Materiální podmínky jsou výborné, uspořádání tříd je funkční, široké spektrum učebních pomůcek včetně tělovýchovného nářadí a hudebních nástrojů je nadstandardní a dětmi je účelně využíváno. Vybavení různými spotřebními, výtvarnými, technickými, pracovními i přírodními materiály vytváří velmi dobré předpoklady pro bádání, experimentování a tvořivou činnost dětí. V každé třídě je k dispozici počítač s připojením k internetu a s nabídkou dětských výukových programů. Školní zahrada s novým vybavením poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. V hodnoceném období se škola zaměřila na dovybavení školní zahrady – byly dokoupeny nové herní prvky,



instalován prostorný zahradní altán k environmentálnímu vzdělávání a vybudována cesta pro jízdu na koloběžkách. Průběžně byly doplňovány učební pomůcky a zakoupen interaktivní projektor Magic box.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K rozvoji výchovy a vzdělávání v MŠ přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), účelové dotace od Statutárního města Ústí nad Labem k realizaci projektů „Učíme se v přírodě, aneb umíme si pomáhat“, „Příběh z úlu“ a dále finanční příspěvky od rodičů – sponzorské dary a úplata za poskytované vzdělávání a školské služby, která činí 460 Kč měsíčně.

Podmínky školy umožňují účinnou realizaci vzdělávacího programu, v oblastech řízení školy a materiálního vybavení jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vzdělávací záměry podporující zdravý vývoj dítěte se zaměřením na preventivní programy a environmentální výchovu škola úspěšně naplňuje. MŠ realizuje pro zdravý tělesný vývoj všech dětí široké spektrum pohybových aktivit, dle zájmu nabízí předplaveckou průpravu, bruslení, kroužek roztleskávaček a výuku tenisu a basketbalu pod odborným vedením sportovních trenérů. Součástí podpory zdravého životního stylu je návštěva solné jeskyně, hra na zobcovou flétnu, zdravé stravování, dodržování pitného režimu, pozitivní klima školy a bezpečné prostředí. Přínosná je spolupráce s vnějšími institucemi, zejména s Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední školou zdravotnickou Ústí nad Labem v oblasti prevence zubního onemocnění, první pomoci a společně pořádají besedy pro zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“). K naplňování záměrů přispívají projekty zaměřené tematicky nejen pro podporu zdravého životního stylu, ale i na rozvoj environmentálního vzdělávání. Prostřednictvím praktických činností jsou děti vedeny k ochraně životního prostředí, třídí odpad, seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Na několika záhoncích v prostoru školní zahrady děti sázejí semena bylinek, květin, zeleniny a pozorují vývojové fáze jednotlivých rostlin.

Vzdělávací nabídka je realizovaná prostřednictvím integrovaných bloků, které doplňují školní projekty. Program je dále obohacován kulturními představeními, akcemi pro rodiče a děti, poznávacími výlety a aktivitami, které seznamují děti s lidovými zvyky a tradicemi. V průběhu vzdělávacího procesu se přirozeným způsobem děti seznamují se základy anglického jazyka.

Při hospitačních činnostech měl průběh vzdělávání vynikající úroveň. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená, diferencovaná a provázaná tematicky. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a věkové složení dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy vzdělávání. Převažovaly metody prožitkového, situačního a kooperativního učení, které podněcovaly samostatnost a tvůrčí aktivity dětí. Souběžné působení učitelek ve třídě zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Při všech činnostech byla patrná pozitivní atmosféra a nadšení dětí z probíhajících aktivit. Pedagogické pracovnice dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Přínosem



realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP PV.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Průběh vzdělávání měl vynikající úroveň. Vzdělávací strategie přispívaly k rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání a přijímanými opatřeními se snaží zajistit odpovídající kvalitu pedagogické práce. Učitelky věnují pozornost sledování dosahovaných individuálních výsledků jednotlivých dětí. Hodnocení individuálních pokroků dítěte prostřednictvím portfolia, které představuje ucelený souhrn přehledu činností, znalostí a dovedností dítěte, umožňuje komplexně sledovat pokrok dítěte v rámci procesu vzdělávání po celou dobu docházky do MŠ. Portfolio školy zachycuje pestrost různorodých vzdělávacích aktivit v průběhu jednotlivého školního roku.

Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech, v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti byly nadprůměrné. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a akceptovaly dohodnutá pravidla třídy. Byly samostatné v sebeobsluze, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládaly pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Děti měly bohatý repertoár básní a písní, uměly vyprávět příběh a vyjadřovat svou představivost a fantazii v hudebně pohybových a výtvarných činnostech. Starší děti při spontánních hrách kooperovaly s dětmi mladšími. Při zadávaných úkolech postupovaly podle instrukcí, na činnost se soustředily a dokončily ji. Správně se orientovaly v elementárním počtu do 10, určovaly polohu předmětů, porovnávaly a třídily soubory podle určitých kritérií. Děti, které pracovaly s interaktivním projektorem Magic boxem, výborně zvládaly práci s elektronickým perem, dokázaly řešit složitější úkoly, při kterých spolupracovaly a prožívaly úspěch při správném řešení. Hra na flétnu měla rovněž vynikající úroveň. Úspěšné jsou děti při prezentaci školy na veřejnosti (výtvarné, pohybové i dovednostní soutěže).

Škola věnuje prostřednictvím preventivních programů dostatečnou pozornost prevenci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Učitelky dbají na zajištění bezpečného prostředí, pravidelně poučují děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet úrazů je nízký.

Pedagogické pracovnice informují rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, zapojují je do společných aktivit školy, podle potřeby zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Funkční spolupráce s místní základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání, umožňuje sledovat úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání (vzájemná informovanost pedagogů, společné akce, využití prostor tělocvičny). Mateřská škola zajišťuje odbornou pedagogickou praxí studentek Pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem.

Výsledky vzdělávání škola sleduje, odpovídají individuálním možnostem dětí.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- řízení školy,
- materiální vybavení,
- podpora zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání,
- vzdělávací nabídka školy
- využívané metody a formy vzdělávání.

b) Doporučení:

- možnost zapojení do celostátních nebo mezinárodních projektů.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se podařilo zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a zlepšit úroveň materiálně-technických podmínek školy v souladu se vzdělávacími záměry.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 1. 7. 2005), Dodatku č. 2 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 188/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 21. 1. 2015)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2013 – 2016 s názvem „Putování za sluníčkem s Rumcajsem“, platný od 1. 9. 2013
5. Školní řád platný pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
6. Jmenování do funkce ředitelky (ze dne 6. 6. 2005)
7. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ (ze dne 31. 5. 2012)
8. Jmenování do funkce statutárního zástupce ze dne 6. 12. 2007
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014, 2014/2014
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
12. Třídní vzdělávací programy včetně školních projektů, školní rok 2014/2015
13. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 (ze dne 19. 4. 2013), pro školní rok 2014/2015 (ze dne 25. 4. 2014)
14. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Směrnice č. 11/2007 k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost 1. 5. 2007
16. Směrnice BOZP s dětmi, účinná od 1. 5. 2007
17. Plán školy pro školní roky 2013/2014, 2014/2015



18. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků)
19. Kontrolní činnost (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
20. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2000
21. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
23. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
24. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
26. Setkání rodičů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Portfolio školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník z praxe

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 13. března 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Iva Neuvirthová, ředitelka školy

Bc. Iva Neuvirthová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 3. 2015