



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-354/09-L

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brniště, okres Česká Lípa

Adresa: ZŠ Brniště 102, 471 29

Identifikátor: 650 034 295

IČ: 72 744 669

Místo inspekce: ZŠ Brniště 102

Termín inspekce: 12. října – 3. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Brniště, okres Česká Lípa podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Brniště, okres Česká Lípa vykonává činnost základní školy (dále škola), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Brniště.

Škola je základní školou s výukou prvního až pátého ročníku s kapacitou 120 žáků. Slučuje odloučená pracoviště Brniště (1. až 3. ročník a ředitelství školy) a Velký Grunov (4. až 5. ročník). Naplněnost se v posledních třech letech zvyšuje a v době inspekce byla 45 %. Zřizovatelem je každoročně udělována výjimka z počtu žáků. Kapacita ŠD byla snížena k 1. 9. 2007 z 35 na 30 žáků.

Obě budovy školy jsou dopravně dostupné. K objektu školy v Brništi náleží malé hřiště. Žáci mají možnost se stravovat v místě výuky, obědy škola rozváží ze školní vývařovny, která je v budově MŠ v Brništi.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola je můj kamarád“ (dále ŠVP).

Činnost školy zahrnuje základní vzdělávání s nabídkou volnočasových aktivit. Výuku zabezpečuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a vychovatelky školní družiny.

V posledních třech letech proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, vybavení novým nábytkem a oprava střechy na budově ve Velkém Grunově, budova v Brništi získala nová okna.

Základní informace o škole lze zjistit na webových stránkách školy www.zsmsbrniste.ic.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zdroji financování v hodnoceném období let 2006 až 2009 jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty ze státního rozpočtu (dále SR), dotace od zřizovatele a peněžní prostředky z jiných zdrojů a získané prostřednictvím sponzorských darů.

SR se na celkových zdrojích financování školy ve sledovaném období 2006 až 2008 podílel v průměru 70 %, zřizovatel 25 % a zbývajících 5 % bylo kryto ostatními vlastními zdroji (příspěvky od rodičů, stravné aj.).

Výše celkových neinvestičních nákladů (dále NIV) rostla a v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 zaznamenává nárůst o 23,8 %.

V rámci národních rozvojových projektů obdržela škola ze SR v roce 2006 účelové prostředky na státní informační politiku, v letech 2008 a 2009 na projekt zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení odměňování nepedagogických pracovníků.

Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě a žáka v Kč je uveden v následující tabulce:

Ukazatel na dítě a žáka	2006	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Celkové NIV	53 486	56 542	65 842	63 296
Přímé náklady na vzdělávání	36 210	40 671	46 678	39 740
Účelové dotace ze SR	530	0	317	3 000
Dotace od zřizovatele	13 953	13 333	15 854	17 778
Ostatní zdroje	2 884	2 824	3 216	2 778
Celkové zdroje	53 577	56 828	66 065	63 296

Hospodářský výsledek hlavní činnosti školy v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje zisk, největší byl v roce 2007.

Prostředky na platy částečně zajišťuje zřizovatel, od roku 2006 postupně od 11 % až do 5 % v roce 2008. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), učební pomůcky a učebnice byly hrazeny pouze ze SR. Sponzorské dary škola použila na školní akce.

Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny všechny provozní náklady i rekonstrukce vnitřního a vnějšího vybavení školy.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola se prezentuje na internetových stránkách, prostřednictvím vývěsek v obci a přispíváním do místního zpravodaje. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola pracuje na odborné úrovni. V tomto školním roce nemá

integrované žáky. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc. Vzhledem k malému počtu žáků je zajištěn stálý individuální přístup ke všem žákům. Škola reaguje na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců a pomocí testování v součinnosti se školou, kam žáci přecházejí, vytváří rovné podmínky při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře. Cílem preventivní strategie je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu. Její součástí je nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit. Nulový výskyt sociálně patologických jevů ve škole ovlivňuje i nízký počet žáků.

Výuka probíhá v prostorných, světlých a účelně zařízených třídách, které jsou využívány i pro výuku tělesné výchovy. Venkovní hřiště, tělovýchovné činnosti příliš nevyhovující, slouží převážně pro relaxaci žáků o přestávkách a na hodiny tělesné výchovy žáci docházejí také na nedaleké fotbalové hřiště. Počítače ve třídách, počítačová učebna a žákovská knihovna ve Velkém Grunově vytváří dobré podmínky pro rozvoj informační i čtenářské gramotnosti.

Materiální podmínky má škola dostačující a jsou plánovitě zlepšovány. Renovace vnitřního vybavení i venkovních prostor vycházejí ze skutečných potřeb školy. Pedagogický sbor splňuje odbornou kvalifikaci z 57%. Plán DVPP podporuje priority školy, odborný růst i pedagogickou kvalifikovanost.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem, kvalitní je spolupráce se školskou radou a místními firmami. Péči o žáky se ŠVP škola konzultuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Řadu školních a kulturních aktivit podnikají žáci společně s dětmi z MŠ. Pocit sounáležitosti s obcí je podporován akcemi pro veřejnost i společnými aktivitami žáků a rodičů.

Materiální podmínky jsou vcelku vyhovující pro naplňování ŠVP. Rezervy jsou ve vhodných prostorách pro výuku tělesné výchovy. DVPP sleduje potřeby pro realizaci ŠVP. Škola se aktivně zabývá bezpečným vyrovnaným vývojem svých žáků. Spolupráce se zřizovatelem a místními firmami je příkladná a velice přínosná pro práci školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a po odstranění zjištěných nedostatků je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Inovace obsahu vzdělávání respektují školský zákon a směřují cíleně k podpoře osobnosti žáka.

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Spolu s koncepcí školy konkretizuje své priority zaměřené na podporu a plnění ŠVP. Plánování je účelné, vychází z průběžného vlastního hodnocení a inovuje se s přihlédnutím k možnostem školy. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Na konkrétní závěry navazují opatření.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, funkční studium pro ředitele naplňuje délkou svého funkčního období, své povinnosti plní zodpovědně a přijímá neprodleně opatření na základě zjištění ČŠI. Rozdělení kompetencí a odpovědností je účelové a fungující. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP.

Finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch všech žáků. Ředitelka se snaží získat jiné zdroje na financování aktivit doplňujících vzdělávání a výchovu.

Ředitelka ve škole vytváří racionální pracovní podmínky. Plánování a kontrola jsou promyšlené. ŠVP je v souladu s RVP, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Průběh vzdělávání

Škola preferuje kvalitní všeobecné vzdělávání s nabídkou zájmové činnosti. Disponibilní hodiny jsou věnovány k rozšíření povinné výuky. Uplatňované formy vzdělávání a pedagogické metody využívají ve větší míře činnostní vyučování vedoucí k výchově samostatného a aktivního profilu žáka. Spojení s praktickým životem a názorné vyučování je samozřejmostí. Organizace hodin podporuje úspěšnost žáků. Žáci jsou většinou vedeni k samostatnosti, vlastní úvaze a logickému uvažování. Pracovní tempo přiměřené jejich potřebám umožňuje individuální přístup ke každému z nich.

Průběh sledovaných hodin byl kladně ovlivněn klidnou a nestresující atmosférou. Žáci byli vedeni k respektování rolí a pravidel, ale i k vyjádření vlastního názoru při komunikaci s učitelem. V hodinách převažovala možnost aktivně spolupracovat, vzájemně komunikovat a pomáhat si, třídít informace a aktivně aplikovat poznatky. Učitelé dbali na mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na porozumění. Žáci rozvíjeli paměť rychlými numerickými výpočty. Prokázali schopnost rozhodování a jednání v situaci ohrožení bezpečnosti druhých. V cizím jazyce dobře komunikovali a reagovali na problémové otázky. V literární hodině scházela nabídka činností k podpoře vlastní kreativity žáků. Byla vhodně využita počítačová technika i audiotechnika.

Hodnocení výsledků žáků používané učiteli mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v malé míře.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, individuálním přístupem vytváří podmínky úspěšnosti každému žákovi. Postupy, metody a prostředky uplatňované ve výuce podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí a směřování k očekávaným výstupům. Rezervy byly v uplatňování sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání

V hodinách byli žáci aktivní, schopni samostatné práce a přirozené komunikace. Projevili způsobilost orientace na počítači, převážně rozuměli přečtenému textu, rychle a přesně počítali a volili z nabídky úkolů. Při práci ve skupinách prokázali žáci dovednost vytvářet pravidla práce, řídit své jednání, používat vlastního úsudku s vyvozováním logických závěrů.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávala pomocí srovnávacích testů Cermat v 5. ročníku a tematickými soutěžemi v rámci školy.

Počet prospěchů s vyznamenáním vzrostl až na 75 % v posledním školním roce. Při přestupu žáků na víceletá gymnázia má škola 100 % úspěšnost.

Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP se jeví jako přiměřená. Směr výuky k naplňování ŠVP je správný. Znalosti a dovednosti žáků mají dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání škola poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.

Škola vytváří bezpečné prostředí a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků.

Materiální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků, finanční zdroje a prostředky škola při realizaci ŠVP účelně využívá.

Vzdělávání žáků vychází ze zásad a cílů školského zákona a zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce a respektem k jeho osobnosti je školou školský zákon dodržován.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu, škola dodržuje.

Škola rozvíjí cíleně osobnost žáků, zvolené výukové metody respektují jejich individuální potřeby. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání a chování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 1866/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. OŠMTS – 249/06 – RZS ze dne 6. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina čj. 625/2005 ze dne 1. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
6. Koncepce ZŠ a MŠ Brniště v letech 2008 – 2012
7. Strategický plán rozvoje školy na léta 2007 – 2012 ze září 2007
8. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 6. 7. 2009
9. Kontrolní činnost ve školním roce 2009/2010
10. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2009
11. Plán evaluace a autoevaluace školy, nedatováno
12. Školní řád s účinností od 2. 9. 2009 ze dne 2. 9. 2009
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 28. 8. 2009
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 31. 10. 2007, 2007/2008 z 31. 10. 2008 a 2008/2009 z 15. 10. 2009
15. Zpráva z vlastního hodnocení školního roku 2006/2007
16. Minimální program protidrogové prevence na školní rok 2009/2010 ze dne 21. 9. 2009
17. ŠVP „Škola je můj kamarád“ čj. Brn 156/07 s platností od 1. 9. 2007
18. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
19. Školní matrika v elektronické podobě (program Relax)
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
21. Zápis zasedání školské rady vedené od 13. 2. 2006
22. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009
23. Žákovské knížky – vzorek
24. Třídní knihy 1. až 5. ročníku pro školní rok 2009/2010
25. Katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku
26. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Výkaz o MŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
28. Výkaz o ZŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
29. Výkaz o ŠD-školním klubu ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
31. Rozpis rozpočtu přímých NIV na rok 2009 čj. KÚLK-24515/2009 ze dne 27. 4. 2009
32. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009 čj. KÚLK 37864/2009 ze dne 9. 6. 2009
33. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů na rok 2009 čj. KULK 998402009 ze dne 19. 2. 2009, čj. KULK 25334/2009 ze dne 24. 4. 2009
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 čj. KULK 11268/2009 ze dne 25. 2. 2009, čj. KULK 38863/2009 ze dne 15. 6. 2009
35. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a k 30. 6. 2009
36. Hlavní kniha účetnictví v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 k 30. 6. 2009
37. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2006, 2007, 2008
38. Výkaz zisku a ztráty v roce 2006, 2007, 2008, k 30. 6. 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v roce 2006, 2007, 2008
40. Přehled vybraných účelových dotací v roce 2006, 2008
41. Dotace od obce rok 2006, 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Hornová	Hornová v. r.
Mgr. Alexandra Hanwaldová	Hanwaldová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 6. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brništi dne 12. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Tvrdíková	Tvrdíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.