



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Centrum Ústí n. L.

Velká Hradební 12/43, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 317

Termín konání inspekce: 9. – 13. leden 2004

Čj.:	F2 – 1010/04 - 1351
Signatura:	Of6ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole
- ❖ Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, Ústí n. L. V postavení právního subjektu je zařazena v síti škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001, sdružuje MŠ a školní jídelnu. Budova školy je účelové zařízení, které je umístěné ve středu města, v klidném prostředí parku, obklopené rozsáhlou a dobře vybavenou školní zahradou. V provozu jsou 3 třídy, ty jsou věkově rozlišené (3-4leté, 4-6leté, 5-7leté), kapacita školy činí 75 dětí. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno v MŠ 75 dětí, skutečný stav zapsaných dětí ke dni inspekce činil 73 dětí (dvě děti nastoupí v měsíci únoru), to představuje v současnosti cca 97% kapacitní využití. Plánovaná kapacita školy není překračována.

Provoz školy je určen celoročně od 6:00 do 16:30 hodin, délka provozu byla s rodiči i zřizovatelem projednána.

MŠ pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2003/2004 pod názvem "Školka plná zábavy".

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 6 pedagogů včetně ředitelky školy. Složení pedagogického sboru je z hlediska zvoleného vzdělávacího programu a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti velmi dobré. Všechny učitelky splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování.

Skladba úvazků učitelek vzhledem k výchovně vzdělávacímu procesu je rovnoměrně rozvržena, souběžného působení učitelek je využíváno k zajišťování zájmových a sportovních aktivit pro děti, které doplňují zvolený program (pěvecký sbor, hra na flétnu, předplavecký výcvik, pravidelné návštěvy tělocvičny blízké střední školy apod.).

Organizace činnosti provozu školy je zpracována ve *Vnitřním organizačním řádu* školy, kde je jasně stanoveno delegování pravomocí a kompetencí pro jednotlivé úseky a ve směrnících k zajištění bezproblémového chodu školy (včetně školní jídelny). Nechybí písemné zpracování organizace provozu pokud někdo chybí, instrukce jsou jasné a přehledné. Všechny důležité dokumenty byly s pracovníky projednány, důležité informace jsou celoročně zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance, u pedagogů jsou součástí třídní dokumentace. Pracovní náplně a povinnosti u jednotlivých profesí včetně čerpání přestávek v práci jsou dány písemně, prokazatelnost projednání je doložena. Totéž platí u funkční náplně ředitele příspěvkové organizace vydané 25. 8. 2003 Magistrátem města Ústí n. L. Na řízení školy se v určitých oblastech rovněž podílejí zástupkyně ředitelky školy, vedoucí školní jídelny a ekonomka. Přenos informací uvnitř školy funguje, pracovníci jsou pravidelně informováni o důležitých věcech na pracovních poradách, dále pak formou vývěsek

a v neposlední řadě i osobně. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, program je plánován a dle potřeby doplňován. V programu pedagogických rad více převažují organizační záležitosti školy, chybí vyšší zastoupení řešení pedagogických problémů včetně pravidelného vyhodnocování realizace výchovně vzdělávacího procesu.

Systém vedení zaměstnanců je zpracován v plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. V operativní kontrole je monitorováno plnění povinností a kvalita práce všech zaměstnanců k zajištění bezproblémového chodu školy (viz zápisy z kontrol). Frekvence hospitací a kontrol je úměrná k počtu pracovníků. Vliv hospitační činnosti na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu není patrný, chybí pravidelné vyhodnocování a zevšeobecnování výsledků s přenosem na pedagogické rady (zajištění funkční zpětné vazby).

Motivačním činitelem jsou daná kritéria pro zlepšení celkové kvality práce školy zpracovaná pro pedagogy i provozní zaměstnance a škola se je snaží v praxi uplatňovat. Přínosná je aktivita pedagogů v oblasti sebevzdělávání. Všechny učitelky byly proškoleny k realizaci "Rámcového programu pro předškolní vzdělávání", do programu vzdělávání jsou zařazeny semináře z oblasti speciální pedagogiky, prevence sociálně patologických jevů, estetických činností aj. Výhledově není řešena otázka zvyšování kvalifikace nebo její rozšíření (vysokoškolské studium, rozšíření odbornosti).

Personální podmínky předškolního zařízení jsou vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova mateřské školy je třípodlažní účelové zařízení, obklopené rozsáhlou, dobře vybavenou a udržovanou školní zahradou (dřevěné průlezky, výstupová stěna, skluzavky, pískoviště, domeček apod.). Umístění školy je v klidném, bezprašném prostředí, dostatečně vzdáleném od zdroje hluku. Prostorové uspořádání MŠ umožňuje dětem snadnou orientaci i samostatnost v sebeobslužných činnostech (šatny, jídelna, hygienické zařízení). Vybavení tříd je účelné, prostor je vhodně využit ke skupinkovým i individuálním činnostem dětí, poskytuje dostatek podnětů a poznávacích zážitků pro děti (herní koutky). Všechny třídy a herny jsou vybaveny novým nábytkem, hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby k nim měly děti snadný přístup. Vybavení hračkami a pomůckami ve všech třídách je přizpůsobeno věkovému složení třídy, nechybí dobře vybavené dětské i odborné knihovny, dostatečná nabídka stavebnic a doplňků pro konstruktivní hry dětí jakož i doplňkové hračky pro námětové hry. Samozřejmostí je vybavení pomůckami pro výtvarné, pracovní, hudební i pohybové činnosti dětí. Pomůcky a hračky jsou udržovány a dle možností školy inovovány. Pro pohybovou průpravu škola využívá celoročně školní zahradu a tělocvičnu blízké střední školy.

Z audiovizuální techniky vlastní škola 2 televize, 1 video, 3 radipřehrávače, v každé třídě je bohatý výběr audio i video kazet. V rámci technického zabezpečení budovy a usnadnění plynulého chodu školy je zaveden do všech tříd videotelefon, který monitoruje vstupující osoby do budovy (elektronický vrátný).

Vybavení informační technikou je využíváno pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy, nechybí přístup k internetu i užívání mailové pošty (2 PC včetně tiskáren, 1 kopírka).

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek je věnována patřičná pozornost. Spolupráce se zřizovatelem byla soustředěna do obnovy objektu i inovace prostředí. Škola prošla za poslední dva roky rozsáhlou rekonstrukcí uvnitř budovy - položeny nové podlahové krytiny, nové obklady na sociálním zařízení, celková inovace kuchyňského vybavení, nábytek ve třídách, vybavení školní zahrady a další. Ze strany vedení školy je této oblasti věnována velká pozornost, daří se i úspěšná spolupráce na tomto úseku s rodiči.

V celkovém posouzení jsou materiálně technické podmínky mateřské školy ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s mottem: „Školka plná zábavy“ je zpracován dle principů osobnostně orientované výchovy a vzdělávání v předškolním období, využity jsou doporučené metodické materiály (Jaro, léto, podzim, zima v MŠ, Hrajeme si od jara do zimy, Rámcový program pro předškolní vzdělávání a další). Jednotlivé bloky rozdělené na čtyři roční období mají svůj název, doplňuje je pátý blok, který prolíná výchovně vzdělávací činností po celý rok :

Správný kluk, správná holka – zahrnuje oblast mravní, společenskou a kulturní

- Podzim čaruje s barvami
- Zima je tu děti!
- Jaro dělá pokusy
- Holky, kluci hurá k vodě!

Hlavním pedagogickým záměrem je rozvoj dětské osobnosti s přihlédnutím k jeho věkovým a individuálním potřebám v těsné spolupráci s rodinou. Specifickým cílem ve školním roce 2003/2004 je zvýšená pozornost v oblasti jazyka a řeči - podpora artikulační správnosti, bohatosti slovníku a souvislého vyjadřování. K tomu je vypracován doprovodný program s cíli i prostředky pro jeho naplňování. Dlouhodobým cílem ve výchovném působení je vytvořit dětem podnětné prostředí, dbát na duševní a tělesnou pohodu a vytvářet pro ně bezpečné sociální prostředí. Konkretizace programu je dále rozpracována v podtématech v třídních vzdělávacích programech.

Předložený výchovně vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena. Vyšší počet zapsaných dětí ve třídách (25, 25, 25) je upraven ředitelkou školy *výjimkou* z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004 se souhlasným stanoviskem zřizovatele i Krajského úřadu Ústeckého kraje. Součástí třídní dokumentace jsou vyplněné *evidenční listy* dětí včetně lékařského posudku způsobilosti k docházce do MŠ. Dále jsou vedeny *denní přehledy docházky dětí* v každé třídě za jednotlivé měsíce a *příhlášky do MŠ*. O přijetí dítěte do MŠ informuje ředitelka školy rodiče písemně a to na tiskopisu "Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ". Podkladová dokumentace k evidenci a vykazování dětí dle statistického výkazu ke dni 30. 9. 2003 byla předložena uceleně. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledu výchovné práce*, který je veden v každé třídě na daný školní rok. Příprava výchovně vzdělávací práce a vlastní realizace probíhala

v souladu s předloženými *třídními vzdělávacími programy*. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* plně nevystihují celodenní realizované aktivity propojené na daný tematický celek (všechny třídy), na což byla škola v průběhu inspekce upozorněna. Přijatá opatření tento formální nedostatek v závěru inspekce napravila, hlubší vyhodnocení bude zařazeno do programu na nejbližší pedagogické radě.

Personální dokumentace obsahuje potřebné doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků, součástí jsou pracovní smlouvy, základní povinnosti pracovníka včetně projednání výše osobního příplatku.

Povinná dokumentace, dokumentace k evidenci, vykazování dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Kontrolní činnost při naplňování vzdělávacího programu je v tomto školním roce soustředěna na aplikaci nového vzdělávacího programu do praxe, sleduje přípravu a funkčnost tematického plánování. Formou hospitací je sledován výchovně vzdělávací proces a kvalita práce učitele, zápisy jsou heslovité bez hlubšího pedagogického rozboru. Dalším zdrojem informací pro evaluační proces jsou ankety pro rodiče zaměřené na spokojenost se školou, vzájemnou spolupráci a ovlivňování zvoleného programu o akce školy nebo zájmové aktivity. Ankety jsou vyhodnocovány a písemně jsou stanoveny závěry pro další pedagogickou práci školy.

Nastavený systém kontroly plnění vzdělávacího programu funguje a je dokladován.

V denním programu jsou respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Je pevně stanovena základní péče, další prostor je otevřen pro spontánní herní i pohybové aktivity. Jediným nedostatkem je časové vymezení pro programově řízenou činnost (9:00 - 9:30), což plně nekoresponduje s formou plánování (tematický celek týdne). Pitný režim je zajišťován, v každé třídě je k dispozici pití pro děti po celý den. Pozorováním bylo zjištěno, že děti pití v průběhu dne využívají pouze po upozornění učitelkou jednorázově, někdy vůbec ne. Délka spánku či odpoledního odpočinku je přizpůsobena věku dětí. Učitelky zohledňují potřeby jednotlivce a dětem, které nemají velkou potřebu odpočinku nabízejí klidové aktivity ve třídách. Organizace činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje též individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem, respektovány jsou věkové zvláštnosti dítěte (14 dětí s odkladem školní docházky).

Informační systém vůči rodičům funguje. Důležité informace k provozu školy jsou zveřejňovány na nástěnkách pro rodiče, základní informace jsou zakotveny v *Řádu školy*, se kterým jsou seznamováni na úvodních třídních schůzkách a celoročně pak je tento dokument zveřejněn ve vstupní hale školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu výchovně vzdělávací práce, třídní vzdělávací programy jsou zveřejněny, částečnou dokladací jsou vystavované práce a výrobky dětí, které tvoří funkční výzdobu interiéru školy i jednotlivých tříd. Na požádání škola poskytuje odborné poradenství, spolupracuje s rodiči a odbornými pracovišti v této oblasti hlavně u dětí s odkladem školní docházky.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Dlouhodobé zkušenosti učitelek, jejich plná kvalifikovanost a zájem v oblasti sebevzdělávání k aplikaci „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“ vytváří velmi dobré podmínky pro vlastní realizaci zvoleného programu.

Spontánní a řízené činnosti

Jedním z motivujících prvků je nápaditě upravené prostředí, které napomáhá přirozenému rozvoji spontánních činností. V průběhu sledovaných činností byla využívána účinná vstupní i průběžná motivace, vhodná nabídka učitelky děti zaujala a ty se aktivně do činností zapojovaly (experimentování s barvou, otiskování, vytváření domů z kartonového papíru, pozorování tajícího sněhu, výroba čelenek pro „Sněhové království“, zdobení okýnek se zimním motivem a další). Děti měly možnost volit i činnosti dle vlastního zájmu, což využila malá skupinka dětí. Tematický rámec týdne byl propojen do všech činností, sledována byla vyváženost spontánních i řízených činností. Z chování dětí bylo patrné, že prostředí dobře znají a dovedou ho smysluplně využít ke svým činnostem. Přístup učitelek k dětem je chápající, partnerský a přátelský, v hodnocení se snaží využívat pozitivních prvků s posilováním pocitu úspěšnosti a důvěry dítěte v sebe.

Systém plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce je funkční a pomáhá učitelkám k tvořivému naplňování obsahu výchovně vzdělávací činnosti. Organizace sledovaných činností vycházela ze stanovených podtémat v třídních vzdělávacích programech (Zima čaruje, A já pořád kdo to je...). Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k iniciativě, seberealizaci a jejich zapojení bylo zcela spontánní. Jsou zohledňovány podmínky pro individuální i skupinové činnosti, na děti se nespěchá, práce dokončují svým tempem. Příkladné bylo využití metod aktivního prožitkového učení (objevování, experimentování, konstruktivní tvorba) ve třídách starších dětí, kde výsledkem byl soustředěný zájem dětí o nabízené činnosti i jejich aktivní spolupráce. Učitelky se snažily vytvářet dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům dětí, promyšlené bylo i kladení otevřených otázek, které děti stimulovaly k souvislejšímu mluvnímu projevu. Slovní zásoba u starších dětí je velmi dobrá, rozvoj řečových a jazykových dovedností je sledován a podporován.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Nastavený systém plánování výchovně vzdělávací práce a jeho obsah umožňuje realizaci integrovaného i prožitkového učení. Výstupové kompetence jsou průběžně naplňovány a sledovány ve všech oblastech působení.

Průběhové výsledky na základě sledované úrovně různých poznatků, dovedností a postojů dětí :

- Velmi dobrá úroveň základních pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (dostatek pohybových aktivit, příkladné vybavení školní zahrady k pohybovému vyžití dětí a další)
- Praktické dovednosti přiměřené věku dětí v sebeobslužných činnostech

- Zdvořilostí návyky, partnerské vztahy ve třídě, přátelská atmosféra
- Nestresující komunikační prostředí, přirozená komunikace dětí mezi sebou
- Ve skupině vrstevníků si dovedou děti vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje
- Umí tvořit z různých materiálů s využitím různých výtvarných technik, výrobky využívají k výzdobě svého prostředí
- Osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí
- Velmi dobré výsledky v oblasti estetických činností – hudebních a výtvarných

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou v celkovém posouzení hodnoceny stupněm vynikajícím.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 29. 6. 2000 jsou shodné s údaji ve Zřizovací listině školy platné ke dni 1. 1. 2004.

Při kontrole povinné dokumentace k evidenci dětí bylo zjištěno, že ředitelka školy při vydání rozhodnutí o zařazení dítěte do docházky v MŠ u dětí matek na mateřské dovolené sepisuje s rodiči prohlášení, že v případě potřeby uvolní tyto místo pro děti zaměstnaných matek. Tento postup v rozhodování je proti zájmu dítěte a má diskriminační charakter vůči němu i rodině dítěte.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s platností od 1. 1. 2004 vydaná dne 23. 12. 2003
2. Zakládací listina školy ze dne 2. 1. 1996 s platností od 1. 11. 1963
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem v Ústí n. L. pod čj. 412/00/MŠ dne 29. 6. 2000
4. Personální dokumentace včetně dokladů u pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 V 1 - 01
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004
8. Režim dne
9. Vnitřní řád školy pro rodiče
10. Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků
12. Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení
13. Přehled aktivit školy
14. Kritéria hodnocení pracovníků
15. Hospitační a kontrolní plán činnosti ředitelky školy
16. Zápisy z hospitací a kontrol ve školním roce 2002/2003, 2003/2004

17. Plán pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004
18. Pověření ředitelky školy funkcí vydané Školským úřadem v Ústí n. L. dne 19. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995 bez čj.
19. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce vydaný Školským úřadem v Ústí n. L. dne 19. 1. 1995, čj. 2/95/MŠ s účinností od 1. 2. 1995
20. Funkční náplň ředitele příspěvkové organizace ze dne 25. 8. 2003
21. Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 8. 2003 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje odboru školství, mládeže a tělovýchovy – čj. 836/5/03-SMT/1562/03
22. Zápisy z pedagogických rad za období školního roku 2002/2003, 2003/2004
23. Měsíční přehledy docházky dětí za období září 2003 – leden 2004 ve 3 třídách
24. Evidenční listy přijatých dětí k docházce dětí do MŠ včetně lékařských posudků způsobilosti k docházce, přihlášky do MŠ, rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dítěte do MŠ ke dni inspekce, prohlášení rodičů o uvolnění místa v případě potřeby (matky na MD)
25. Inspekční zpráva čj. 062 – 156/98 – 1351 ze dne 20. 5. 1998

ZÁVĚR

Personální a pedagogické zajištění ve vztahu k naplňování programu školy je velmi dobré. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna při všech činnostech pedagogická péče. Specializované služby jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odbornými pracovišti.

Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí a vhodné rozvojové podmínky. Vynikající úroveň má materiálně technické zázemí školy, je dbáno na údržbu i na funkční a estetické proměny školy. Totéž platí i pro vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami včetně vybavení školní zahrady. Dalším pozitivem je fakt, že děti svými výtvary se podílejí na úpravě a výzdobě vlastního prostředí, dětské práce jsou vystavovány tak, aby je mohli shlédnout rodiče a veřejnost.

Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a plánovitě rozpracován do konkrétních kroků v třídních programech. Průběh vzdělávacího procesu je podmíněn iniciativou, zájmem a tvořivostí učitelů, svoji roli hraje pozitivní přístup k dětem. V naplňování vzdělávacích cílů je dán prostor pro participaci, pedagogický sbor pracuje jako tým a zve ke spolupráci i rodiče, v rámci možností spolupracuje s odbornými pracovišti. Ostatní zaměstnanci školy vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů, ve škole je cítit ovzduší vzájemné důvěry.

Přechodem školy do samostatného právního subjektu se zvýraznila celková autonomie školy, posílila se samostatnost v rozhodování a utváření pevných postojů školy v očích veřejnosti. Kvalita poskytovaných služeb je velmi dobrá. To, že škola má téměř 100% kapacitní využití je toho důkazem, dalším faktorem tohoto stavu je, že je umístěna ve středu města a jejich služeb využívají rodiče, kteří pracují v blízkých institucích. Výrazný posun od poslední inspekce byl zaznamenán v oblasti péče o prostředí školy, zlepšila se funkčnost plánování výchovně vzdělávací práce. Rezervou zůstává funkční využívání kontrolních mechanismů a důslednější rozborová činnost směrem k aplikaci zvoleného programu. Zde škola cestu hledá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 16. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Kubíková	Zdeňka Kubíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Litoměřice, Osvobození 54/3, 412 01 Litoměřice, P.O. Box 173. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Velká Hradební 48, Ústí n. L.	2004-02-02	F2-1014/04--1351
Zřizovatel Město Ústí n.L. Velká Hradební 8, Ústí n. L.	2004-02-02	F2-1015/04-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-02-02		Připomínky nebyly podány.