



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 204/09-01

Název školy: Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840

Adresa: K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4

Identifikátor: 600005399

IČ: 48134023

Místo inspekce: Kaplická 841, Praha 4 (Mateřská škola)

Termín inspekce: 9. – 11. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Škola Kavčí Hory vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 4, Tábořská 32/350, 140 45 Praha 4.

Mateřská škola má nejvyšší povolený počet dětí 140, ale ředitelka školy již zažádala v tomto smyslu o změnu, protože dle současné legislativy lze přijmout maximálně 112 dětí. V tomto školním roce je zapsáno 111 dětí. Z tohoto počtu je osm dětí s odloženou povinnou školní docházkou a 33 je v posledním ročníku před vstupem do základní školy. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Pedagogický kolektiv tvoří osm pedagogů včetně vedoucí učitelky.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo ke třem zásadním změnám. V roce 2004 byla samostatná mateřská škola sloučena se základní a střední školou, v červenci 2008 nastoupila do funkce nová ředitelka, a ta v srpnu 2008 jmenovala do funkce novou vedoucí učitelku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, tvořily dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky rozvojového programu MŠMT, provozní dotace zřizovatele a sponzorské dary. Škola disponovala též finančními prostředky z doplňkové činnosti, v rámci které pronajímala místnost na různé kroužky. Výše dotace ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 byla poměrně vyrovnaná, v roce 2008 mírně vzrostla. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 83 % celkových výdajů školy. Největší část těchto prostředků škola použila na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje, z čehož platy včetně ostatních osobních nákladů a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno z těchto prostředků. Náklady na učební pomůcky byly kryty částečně z jiných zdrojů. Z provozní dotace hradila drobné vybavení do tříd, na které přispěla i z vlastních zdrojů. V roce 2007 byla převedena část vybavení kuchyně jídelny základní školy do jídelny mateřské školy. V rámci sponzorských darů dostala elektroniku. Prostřednictvím rozvojového programu MŠMT obdržela finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství. Pedagogický sbor je stabilní, k jejich motivaci ředitelka školy využívá osobní příplatky a odměny. Objekt mateřské školy patří zřizovateli (obci), který zajišťoval běžný provoz a kterému škola platí nájemné z provozní dotace.

V době sloučení mateřské školy se školou Kavčí Hory (v roce 2004), probíhala v základní a střední škole rozsáhlá a nákladná rekonstrukce, ale plánovaná rekonstrukce mateřské školy se neuskutečnila a do technického stavu se ve sledovaných letech neinvestovalo. V listopadu roku 2008 byla, po nesčetných problémech s elektroinstalací, provedena revize s konstatováním, že „Revidované elektrické zařízení není bezpečné“. Tento stav odráží potenciální riziko naplňování ŠVP v oblasti materiálních podmínek, ale především ohrožení majetku a osob.

Ekonomické a materiální podmínky dostatečně podporují naplňování ŠVP, rizikem zůstává technický stav objektu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. Informace o zápisu zveřejňuje na webových stránkách, ve vývěskách školy i pomocí letáků na veřejně přístupných místech. Pro tento školní rok nemohla přijmout 13 dětí, ale jednalo se o děti, jejichž rodiče nesplnili daná kritéria (většinou matky na mateřské dovolené), protože z kapacitních důvodů dala ředitelka přednost dětem zaměstnaných matek.

Mateřská škola respektuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. O všech dětech jsou vedeny tzv. osobní listy, do kterých učitelky třikrát ročně zachycují vzdělávací pokroky. Vzhledem k tomu, že v budově základní školy sídlí pedagogicko-psychologické centrum, je velmi dobře zajištěna odborná péče v oblasti poradenství a školní připravenosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Má zpracovaný **školní vzdělávací program** (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je prostě prima*“. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a odpovídá reálným podmínkám, ve kterých je realizován. Velmi dobře rozpracovává především obsah vzdělávání, zatím nedostatečně upravuje proces hodnocení a částečně i podmínky vzdělávání. Směry dalšího rozvoje vzdělávání obsahuje jak ŠVP, tak vlastní hodnocení školy. Realizace záměrů je konkretizována v ročních plánech školy.

Vedení mateřské školy zabezpečuje **vedoucí učitelka**. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady. Z obsahu předložené dokumentace i z rozhovorů vyplývá, že má jasnou představu o směřování školy a naplňování ŠVP. Vhodně využívá svěřené kompetence dané Organizačním řádem školy a velmi úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Správně identifikuje možné příležitosti dalšího rozvoje školy (např. oblast hodnocení dětí, či organizace činností) a efektivně využívá vyjádření pedagogické rady. Učitelkám poskytuje velmi kvalitní zpětnou vazbu k jejich pedagogické činnosti, což prokázala i při inspekci. Podporuje další vzdělávání učitelek, sama jde svým přístupem k osobnímu rozvoji příkladem. Její spolupráce s rodiči je nadprůměrná.

Vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv je téměř plně odborně kvalifikovaný, pouze jedna učitelka nesplňuje zatím požadavek odborného vzdělání, na doplnění kvalifikace se již připravuje. Všechny učitelky využívají nabídky dalšího vzdělávání a zúčastňují se seminářů či kurzů s tematikou, která je v souladu s potřebami školy. Pedagogický sbor působí stmelěným dojmem.

Podpora zdravého psychického a fyzického vývoje dětí je základem filozofie školy. K naplnění tohoto záměru slouží ŠVP, příjemná přátelská a klidná atmosféra při všech činnostech dětí, materiální vybavení školy i spolupráce s partnery. Příkladná je každodenní preventivní činnost učitelek. Děti jsou vedeny nenásilnou formou k dodržování bezpečnostních pravidel. Je zajištěn pitný režim i při pobytu na zahradě, děti jsou otužovány. Možná bezpečnostní rizika jsou identifikována a popsána ve Směrnici k bezpečnosti a ochraně zdraví – MŠ. Počet úrazů v hodnoceném období je naprosto minimální.

Prostředí školy je upravené a vybavené dostatkem hraček, pomůcek i doplňků. Ředitelka školy od svého nástupu v červenci 2008 intenzivně hledá řešení nepříznivého technického stavu budovy mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů je pro školu přínosný. Škola příkladně spolupracuje s **rodiči**. Ti se aktivně podílejí na životě školy (činnost Klubu rodičů při MŠ, sponzorské dary, společné akce s připraveným programem). Škola naopak svou vzdělávací nabídkou vede rodiče ke smysluplnému trávení volného času s dětmi, např. společná tvorba krmítek pro ptáky, třídění odpadu v rodině apod.

Rovněž spolupráce se **základní a střední školou** je oboustranně výhodná. Škola využívá nejen hřiště, tělocvičnu či odborné učebny, ocenění si zaslouží především konání společných akcí a projektových dnů.

Škola spolupracuje i s **dalšími partnery**, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, v rámci prevence s Policií ČR a Městskou policií. Byla hostitelkou studijních návštěv z Japonska a Litvy.

Oblast partnerství je školou rozvíjena na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Hlavním rysem sledovaných činností byla přátelská atmosféra, zajímavá vzdělávací nabídka a podpora přiměřené samostatnosti dětí. Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky. Ponechávaly dětem maximální volnost ve výběru hry i hračky, současně jim však nabízely výtvarné či pracovní aktivity. Pokud věnovaly svou pozornost rovnoměrně všem skupinám dětí, plnila nabídka řízených aktivit svůj smysl. V jednom ze sledovaných případů však učitelka tuto činnost upřednostnila na úkor podpory ostatních dětí. Činnosti, které si děti volily, byly pestré, od konstruktivních, přes námětové k didaktickým.

Pohybové aktivity byly zajímavé a z hlediska kvality plnily svůj účel. Využití náčiní (papírové koule, kroužky) přispělo ke zvýšení fyziologického účinku i k větší motivaci dětí. Pro ostatní řízené činnosti volily učitelky adekvátní metody, které podporovaly verbální projev, myšlení, třídění poznatků do systému i dovednost plnit úkol dle zadání. Děti byly aktivní a projevíly velmi dobré soustředění na zvolenou činnost i osvojení pracovních a společenských návyků. Zvláště kvalitní byly činnosti, při kterých docházelo ke spolupráci, k řešení problémů či k ověřování poznatků praktickou činností. Během dopoledne organizovaly učitelky také krátké komunikační kruhy, během nichž podporovaly nejen verbální projev, ale také sounáležitost se skupinou a dovednost naslouchat druhému. Organizace dopoledních bloků nebyla ve všech třídách stejně plynulá, ve dvou docházelo k občasným prostojeům nebo ke zbytečnému čekání rychlejších dětí na ostatní. Při stolování jsou děti zcela samostatné, podílejí se na přípravě i úklidu po jídle.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v oblasti sociální a interpersonální, u nejstarších dětí pak i v řešení problémů. Děti se k sobě chovají přirozeně, bez zbytečných konfliktů a dokážou se zdravě prosazovat. Zejména starší děti umí velmi dobře spolupracovat a pomáhat si. Také jejich pohybové projevy a tvořivost jsou mírně nadprůměrné. Systematická podpora samostatnosti se odráží ve velmi dobrých pracovních dovednostech i kulturních návycích.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a předchází úrazům.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v převážném souladu.

Ekonomické a materiální podmínky dostatečně podporují naplňování ŠVP, rizikem zůstává technický stav objektu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivé, učitelky využívají efektivní metody a účinně podporují rozvoj osobnosti každého dítěte.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu, a to zejména v prohloubení spolupráce s rodiči. Také využívání všech výhod propojení škol má příznivý vliv na celkovou kvalitu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná dle usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 4 č. 17Z-66/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005 včetně Dodatků ze dne 3. 10. 2006 a 18. 12. 2008
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 570/2008-21, s účinností od 17. 7. 2008
3. Žádost o změnu zápisu č.j. 1733/08, ze dne 8. 12. 2008 – žádost o snížení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Radou MČ Praha 4 ze dne 26. 6. 2008 s účinností od 1. července 2008
5. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Výkazy R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
9. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ na školní rok 2008/2009
10. Záznamy o dětech k termínu inspekce
11. Usnesení 2. zasedání Rady MČ Praha 4 ze dne 16. 1. 2008 číslo 2R-38/2008 k zajištění zápisu dětí do mateřských škol pro školní rok 2008/2009 – povolení výjimky z počtu dětí
12. Školní vzdělávací program
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, čj. 1649/2008
14. Výroční zpráva – předškolní vzdělávání – za školní rok 2007/2008 čj. 1473/08
15. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
16. Školní řád čj. 11270/1/08 ze dne 25. 8. 2008 vydaný ředitelkou školy

17. Organizační řád 2008/2009 čj. 1265/2/08
18. Provozní řád Mateřské školy čj. 1264/1/08 ze dne 28. srpna 2008 vydaný ředitelkou školy
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
20. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
21. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví – MŠ čj. 1250/1/08 ze dne 1. 9. 2008 vydaná ředitelkou školy, Provozní řád zahrady čj. 1239/1/08 ze dne 28. 8. 2008
22. Minimální preventivní program „Program 3 P“
23. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za období 2006 až 2009
25. Hospitační záznamy vedoucí učitelky za školní rok 2007/2008
26. Roční plán školy 2008/2009
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
28. Rozbor nákladů za 13. období roku 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 2007 a 13/2008
30. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.
PhDr. Dagmar Grauová	Dagmar Grauová v.r.

V Praze dne 27. března 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Pondělíčková	Pondělíčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.